

PZ.271.1.5.2026

WZÓR

Umowa nr 5/PZP/WUP/2026

na organizację dwóch konferencji:

1. Konferencji Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Kształcenia Ustawicznego „Małopolska Otwarta na Wiedzę” (MPKU);
2. Konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą „Rozwiń swoją Gminę” (EGM).

zawarta w dniu..... pomiędzy¹:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287 działającym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wskazać: „Zawarta pomiędzy:”

.....

Zwaną/ym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi dalej Stronami.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę dwóch konferencji tj.
 - a) Konferencji Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Kształcenia Ustawicznego „Małopolska Otwarta na Wiedzę” zwanej dalej konferencją MPKU;
 - b) Konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą „Rozwiń swoją Gminę” zwanej dalej EGM;
w dwóch różnych terminach.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących elementów zamówienia:
 - 1) Zapewnienie Sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem na dwie konferencje;
 - 2) Zapewnienie szatni z obsługą oraz przygotowanie miejsca na recepcję na dwie konferencje;
 - 3) Zapewnienie cateringu na dwie konferencje;
 - 4) Zapewnienie przestrzeni wystawienniczej wraz z wyposażeniem podczas konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą;
 - 5) Zapewnienie statuetek szklanych dla laureatów podczas konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą;
 - 6) Zapewnienie bukietów kwiatów dla laureatów podczas konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą;

- 7) Zapewnienie tłumacza języka migowego PJM podczas dwóch konferencji²;
 - 8) Zapewnienie materiałów informacyjnych na dwie konferencje
3. Umowa realizowana będzie zgodnie z zakresem, terminami i wytycznymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ”, który stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas konferencji zapewni wodę do picia w szklanych butelkach³.

§ 2

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia do realizacji podwykonawcom części przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, niewykonanie, nienależyte wykonanie powierzonych części przedmiotu umowy tak, jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z podwykonawcami i dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców za powierzone i zrealizowane działania w ramach wydarzeń organizowanych dla Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do 100 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że ostatnim dniem realizacji umowy jest dzień organizacji ostatniej konferencji.

² Zlecenie zadania będzie możliwe jeżeli wystąpi potrzeba zapewnienia tłumacza języka migowego PJM

³ Należy skreślić, jeżeli Wykonawca nie zadeklarował spełnienia kryterium w ofercie.

2. W przypadku Konferencji MPKU wydarzenie musi zostać zorganizowane podczas jednego dnia. Planowany termin organizacji konferencji: pomiędzy 17.03.2026 r., a 26.03.2026 roku z wyłączeniem 19 marca 2026 r. oraz weekendu (preferowane dni na organizację konferencji to poniedziałek, wtorek , środa lub czwartek);
3. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu 2 propozycje obiektów z salą konferencyjną oraz zaproponuje Zamawiającemu 3 terminy realizacji konferencji, z których Zamawiający wybierze jeden (w przedziale czasowym wskazany m w ust. 2.
4. W przypadku Konferencji EGM, wydarzenie musi zostać zorganizowane podczas jednego dnia. Planowany termin organizacji konferencji: pomiędzy 12.05.2026 r., a 14.05.2026 r.
5. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu 2 propozycje obiektów z salą konferencyjną oraz zaproponuje Zamawiającemu 2 terminy realizacji konferencji, z których Zamawiający wybierze jeden. w przedziale czasowym wskazanym w ust. 4.
6. Zgłoszenie zostanie dokonane za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (e-mail), na adres osób wskazanych w § 4 ust. 10 umowy.

§ 4

1. Współpraca odbywać się będzie na zasadzie konsultacji telefonicznych lub drogą mailową, przy czym każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi otrzymanie informacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy oraz do bieżącego nadzoru nad jego realizacją poprzez udzielanie wskazówek Wykonawcy. Zamawiający ma prawo przekazywania wskazówek, sugestii i uwag dotyczących każdej usługi w ramach organizacji spotkań. Wskazówki, sugestie i uwagi będą przekazywane

Wykonawcy odpowiednio wcześniej, przy zachowaniu terminów wskazanych w OPZ, drogą mailową, w celu umożliwienia Wykonawcy zapoznania się z nimi i podjęcia odpowiednich działań.

