



**MIASTO  
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI  
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**  
ul. Zakroczyńska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111  
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl  
www.nowydwormaz.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.

**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Boh. Modlina 79**

oznaczenie sprawy: WPI.271.1.7.2026

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 216 000,00 Euro

Termin składania ofert: **26 lutego 2026 r. do godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: **26 lutego 2026 r. o godz. 12:30**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą. SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

Bartosz Rogiński

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Nowy Dwór Mazowiecki, luty 2026 roku

## Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 531-10-00-938

REGON : 013270347

<http://www.bip.nowydwormaz.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-81c009c4-745e-4699-9628-5808fd5f44c4>

identyfikator postępowania e-Zamówienia: **ocds-148610-81c009c4-745e-4699-9628-5808fd5f44c4**

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Boh. Modlina 79”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działania: 2.2: „Efektywność energetyczna w ZIT” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) wykonanie inwentaryzacji niezbędnej do opracowania dokumentacji,
  - 2) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku na podstawie wykonanego audytu energetycznego,
  - 3) opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - 4) uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót,
  - 5) przygotowanie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Kody CPV:
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego,
  - 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
  - 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
4. Szczegółowy opis i zakres prac został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik numer 1 do SWZ).
  5. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie dotyczy jednego obiektu budowlanego, a charakter planowanych prac stanowi techniczną całość i jest niepodzielny tak, aby był ekonomicznie opłacalny. Przy podziale na poszczególne etapy prac może się wiązać z trudnościami technicznymi, trudnościami ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia mógłby również prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji, ponieważ wymagałoby to utrzymywania zaplecza techniczno-osobowego przez kilku Wykonawców. Generowałoby to zbędne koszty po stronie Zamawiającego, gdyż każdy z tych Wykonawców doliczyłby te koszty do ceny własnej oferty. Dodatkowo podział zamówienia na części nie spowodowałby zwiększenia konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Zakres zadania jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty małym i średnim przedsiębiorstwom.

7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

#### **Rozdział IV** **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **5 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział V** **Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
    - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
    - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
    - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej**: - tj. Wykonawcy, którzy dysponują:

- 2.4.1) co najmniej jedną osobą na stanowisko projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej – która musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego, i/oraz
- 2.4.2) co najmniej jedną osobą na stanowisko projektanta w branży elektrycznej – która musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego, i/oraz
- 2.4.3) co najmniej jedną osobą na stanowisko projektanta w branży sanitarnej – która musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

### **UWAGA!**

**W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę potrzeby dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w innych branżach, Wykonawca zapewni te osoby we własnym zakresie.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.3 i 2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z „Formularzem oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

## **Rozdział VI**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na

listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy.
3. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli



podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział VII

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując



zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
7. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień składania, tj.:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 7 pkt 1) lit a)-c), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wymienione w ust. 7 pkt 1) lit a)-c) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. a)-c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
18. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
21. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
22. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## Rozdział VIII



**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na

adres e-mail: [przetargi@nowydwormaz.pl](mailto:przetargi@nowydwormaz.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U poz. 2452).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
  - 1) pan Dariusz Brzeziński,
  - 2) pani Anna Sobczyńska (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).

## Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 500,00** złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 1) gwarancjach bankowych;
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym pod numerem: 34 8009 1062 0016 4106 2007 0005.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia wadium w **innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego



oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27 marca 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto

Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
10. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
  - 1) E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
  - 2) Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
  - 3) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X



x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK):

- 4) Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- 5) Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- 6) Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.

Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

11. Do oferty należy dołączyć **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby** (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy, **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy, **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni (występujący wspólnie) Wykonawcy** - dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę

tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy.

14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

## Rozdział XII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP do dnia **26 lutego 2026 r. do godziny 12:00**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 lutego 2026 r.** o godz. **12:30**.
3. terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, w każdej części zamówienia.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu obliczenia ceny



1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy* stanowiącym załączniki nr 6 do SWZ.

#### **Rozdział XIV**

#### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz



złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Okres udzielonej rękojmi na wykonaną dokumentację	40%	40

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) kryterium **Cena**,
  - 2) kryterium **Okres udzielonej rękojmi na wykonaną dokumentację**.
3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących kryteriów:

Kryterium: **Cena – C.**

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C<sub>00</sub> – cena oferty ocenianej.

