



# „UZDROWISKO KOŁOBRZEG” S.A.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym

**W TRYBIE  
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**na**

**dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia  
pralni w Sanatorium Uzdrowskim  
MUSZELKA w Kołobrzegu oraz szkolenie  
załogi pralni.**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

**ZATWIERDZIŁ:**

.....





## Rozdz. I. Zamawiający

1.1. Nazwa: „Uzdrowisko Kołobrzeg” Spółka Akcyjna

Adres: ul. ks. Piotra Ściegiennego 1, 78-100 Kołobrzeg,

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000048198. REGON 000288171 NIP 671-01-01-676

1.2. Wysokość kapitału zakładowego 23 400 000 zł, oraz kapitału wpłaconego 18 400 000 zł.

1.3. Biura czynne: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

sekretariat: telefon: 94 352 25 16, faks: 94 352 25 16,

Osoby do kontaktu:

Dział Eksploatacji

**Agnieszka Nurkiewicz** [a.nurkiewicz@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:a.nurkiewicz@uzdrowisko.kolobrzeg.pl)

**Bogusław Grygiel** [b.grygiel@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:b.grygiel@uzdrowisko.kolobrzeg.pl)

tel. 94 354 89 07, 354 88 08,

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00 (sprawy merytoryczne).

mgr Marek Zasada – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 94 354 88 02, pokój nr 21, e-mail: [m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl) (sprawy proceduralne), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## Rozdz. II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>

## Rozdz. III. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

## Rozdz. IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdz. V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa sprzętu pralniczego i wyposażenia pralni wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem załogi obsługującej pralnię, opiekę technologa polegającą na doborze i optymalizacji dozowania środków pralniczych, dla potrzeb nowo-budowanej pralni w Sanatorium Uzdrowskim MUSZELKA w Kołobrzegu.
2. Zakres zamówienia:
  - Pralnico-wirówka wolnostojąca z podgrzewem elektrycznym o załadunku 8-14 kg szt. 1
  - Pralnico-wirówka wolnostojąca z podgrzewem elektrycznym o załadunku 24-28 kg szt. 2



- Wózek siatkowy do bielizny brudnej w workach szt. 3
  - Wózek do bielizny czystej z ruchomym dnem szt. 2
  - Waga platformowa najazdową elektroniczną o udźwigu od 0 do 150 kg szt. 1
  - Stół pomocniczy ze stali nierdzewnej szt. 3
  - Suszarka bębnowa z pompą ciepła o załadunku 18-20 kg szt. 3
  - Wózko-regał magazynowy z okryciem o ładowności szt. 2
  - Regał magazynowy szt. 2
  - Centralna stacja dozowania środków pralniczych szt. 1
  - Zestaw startowy min. 6 środków chemicznych (poj. 20 – 25kg każdy) kpl. 1
3. Prace należy przeprowadzić w godz. 7-15.
4. Ofertę należy sporządzić w oparciu o specyfikację urządzeń i wyposażenia pralni - Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **39291000-8: Wyroby pralnicze, 51500000-7: Usługi instalowania maszyn i urządzeń .**

#### Rozdz. VI. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji: marzec 2026 r.

#### Rozdz. VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

#### Rozdz. VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Marek Zasada, tel. 94/3548802, e-mail: [m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-85456194-6423-42bf-858f-1fce489673e5.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.



8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. 1 Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI SWZ.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>3</sup> lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.



16. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI SWZ.
17. Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
18. Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **Rozdz. IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dział Eksploatacji

**Agnieszka Nurkiewicz** [a.nurkiewicz@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:a.nurkiewicz@uzdrowisko.kolobrzeg.pl)

**Bogusław Grygiel** [b.grygiel@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:b.grygiel@uzdrowisko.kolobrzeg.pl)

tel. 94 354 89 07, 354 88 08,

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00 (sprawy merytoryczne).

mgr Marek Zasada – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 94 354 88 02, pokój nr 21, e-mail: [m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl) (sprawy proceduralne), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## **Rozdz. X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.03.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

## Rozdz. XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu



(zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (dodatkowo). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

16. Do oferty należy dołączyć:

16.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

16.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

16.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

16.5. Następujące przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z treścią SWZ.

17. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.