3. Wskazana w OPZ liczba uczestników 300 w tym:
 - 1) 150 osób na konferencji MPKU;
 - 2) 150 osób na konferencji EGM;jest maksymalna. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników do maksymalnie 200 osób tj.
 - 1) do 100 na konferencji MPKU;
 - 2) do 100 na konferencji EGM;
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przestrzeni wystawienniczej dla maksymalnie 12 stoisk. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stoisk wystawienniczych do maksymalnie 10 sztuk.
5. O ostatecznej liczbie uczestników, w tym liczbie cateringu oraz o ostatecznej liczbie stoisk wystawienniczych na konferencję EDU Gmina, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na min. 5 dni roboczych przed dniem każdego z wydarzeń, za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (e-mail), na adres osób wskazanych w § 4 ust. 11 umowy.
6. Jeżeli Zamawiający dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w terminie na min. 5 dni roboczych przed dniem organizacji konferencji, to ponosi koszty cateringu tylko za zgłoszoną liczbę uczestników oraz koszty stoisk wystawienniczych tylko za faktyczną liczbę sztuk, wg cen jednostkowych wskazanych w wykazie cen stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2a oraz 2b do umowy.
7. Niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający dodatkowo przewiduje możliwość znacznego ograniczenia liczby uczestników jeżeli ze względu na: wprowadzenie stanu nadzwyczajnego lub stanu epidemii na terenie RP, lub stanu zagrożenia epidemicznego, wprowadzona zostanie dopuszczalna maksymalna liczba osób uczestniczących w zgromadzeniach. W takim przypadku zgłoszona liczba osób uwarunkowana będzie uregulowaniami prawnymi w tym zakresie i Zamawiający będzie ponosił koszty cateringu tylko

za zgłoszoną ilość, wg. cen jednostkowych wskazanych w wykazie cen stanowiących odpowiednio Załącznik 2a i 2b do umowy.

8. O potrzebie zapewnienia tłumacza polskiego języka migowego PJM decyduje zgłoszenie takiej potrzeby przez co najmniej jednego z zarejestrowanych uczestników konferencji. Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę zapewnienia tłumacza PJM na min. 3 dni robocze przed dniem każdego z wydarzeń. Zgłoszenia zostaną dokonane za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (e-mail), na adres osób wskazanych w § 4 ust. 11 umowy.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości i problemów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1)tel., e-mail:,
 - 2)tel., e-mail:
11. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1), tel. e-mail:
 - 2), tel. e-mail:
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyspozycyjność osób, o których mowa w ust. 11 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 przez cały czas trwania umowy. Osoby wskazane przez Wykonawcę powinny odpowiadać na kontakt z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.
13. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 i 11, nie wymaga aneksu i następuje poprzez powiadomienie drugiej strony pocztą elektroniczną przez osoby upoważnione do kontaktu.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który zostanie podpisany przez osoby wskazane w ust. 2 i ust. 3 w terminie do 2 dni roboczych od dnia organizacji każdej z konferencji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 4 ust. 10, samodzielnie każda z tych osób.
3. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 4 ust. 11, samodzielnie każda z tych osób.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszej umowy wyniesie zł brutto (słownie: 00/100 brutto) w tym:
 - a) Maksymalne wynagrodzenie za zorganizowanie konferencji MPKU wyniesie brutto (słownie: złotych), w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do projektów graficznych w wysokości brutto (słownie:złotych);
 - b) Maksymalne wynagrodzenie za zorganizowanie konferencji EGM wyniesie brutto (słownie: złotych, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do projektów graficznych w wysokości brutto (słownie:złotych);
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy w częściach:
 - 1) Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 lit. a) zostanie wypłacone zgodnie z ust. 4 za faktyczną ilość zrealizowanych usług – wskazanych w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 3a do umowy – związanych z organizacją konferencji MPKU z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w wykazie cen, stanowiącym załącznik nr 2a niniejszej umowy;