Kryterium: **Okres udzielonej rękojmi na wykonaną dokumentację – R.**

Przy rękojmi najwyżej będzie punktowana oferta, w której zaproponowano najdłuższy okres rękojmi, jednak **nie dłuższy niż 60 miesięcy**. Oferta z najdłuższym okresem rękojmi uzyska 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$R = [(R_{00} - 24) / (R_{\max} - 24)] \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

R – liczba punktów otrzymanych w kryterium Okres udzielonej rękojmi na wykonaną dokumentację

$R_{00}$  – okres rękojmi określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie,  
 $R_{max}$  – oferta z najdłuższym okresem rękojmi spośród wszystkich złożonych ofert (jednak nie dłuższym niż 60 miesięcy).

Przy czym:

- a) Zamawiający ustala minimalny okres rękojmi na wykonaną dokumentację wynoszący 24 miesiące,
  - b) Zamawiający ustala maksymalny okres rękojmi 60 miesięcy. Wykonawca może zaoferować okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, ale oferta uzyska maksymalnie 40 pkt.
  - c) okres rękojmi powinien zostać podany w miesiącach.
  - d) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu rękojmi uznaje się, że Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi 24 miesiące.
  - e) Oferta, w której Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi 24 miesiące, uzyska w tym kryterium **0,00 pkt**.
4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:

$$O_p = C + R$$

5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## Rozdział XV

### Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru *Umowy* stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie. Przewidziane zmiany zawarte zostały w § 11 załącznika nr 6 do SWZ – wzorze umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.



## Rozdział XX

### Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
  - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@nowydwormaz.pl](mailto:iod@nowydwormaz.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
    - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

**Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – formularz Oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy),

4. Załącznik nr 4 – formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – formularz Wykazu osób,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. **Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn.: "Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim" – Budynek przy ul. Boh. Modlina 79, projekt budowlany.
- Budynek zlokalizowany jest na działkach 5/1 i 5/2 obręb 0035 (8-09) przy ul. Boh. Modlina 79 w Nowym Dworze Mazowieckim.
- Budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków. **Projekt wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.** Dla budynku zostały wydane zalecenia konserwatorskie z dn. 16.09.2024 r. stanowiące załącznik do Programu Funkcjonalno-Użytkowego (załącznik nr 1 do OPZ).
- Dla budynku został wykonany Audyt energetyczny, który stanowi podstawę do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, (załącznik nr 2 do OPZ).

2. **Zakres zamówienia** obejmuje w szczególności:

- wykonanie inwentaryzacji niezbędnej do opracowania dokumentacji,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku na podstawie wykonanego audytu energetycznego,
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót,
- przygotowanie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający nie posiada dokumentacji budynku, są tylko rzuty budynku i archiwalna inwentaryzacja i ekspertyza budynku.

3. **Zakres prac projektowych**

Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:

- docieplenie ścian, stropu pod nieogrzewanym poddaszem,
- wymiana pokrycia dachowego,
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w części wspólnej,

- modernizację instalacji elektrycznej wraz z rozdzielnią elektryczną oraz wymiana opraw oświetleniowych i oświetlenia, w częściach wspólnych budynku,
- wykonanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami i węzłem cieplnym,
- wymianę wszystkich parapetów, orynnowania i rur spustowych,
- wymiana instalacji odgromowej,
- remont kominów
- odtworzenie detali architektonicznych
- ocieplenie ścian fundamentowych,

Zakres zamówienia nie obejmuje wykonania instalacji c.w.u.

**Zamawiający przy wsparciu projektanta planuje podjąć dialog z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w celu zrealizowania wszystkich prac niezbędnych w celu osiągnięcia wymaganych wskaźników termomodernizacji, na które nie ma zgody Konserwatora Zabytków.**

#### 4. Uzgodnienia i akceptacje

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji przyjętych założeń projektowych i związanych z nimi kosztów, w szczególności dotyczących:

- metod modernizacji obiektu,
- rodzaju i kolorystyki materiałów,
- zastosowanego osprzętu elektrycznego i oświetleniowego,

#### 5. Wymagania dotyczące formy dokumentacji

Dokumentacja powinna być przekazana w formie papierowej i elektronicznej oraz zawierać:

- projekty budowlane i techniczne w zakresie robót budowlanych – 4 egz.,
- przedmiary robót sporządzone w oparciu o KNNR, z opisem technologii wykonania i podstawą ustalenia cen jednostkowych – 1 egz.,
- kosztorysy inwestorskie – 1 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania odbioru robót – 1 kpl.,
- dokumenty wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót,

- nośnik danych, na których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów – 2 szt.