19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

20. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, będzie mógł je uzupełnić z wyłączenie potwierdzenia wniesienia wadium, jeżeli jest w formie niepieniężnej.

21. Postanowień ust.20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdz. XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 23 lutego 2026 roku, do godz. 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za otrzymuje potwierdzenie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP).

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdz. XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23 lutego 2026 r., o godzinie 10:30.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:



- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdz. XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdz. XV. Warunki udziału

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

### 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum 1 zadanie o wartości minimum 250.000,00 zł netto, obejmujące podobny zakres.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę.



## Rozdz. XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym

### 1. Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 2) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
- 3) **Dowód wniesienia wadium** w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej;
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy), w tym umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (jeżeli dotyczy).
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII pkt. 3.*

## Rozdz. XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

**Uwaga:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez



zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) Wykazu wykonanych robót, **minimum 1 zadanie o wartości minimum 250.000,00 zł netto, obejmujące podobny zakres potwierdzone referencjami**, w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 7 do SWZ oraz oświadczenie**;

5. **Zamawiający żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) niniejszej SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy przedłożyć** w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

7. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego ( Dz. U. z 2020r. poz. 1444 z późn. zm.).

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

## **Rozdz. XVIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne / Konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p., zgodnie z treścią Formularza ofertowego.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **Rozdz. XIX. Opis części zamówienia.**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający zamierza udzielić zamówienie w pełnym zakresie robót jednemu Wykonawcy. Zamówienie dotyczy jednego rodzaju robót. Zamówienie nie jest podzielone na części, ponieważ mogłoby to spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu jego wykonaniu. W takim przypadku byłby zagrożony również termin wykonania zadania.

**Rozdz. XX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria / zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy

**Rozdz. XXI. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

**Rozdz. XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Nie dotyczy

**Rozdz. XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2**

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia w zakresie określonym w art. 96 ustawy P.z.p.

**Rozdz. XXIV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

**Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. ustawy P.z.p.



3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w **postaci elektronicznej**

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **BNP PARIBAS Bank nr 52 1600 1084 1846 0279 2000 0001** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na zadanie; „Dostawa i montaż sprzętu pralniczego”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie zamawiającego.

8. Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w sytuacjach określonych w ustawie P.z.p.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p. zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy P.z.p.

#### **Rozdz. XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 .

#### **Rozdz. XXVII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**

Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

#### **Rozdz. XXVIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

2. Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia



o zamówieniu w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

#### **Rozdz. XXIX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdz. XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy P.z.p. i art. 121 ustawy P.z.p.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

#### **Rozdz. XXXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **Rozdz. XXXII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **Rozdz. XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p.

#### **Rozdz. XXXIV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy w formie gotówkowej lub gwarancji ubezpieczeniowej albo bankowej, której treść zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

#### **Rozdz. XXXV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, wyliczone na podstawie formularza cenowego.



3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

### **Rozdz. XXXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena brutto z podatkiem VAT - C1 waga 60% = 60 pkt.
- długość gwarancji i rękojmi na urządzenia i wykonane prace - C2 waga 20% = 20 pkt.
- czas reakcji serwisowej – C3 waga 20% = 20 pkt.

gdzie łączna ocena punktowa oferty ( OPO ) = C1 + C2 + C3

2) Kryterium ceny oferty = C1

Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartość brutto poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z wytycznymi ujętymi w SWZ.

Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C min – cena minimalna brutto oferty złożonej

C oferty badanej – cena brutto oferty badanej ważnej i nie odrzuconej

wskaźnik stały – 100

3) Kryterium jakości – termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia, wyposażenie i wykonane prace C2

Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia, wyposażenie i wykonane prace:

Punkty za okres gwarancji i rękojmi na urządzenia, wyposażenie i wykonane prace w miesiącach (minimalny okres 60 miesięcy / 12000 cykli, maksymalny oceniany 84 miesiący)



na dostarczone urządzenia i wykonane prace w ofercie ważnej i nie podlegającej odrzuceniu wyliczona zostanie przez członków Komisji Przetargowej w następujący sposób:

$$C2 = \frac{\text{G oferty badanej}}{\text{G maksymalna}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

G oferty badanej – okres gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane urządzenia, wyposażenie i wykonane prace w ofercie badanej ważnej i nie odrzuconej

C maksymalna – maksymalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane urządzenia, wyposażenie i wykonane prace w złożonej ofercie, ważnej i nie odrzuconej

wskaźnik stały – 100.

