



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:  
*„Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.*

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

(Znak postępowania: SIL/1/2025)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Budowa wieży widokowej wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych Lepsza Przyszłość Gminy Hańsk**

**z siedzibą przy ul. Szkolna 5 Dubeczno**

**22-235 Hańsk Pierwszy, NIP: 5651509670, REGON: 060406528,**

**Nr telefonu 696065228**

**Adres poczty elektronicznej [sil.dubeczno@gmail.com](mailto:sil.dubeczno@gmail.com)**

**strona internetowa Zamawiającego <https://www.dubeczno.pl/>**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e9cabb1-59b7-4106-8f84-018d71f7457f>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-7e9cabb1-59b7-4106-8f84-018d71f7457f

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

### 1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy PZP.

### 1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2 INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

### Rozdział 3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane jest w ramach interwencji **I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR**, a środki pochodzą z **publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW)** oraz **krajowych środków publicznych** w zakresie Zadania I oraz ze środków własnych Stowarzyszenia w zakresie Zadania II.

### Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1** Przedmiotem zamówienia **jest budowa wieży widokowej wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą na części działki o nr ewid. 91/4 Dubeczno gmina Hańsk.**
- 4.2** Adres inwestycji: dz. nr 91/4 Obręb 0002, Dubeczno, jed. ewid. 061903\_2 Gm. Hańsk IDENT. 061906\_2.0011.91/4.
- 4.3** Podstawą wykonania robót budowlanych są przedmiary robót oraz dokumentacja techniczna – **stanowiące Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 4.4** **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:**  
  
**Zadanie nr 1 - budowa wieży widokowej wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą,**  
  
**Zadanie nr 2 - dodatkowe elementy zagospodarowania terenu i infrastruktury.**
- 4.5** Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
- 4.6** Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.7** Ze względu na charakter prac, w trakcie prowadzonych robót należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe zabezpieczenie terenu i minimalizację uciążliwości związanych z prowadzonymi pracami.
- 4.8** Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym robotami oraz do wywiezienia wszelkich pozostałości budowlanych oraz odpadów z terenu inwestycji i ich zutylizowania.
- 4.9** **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i montażu dwóch tablic związanych z realizacją inwestycji:**
  1. Tablica informacyjna dotycząca projektu (Tablica informacyjno-promocyjna):

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania i wykonania tablicy informacyjnej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Wizualizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w tym w zakresie kolorystyki, logo, treści i czcionki.
  - b) Wymagania dotyczące wymiarów: Minimalne wymiary tablicy informacyjnej muszą wynosić co najmniej 120 cm x 90 cm (szerokość x wysokość) lub większe, jeśli takie wynikają z obowiązujących wytycznych wizualizacyjnych Planu Strategicznego WPR.
  - c) Projekt graficzny tablicy musi zostać przedstawiony **Zamawiającemu do akceptacji** przed przystąpieniem do jej produkcji.
  - d) Tablica musi zawierać wszystkie wymagane elementy identyfikacji wizualnej i informacji o projekcie finansowanym z EFRROW (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich).
  - e) Lokalizacja i sposób montażu tablicy muszą być skonsultowane i uzgodnione z Zamawiającym.
2. **Tablica z regulaminem korzystania z obiektu:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i montażu **tablicy zawierającej regulamin korzystania z wieży widokowej**.
  - b) Treść regulaminu zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej.
  - c) **Wymagania dotyczące wymiarów:** Zaleca się, aby wymiary tablicy regulaminowej zapewniały jej pełną czytelność, przy czym **minimalne wymiary nie powinny być mniejsze niż 70 cm x 100 cm (szerokość x wysokość)**. Ostateczne wymiary oraz projekt graficzny tablicy regulaminowej podlegają akceptacji Zamawiającego.
  - d) Tablica musi być wykonana z trwałego, odpornego na warunki atmosferyczne materiału.
3. **Termin wykonania i montażu obu tablic:** Tablice muszą zostać wykonane i zamontowane **przed odbiorem końcowym robót** lub w terminie ustalonym z Zamawiającym.

#### 4.8. Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 % wynagrodzenia umownego brutto wynikające z niniejszej umowy.

#### 4.9. Gwarancja.

Długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały wynosi min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny). Zamawiający wymaga, aby okres udzielonej rękojmi był równy okresowi gwarancji.