## 6. Wymagania techniczne

Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679),
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
- e) Obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami branżowymi.

## 7. Dane dotyczące budynku

Budynek piętrowy z użytkowym poddaszem, murowany, w połowie podpiwniczony. Przylega jedną ścianą do budynku sąsiedniego o nr 77.

- powierzchnia zabudowy: **181,00 m<sup>2</sup>**

- Kubatura: **1 920,00 m<sup>3</sup>**

## 8. Dodatkowe wymagania

- dokumentacje należy przedłożyć do akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającemu przed przekazaniem jej do organów opiniujących: Konserwatora Zabytków, Starostwa Powiatowego itd. w celu uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.
- projekt należy wykonać z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów, a po jego opracowaniu należy dokonać niezbędnych uzgodnień i zgłoszeń.

- Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń, zgłoszeń, decyzji i opinii niezbędnych do realizacji zadania, **w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót.**

#### 9. Wymagania organizacyjne

- wykonawca na własny koszt uzyska wszelkie wymagane do prawidłowej realizacji dokumenty (mapy, opinie, uzgodnienia, decyzję),
- każdy dokument musi być podpisany przez osobą uprawnioną do jego sporządzenia
- opracowana dokumentacja musi być kompletna, zgodna z przepisami i zawierać wszystkie niezbędne elementy umożliwiające realizację inwestycji,
- dokumentacja nie może naruszać przepisów art. 16 ust. 1, art. 99 i art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji robót z uwzględnieniem wymagań o dostępności architektonicznej zapisanych w dokumentacji projektowej.

11. Wykonawca jest zobowiązany do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 99 i 101. W przypadku, gdy nie można opisać proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz gdy jest to uzasadnione ich specyfiką, Wykonawca może opisać proponowane materiały i urządzenia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a wskazaniu takiemu towarzyszyć muszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wyraźnie wskazać, gdzie w dokumentach, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz dokładnie określić (opisać) parametry techniczne lub

jakościowe stanowiące o równoważności parametrom proponowanych materiałów i urządzeń opisanych za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

12. W ramach opracowania należy uwzględnić przeprowadzenie niezbędnych badań, ocen technicznych bądź ekspertyz, które pozwolą na dokładne sporządzenie dokumentacji projektowej.
13. Wykonawca dokona oględzin obiektu, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
14. Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
15. Załącznikiem do *Opisu przedmiotu zamówienia* jest:
  - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
  - 2) Audyt energetyczny dla budynku przy ul. Boh. Modlina 79.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKONAWCA/Y:

	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
--	-------------------------

pełna nazwa/ firma i adres

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki  
ul. Zakroczymska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

**„Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Bohaterów Modlina 79”,** oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.7.2026**, niniejszym oświadczam, co następuje:

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) i Wzorce umowy (załącznik nr 6 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ **zł. brutto**<sup>1</sup> (słownie:  
..... złotych  
.....groszy), w tym \_\_\_\_\_ % VAT<sup>2</sup>;

## **UWAGA!**

**Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.**

1. Wybór niniejszej oferty **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia)**:

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj): ..... o wartości \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
- jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
- jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

- **małe przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

<sup>1</sup> Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

<sup>2</sup> Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia)**:

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

**I. Oświadczam, co następuje.**

1. Składam niniejszą ofertę **(niepotrzebne skreślić)**:

- 1) **we własnym imieniu;**
- 2) **składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

2. Zaoferowana cena za realizację zadania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi, w tym, za przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego oraz sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji roboty budowlanej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

3. Oświadczam, że zakres prac jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

4. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w **terminie 5 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

5. Zobowiązuje się udzielić rękojmi na wykonaną dokumentację – na okres ..... **miesiący**, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający określa akceptowalny okres rękojmi obejmujący minimalny czas od 24 miesięcy i maksymalny czas do 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres rękojmi pomiędzy 24 a 60 miesięcy (liczba całkowita).

6. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanych prac wskazuję: Pana/Panią ..., tel. ..., e-mail:..., jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.
  7. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należnego mi(nam) wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez(e) mnie(nas) faktury przelewem na rachunek bankowy nr: ....
  8. Wadium wniesione w niniejszym postępowaniu przez(e) mnie(nas) w formie pieniądza należy zwrócić przelewem na rachunek bankowy nr: ....
  9. Zawarte w załączniku nr 6 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  10. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SWZ.
  11. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:
    - 1) na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy o ile są znane na etapie składania ofert): ...
    - 2) na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy o ile są znane na etapie składania ofert): ...
    - 3) na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy o ile są znane na etapie składania ofert): ...
- II.** Ponadto oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny oraz że:
1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
  2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym Spółek cywilnych).**
- III.** My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):
- zawarliśmy

- w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy umożliwiającej realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**Część IV oferty** dotyczy tylko Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegają na zasobach innych podmiotów.

**IV.** Oświadczam, że w realizacji części zamówienia (niepotrzebne skreślić):

- będzie/ą brał/y udział;
- nie będzie/ą brał/y udziału

podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, tj. (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu).

1) ...

Załączniki do niniejszej oferty:

1.	
2.	
3.	

Załącznik nr 3 do SWZ (składany wraz z ofertą)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>Oświadczenie</b> <b>dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)</b>
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki**  
**ul. Zakroczymska 30**  
**05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Bohaterów Modlina 79**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.7.2026**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ... w następującym zakresie: ... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) – **wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu.**
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108

ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy.

4. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ... \*jeżeli dotyczy
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez udostępniającego swoje zasoby.**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

	<b>Zobowiązanie</b> do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	---

pełna nazwa/ firma i adres

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki**

**ul. Zakroczymska 30**

**05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Ja/My

...<sup>1</sup>

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

...<sup>1</sup>

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Bohaterów Modlina 79**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.7.2026** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze**<sup>2</sup> w zakresie ...<sup>1</sup> (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych) na okres ...<sup>1</sup>

<sup>1</sup> – należy wypełnić

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Dokument należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

**WYKONAWCA/Y:**

	<p><b>Wykaz Osób</b> które zostaną skierowane do realizacji zamówienia</p>
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki  
ul. Zakroczymska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Bohaterów Modlina 79**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.7.2026**, oświadczam/oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane m.in. następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.	...	Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej	.....	wskazaną osobą dysponującą na podstawie .....

2.	...	Projektant w branży elektrycznej	.....	wskazaną osobą dysponującą na podstawie .....
3.	...	Projektant w branży sanitarnej	.....	wskazaną osobą dysponującą na podstawie .....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(wzór)

**UMOWA NR WPI.272.1. ... .2026**

W dniu ..... **2026 roku** w Nowym Dworze Mazowieckim  
pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,

Regon: 013270347

NIP: 531-10-00-938

zwanym dalej Zamawiającym,

którego reprezentuje

..... przy kontrasygnacie Skarbnika – ...

a

...

Regon: ...

NIP: ...

zwanym dalej Wykonawcą,

którego reprezentuje

...

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Boh. Modlina 79”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działania: 2.2: „Efektywność energetyczna w ZIT” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, oznaczenie sprawy: WPI.271.1....2026, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na

- termomodernizację budynku komunalnego przy ul. Bohaterów Modlina 79”.
2. W zakres realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, wchodzi wykonanie prac projektowych, zwanych dalej pracami – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary i kosztorysy inwestorskie dla zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79” oraz uzyskanie na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o zezwoleniu na budowę lub dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót.
  3. Opis czynności składających się na realizację prac projektowych, o których mowa w ust. 2, określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
  4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy na jego wniosek odpowiednie pełnomocnictwa niezbędne do uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego określonych w umowie decyzji administracyjnych.
  5. Wykonawca oświadcza, że zakres zadania objętego przedmiotem umowy jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować czynności, określone w § 1 ust. 2, zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 418 ze zm.).
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy na jego wniosek dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania prac oraz na poprawienie ich jakości.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
  - 2) szczegółowe sprawdzanie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia;