4) Kryterium jakości – czas reakcji serwisowej = C3

Punkty za czas reakcji serwisowej przyznawane są według poniższego wzoru, maksymalnie 12 godzin od momentu zgłoszenia, maksymalnie – 20 pkt.

$$R2 = \frac{\text{R minimalny}}{\text{R oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

R oferty badanej – czas reakcji serwisowej w godzinach od momentu zgłoszenia w ofercie badanej ważnej i nie odrzuconej

R minimalny – minimalny czas reakcji serwisowej w godzinach od momentu zgłoszenia spośród złożonych ofert, ważnych i nie odrzuconych

**Czas reakcji serwisowej - czas od zgłoszenia do postawienia diagnozy i próby naprawy.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów za kryterium cena, czas reakcji serwisowej oraz długość gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane urządzenia i wyposażenie oraz wykonane prace.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, czasie reakcji serwisowej oraz długości gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane urządzenia i wyposażenie oraz wykonane prace, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny



Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:

5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **Rozdz. XXXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **Rozdz. XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:



- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### **Rozdz. XIX. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Specyfika urządzeń i wyposażenia pralni – Załącznik Nr 1;
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 5.
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 6
- Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 7



## Załącznik nr 1 do SWZ

### **Pralnico wirówka 24-28 kg – 2szt.**

- Ładowność: 26-28 kg +/- 10% w module 1:10
- Objętość bębna: 260-280 l +/- 10%
- Obroty wirowania: 1050 +/- 10%
- Zasilanie: 400/3/50HZ
- Podgrzew: elektryczny
- Moc podgrzewu: 20 kW +/- 10%
- G-factor: 500 G +/- 10%
- Sterowanie: mikroprocesorowe, język polski
- Wyświetlacz: dotykowy
- Język: polski
- Możliwość podłączenia zewnętrznego systemu dozowania płynnych środków piorących
- Minimum panel przedni urządzenia oraz bęben zewnętrzny i wewnętrzny wykonane ze stali nierdzewnej
- Metalowy mechanizm zamka
- Kłamka z rygłem
- Możliwość tworzenia własnych programów

**Urządzenie musi posiadać ważne oznakowanie CE oraz deklarację zgodności UE potwierdzającą spełnienie wymagań Dyrektywy Maszynowej 2006/42/WE, Dyrektywy Niskonapięciowej 2014/35/UE i Dyrektywy EMC 2014/30/UE, a także norm PN-EN ISO 12100 i PN-EN 60204-1. Dokumentacja zgodności musi być wystawiona przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela działającego na terenie Unii Europejskiej. Urządzenia bez pełnej dokumentacji CE lub z oznakowaniem niezgodnym z wymaganiami UE będą odrzucane.**

### **Pralnico wirówka 8 -14 kg – 1szt.**

- Ładowność: 8-14 kg +/- 10% w module 1:10
- Obroty wirowania: 1150 +/- 10%
- Zasilanie: 400/3/50HZ
- Podgrzew: elektryczny
- Moc podgrzewu: 7-11 kW +/- 10%
- G-factor: 500 +/- 10%
- Sterowanie: mikroprocesorowe, język polski
- Wyświetlacz: dotykowy
- Objętość bębna: 80-140 l +/- 10%
- Możliwość podłączenia zewnętrznego systemu dozowania płynnych środków piorących
- Minimum panel przedni urządzenia oraz bęben zewnętrzny i wewnętrzny wykonane ze stali nierdzewnej
- Metalowy mechanizm zamka
- Kłamka z rygłem
- Możliwość tworzenia własnych programów



Urządzenie musi posiadać ważne oznakowanie CE oraz deklarację zgodności UE potwierdzającą spełnienie wymagań Dyrektywy Maszynowej 2006/42/WE, Dyrektywy Niskonapięciowej 2014/35/UE i Dyrektywy EMC 2014/30/UE, a także norm PN-EN ISO 12100 i PN-EN 60204-1. Dokumentacja zgodności musi być wystawiona przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela działającego na terenie Unii Europejskiej. Urządzenia bez pełnej dokumentacji CE lub z oznakowaniem niezgodnym z wymaganiami UE będą odrzucone.