- 2) Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 lit. b) zostanie wypłacone zgodnie z ust. 4 za faktyczną ilość zrealizowanych usług – wskazanych w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 3b do umowy – związanych z organizacją konferencji EGM z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w wykazie cen, stanowiącym załącznik nr 2b niniejszej umowy.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT o stawce wynoszącej odpowiednio...% i...%⁴.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby cateringu, zmniejszenie liczby stoisk wystawienniczych oraz niezgłoszenie potrzeby zapewnienia tłumacza polskiego języka migowego zgodnie z zapisami § 4 ust. 3-8. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty po stronie Wykonawcy i osób trzecich związane z realizacją niniejszej umowy, w tym wynagrodzenia podwykonawców, zaangażowanych do organizacji konferencji.
5. Wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zakładany zysk oraz należne podatki.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy o wartości co najmniej 50% wartości umowy brutto, określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 oraz § 4 ust. 7 oraz § 4 ust. 7 oraz §4 ust. 8.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.

⁴ Zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT. W pozostałych przypadkach zapis zostanie wykreślony.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy:
.....
9. Wykonawca oświadcza że w toku realizacji umowy do dnia nie będzie korzystał z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Faktury będzie przekazywał w postaci papierowej/elektronicznej. Fakturę o której mowa powyżej należy wystawić na Nabywcę: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337 i Odbiorcę faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków. W przypadku wyboru faktury papierowej Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie . W przypadku zaistnienia obowiązku korzystania przez Wykonawcę z KSeF zobowiązuję się on do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Zmiana terminu obowiązku do korzystania przez Wykonawcę z KSeF nie wymaga aneksowania umowy⁵.
10. Wykonawca oświadcza, że od dnia, w toku realizacji Umowy będzie korzystał z Krajowego Systemu e-Faktur, przy użyciu którego wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane⁶. Zamawiający w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy dokonywać będzie płatności na podstawie otrzymanych faktur ustrukturyzowanych wystawionych przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej KSeF, zgodnie z art. 106gb ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o VAT.

⁵ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

11. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie E-Faktur oraz faktur elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w ust. 12-30 umowy.

12. Faktura ustrukturyzowana ma zostać wystawiona na:

Nabywca:

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22

31-156 Kraków

NIP: 6762178337

Odbiorca faktury:

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

Plac na Stawach 1,

30-107 Kraków

Identyfikator Wewnętrzny (IDwew): 6762178337-10045

Dane dot. Nabywcy w KSeF występują w pozycji Podmiot 2, natomiast dane dot. Odbiorcy w pozycji Podmiot 3.

13. W przypadku faktur wystawionych poza KSeF :

a) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT)

b) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT)

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej/postaci papierowej⁷.

⁷ niepotrzebne skreślić po ustaleniu Wykonawcą.

14. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego mailowo, na adres e-mail wskazany w Umowie, o nadanym numerze faktury w KSeF.
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieoznaczenia Odbiorcy w polu Podmiot3, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i otrzymania przez Odbiorcę faktury wystawionej w sposób prawidłowy.
16. W przypadku faktur, co do których nie istnieje obowiązek wystawienia ich przy pomocy KSeF faktura powinna zawierać dane Odbiorcy wskazane powyżej.
W przypadku nieoznaczenia Odbiorcy na takiej fakturze, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i otrzymania przez Odbiorcę faktury wystawionej w sposób prawidłowy określony Umową.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na otrzymanej fakturze, Wykonawcy zostanie przekazane na wskazany w Umowie adres e-mail żądanie korekty faktury.
18. Zamawiający w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia Umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w postaci elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy o Vat.
19. Faktury inne niż faktury ustrukturyzowane (tj. wystawione bez użycia KSeF) będą dopuszczalne w przypadku gdy niemożliwe będzie wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminach ustawowych, a w momencie upływu terminu na wystawienie faktury wystąpi awaria, o której mowa w art. 106ne ust 1 lub ust. 3 ustawy o VAT.
20. Wykonawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia Umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur elektronicznych, innych niż faktur ustrukturyzowanych (tj. niewystawione przy użyciu KSeF) w następujący sposób:
 - a) mailowo na adres e-mail: kancelaria@wup-krakow.pl lub
 - b) za pośrednictwem e-doręczeń na adres: AE:PL-95885-32061-RCTIU-25
lub

- c) za pośrednictwem skrzynki na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwana dalej w skrócie PEF) o numerze: 6762129505.
21. W przypadku wyboru adresu skrzynki na PEF Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do umieszczania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:
- a) numeru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) danych dotyczących odbiorcy płatności.
22. Wykonawca oświadcza, że adresem właściwym, z którego będą przesyłane faktury w postaci elektronicznej jest adres e-mail:
.....
23. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym na który będą przesyłane faktury inne niż faktury ustrukturyzowane jest adres e-mail:
kancelaria@wup-krakow.pl.
24. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w postaci elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury w innej postaci, w tym w postaci papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego w sposób ustalony do komunikacji między Stronami w Umowie.
25. Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w postaci elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.
26. Faktura w postaci elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
27. Faktura w postaci elektronicznej wystawiona poza KSeF powinna zawierać te same elementy co faktura w formie ustrukturyzowanej.
28. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w formie przelewu w ciągu 30 dni liczone od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem że:
- a) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline²⁴ (art. 106^{nda} ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,

- b) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
 - c) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106nf ust. 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.
 - d) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ng ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
29. W przypadku rozbieżności w zakresie nr rachunku Wykonawcy i/lub terminu płatności pomiędzy fakturą, a Umową płatność zostanie zrealizowana zgodnie z zapisami Umowy.
30. Wykonawca zobowiązany do ujawnienia na fakturze numeru Umowy, której dotyczy przedmiotowa faktura z dopiskiem: „dotyczy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie (WUP Kraków).
31. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
32. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą Ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
33. Wynagrodzenie zostanie współfinansowane ze środków projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, z inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności A3.1.1 „Wsparcie rozwoju

nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”;

§ 7

- 1) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów, które powstaną w toku realizacji umowy, a także własność nośników, na których utrwalone zostaną te utwory.
- 2) Z chwilą podpisania protokołu odbioru materiałów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 8), nastąpi przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonywanych przez Wykonawcę projektów graficznych materiałów oraz przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalone zostały te utwory.
- 3) Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich Zamawiający uzyskuje prawo eksploatacji projektów na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - b) zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami w tym drukarskimi, reprograficznymi, cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video,
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - d) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
 - e) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - f) publiczne odtwarzanie, udostępnienie, wystawianie i wyświetlanie,
 - g) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach,
 - h) wprowadzanie do obrotu i dystrybucji,

- i) wykorzystanie na innych polach eksploatacji wynikających z przeznaczenia i charakteru projektu,
 - j) sporządzanie kopii i opracowań projektu dowolną techniką, jego zwielokrotnianie i wprowadzanie do obrotu w całości lub w części,
 - k) sporządzanie materiałów na podstawie projektu oraz wprowadzanie do obrotu,
 - l) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - m) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 4) W dniu odbioru materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 8), Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenia autorów projektów materiałów, wyrażające zgodę na nieujawnianie ich nazwisk jako autorów projektów na wszystkich nośnikach oraz oświadczenia, że nie będą oni wykonywali autorskich praw osobistych do projektów w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z projektów na polach eksploatacji określonych w umowie.
- 5) Wykonawca oświadczy, że w chwili przekazania materiałów Zamawiającemu są one wolne od wad i obciążeń prawnych oraz że nie naruszają one praw osób trzecich, a także, że uprawniony jest do przeniesienia majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
- 6) Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem majątkowych praw autorskich do projektów na podstawie niniejszej umowy i że żadnego z tych praw nie przeniesie na osobę trzecią.

- 7) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w chwili przekazania mu utworów prawo zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich do projektów graficznych.
- 8) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w utworach, do których prawa nabył Zamawiający i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących autorskich praw osobistych do tych utworów, w tym w szczególności do prawa nadzoru nad korzystaniem z tych utworów oraz nienaruszalności ich treści i formy.
- 9) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na pierwsze publiczne udostępnienie utworu.
- 10) Nabycie praw nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie.
- 11) Gdyby okazało się, że osoba trzecia zgłasza roszczenia pod adresem utworów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 8), Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
- 12) Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy będzie w pełni przestrzegał przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, przy czym łączna wartość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym

mowa w § 6 ust. 1 umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) w razie niewykonania przedmiotu umowy, polegającego na:
 - a) niezorganizowaniu konferencji MPKU w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1a umowy;
 - b) niezorganizowaniu konferencji EGM w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b umowy;
- 2) w razie niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w OPZ (innych niż wskazane powyżej w punkcie 1), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- 3) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez który należy rozumieć ograniczenie zakresu rzeczowego prac lub jego samodzielną modyfikację w szczególności w zakresie obowiązków zawartych w OPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 4) w razie niezastosowania się do wskazówek Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek niezastosowania się, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 5) w razie niezapewnienia wody do picia w butelkach szklanych podczas konferencji, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5%

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku każdej z konferencji.⁸

- 6) w razie nieprzedłożenia oświadczenia dotyczącego osoby wskazanej w § 9 ust. 1 umowy, wskazanych w wezwaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)⁹
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej, w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 w przypadku rażących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy i niezgodności realizowanego przedmiotu w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w umowie i OPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne na drodze sądowej, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zastrzega się możliwość kumulacji kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia niewymagalnego, na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 9¹⁰

⁸ Należy skreślić, jeżeli Wykonawca nie zadeklarował spełnienia kryterium w ofercie.

⁹ Należy skreślić, jeżeli Wykonawca nie zadeklarował spełnienia kryterium w ofercie.

¹⁰ Należy skreślić, jeżeli Wykonawca nie zadeklarował spełnienia kryterium w ofercie.

1. Wykonawca (lub Podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudniania do realizacji umowy, tj. do przygotowania lub obsługi konferencji (dotyczy obydwóch konferencji), na czas realizacji tych czynności, co najmniej jednej osoby należącej do jednej z poniższych grup:
 - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - 5) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 6) innych osób niż określone w punktach 1–5, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 7) osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osoby wskazanej przez zamawiającego w ust. 1 przed zakończeniem okresu, na jaki zatrudnienie jest wymagane, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby określonej w ust. 1, w celu zapewnienia realizacji warunku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1 w związku z art. 96 ust. 4 ustawy Pzp. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby określonej w ust. 1 wraz ze wskazaniem okresu zatrudnienia, wymiaru etatu/wymiaru zaangażowania, wykonywanych czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 5 umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby określonej w ust. 1.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy, w zakresie terminów czy zakresu przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku:

- 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie, w tym także zmian stawki podatku VAT;
- 2) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych;
- 3) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu lub zakresu wykonania umowy;
- 4) gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa, w tym spowodowany rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej u ludzi, wprowadzone zostaną czasowe lub trwałe obostrzenia prawne wpływające na należyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcyi odpowiadające im zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji zmiany wynagrodzenia polegającej na jego zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. przesłanek może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 13 oraz § 6 ust. 9.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z opisem przedmiotu umowy oraz że rozumie i akceptuje jego treść,
 - b) obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykona z dochowaniem zasady najwyższej staranności.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności na piśmie, ujawnić osobom trzecim jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę instytucji Zamawiającego.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wypełniania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako administratora danych osobowych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej umowy (w szczególności swoim reprezentantom, pełnomocnikom, współpracownikom i pracownikom). Obowiązek ten winien być spełniony poprzez przekazanie przez Wykonawcę wskazanym osobom treści Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w

poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Strony ustalają rozstrzygnięcie sporów przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy¹¹.
8. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
 - 2) Wykaz cen:
 - a) Załącznik nr 2a - Wykaz cen dla konferencji MPKU
 - b) Załącznik nr 2b - Wykaz cen dla konferencji EGM
 - 3) Protokół odbioru:
 - a) Załącznik nr 3a - Protokół odbioru dla konferencji MPKU;
 - b) Załącznik nr 3b - Protokół odbioru dla konferencji EGM;
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzule informacyjne wynikające ze stosowania Zasad realizacji projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

¹¹ Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej zapis należy wykreślić, a w zamian wskazać: „Umowę zawarto w postaci elektronicznej. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez którąkolwiek ze Stron umowy”.

Załącznik nr 1 do Umowy/Załącznik A do SWZ

- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a do umowy

Wykaz cen – Konferencja Małopolska otwarta na wiedzę (MPKU)

Lp.	Element zamówienia	Jedn.	Liczba jednostek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 4xkolumna 5)	W tym wartość autorskich praw majątkowych (zawiera się w kwocie brutto kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem	szt.	1			x
2.	Zapewnienie szatni z obsługą oraz przygotowanie miejsca na recepcję	szt.	1			x
3.	*Zapewnienia cateringu	osoby	150			x
4.	*Zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego PJM	osoba	1			x

5.	Teczka konferencyjna A4 z wkładką informacyjną	szt.	150			
6.	Notes A5 z wkładką informacyjną	szt.	150			
			RAZEM:			

* gwiazdką oznaczono elementy zamówienia, które mogą zostać niezlecone do wykonania w toku realizacji przedmiotu umowy lub zlecone w mniejszej liczbie niż maksymalna wynikająca z OPZ.

Załącznik nr 2b do umowy - Wykaz cen – Konferencja Edukacyjna Gmina
Małopolski wraz z galą „Rozwiń swoją gminę” (EGM)

Lp.	Element zamówienia	Jedn.	Liczba jednostek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 4xkolumna 5)	W tym wartość autorskich praw majątkowych (zawiera się w kwocie brutto kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem	szt.	1			x
2.	Zapewnienie szatni z obsługą oraz przygotowanie miejsca na recepcję	szt.	1			x
3.	*Zapewnienia cateringu	osoby	150			x
4.	*Zapewnienie przestrzeni wystawienniczej wraz z wyposażeniem	stoisko	12			x

5.	Zapewnienie statuetek szklanych dla laureatów - pkt. III pkt. 5 a) OPZ	szt.	3			x
6.	Zapewnienie statuetek szklanych dla laureatów - pkt. III pkt. 5 b) OPZ	szt.	1			x
7.	Zapewnienie bukietów kwiatów dla laureatów	szt.	4			x
8.	*Zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego PJM	osoba	1			x
9.	Teczka konferencyjna A4 z wkładką informacyjną	szt.	150			
10.	Notes A5 z wkładką informacyjną	szt.	150			
			RAZEM:			

* gwiazdką oznaczono elementy zamówienia, które mogą zostać niezlecone do wykonania w toku realizacji przedmiotu umowy lub zlecone w mniejszej liczbie niż maksymalna wynikająca z OPZ.

Załącznik nr 3a do umowy

WZÓR

Protokół odbioru usługi - Konferencja MPKU

Protokół odbioru usługi w ramach realizacji umowy z dnia r. zawartej
pomiędzy Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w
Krakowie a z siedzibą w

na organizację konferencji MPKU

Strony umowy potwierdzają wykonanie i dostarczenie następującego elementu
zamówienia¹²:

(należy wstawić znak „X” przy właściwym lub wpisać właściwą ilość)

poz. 1	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
--------	---

¹² Niepotrzebne skreślić.

poz. 2	Zapewnienie szatni z obsługą oraz przygotowanie miejsca na recepcję <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
Poz. 3	*Zapewnienia cateringu.....osób.
poz. 4	*Zapewnienie polskiego tłumacza języka migowego PJM.....osoba
Poz. 5	Zapewnienie materiałów informacyjnych: a) Teczka konferencyjna A4 z wkładką informacyjną sztuk b) Notes A5 z wkładką informacyjną..... sztuk

*gwiazdką oznaczono elementy zamówienia, które mogą zostać niezlecone do wykonania w toku realizacji przedmiotu umowy, lub zlecone w mniejszej liczbie niż maksymalna wynikająca z OPZ.

Uwagi:

.....
.....

Zrealizowano zgodnie z umową i wytycznymi Zamawiającego.

Data sporządzenia protokołu:

.....

Podpis osoby upoważnionej Podpis osoby upoważnionej

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 3b do umowy

WZÓR

Protokół odbioru usługi - Konferencja EGM

Protokół odbioru usługi w ramach realizacji umowy z dnia r. zawartej pomiędzy Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie a z siedzibą w

na organizację konferencji EGM

Strony umowy potwierdzają wykonanie i dostarczenie następującego elementu zamówienia¹³:

(należy wstawić znak „X” przy właściwym lub wpisać właściwą ilość)

poz. 1	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
poz. 2	Zapewnienie szatni z obsługą oraz przygotowanie miejsca na recepcję <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
Poz. 3	*Zapewnienia cateringu.....osób.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

Poz. 4	*Zapewnienie przestrzeni wystawienniczej wraz z wyposażeniem podczas konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galąszt.
Poz.5	Zapewnienie statuetek szklanych dla laureatów podczas konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą - pkt. III pkt. 5 a) OPZszt.
Poz. 6	Zapewnienie statuetek szklanych dla laureatów podczas konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą - pkt. III pkt. 5 b) OPZ.....szt.
Poz. 7	Zapewnienie bukietów kwiatów dla laureatów podczas konferencji podsumowującej konkurs Edukacyjna Gmina Małopolski wraz z galą.....szt.
poz. 8	*Zapewnienie polskiego tłumacza języka migowego PJM.....osoba
Poz. 9	Zapewnienie materiałów informacyjnych: a) Teczka konferencyjna A4 z wkładką informacyjną sztuk b) Notes A5 z wkładką informacyjną..... sztuk

*gwiazdką oznaczono elementy zamówienia, które mogą zostać niezlecone do wykonania w toku realizacji przedmiotu umowy, lub zlecone w mniejszej liczbie niż maksymalna wynikająca z OPZ.

Uwagi:

.....

Zrealizowano zgodnie z umową i wytycznymi Zamawiającego.

Data sporządzenia protokołu:

.....

Podpis osoby upoważnionej Podpis osoby upoważnionej ze strony
Zamawiającego ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO)

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP)

z siedzibą w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z którym można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej kancelaria@wup-krakow.pl, telefonicznie pod nr 12 42 87 870 lub przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup-krakow.pl, telefonicznie pod nr 12 61 98 447 lub przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO dla realizacji celów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy oraz wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Zakres przetwarzanych danych

Imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

Odbiorcy danych osobowych

Inni administratorzy danych osobowych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową w związku ze świadczeniem usług na rzecz WUP.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny do zawarcia umowy oraz okres jej realizacji i rozliczenia, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z obowiązującą w WUP instrukcją kancelaryjną i JRWA.

Prawa osób, których dane dotyczą

Prawo żądania dostępu do swoich danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania - na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik nr 5 do umowy

Klauzule informacyjne wynikające z stosowania Zasad realizacji projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”

1. Klauzula informacyjna Instytucji Realizującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Realizującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Realizująca czyli Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie. Z Instytucją Realizującą można skontaktować się pod adresem jej siedziby: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Realizującej oraz na adres skrzynki elektronicznej ochronadanych@wup-krakow.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Realizująca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w tym uczenia się dorosłych” realizowanego z inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w związku z wykonaniem Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach

archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Realizująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lżj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Realizująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Realizująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹⁴, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Realizująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Realizującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności,
w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Realizująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Realizująca otrzymała dane osobowe od osób, których dane dotyczą oraz podmiotów uczestniczących w projekcie.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

2. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji
reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfiipr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14l zj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych

do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

v. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹⁵, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

vi. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

¹⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
 - 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).
- VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności,
w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań
w ramach planu rozwojowego.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

X. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XII. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

3. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Instytucję Odpowiedzialną

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132

rozporządzenia 2018/1046¹⁶, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 7) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 8) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 9) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 10) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się

¹⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

11) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),

12) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności,
w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań
w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

6. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
7. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
8. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
9. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;

10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

- art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

4. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Jednostkę Wspierającą

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹⁷, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

¹⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.
-

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.