- 3) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
  - 4) zastosowanie w dokumentacji projektowej rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
4. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym dla uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia o rozpoczęciu robót, dokumenty, w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
  5. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielania Wykonawcy, na jego wnioski, wszelkiej niezbędnej mu pomocy w uzyskaniu decyzji, uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami administracji niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do udostępniania Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, udzielania Wykonawcy pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz udzielania Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym wszelkich pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których jest zobowiązany na podstawie § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w formie pisemnej w odpowiedniej, wymaganej w Opisie przedmiotu zamówienia lub obowiązujących przepisach, ilości egzemplarzy.
2. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami, o których mowa w ust. 1, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1. Powołane dokumenty w formie elektronicznej muszą zostać sporządzone z zachowaniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2024, poz.1411 ze zm.), w szczególności art. 6 i 7 tej ustawy. Dokumentacja projektowa i wykonany przedmiot umowy powinny spełniać minimalne warunki dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w/w przepisami prawa obejmujące:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej;

- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej;  
lub rozwiązania alternatywne.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace projektowe oraz uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub dokonać zgłoszenia robót, w terminie **5 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ... roku.
4. Za zakończenie robót strony uznają datę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
5. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniu zgłoszenia o rozpoczęciu robót.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentów może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów. Nie zgłoszenie uwag we wskazanym terminie traktowane będzie jako akceptacja dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności do usunięcia wad w przekazanych dokumentach w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5.
8. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniu zgłoszenia o rozpoczęciu robót oraz przekazaniu dokumentów Zamawiającemu, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego prac projektowych, w którym określą datę ich zrealizowania.
9. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie przekazania zatwierdzonej protokołem dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę lub dokonanym zgłoszeniem o rozpoczęciu robót, sporządzone w języku polskim:
  - 1) wykaz wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu;
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumenty te zostały sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno – budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i normatywami

oraz że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;

- 3) oświadczenie Wykonawcy, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów i jest on uprawniony do dysponowania nimi;
  - 4) o ile to właściwe, oświadczenie Wykonawcy zawierające wyraźne wskazanie, gdzie w dokumentach, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także dokładne określenie parametrów technicznych lub jakościowych stanowiących o równoważności parametrom proponowanych materiałów i urządzeń opisanych za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;
  - 5) o ile to właściwe, oświadczenie Wykonawcy zawierające listę użytych w dokumentacji projektowej norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia oraz wyraźne wskazanie gdzie w tych dokumentach zostały one użyte.
10. W ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą dokonania odbioru, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do dostarczonych dokumentów wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym do zlecenia jego wykonywania osobom trzecim. Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie wykorzystania dostarczonych dokumentów, w szczególności do korzystania z dostarczonych dokumentów na każdym z niezbędnych do prawidłowej realizacji tych zadań polach eksploatacji.
11. Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 10, należy rozumieć w szczególności pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 24 ze zm.), w tym m.in.:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
12. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanych dokumentach po sporządzeniu przez Strony protokołu odbioru prac projektowych, Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 5, zobowiązany jest do wykonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
13. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru prac będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
14. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw tych osób przez korzystanie przez Zamawiającego z dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub rozporządzenia nimi, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania sądowego.

#### § 4

1. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli realizowanych w ramach zadania prac oraz dokonywania ich odbiorów Zamawiający wskazuje p. ...., tel. ...., e-mail ....., jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.
2. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanych prac Wykonawca wskazuje: Pana/Panią ....., tel. ...., e-mail: ....., jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.

#### § 5

1. Wykonawca wyznacza:
  - 1) na stanowisko projektanta w branży konstrukcyjno – budowlanej – Pan/Pani ...,
  - 2) na stanowisko projektanta w branży elektrycznej – Pan/Pani ...,
  - 3) na stanowisko projektanta w branży sanitarnej – Pan/Pani ...,wskazanych do pełnienia tych funkcji w ofercie złożonej przez Wykonawcę



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami projektowymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  3. W razie takiej potrzeby, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w pracach projektowych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniając uwzględnienie w procesie budowy wynikających z obowiązujących przepisów prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  4. Zmiana powołanych osób w trakcie realizacji prac, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę.
  5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania pracami osób innych niż te, o których mowa w ust. 1. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa prac będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
  6. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego oraz w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji jakości.
  7. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy - Prawo budowlane.
  8. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
    - 1) potwierdzania zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
    - 2) wyjaśniania wątpliwości co do zastosowanych rozwiązań projektowych, które

- zgłosi mu Zamawiający,
- 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 4) na prośbę Zamawiającego do udziału w naradach, spotkaniach dotyczących prac nad inwestycją.