#### **Suszarka bębnowa z pompą ciepła 18- 20 kg – 3szt.**

- Ładowność: 18-20 kg +/- 10% w module 1:20
- Zasilanie: 400/3/50HZ
- Podgrzew: elektryczny
- Całkowita moc elektryczna nie więcej niż 9,00 kW
- Sterowanie: mikroprocesorowe, język polski
- Przepływ powietrza: osiowo-promieniowy
- Objętość bębna: 380-460 l +/- 10%
- Rewers obrotów bębna
- Pomiar wilgotności
- Bęben: stal nierdzewna

Urządzenie musi posiadać ważne oznakowanie CE oraz deklarację zgodności UE potwierdzającą spełnienie wymagań Dyrektywy Maszynowej 2006/42/WE, Dyrektywy Niskonapięciowej 2014/35/UE i Dyrektywy EMC 2014/30/UE, a także norm PN-EN ISO 12100 i PN-EN 60204-1. Dokumentacja zgodności musi być wystawiona przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela działającego na terenie Unii Europejskiej. Urządzenia bez pełnej dokumentacji CE lub z oznakowaniem niezgodnym z wymaganiami UE będą odrzucone.

#### **Waga platformowa elektroniczna najazdowa o udźwigu 150 kg – 1 szt.**

- Waga pomostowa czteroczujnikowa
- Wymiar szalki 1000x1000
- Wysokość platformy wagowej: 110-125 mm
- wierzchnia część szalki pokryta blachą ryflowaną
- Wykonanie: stal malowana proszkowo
- Obciążenie maksymalne [Max]: 150 kg
- Dokładność odczytu [d]: 0,05 kg
- Pomiar masy w systemie 4 czujników
- Terminal (miernik) z wyświetlaczem LCD na min. 3 metrowym przewodzie
- Możliwość stosowania wagi jako wagi zagłębionej w podłożu
- Zabezpieczenie: IP 65 konstrukcja, IP 43 miernik
- Zasilanie: 100 – 240 V AC 50/60 Hz + akumulator

#### **Wózek siatkowy do bielizny brudnej – 3szt.:**

- Ładowność: do 150 kg
- Możliwość złożenia
- wózek wyposażony w cztery koła skrętne
- Wózek wyposażony w dwa koła z hamulcami



**Wymiary:**

- szerokość: 990 mm +/- 10%
- głębokość: 655 mm +/- 10%
- wysokość: 770 mm +/- 10%

**Wózek do bielizny czystej:**

- Ładowność: 330 kg +/- 10%
- Wózek wyposażony w cztery koła
- Minimum dwa koła skrętne
- Koła wykonane z materiału nie brudzącego powierzchni

**Wymiary:**

- szerokość: 1100 mm +/- 10%
- głębokość: 695 mm +/- 10%
- wysokość: 875 mm +/- 10%

**Stół pomocniczy ze stali nierdzewnej – 3szt.**

- Wykonanie: stal nierdzewna
- Dodatkowa dolna półka

**Wymiary:**

- szerokość: 1650 mm +/- 10%
- głębokość: 780 mm +/- 10%
- wysokość: 885 mm +/- 10%

**Wózek-regał siatkowy magazynowy z pokrowcem wewnętrznym – 3szt.**

- Ładowność: 665 kg +/- 10%
- Wykonanie: stal galwanizowana
- Wózek wyposażony w cztery koła
- Minimum dwa koła skrętne
- Koła wykonane z materiału nie brudzącego powierzchni

**Wymiary:**

- szerokość: 800 mm +/- 10%
- głębokość: 600 mm +/- 10%
- wysokość: 1670 mm +/- 10%