#### **4.10. Udzielanie zaliczek.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

#### **4.11. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

**45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych**

**44212230-0 Wieże**

**45000000 -7 Roboty budowlane**

**45200000 -9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

#### **4.12. Wymagania dotyczące dostępności.**

Dokumentacja projektowa spełnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

#### **4.13. Rozwiązania równoważne.**

##### **4.13.1. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych – sposób wykonania konstrukcji wieży**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych w zakresie sposobu wykonania konstrukcji wieży, o ile zapewniają one parametry techniczne, wytrzymałościowe, trwałościowe i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie konstrukcji wieży w technologii:
  - a) spawanej lub
  - b) skręcanej (śrubowej).
3. Zamawiający dopuszcza również, aby konstrukcja wieży została wykonana:
  - a) ze stali ocynkowanej ogniowo, lub
  - b) ze stali ocynkowanej ogniowo i dodatkowo malowanej proszkowo, pod warunkiem, że zastosowane rozwiązanie zapewni skuteczną ochronę antykorozyjną zgodną z wymaganiami normy PN-EN ISO 1461 lub równoważnej (dla powłok cynkowych) oraz PN-EN ISO 12944 lub równoważnej (dla systemów malarskich), a także nie pogorszy właściwości mechanicznych, trwałościowych ani eksploatacyjnych konstrukcji.
4. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wskazania w ofercie proponowanego sposobu wykonania konstrukcji (spawanej lub skręcanej) oraz rodzaju zabezpieczenia antykorozyjnego (ocynk, ocynk + malowanie proszkowe),

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- b) przedstawienia opisu technicznego, karty technologicznej lub innej dokumentacji potwierdzającej, że zaproponowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego,
- c) zapewnienia, że sposób wykonania i zabezpieczenia antykorozyjnego umożliwi wieloletnią, bezpieczną eksploatację obiektu w warunkach zewnętrznych.
- d) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wykazaniem równoważności ponosi Wykonawca.
- e) Wskazanie w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia nazw norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia oznacza dopuszczenie rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

**4.14. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Podział zamówienia na mniejsze części, znacznie utrudniłby realizację zadania. Wymagałoby to prowadzenia i koordynacji kilku zamówień i ich wykonawców równocześnie. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

**4.15.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

**4.16.** Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**4.17. KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- **Wykonanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych** (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienie, jako podwykonawcy).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

## Rozdział 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 360 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 30.06.2027 r.

## Rozdział 6

### INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
– Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
- 6.1.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
– Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
- 6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
– Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
- 6.1.4. **zdolności techniczne lub zawodowe**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu budowlanego lub budowli, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto**; oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia co najmniej:

— jedną osobą (która będzie pełnić funkcję kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**, których zakres uprawnia go do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

#### UWAGA:

Wykonawca powinien w wykazie robót wyraźnie określić zakres robót oraz ich wartość, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Zgodnie z ustawą Prawo budowlane przez obiekt budowlany rozumie się budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury; natomiast definicja budowli obejmuje: każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, przepusty, sieci techniczne, wolno stojące maszty antenowe, wolno stojące trwale związane z gruntem tablice reklamowe i urządzenia reklamowe, budowle ziemne, obronne (fortyfikacje), ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe, cmentarze, pomniki, a także części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych, elektrowni jądrowych, elektrowni wiatrowych, morskich turbin wiatrowych i innych urządzeń) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, oraz - zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.) – wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

- 6.2. Zamawiający może, oceniać zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art.116 ust.2 ustawy Pzp).
- 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## Rozdział 7

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 7.4. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają:
  - 1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 8

### INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załączników nr 3 i 4 do SWZ**.

8.1.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- 8.1.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.1.4.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2.** W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8.2.1.** Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 5 do SWZ**,
- 8.2.2.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 8.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia):

**(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)**

**8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a)** wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- b)** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ.

**8.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

### **w postępowaniu:**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

- 8.4.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6.** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8.** Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.9.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.10.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.11.** Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.12.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.13.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 8.14.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.15.** Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.16.** W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.17.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.18.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Rozdział 9**

### **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART.118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobu podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.1 SWZ także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 9.9. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- 9.10.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych lub usług.

## Rozdział 10

### **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - b)** W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
  - c)** Zobowiązani są oni na wezwanie zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.3.1 SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku.
- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## Rozdział 11

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 11.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Pani Marlena Gołębiowska, email: [sil.dubeczno@gmail.com](mailto:sil.dubeczno@gmail.com)
- 11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 11.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 11.10.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>3</sup> lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.11.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.12.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.13.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.14.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.15.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.16.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

e-mail: sil.dubeczno@gmail.com (**nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

### **Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

- 11.17.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.18.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.19.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.20.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.21.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.22. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.25. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## Rozdział 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 zł).
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A  
Nr konta 77 1240 2249 1111 0011 2728 0463 z dopiskiem  
„Wadium – Znak postępowania: SIL/1/2025

- 12.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę wadium,
  - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- 12.7.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.8.** Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

## Rozdział 13

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)** Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2)** Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;
  - 3)** Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4)** Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (Zał. 8 do SWZ -jeżeli dotyczy);
  - 5)** Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 10.2. SWZ - w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę.
  - 6)** Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
    - a)** Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z KRS, CEDIG lub innego rejestru;





Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1. Oferta w raz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
- 14.2. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
- 14.3. Termin składania ofert: **do dnia 05.03.2026 r. do godziny 10.00.**
- 14.4. Termin otwarcia ofert: **05.03.2026 r. godzina 10.30.**
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 14.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 14.2 SWZ.

## Rozdział 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 03.04.2026 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i wzorze umowy.
- 16.3.** Cenę należy obliczyć:  
Podając cenę netto, wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT, obliczając wysokość podatku VAT i podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.  
Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.4.** W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację całości zamówienia oraz wyodrębnić wysokość wynagrodzenia w zakresie zadań.
- 16.5.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.6.** W ofercie, o której mowa w pkt 16.5 wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatki,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.7.** W formularzu oferty wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ

## Rozdział 17

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium(w%)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji	40



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

**17.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%= 1 punkt.

**17.3.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C-ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub>- najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub>- cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**17.4.** Kryterium „Długość okresu gwarancji” liczona w okresach miesięcznych:

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

G max.- 60 miesięcy,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

**G min.**- 36 miesięcy

**G o**- okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga:**

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszej niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy –najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

**O**- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

**C**- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**G**-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

## Rozdział 18

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

— Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**18.4.** Informacje, o których mowa w pkt. 18.3 tiret pierwszy, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział 19

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 19.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.4.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdział 20 niniejszej SWZ.
- 19.5.** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym zamówieniem w zakresie opisanym w pkt 4.7. SWZ oraz §3 ust. 15-17 wzoru umowy, oświadczenie dotyczące klauzuli zatrudnienia opisanej w rozdziale 24 SWZ, o którym mowa §3 ust. 11 wzoru umowy oraz kosztorys pomocniczy wskazany w § 1 ust. 8 wzoru umowy.

## Rozdział 20

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
- 20.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.2** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 20.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 20.5** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady (co nastąpi później)..
- 20.6** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.7** W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

## Rozdział 21

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**21.1.** Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy pzp oraz postanowień projektu umowy.

## Rozdział 22

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## Rozdział 23

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

**23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

**23.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

**23.3.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp przez rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**23.4.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) Niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta z postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy;
- 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

**23.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kpię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**23.6.** Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania
  - b) Miesiąca od dnia zawarcie umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - zamieścił w BZP ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**23.7.** Odwołanie zawiera:

- 1) Imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- 2) Nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) Numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) Numer KRS a w przypadku jego braku numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania
- 5) Określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) Wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w BZP albo publikacji w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej;
- 7) Wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,
- 8) Zwięzłe przedstawienie zarzutów
- 9) Żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania
- 10) Wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) Podpis odwołującego albo jego przedstawiciela
- 12) Wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) Dowód uiszczenia wpisu do odwołania w wymaganej wysokości
- 2) Dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu
- 3) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**23.8.** Na orzeczenie izby stron oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## Rozdział 24

### INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 24.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 24.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 24.4.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne: „Rozwój infrastruktury turystycznej poprzez budowę wieży widokowej w Dubecznie”, które jest dofinansowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, a środki pochodzą z publicznych środków unijnych (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - EFRROW) oraz krajowych środków publicznych.

- 24.5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 24.8. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 24.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.11. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

## Rozdział 26 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **wraz z ofertą.**
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wraz z ofertą**
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wraz z ofertą/jeżeli dotyczy/.**
- Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych - składany po otwarciu ofert tylko na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób składany po otwarciu ofert tylko na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (trzeciego) - **wraz z ofertą/jeżeli dotyczy/.**
- Załącznik nr 9- Projekt umowy