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie umowne stanowi równocześnie zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy w zakresie autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy, w tym również prawo wykonywania zależnych praw autorskich (w szczególności zgodę Wykonawcy na wprowadzanie zmian, o których mowa w § 3, a których przeniesienie reguluje niniejsza umowa.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Do wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr ... w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej – Ustawa o Fakturowaniu.

8. Wykonawca jest uprawniony do wysłania faktury do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na stronie: <https://efaktura.gov.pl>.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.
11. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”,
  - 4) będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania na fakturze:

Nabywca: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 10 00 938

Odbiorca: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 16 95 225.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoka w przekazaniu prac projektowych oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanego zgłoszenia o rozpoczęciu robót w terminie, o którym mowa w § 3 ust 3, przekracza 20 dni,
  - 2) Wykonawca nie uwzględnił uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 6,
  - 3) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji,

- 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie umowne może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy przez stronę uprawnioną o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
8. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca, w terminie wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego udziale, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia od niej albo jej rozwiązania. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w takim wypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie produkty, będące wynikiem realizacji prac, lub ich elementy wykonane na dzień odstąpienia od umowy niezwłocznie po sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 8.
10. Koszty zabezpieczenia przerwanych prac, które zostały potwierdzone przez Strony umowy, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) dokumentacji projektowej na zasadach określonych w § 9 przez okres minimum ..... **miesiący**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac projektowych.
12. Wykonawca na podstawie tej umowy będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych. Natomiast w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji roboty budowlanej, Wykonawca będzie zobowiązany do czasu wykonania przedmiotu umowy, sprawować nadzór autorski w zakresie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
13. Wykonawca wyraża zgodę, aby w przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego, o której mowa w ust. 12, w terminie wcześniejszym albo, gdy Wykonawca uchyli się od sprawowania nadzoru autorskiego Zamawiający lub wskazana przez niego osoba dokonywał w

przekazanych mu dokumentach zmian, które będą zgodne z przeznaczeniem obiektu budowlanego oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie nadzoru autorskiego innej osobie, która spełnia wymagania do jego sprawowania określone w obowiązujących przepisach.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w robotach budowlanych wykonywanych na podstawie umów zawartych w wyniku przeprowadzenia ewentualnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i w związku z likwidacją strat w wykonanych na podstawie powołanych umów robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 1. O stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca uchyła się od uzgodnienia takiego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu odpowiedni termin.
15. Wykonawca będzie też zobowiązany do naprawienia szkody, jaką Zamawiający poniósł na skutek zlecenia osobie trzeciej nadzoru autorskiego.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
- 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wykonania prac projektowych oraz przekazania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanego zgłoszenia o rozpoczęciu robót, o którym mowa w § 3 ust. 3,
  - 2) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 7,
  - 3) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 12,
  - 4) 10 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn



zależnych od Wykonawcy,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację zadania, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego brutto w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez stronę drugiej stronie, na podstawie tej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

## § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w terminie ..... **miesiący** licząc od dnia odbioru końcowego.
3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Za nieprawidłowe wykonanie Strony uznają również jakiegokolwiek niejasne lub nieprecyzyjne zapisy w dokumentacji projektowej, które spowodują, że wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w ewentualnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zwrócą się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących powołanych dokumentów, w szczególności zawartych w nich rozwiązań projektowych.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. O wykrytych wadach odpowiednio: przedmiotu umowy dla rękojmi za wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5.
7. Do rękojmi za wady w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 kc) albo przekazu (art. 921<sup>1</sup> kc) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:

- 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
  - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
  - b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, nie ujętych w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - c) trudności w uzyskaniu odpowiednich uzgodnień lub decyzji, mogących spowodować wstrzymanie prac projektowych,
  - d) działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.),
- 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
  - b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 6 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.

## § 12

1. Wykonanie wskazanych usług stanowiących części przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
  - 1) ...
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od

dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

3. Każda umowa o podwykonawstwo zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej integralną częścią jest Opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**