**Regał magazynowy 1000 x 400 x 1600 mm – 2 szt. – wymiary nienegocjowalne, regały wchodzą we wnękę**

- Wykonany ze stali nierdzewnej gładko spawanej
- Możliwość regulacji pionowej co 150 mm
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie 100 kg na półkę i 600 kg na regał
- Dla zapewnienia stabilności regał ma być wyposażony w połączenie krzyżowe montowane z tyłu regału

**Wymiar:**



- Szerokość: 1000 mm
- Długość: 400 mm
- Wysokość: 1600 mm

**Stacja dozowania – 1 szt.**

- Centralny system dozowania środków chemicznych dla 3 maszyn
- Pozwalający podawać do maszyn min. 4 środki piorące (min. 4 produkty)
- Alarm niskiego poziomu – 1szt.
- Kompletny z przewodami komunikacyjnymi oraz rurkami PVC (50m)
- Lance do pojemników chemicznych z produktami – 4 szt.
- Zdalnie sterowana poprzez łącze internetowe

Zamawiający wymaga dostawy, montażu i uruchomienia **Centralnego zintegrowanego systemu automatycznego dozowania środków piorących**, spełniającego następujące minimalne parametry funkcjonalne:

Sterownik PLC z dotykowym panelem LCD.

- Rejestracja min. 500 alarmów.
- Telemetria: przesyłanie danych, archiwizacja, zdalny nadzór.
- Możliwość stworzenia i zaprogramowania min. 20 technologii prania.
- Automatyczne dostosowanie dawek: 50–150% załadunku nominalnego.
- Możliwość dozowania min. 4 produktów.
- Pompy perystaltyczne/tubowe z autokalibracją.
- Mieszacz + przepłukiwacz wodny zapewniający transport wodny chemii do pralnicowirowek
- Czujniki poziomu płynów w każdej lancy.

Sygnalizacja optyczno-dźwiękowa alarmów

Pełny startowy system chemiczny: (zestaw min. 6 produktów o pojemności 20-25 kg każdy)

1. ŚRODEK PIORĄCY (40–60°C)
2. ŚRODEK WSPOMAGAJĄCY
3. ŚRODEK WYBIELAJĄCY (CHLOROWY)
4. ŚRODEK BIOBÓJCZY TLENOWY
5. ŚRODEK NEUTRALIZUJĄCY TŁUSZCZE
6. ŚRODEK ZMIĘKCZAJĄCY – ZAPACHOWY, ANTYSTATYCZNY

Wymagane aby wszystkie środki były certyfikowane i dopuszczone do stosowania w pralnia hotelowych (nie mamy szpitala).

**System dozowania musi posiadać ważne oznakowanie CE oraz deklarację zgodności UE potwierdzającą spełnienie wymagań Dyrektywy Maszynowej 2006/42/WE, Dyrektywy Niskonapięciowej 2014/35/UE i Dyrektywy EMC 2014/30/UE. Brak pełnej dokumentacji CE skutkuje odrzuceniem oferty.**



**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający**

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my \* niżej podpisani:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....  
.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest **mikro, małym, średnim** przedsiębiorcą - **TAK/NIE\*** (właściwe podkreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na .....  
.....

Dokładny adres **magazynu** (miejsce to może zostać sprawdzone przez Zamawiającego), z którego będzie dostarczany zamawiany towar (o ile dotyczy) .....  
.....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Cena oferty brutto za **realizację całego zamówienia** wynosi:..... zł (słownie: .....),  
.....  
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: .....%, wynosi  
..... (słownie: .....)  
.....

Termin wykonania: MARZEC 2026 r.



- 1.2. Długość gwarancji i rękojmi na urządzenia i wyposażenie oraz wykonane prace ..... miesięcy, czas reakcji serwisowej od zgłoszenia ..... godzin.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia.....
5. **OŚWIADCZAMY**, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie / z podwykonawcą\*... ..
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
8. Wadium wpłaciliśmy, prosimy o zwrot na wskazane konto bankowe: .....
9. **SKŁADAMY** ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2026 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem obitym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

.....  
pieczęć wykonawcy



**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Uzdrowisko Kołobrzeg S.A.  
Ul. Ściegiennego 1  
78-100 Kołobrzeg  
NIP 671-01-01-676  
KRS 0000048198

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa / firma, adres,  
W zależności od podmiotu: NIP / PESEL,  
KRS / CEiDG)*

Reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn  
..... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez  
..... *(oznaczenie Zamawiającego)*, oświadczam, że nie podlegam  
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....*(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



Oświadczam, że zachodzą stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych wart. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## Załącznik nr 4 do SWZ

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**  
dla uczestników postępowań w ramach Prawa Zamówień Publicznych

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Kołobrzeg S.A., Kołobrzeg 78-100, ul. Piotra Ściegiennego 1 wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: 6710101676, e-mail: [sekretariat@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@uzdrowisko.kolobrzeg.pl), tel. 94 35 489 10 ;
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Uzdrowisko Kołobrzeg S.A. ul. Ściegiennego 1 78-100 Kołobrzeg, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@uzdrowisko.kolobrzeg.pl](mailto:iodo@uzdrowisko.kolobrzeg.pl) ;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**) ;
  4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;  
Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  7. Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma



zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- II.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



## Załącznik nr 5 do SWZ

## UMOWA NR \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy „Uzdrowisko Kołobrzeg” S. A., ul. ks. Piotra Ściegiennego 1, 78-100 Kołobrzeg, wpisanym do rejestru KRS pod numerem 0000048198, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Prezesa: Mateusza Korkucia**  
2. **Wiceprezesa: Jana Komana**  
a

NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, KRS: \_\_\_\_\_  
zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego w dniu \_\_\_\_\_ postępowania przetargowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na dostawie sprzętu pralniczego i wyposażenia pralni wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem załogi obsługującej pralnię, opiekę technologa polegającą na doborze i optymalizacji dozowania środków pralniczych dla potrzeb nowo-budowanej pralni w S.U. Muszelka:
- a) Pralnico-wirówka wolnostojąca z podgrzewem elektrycznym o ładunku 8-14 kg szt. 1
  - b) Pralnico-wirówka wolnostojąca z podgrzewem elektrycznym o ładunku 24-28 kg szt. 2
  - c) Wózek siatkowy do bielizny brudnej w workach szt. 3
  - d) Wózek do bielizny czystej z ruchomym dnem ) szt. 2
  - e) waga platformowa najazdową elektroniczną o udźwigu od 0 do 150 kg szt. 1
  - f) Stół pomocniczy ze stali nierdzewnej szt. 3
  - g) Suszarka bębnowa z pompą ciepła o ładunku 18 kg szt. 3
  - h) Wózek - regał magazynowy z okryciem o ładowności szt. 2
  - i) Regał magazynowy szt. 2
  - j) centralna stacja dozowania środków pralniczych szt. 1
  - k) zestaw startowy min. 6 środków chemicznych (poj. 20 – 25kg każdy) kpl. 1
2. Przewidywane prace na miejscu:
- a) dostawa urządzeń i wyposażenia pralniczego
  - b) podłączenie urządzeń do mediów
  - c) montaż i ustawienie wyposażenia pralniczego
  - d) pierwszy rozruch w obecności Zamawiającego
  - e) szkolenie personelu



- f) przekazanie dokumentacji
3. Zamawiane wyroby dostarczone zostaną do nowo-budowanej pralni w budynku Sanatorium Uzdrowskiego Muszelka w Kołobrzegu transportem Wykonawcy oraz ustawione i podłączone we wskazanych pomieszczeniach.
4. Po zamontowaniu urządzeń oraz ustawieniu wyposażenia nastąpi podłączenie urządzeń i ich rozruch, a także szkolenie wyznaczonego do obsługi personelu.
5. Przed realizacją zamówienia należy dokonać szczegółowych ustaleń odnośnie sposobu podłączenia urządzeń.
6. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe urządzenia i wyposażenie.
7. Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklarację zgodności CE oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
8. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzić z oficjalnej dystrybucji producenta.

## § 2

### Terminy realizacji

1. Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie załogi w dniach \_\_\_\_\_
2. Za termin zakończenia realizacji uważa się dzień podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

## § 3

### Realizacja umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - a) dostarczenie i przekazanie przedmiotu umowy w komplecie w wymaganym terminie,
  - b) dostawę w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody,
  - c) zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do dostarczenia, montażu i instalacji przedmiotu umowy,
  - d) zapewnienia porządku oraz utrzymanie terenu prac montażowych w należyтым stanie, w tym wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - e) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac montażowych oraz pozostawienie pomieszczeń czystych i nadających się do użytkowania,
  - f) uzyskanie i udostępnienie Zamawiającemu niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość zastosowanych materiałów i wyrobów,
  - g) natychmiastowe usunięcie ewentualnych szkód powstałych podczas dostawy,
  - h) prace należy wykonywać w godz. 7-15, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem obiektu oraz kierownikiem działu eksploatacyjnego,
  - i) wszelkie prace montażowe wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP oraz zaleceniami producentów urządzeń,
  - j) Wykonawca gwarantuje niniejszą umową terminowe zakończenie dostawy,
  - k) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla personelu obsługującego dostarczone urządzenia pralnicze, obejmującego ich bezpieczną obsługę, podstawową konserwację, czyszczenie oraz postępowanie w razie awarii,
  - l) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania dodatkowych szkoleń w trakcie obowiązywania okresu gwarancji, w przypadku zmiany personelu lub wprowadzenia przez producenta zmian w sposobie użytkowania urządzeń,
  - m) Wykonawca zapewni opiekę technologa, polegającą na doborze i optymalizacji dozowania środków pralniczych.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na placu budowy, w czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania robót w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości technicznych lub zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na osobach lub rzeczach



- powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Po zakończeniu prac będących przedmiotem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację urządzeń i wyposażenia oraz karty gwarancyjne i instrukcje obsługi oraz wszelkie informacje, dotyczące serwisu i zgłaszania reklamacji.
  6. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
    - a) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń w stanie umożliwiającym przystąpienie do wstawienia urządzeń i wyposażenia bez zbędnej zwłoki
    - b) dokonania odbioru prac po dostawie, podłączeniu, prawidłowym i skutecznym rozruchu oraz przeszkoleniu personelu. Odbioru dokona przedstawiciel Zamawiającego, posiadający odpowiednie pełnomocnictwo w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
    - c) zapłata należnego wynagrodzenia.
  7. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru, w przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych i jakościowych.
  8. Wyroby złej jakości lub niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte, a Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany zakwestionowanych wyrobów albo do dostarczenia, za zgodą Zamawiającego, artykułów zamiennych odpowiedniej jakości. Zgłaszane przez Zamawiającego wady i usterki wymaga zachowania formy pisemnej.
  9. Z dokonanego odbioru sporządzony będzie pisemny protokół.
  10. Jeżeli w trakcie odbioru lub eksploatacji zostaną stwierdzone wady nie dające się usunąć niezwłocznie, zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie lub nie wykona przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może zlecić przedmiot umowy do wykonania osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  11. Z chwilą dokonania odbioru towaru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia.

#### § 4

##### Nadzór nad realizacją

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będą:
  - a) Agnieszka Nurkiewicz – dział eksploatacyjny
  - b) Przemysław Kielkowski – kierownik S.U. Muszelka
2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją robót będzie pełnił:
  - a) \_\_\_\_\_
3. Odwołanie osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga ponownego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.
4. Osoby te upoważnione są do składania oświadczeń woli w sprawach bieżących związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: \_\_\_\_\_ zł brutto, słownie: \_\_\_\_\_, w tym obowiązujący podatek VAT (kryterium przetargowe).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru końcowego do siedziby Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu ceny na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 6

##### Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi,



która wynosi \_\_\_\_\_ **miesiące** na wszystkie dostarczone urządzenia, a także na ich zmontowanie. Okres gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru zlecenia.

2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na miejscu użytkowania urządzeń. Jeśli będzie to niemożliwe, ze względu na powstałą szkodę, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy gwarancyjnej, które sam dostarczy i podłączy.
4. Zamawiający może dokonywać przeglądów gwarancyjnych bez utraty uprawnień, o ile nie wpływają one na integralność urządzeń.
5. Niezależnie od uprawnień określonych w umowie, Zamawiającemu przysługują wszystkie prawa z tytułu rękojmi za wady określone w Kodeksie Cywilnym.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych, a niezależnych od użytkownika, wadach. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki telefonicznie lub elektronicznie.
7. Jeżeli czas naprawy przekracza 7 dni roboczych, przedmiot umowy uznaje się za niezdalny do użytku, wówczas Wykonawca w terminie kolejnych 7 dni roboczych jest zobowiązany do jego wymiany na nowy, o co najmniej takich samych parametrach.
8. Zgłoszenia w sprawie serwisu gwarancyjnego kierowane będą do osoby wskazanej w §4, ust.2 pkt a) umowy.

## § 7

### Kary umowne

Strony zastrzegają kary umowne z tytułu niewykonania lub niezależnego wykonania umowy następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) niedotrzymanie terminu dostawy towaru określonego w § 2 - w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 5 umowy za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,
  - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 5 umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
  - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 5 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonej w § 5 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kwot wynikających kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 8

### Postanowienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

1. Przed przystąpieniem do prac pomiędzy kierownikiem Zamawiającego i kierownikiem Wykonawcy, zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy, zostanie zawarte porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu.
2. Przed przystąpieniem do realizacji robót na terenie Zamawiającego osoba kierująca pracownikami Wykonawcy przedłoży do wglądu pracownikowi służby BHP Zamawiającego dokumentację z zakresu szkoleń i badań lekarskich pracowników mających wykonywać prace na terenie Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedłoży kierownikowi Działu Eksploatacyjnego Zamawiającego imienny wykaz pracowników mających uprawnienia w specjalnościach budowlanych, w tym aktualne badania lekarskie do prowadzenia prac na wysokościach i spawalniczych.
4. Wykonawca, na terenie remontowanego obiektu używać będzie wyłącznie maszyn, urządzeń i narzędzi sprawnych technicznie, a tam gdzie jest to wymagane odrębnymi przepisami –



posiadające odpowiednie atesty.

5. Pracownicy Wykonawcy podczas prac na terenie Zamawiającego wyposażeni będą w właściwą odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za właściwą organizację, prowadzenie, zabezpieczenie i nadzór nad pracami pożarowo niebezpiecznymi całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w mieniu Zamawiającego wskutek niewłaściwego zabezpieczenia miejsca pracy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 6710101676; REGON: 000288171
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_
4. Wszelka korespondencja, w tym zgłoszenia serwisowe, będą przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane przez Strony.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Właściwym do rozpatrywania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
12. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  1. oferta Wykonawcy,
  2. wykaz dostarczanego sprzętu i parametrów technicznych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Oświadczenie wykonawcy,  
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,  
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Dostawa, montaż, uruchomienie sprzętu pralniczego oraz szkolenie pracowników w pralni w S.U. MUSZELKA w Kołobrzegu”**

działając w imieniu wykonawcy:

.....  
.....  
.....

*(podać nazwę i adres wykonawcy)*

Informuję, że\*:

- nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

- należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), co wykonawca/y

.....

.....(nazwa i adres),  
który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

- Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana zależnie /niezależnie\* od oferty wskazanego powyżej wykonawcy: .....

.....(wypełnić)

- Nie należę\* do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.)

.....  
Podpis



Załącznik NR 7 do SWZ

....., dnia .....20...r.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sprawa nr DPZ.271.04.2026

**WYKAZ WYKONANYCH robót o wartości min. 250.000,00 zł netto****„Dostawa, montaż, uruchomienie sprzętu pralniczego oraz szkolenie pracowników w pralni w S.U. MUSZELKA w Kołobrzegu”**

Przedstawiamy wykaz dostaw:

Lp.	Zakres zadania	Wartość zadania brutto w zł	Podmiot na rzecz, którego wykonano zadanie (nazwa i adres).	Miejsce wykonywania zadania	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające	
					od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Uwaga do kol. 8.**

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.

1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe roboty zostały wykonane należyty i prawidłowo ukończone, tj.:

1. poświadczenie (dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którym nie jest Wykonawca),
2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej pod lit. a).

Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane roboty wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**Uwaga do kol. 9:** 1. Zaznaczyć znakiem „X” roboty, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału.