



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728– 24 –71 -753

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
tel. (44) 714 - 58- 00
e - mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja warunków zamówienia na dostawę z montażem foteli kinowych w ramach realizowanego projektu pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki”.

Tryb postępowania :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia określona została poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215 000 EURO.

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 16 marca 2026 r. pod numerem 2026/BZP 00156565/01.

Zadanie „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki ” jest dofinansowane w ramach priorytetu Fundusze Europejskie dla łódzkiego przyjaznego mieszkańcom, Działania Kultura i turystyka programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027.

Nr sprawy : OPZ 271. 31. (15). 2026

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego : Gmina Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65. Numer tel. (44) 725 - 67- 44.
2. Adres poczty elektronicznej: um@koluszki.pl, m.borowinski@koluszki.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zgodnie, z którym Zamawiający nie prowadzi negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
5. Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisem zaufanym,
 - lub podpisem osobistym.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) oraz obowiązujące rozporządzenia i akty wykonawcze.
7. Niniejsze zamówienie ujęte zostało w Planie zamówień publicznych pod nr 2026 / BZP 00048545/ 03 /P poz. 1.2.1.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych 181 foteli kinowych wraz z ich zagospodarowaniem lub utylizacją oraz dostawa z montażem 180 szt. nowych foteli kinowych.

2. Opis techniczny pojedynczego fotela kinowego:

- a) wysokość całkowita: min. 89 - max. 96 cm;
- b) szerokość w osi: min. 52 - max. 55 cm;
- c) głębokość po złożeniu: min. 43 cm - max. 47 cm;
- d) konstrukcja nośna – wykonana z profili metalowych – wspornik nogi wykonany z profilu minimum 60 x 30 x 2 mm. Stopa fotela 3D wykonana z profilowanej, tłoczonej blachy o wysokości min. 25 mm. Nie dopuszcza się konstrukcji wykonanych z tworzywa sztucznego, zawierających elementy drewniane;
- e) oparcie i siedzisko – wykonane z materiału trudno-zapalnego, profilowane z pianki PU. Wewnątrz zatopione powinny być metalowe stelaże stanowiące element nośny konstrukcji podnoszący wytrzymałość i odporność na odkształcenia;
- f) materiał obicia fotela: wykonany z tkaniny dedykowanej do obiektów kulturalnych. Tapicerka trudno-zapalna: skład materiałowy: min. 40% poliester, min. 30 % akryl i min. 10 % poliamid, gramatura min. 400 gr/m², odporność na ścieranie min. 120 000 cykli Martindale'a. Kolorystyka: grafit. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzorniki kolorów celem akceptacji;
- g) podłokietniki – wykonane z miękkiego poliuretanu, łatwego w utrzymaniu w czystości o zmiennej szerokości z przodu zaoblone – nie dopuszcza się twardego plastiku czy elementów drewnianych. Zewnętrzne boki rzędów fotela pod podłokietnikiem tapicerowane;
- h) osłona oparcia – profilowana w dwóch płaszczyznach. Z profilowaniem lędźwiowym, wykonana z tworzywa;
- i) osłona siedziska – profilowana – stanowiąca część konstrukcji nośnej siedziska wykonana z tworzywa PP (polipropylen);
- j) składane siedzisko. Elementy mocujące siedzisko montowane do nogi fotela na śruby;
- k) stały uchwyt na napój w podłokietniku;
- l) numeracja rzędów i foteli;
- ł) mocowanie fotela do podłoża powinno zapewniać jego stabilność.

3. Miejsce dostawy i montażu : budynek kina ODEON w Koluszkach przy ul. 3 Maja 2.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i prowadzonego postępowania dotyczące realizacji zadania:

1. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zweryfikował sporządzony opis przedmiotu zamówienia. W przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości lub przyjętych minimalnych parametrów technicznych powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie powstałych wątpliwości.

2. Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych, to jest ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały będą zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi, to jest takimi, których parametry techniczno – użytkowe odpowiadają lub przewyższają parametry urządzeń lub materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Ewentualne wskazane znaki towarowe, patenty, lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę wskazujące na producenta lub pochodzenie określają jedynie klasę produktu, materiałów lub urządzeń, systemów technologii itp. i są tylko nazwami przykładowymi wynikającymi ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i nie są dla Wykonawców wiążące.

W ofercie Wykonawca może przyjąć materiały oraz urządzenia, systemy i technologie innych producentów o parametrach technicznych, jakościowych i użytkowych odpowiadającym opisanym.

5. Szczegółowe terminy dostawy foteli i ich montażu powinny być uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym z minimum 3 - dniowym wyprzedzeniem.

6. Zamawiający zastrzega sobie, że w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wzór fotela oraz karty katalogowe / atesty/ certyfikaty potwierdzające jakość i spełnienie wymagań dostarczonych foteli kinowych objętych umową.

7. W przypadku, gdy przedłożone dokumenty będą niekompletne lub oferowane fotele kinowe nie będą spełniały wymagań techniczno - użytkowych zawartych w dokumentacji postępowania, Zamawiający jednokrotnie wezwie na piśmie do ich uzupełnienia i załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

8. Uwaga: W przypadku, gdy fotele kinowe nie będą spełniały wymagań zawartych w SWZ albo nie będą miały wymaganych atestów/ certyfikatów, Zamawiający nie dopuści do ich montażu z wyłącznej winy Wykonawcy.

9. Stare fotele kinowe Wykonawca powinien : zdemontować, zabrać i może je zagospodarować we własnym zakresie lub powinien dokonać ich utylizacji.

10. W związku z zapisami złożonego wniosku o dofinansowanie tego zadania w zakresie stosowania „zielonych zamówień” Gmina Koluszki zastrzega sobie, że dokumentacja powinna być wydrukowana na papierze ekologicznym produkowanym przy użyciu surowców poddawanych recyklingowi, dzięki czemu ogranicza się wycinkę drzew, wspiera się zrównoważony rozwój i odpowiedzialną gospodarkę odpadami. Zalecane jest drukowanie dwustronne.

11. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest korzystać z minimum 2 zasilanych akumulatorowo sprzętów budowlanych, maszyn, urządzeń posiadających niezbędne badania techniczne, które będą zasilane / ładowane z Odnawialnych Źródeł Energii (OZE).

12. Układ obecnie istniejących 181 sztuk foteli kinowych pokazany jest na załączniku nr 7 do S.W.Z.

13. Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

39.11.12.00-5 - siedziska teatralne,

39.15.10.00-5 meble różne

IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz podwyższonymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonującym na rynku krajowym. Ponadto w postępowaniu dopuszcza się także udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej. Każdy z Wykonawców może umówić się na wizję lokalną telefonicznie. W celu umówienia terminu i godziny dokonania wizji na sali kinowej należy zadzwonić do Miejskiego Ośrodka Kultury w Koluszkach pod nr telefonu (44) 714 58 80.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Wykonawca ma możliwość przesłania, drogą elektroniczną, ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
14. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy: Krajowego Systemu e-Faktury udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
15. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania zgodnie z przepisami prawa, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
16. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Adres do elektronicznych faktur Zamawiającego: Gmina Koluszki: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/>
17. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia planowana jest w terminie do 4 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaleca, aby wymiana foteli kinowych nastąpiła w okresie kiedy kino ODEON będzie miało przerwę w funkcjonowaniu to jest w okresie koniec czerwca / początek lipca 2026 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do S.W.Z.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do S.W.Z.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do S.W.Z.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie dwie realizacje polegające na: dostawie wraz z montażem foteli kinowych lub teatralnych w ilości minimum po 100 sztuk (słownie: sto sztuk) każda realizacja. Należy podać przedmiot oraz daty wykonania i podmioty na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale VI ustęp 2 pkt. 4 S.W.Z. zostaną spełnione, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie spełniał wszystkie warunki, lub Wykonawcy wspólnie będą spełniali wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 oraz ust. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale VII SWZ: ustęp 2 pkt 1, ustęp 2 pkt. 2, ustęp 2 pkt 5, i ustęp 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 punkt. 1 lit. a-g ustępie 2 pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 pkt. lit h i ustępie 2 punkt 2, gdy osoba, o której mowa, w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w Rozdziale VII SWZ ustępie 2 pkt.1 lit. h,

3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ ust. 2 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 pkt. 5 oraz w ustępie 3 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

5) Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835):

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269 /2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ,

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ustępie 1 niniejszej SWZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ustępie 1 niniejszej SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ustępie 2 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które: roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi Podwykonawcy / podwykonawcom.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

A. brak podstaw wykluczenia:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ustęp 2 pkt. 2 - 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do S.W.Z.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),

3. Forma i poświadczanie za zgodność podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

1) pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby jeśli zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca załącza do oferty ten dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

2) gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tzn. dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

5) Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e- Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e - Zamówienia) :** <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „ Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e - Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „ Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e - Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „ Formularza do komunikacji ”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „ Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („ Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e - dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e - Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „ Formularzy do komunikacji ” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności S.W.Z., wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e - Zamówienia.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem nr sprawy OPZ 271. 31. (15). 2026.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia, oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e - Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e - Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e - mail: um@koluszki.pl (nie dotyczy składania ofert) w szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści S.W.Z.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie S.W.Z.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Inspektor ds. zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, adres e- mail:
m.borowinski@koluszki.pl tel. : 44 725 67 44 pok. nr 203.
oraz Inspektor ds. zamówień publicznych Pani Agata Witkowska, adres e- mail:
a.witkowska@koluszki.pl tel. : 44 725 67 44 pok. nr 203.
2. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania w trybie podstawowym udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 23 kwietnia 2026 r. (włącznie).

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W S.W.Z.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w jednym egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w SWZ.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia, których zobowiązany jest Wykonawca:

- 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do S.W.Z.
- 2) Oświadczenie / oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do S.W.Z.
- 3) Oświadczenie / oświadczenia Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do S.W.Z.
- 4) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - *o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.*
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - *jeśli dotyczy.*
- 6) Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów - *jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.*
- 7) Oświadczenia i / lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - *jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.*

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT.

- 1) Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 marca 2026 r. do godz. 10:30.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 marca 2026 r. o godz. 11:00.
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e - Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e - Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie oferta zostanie odrzucona.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ogółem cena ofertowa będzie wyliczona jako : suma cen jednostkowych x ilość za poszczególne pozycje wpisane przez Wykonawcę do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.

- 5) Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy, uwzględniają wszelkie koszty realizacji zamówienia i bez względu na stopień inflacji nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- 6) Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 7) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) **CENA – 60 %**
- 2) **WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI – 30 %.**
- 3) **Używanie sprzętu budowlanego i urządzeń ładowanych ze źródeł OZE – 10 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI, zostaną przydzielone według następującej reguły :

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 12 miesięcy (1 rok) **otrzyma - 0 pkt.**
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 24 miesiące (2 lata) **otrzyma - 15 pkt.**
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 36 miesięcy (3 lata) **otrzyma - 30 pkt.**

- 1) Zamawiający informuje, iż minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi powinien wynosić 12 miesięcy (1 rok), a maksymalny okres 36 miesięcy.
- 2) Oferty z krótszym niż 12 miesięcy okresem gwarancji jakości i rękojmi będą uznane jako niezgodne z treścią S.W.Z. i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 3) W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi dla obliczenia punktów, Zamawiający przyjmie 36 miesięczny okres. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 30 pkt.

Ad 3) Punkt za kryterium środowiskowe, zostaną przydzielone według następującej reguły:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że będzie korzystał z zasilanych akumulatorowo: sprzętów budowlanych, maszyn, urządzeń posiadających niezbędne badania techniczne, które będą zasilane / ładowane z Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) **w ilości minimum 6 maszyn / urządzeń / sprzętu otrzyma - 10 pkt.**
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że będzie korzystał z zasilanych akumulatorowo: sprzętów budowlanych, maszyn, urządzeń posiadających niezbędne badania techniczne, które będą zasilane / ładowane z Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) **w ilości minimum 4 maszyny / urządzenia / sprzętu otrzyma - 5 pkt.**
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że będzie korzystał z zasilanych akumulatorowo: sprzętów budowlanych, maszyn, urządzeń posiadających niezbędne badania techniczne, które będą zasilane / ładowane z Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) **w ilości minimum 2 maszyn / urządzeń / sprzętu (warunek konieczny wymagany przez Zamawiającego) otrzyma - 0 pkt.**

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie spełni kryterium środowiskowego i nie będzie korzystał z zasilanych akumulatorowo: sprzętów budowlanych, maszyn, urządzeń posiadających niezbędne badania techniczne, które będą zasilane / ładowane z Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) w ilości minimum 2 sztuk oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do S.W.Z. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości : 4 % (słownie: cztery procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. Nr 299 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty wyłącznie za pośrednictwem banku.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez cały okres wdrożenia i udzielonej gwarancji i rękojmi.

6) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po upływie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do S.W.Z.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do S.W.Z.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluśkach, reprezentowany przez Burmistrza Kolušek z siedzibą w Koluśkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e - mail: um@koluszki.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest na adres e - mail: iod@koluszki.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ ustawą Pzp ”;
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jesz późniejszymi zmianami równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ :

- 1) Formularz oferty,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz realizacji,
- 7) Schemat rozmieszczenia foteli kinowych,

Specyfikację Warunków Zamówienia

zatwierdziła w dniu 16 marca 2026 r.

Z up. Burmistrza

mgr Beata Kusiak - Stanisławska
Sekretarz Gminy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel)

e - mail :

NIP:

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot zamówienia : dostawa z montażem foteli kinowych w ramach realizowanego projektu pn. „ Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki ”.

LP	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Ogółem cena brutto w PLN
1			180	

Ogółem cena oferty brutto : zł

słownie:

2) Oświadczamy, że długość udzielonej gwarancji i rękojmi na dostarczone fotele kinowe wynosi: miesięcy.

słownie: miesięcy.

Uwaga : minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi 12 miesięcy tj. 1 rok, a maksymalny okres 36 miesięcy tj. 3 lata.

3) W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie korzystał z (wpisać ilość)

słownie: zasilanych akumulatorowo: sprzętów budowlanych, maszyn, urządzeń posiadających niezbędne badania techniczne, które będą zasilane / ładowane z Odnawialnych Źródeł Energii (OZE).

Uwaga: Zadeklarowana ilość sprzętów budowlanych, maszyn, urządzeń, które będą zasilane / ładowane z Odnawialnych Źródeł Energii jest jednym z kryterium oceny ofert i będzie punktowana. Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość sprzętów budowlanych, maszyn budowlanych, urządzeń zasilanych / ładowanych z OZE wynosi 2 – Warunek konieczny do spełnienia przez Wykonawcę.

4) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia np. Konsorcjum Firm, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć które: dostawy lub usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy*.

Lp	Zakres wykonywanych dostaw lub usług	Nazwa Firmy wykonawcy

6) Wykonawca oświadcza, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego podlegającemu tzw. mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

W przypadku powstania obowiązku podatkowego podlegającemu tzw. mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty dotatkowe oświadczenie oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości tych towarów lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę VAT, która wg Wykonawcy znajdzie zastosowanie.

7) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców

8) Oświadczam * / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
 podpisy osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UMOWA - Projekt
zawarta w dniu roku pomiędzy:

załącznik nr 2 do S.W.Z.

Gminą Koluszki, Nr Regonu 590648362, NIP 728 – 24 - 71- 753 z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławską,
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Koluszki – Pani Bogusławy Kubicz

a

Firmą –
z siedzibą w przy ul. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem rejestru zwaną dalej „WYKONAWCĄ” z drugiej strony, reprezentowaną przez:

1)

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji z dnia **2026 r.** przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
2. Niniejsza umowa realizowana jest w ramach Zadania „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki ” i jest dofinansowana w ramach priorytetu Fundusze Europejskie dla łódzkiego przyjaznego mieszkańcom, Działania Kultura i turystyka programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych 181 foteli oraz dostawa z montażem 180 szt. nowych foteli kinowych.
2. Miejsce dostawy i montażu: budynek kina w Koluszkach przy ul. 3 Maja 2.

§ 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres dostawy jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

§ 4

1. Realizacja zamówienia planowana jest w terminie do 4 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy tj. do dnia
2. Zamawiający zaleca, aby wymiana foteli kinowych nastąpiła w okresie, kiedy kino ODEON 3D będzie miało przerwę w funkcjonowaniu, to jest w okresie koniec czerwca / początek lipca 2026 roku.
3. Miejsca realizacji : budynek kina w Koluszkach przy ul. 3 Maja 2
4. Stare fotele kinowe Wykonawca powinien : zdemontować, zabrać i może je zagospodarować we własnym zakresie lub dokonać ich utylizacji.

§ 5

Gwarancja i rękojmia:

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi.
2. Termin gwarancji biegnie od daty sporządzenia i podpisania przez strony Protokołu Odbioru dostarczonych i zamontowanych mebli.
3. Zgłoszenia dotyczące usterek lub wady będą przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na podane adresy.
4. Wszystkie koszty związane z reklamacjami ponosi Wykonawca.
5. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości (od wyboru Wykonawcy 12 - 36 miesięcy).

6. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub / i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

§ 6

Reklamacje:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem : jakości, ilości lub przedmiotowości, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Sposoby załatwiania reklamacji:
 - a) wymiana, naprawa wadliwego, niepełnowartościowego towaru,
 - b) dostarczenie brakującego sprzętu.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że ewentualne naprawy gwarancyjne będą wykonywane bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 7

1. Ogółem wartość umowy wynosi:
brutto: zł słownie :..... zł.
2. Rozliczenie będzie po cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może wystawić fakturę VAT po wykonaniu i spisaniu przez upoważnione przez Zamawiającego osoby Protokołu Odbioru.
4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
5. Środki zapisane są w budżecie Gminy Koluszki : Dział , Rozdział, §
6. Wykonawca ma możliwość przesłania, drogą elektroniczną, ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy: Krajowego Systemu e-Faktury udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania zgodnie z przepisami prawa, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz.1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Adres do elektronicznych faktur Zamawiającego: Gmina Koluszki: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/>
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 9

Płatności :

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za przedmiot zamówienia. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą podpisany protokół odbioru.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Należność za wykonanie za przedmiotu niniejszej umowy będzie zapłacona po odbiorze przedmiotu zamówienia.
7. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: (w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 7 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 9 ustęp 7 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa, w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu dotrzymania założonych terminów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
4. Uwaga : W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy nie dostarczy Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów, certyfikatów, atestów oraz kart katalogowych potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań i parametrów techniczno – użytkowych foteli kinowych opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i pomimo pisemnego jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, Wykonawca nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie do 30 dni od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, uzgadniania terminów i godzin dostawy oraz wdrożenia, koordynacji wszelkich działań przy realizacji umowy.

2. Przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

Dostawa i odbiory

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na użytkownika,
3. Przedmiot umowy powinien zostać dostarczony do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65. Przy każdej części dostawy musi być upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który będzie nadzorował i był odpowiedzialny za dostawę i montaż.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowym terminie dostawy i montażu (dzień, godzina) najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy. W przypadku potrzeby zmiany Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w dniu zaplanowanej dostawy powiadomić Zamawiającego (e- mail lub tel.) o powodach zmiany,
5. Po dostarczeniu i montażu przez Wykonawcę osoby wskazane przez Zamawiającego dokonają odbioru potwierdzonego stosownym protokołem pod warunkiem, że przygotowany, dostarczony będzie zgodny z wymaganiami wynikającymi z niniejszej Umowy.
6. Przed planowaną dostawą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone kserokopie: testów, certyfikatów oraz dokumentów..
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie dostarczył i zamontował fotele przygotowane niezgodnie z wymaganiami lub asortyment jest niezgodny z Opisem Zamówienia lub z parametrami techniczno – użytkowymi lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do ponownego przygotowania, dostarczenia i montażu foteli zgodnego z warunkami Umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie jednokrotnie powtórzona.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę / osoby upoważnione do dokonywania odbiorów dostarczonych foteli.

§ 13

1. Kary umowne

- 1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu zawartego w § 4 ustęp 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę za niezrealizowaną część umowy w wysokości po 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż do 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy nie dostarczy Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów, certyfikatów, atestów oraz kart katalogowych potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań i parametrów techniczno – użytkowych opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia na oferowany fotele i pomimo pisemnego jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, Wykonawca nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub nie ma możliwości techniczno - organizacyjnych wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego brutto. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o w/w okolicznościach.
- 3) W przypadku zwłoki WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż do 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto.

4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po: 200,00 zł słownie: dwieście złotych za każdy dzień zwłoki, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany. Kara ta nie może być wyższa niż 5 % (słownie: pięć procent) wartości zawartej umowy brutto.

5) Strony uzgadniają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości brutto zawartej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub zwłoki w realizacji, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wystawionych faktur.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe tytułem nieterminowego regulowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

1) Wykonawca wnosi kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości: zł (słownie :) co stanowi 4 % (słownie: cztery procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i obowiązywać przez cały okres realizacji, wdrożenia i udzielonej gwarancji i rękojmi.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. Nr 462 tekst jednolity).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych,

c) określać termin ważności (wynikający z S.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostaje w całości na dzień podpisania umowy i powinna obowiązywać przez cały okres wdrożenia i udzielonej gwarancji i rękojmi.

6) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po upływie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 454 i 455 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) w uzasadnionych przypadkach lub okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia o niezbędny okres czasu potrzebny na usunięcie zaistniałego zdarzenia.

3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie ze względu na zaprzestanie produkcji lub wyprzedanie danego asortymentu, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę sprzętu komputerowego oprogramowania lub poszczególnych jego parametrów technicznych na inne spełniające warunki opisane w S.W.Z. o nie gorszych parametrach techniczno – użytkowych. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.

4) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub nastąpi uzasadniona konieczność przesunięcia terminu realizacji wynikająca z okoliczności związanych z uzyskaniem dofinansowania przez instytucję dofinansowującą w/w zadanie, zamawiający może wprowadzić niezbędne zmiany umowy wynikające z tych przepisów lub okoliczności.

5) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia, a w szczególności : zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

6) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego oraz w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, poprawę jakości lub zmianę innych parametrów charakterystycznych dla danego sprzętu, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

7) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

8) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

9) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania dostaw mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości dostaw z dostawami przewidzianymi do realizacji w zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:

a) ze strony Zamawiającego :

b) ze strony Wykonawcy :

§ 17

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e-mail: um@koluszki.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest na adres e - mail: iod@koluszki.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj : Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej jako: ustawa Pzp.
(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę z montażem foteli kinowych w ramach realizowanego projektu pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki ”** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie : art. 108 ust. 1 pkt. 1–6 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2) Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r poz. 835) : **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.**

Miejscowość, dnia r.

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*

.....
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę z montażem foteli kinowych w ramach realizowanego projektu pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki ”** prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składane będzie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę z montażem foteli kinowych w ramach realizowanego projektu pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki ”** prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej **
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zmianami) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej **
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(wykaz składany będzie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Przystępując do postępowania na dostawę z montażem foteli kinowych w ramach realizowanego projektu pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Koluszki ”

prowadzonego przez Gminę Koluszki przedkładam wykaz należycie zrealizowanych dostaw.

L.p.	Przedmiot dostawy (podanie ilości foteli kinowych/ teatralnych pozwalającym na ocenę spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Daty wykonania dostawy (dd-mm- rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym*