

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej: SWZ)

Znak sprawy: ZP.271.5.2026.2

Zamawiający**Gmina Mirsk****Plac Wolności 39****59-630 Mirsk**

tel.: 75 64 70 440

REGON: 230821693 **NIP:** 616-10-08-487**Godziny pracy:** 7:30 – 15:30**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [EZamowienia](#)**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-861735d7-2c56-47e2-b4b2-31d56dbd1b00**Adres poczty elektronicznej:** gmina@mirsk.pl**Nazwa zamówienia:****E-usługi publiczne w Gminach: Gryfów Śląski, Lubomierz
i Mirsk**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - **Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet nr 6: „Fundusze Europejskie bliżej mieszkańców Dolnego Śląska”, Działania nr 6.1. – „Rozwój lokalny- strategię ZIT”, projekt pn. „E-usługi publiczne w Gminach: Gryfów Śląski, Lubomierz i Mirsk” o numerze: FEDS.06.01-IZ.00-0026/25**

luty, 2026r.

Spis treści

Rozdział I - Informacje ogólne 3

1. Tryb udzielenia zamówienia	3
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał	3
3. Komunikacja w postępowaniu.....	5
4. Wizja lokalna	5
5. Podział zamówienia na części	6
6. Oferty wariantowe.....	6
7. Katalogi elektroniczne	6
8. Umowa ramowa.....	6
9. Aukcja elektroniczna	6
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.....	6
11. Rozliczenia w walutach obcych.....	7
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	7
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.....	7
14. Unieważnienie postępowania.....	7
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	7
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	8

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy 10

1. Przedmiot zamówienia	10
Części 1: Zakup i modernizacja oprogramowania w jednostkach podległych Gminy Mirsk.....	10
1. Zakup oprogramowania służące do obsługi Powszechnej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (e-Doręczenia) w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk – UMiG,.....	10
2. Zakup oraz wdrożenie aplikacji e-partycypacja.....	10
3. Zakup i wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)	12
4. Unowocześnienie (modernizacja i dostosowanie)	12
5. Dostarczenie narzędzi do definiowania i edycji szablonów e- formularzy (kreator)	13
6. Wspólne wymagania dla wszystkich części zamówienia:	14
Części 2: Modernizacja infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług cyfrowych w jednostkach podległych Gminy Mirsk.....	17
Części 3: Zakup komputerów, urządzenia wielofunkcyjnego, szybkiego skanera w jednostkach podległych Gminy Mirsk.....	17
1. Rozwiązania równoważne	19
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.....	21
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	22
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	22
5. Termin wykonania zamówienia.....	22

6.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	22
7.	Podstawy wykluczenia	23
8.	Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu	24
1)	Dokumenty składane razem z ofertą	24
2)	Dokumenty składane na wezwanie	28
9.	Wymagania dotyczące wadium.....	29
10.	Sposób przygotowania ofert	29
11.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	31

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania 32

1.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	32
2.	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.....	33
3.	Termin związania ofertą	33
4.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	34
5.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	34
6.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	34
7.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	35

Załączniki do SWZ: 35

Rozdział I - Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z **możliwością przeprowadzenia negocjacji** treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych

lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-zamówienia w zakładce „Formularze” możliwe jest również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik”).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **wymaga** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego dla **Części 2**.

Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia należy ustalić z Sekretarzem Miasta i Gminy Mirsk – Janem Zaliwskim, tel. 75 64 70 442, e-mail: sekretarz@mirsk.pl

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. Katalogi elektroniczne uzupełniające ofertę muszą być załączone w postaci umożliwiającej skuteczne zapoznanie się Zamawiającemu z ich treścią w jednym z dopuszczalnych ogólnodostępnych formatów: .txt, .pdf, .odt, .doc, .xls, .ppt, .xlsx, .jpg/.jpeg, .zip, .7z, .rtf

Zgodne z obowiązującymi KRI - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

Pzp

Część 1: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zakres podobnych usług może

zostać zwiększony do 20 % zakresu rzeczowego. Zamawiający uwzględnił wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości zamówienia publicznego.

Część 2: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zakres podobnych robót może zostać zwiększony do 20 % zakresu rzeczowego. Zamawiający uwzględnił wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości zamówienia publicznego.

Część 3: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zakres podobnych dostaw może zostać zwiększony do 20 % zakresu rzeczowego. Zamawiający uwzględnił wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości zamówienia publicznego.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Zamawiający informuje, że zapewniony jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: rodo@mirsk.pl.
- c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **E-usługi publiczne w Gminach: Gryfów Śląski, Lubomierz i Mirsk.**
- d) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
- e) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- j) W przypadku wątpliwości co do zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, możliwe jest złożenie skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Części 1: Zakup i modernizacja oprogramowania w jednostkach podległych Gminy Mirsk

- 1. Zakup oprogramowania służące do obsługi Powszechnej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (e-Doręczenia) w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk – UMiG, Powszechna Usługa Rejestrowego Doręczenia Elektronicznego w modelu rozszerzonym, umożliwiającym obsługę korespondencji w wykorzystywanych systemach wraz z wdrożeniem, obejmującym:**
 - a) konfigurację infrastruktury sprzętowo-systemowej Zamawiającego,
 - b) konfigurację usługi e-Doręczeń w wykorzystywanych systemach,
 - c) wykonanie testu prawidłowego działania usługi e-Doręczeń.

2. Zakup oraz wdrożenie aplikacji e-partycypacja

1. Aplikacja e-partycypacja dla Urzędu Miasta i Gminy Mirsk. Powinna prowadzić procedury planistyczne online pomiędzy organem planistycznym a interesantem, który może brać udział w konsultacjach społecznych on-line tj.

- a) składanie wniosków do projektu aktu planowania przestrzennego,
 - b) składanie uwag do konsultowanego projektu aktu planowania przestrzennego,
 - c) udział w dedykowanych geoankietach i forach dyskusyjnych,
 - d) po stronie pracownika urzędu, możliwe będzie tworzenie projektów wykazów wniosków i uwag, tworzenie i generowanie geoankiet, oraz tworzenie dedykowanych for dyskusyjnych dla poszczególnych procedur uchwalania aktów planowania przestrzennego,
2. Aplikacja ma na celu zarządzanie procedurami planistycznymi na poszczególnych jej etapach, a także będzie posiadać tzw. rejestr urbanistyczny z możliwością zapisania się do powiadomień o prowadzonych procedurach uchwalania aktów planowania przestrzennego. Dodatkowo aplikacja musi zawierać narzędzia mapowe m.in. opcję umożliwiającą przygotowanie wydruku dostępnego widoku mapy poprzez określenie: formatu wydruku (np. A4, A3), orientacji wydruku (poziomo, pionowo), sposobu wydruku, skali wydruku, nadanie tytułu wydruku, włączenie skali liczbowej. Narzędzie musi posiadać podgląd części mapowej wydruku z możliwością dostosowania jej zakresu.
3. Wdrożenie będzie polegało na:
- a) uruchomieniu dedykowanego portalu web e-Partycypacja umożliwiającego:
 - prowadzenie konsultacji społecznych on-line w ramach procedur uchwalania Aktów Planowania Przestrzennego (APP),
 - prowadzenia i udostępniania informacji o prowadzonych procedurach APP,
 - składanie wniosków i uwag przez mieszkańców online wg nowego rozporządzenia,
 - automatyczne generowanie wykazów wniosków i uwag,
 - składania wniosków o zmianę lub sporządzenie APP,
 - tworzenie konsultacji społecznych typu geoankieta.
 - b) utworzeniu e-usług na 4 poziomie dojrzałości umożliwiających złożenie wniosku o sporządzenie MPZP oraz zmianę MPZP/SUiKZP/POG poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej.
 - c) modernizacji posiadanego systemu informacji przestrzennej poprzez dostosowanie do aktualnych wymogów prawnych.
 - d) Integracji portalu e-Partycypacji z posiadanym systemem informacji przestrzennej,
 - e) Prace konfiguracyjno-wdrożeniowe przy instalacji oprogramowania.

3. Zakup i wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)

System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mirsku:

1. zakup licencji systemu EZD:
2. zainstalowanie i wdrożenie systemu, w tym:
 - zaimplementowanie struktury organizacyjnej,
 - wprowadzenie użytkowników wraz z uprawnieniami,
 - konfiguracja sprzętu i bazy danych,
 - uruchomienie e-Doręczeń.

4. Unowocześnienie (modernizacja i dostosowanie)

1. Prowadzące do zwiększenia wartości użytkowych posiadanych już w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk systemów dziedzicznych. Zamawiający posiada system Finansowo-księgowy, Wymiaru podatków i opłat lokalnych, EZD, które wymagają modernizacji i dostosowania na potrzeby uruchomienia e-usług: e-doręczenia, systemu elektronicznych tytułów wykonawczych (eTW), Krajowego systemu e-Faktur (KSeF).
 - a) Powszechna Usługa Rejestrowego Doręczenia Elektronicznego w modelu rozszerzonym, umożliwiającym obsługę korespondencji w wykorzystywanych systemach wraz z wdrożeniem, obejmującym:
 - konfigurację infrastruktury sprzętowo-systemowej Zamawiającego,
 - konfigurację usługi e-Doręczeń w wykorzystywanych systemach,
 - wykonanie testu prawidłowego działania usługi e-Doręczeń.
 - b) System eTW (Elektroniczne Tytuły Wykonawcze) to e-usługa udostępniana przez Ministerstwo Finansów. Jest to internetowa platforma, która umożliwia przekazywanie tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych w formie elektronicznej, zamiast tradycyjnej papierowej wersji. Każdy, wykorzystywany obecnie, system dziedziczny (finanse, podatki i opłaty lokalne), w którym generuje się upomnienia do zapłaty należności, będzie miał możliwość utworzenia pliku wykonawczego w formie pliku xml, zgodnego z obowiązującym schematem tytułu wykonawczego eTW i wystanie go do systemu eTW.
 - c) KSeF (Krajowy System e-Faktur) jest e-usługą udostępnianą przez Ministerstwo Finansów. Jest to system informatyczny, za pomocą którego przedsiębiorcy mogą wystawiać, otrzymywać i przechowywać faktury elektroniczne w formie

ustrukturyzowanej. KSeF to system teleinformatyczny umożliwiający wystawianie, odbieranie i przechowywanie faktur elektronicznych w formie ustrukturyzowanej. W skrócie, KSeF pozwala na wystawianie i wymianę faktur w formacie XML, zgodnym ze strukturą logiczną e-Faktury FA(2). KSeF będzie zintegrowany z oprogramowaniem finansowo-księgowym funkcjonującymi w urzędzie oraz wymaga modernizacji i dostosowania do uruchomienia tej e- usługi, co ułatwi automatyczne wystawianie i rozliczanie faktur.

2. Ze względu na konieczność masowej obsługi pism/dokumentów elektronicznych z posiadanych systemów (np. wysyłka decyzji podatkowych), ich modernizacja będzie obejmowała:
 - a) dostarczenie modułów stanowiących bufor pism na potrzeby asynchronicznego przetwarzania dużej kolekcji pism (obsługi kolejki),
 - b) integrację posiadanych systemów z w/w buforem polegającą na masowym tworzeniu pism (wprowadzanie pism do kolejki),
 - c) dostarczenie systemu typu repozytorium dokumentów/plików na obsługę dużej ilości załączników do pism/dokumentów elektronicznych,
 - d) dostarczenie systemu typu broker integracyjny zapewniający autoryzację i komunikację ze zintegrowanymi systemami;
 - e) dostarczenie integracji systemów dziedzinowych z posiadany systemem EZD w zakresie:
 - masowego tworzenia pism wysłanych do systemu e-doręczeń;
 - masowego wysyłania elektronicznych dokumentów w egzekucji do systemu elektronicznych tytułów wykonawczych;

5. Dostarczenie narzędzi do definiowania i edycji szablonów e- formularzy (kreator)

Umożliwi użytkownikowi wewnętrznemu (pracownik urzędu) swobodne i samodzielne wytworzenie dowolnego szablonu formularza zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get) dla każdej nowej e-Uslugi o stopniu dojrzałości co najmniej czwartej:

- Urząd Miasta i Gminy Mirsk (e-podatki, e-odpady, e-partycypacje, e-wypisy z planu zag. przestrzennego, e-zaświadczenia, e-skargi, e-wnioski, e-petycje),
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (e-dodatki mieszkaniowe, e-stypendia)
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (e-zaświadczenia, e-warunki przyłączenie do instalacji wod-kan).

Zamawiający nie dopuszcza zmiany obecnie posiadanego oprogramowania.

W ramach wdrożeń powyższych aplikacji narzędzi bądź modernizacji należy przeprowadzić testy bezpieczeństwa systemu informatycznego.

6. Wspólne wymogi dla wszystkich części zamówienia:

1. wdrażane w ramach projektu systemy informatyczne oraz infrastruktura teleinformatyczna muszą spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
2. systemy informatyczne muszą być wdrażane z zachowaniem zasad tzw. „privacy by design” i „privacy by default”, co oznacza uwzględnianie ochrony danych osobowych już na etapie projektowania rozwiązań oraz domyślną konfigurację zapewniającą maksymalny poziom ochrony prywatności.
3. Wymagania jakie stawia Zamawiający systemom informatycznym to między innymi:
 - zastosowanie nowoczesnych mechanizmów kontroli dostępu, w tym uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA),
 - zarządzania uprawnieniami i identyfikacji użytkowników (uprawnienia użytkownikom udzielane będą zgodnie z zakresem obowiązków),
 - szyfrowanie danych zarówno w stanie spoczynku, jak i podczas transmisji. Dane będą chronione za pomocą szyfrowania zarówno podczas przesyłania (np. protokoły SSL/TLS), jak i przechowywania (np. szyfrowanie dysków i baz danych),
 - zapewnienia ciągłości działania (business continuity) oraz zapewnienia procedur przywracania systemów po awarii (disaster recovery)- oznacza to takie zaplanowanie i wdrożenie rozwiązań technicznych, organizacyjnych i proceduralnych, które pozwolą utrzymać krytyczne usługi oraz systemy informatyczne w działaniu – lub szybko je przywrócić – nawet w przypadku awarii,
 - wdrożenia portalu konsultacji aktów planowania przestrzennego z równoczesnym wprowadzeniem wielopoziomowej ochrony systemu teleinformatycznego, polegającej na stosowaniu zabezpieczeń na możliwie wielu różnych poziomach organizacji ochrony,
 - portal konsultacji aktów planowania przestrzennego musi być dostępny z poziomu ustalonego na etapie analizy adresu WWW z odpowiednim certyfikatem bezpieczeństwa SSL,
 - portal konsultacji aktów planowania przestrzennego musi działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,

- w ramach portalu konsultacji aktów planowania przestrzennego Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji.
 - serwer portalu konsultacji aktów planowania przestrzennego musi być wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia przed utratą danych i dostępem do danych dla osób nieuprawnionych,
 - portal konsultacji aktów planowania przestrzennego musi ograniczać dostęp do poszczególnych funkcjonalności portalu oraz musi nadawać wyłącznie uprawnienia niezbędne do wykonywania pożądanego działania,
 - w celu zapewnienia ochrony przed nieuprawnionym dostępem do portalu muszą zostać ustalone warunki i sposób przydzielania użytkownikom uprawnień do pracy w systemie teleinformatycznym,
 - rozwiązania muszą być wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym w odniesieniu do danych osobowych w bazach danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik), o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz źródła danych (w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą),
 - dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.
4. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:
- a) dane przetwarzane przez portal będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
 - b) portal musi być wyposażony w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
 - c) dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów portalu,

- d) dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.
5. Wdrożenie portalu konsultacji aktów planowania przestrzennego musi zapewnić wdrożenie mechanizmów bezpieczeństwa umożliwiających monitorowanie jego działania w trybie ciągłym oraz mechanizmy sygnalizujące incydenty bezpieczeństwa.
6. Wdrażane w ramach zamówienia rozwiązania informatyczne projektu muszą uwzględniać zasadę minimalizacji dostępu, integralności, dostępności i poufności danych oraz zapewnienia ciągłości działania w myśl zasady:
- a) minimalizacji dostępu – dostęp do systemów informatycznych oraz wskazanych rozwiązań e-usług, tylko dla wybranych osób zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków.
 - b) integralności, wdrażane rozwiązania informatyczne muszą gwarantować, iż dane będą dokładne, kompletne, autentyczne i niezmienione w sposób nieautoryzowany.
 - c) dostępności danych – poprzez odpowiedni dobór rozwiązań technicznych, zabezpieczeń oraz skutecznych procedur zapewniony będzie ciągły dostęp do danych i systemów informatycznych.
 - d) dotyczącej zachowania poufności informacji/danych – wdrożone rozwiązania zapewniać muszą wysokie standardy bezpieczeństwa poprzez zarządzanie dostępem, szyfrowanie i kryptografię, odpowiednią konfigurację systemową, backup, bezpieczną komunikację - firewall, VPN, skany podatności.
 - e) ciągłości działania - wdrażane rozwiązania informatyczne muszą zapewnić ciągłość dostępu do e-usług poprzez zapewnienie odpowiednich zasobów teleinformatycznych oraz procedur związanych z szybką reakcją w przypadku awarii.
1. Testy bezpieczeństwa w harmonogramie
- Kwartał II 2026 r. : Testy penetracyjne aplikacyjne (e-doręczenia/e-partycypacje/EZD, e-Urząd z aplikacją mobilną) i testy integracji (KSeF, e-TW); testy obciążeniowe i odporności cybernetycznej.
 - Kwartał II 2026 r. : Testy odtwarzania z backupów.

Części 2: Modernizacja infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług cyfrowych w jednostkach podległych Gminy Mirsk.

1. Modernizacja sieci LAN w budynku Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, poprzez zainstalowanie gniazd LAN cat 6e, instalacja sieci LAN w technologii miedzianej cat 6e, wykonana metodą nadtylnkową za pomocą koryt plastikowych.
2. W serwerowni złącza zakończone patchpanelami podłączonymi (do posiadanego switcha zarządzalnego 48port 1Gbit/s.).
3. Instalacja punktu dostępowego w serwerowni będzie wykonana nadtylnkowo za pomocą koryt plastikowych.
4. Ponadto w czterech punktach dostępowych będzie instalowana metalowa RACK 9U wraz zasilaniem elektrycznym i awaryjnym. Główne przyłącze szaf RACK z serwerownią wykonane za pomocą nitki światłowodowej zakończone odpowiednim złączem.
5. Zadanie zakłada wykonanie ok 1 km radiolinii pomiędzy budynkiem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Adama Mickiewicza 38 w Mirsku z budynkiem Urzędu Miasta i Gminy Mirsk przy Placu Wolności 39 (budynek ZGKiM nie ma wydzielonego pomieszczenia na serwerownię ani połączenia światłowodowego - także planowanego). Przedsięwzięcie to będzie obejmować transmisję sygnału w technologii 5Ghz (radiolinia) punkt-punkt. Anteny zostaną zamontowane na najwyższych lokalizacjach UMIG oraz ZGKiM. Sygnał do anten przesyłany będzie drogą światłowodową. W skład radiolinii wejdą dwie szafy RACK 9U wraz z wyposażeniem oraz podłączeniem elektrycznym oraz wiązka światłowodowa na wieżę UMIG oraz na budynek ZGKiM oraz (posiadane już switche 2szt + zasilanie ups).
6. W ramach projektu zostaną wykonane testy sprawności radiolinii.
7. Szczegółowy przedmiar tego zadania stanowi załącznik do wniosku.

Części 3: Zakup komputerów, urządzenia wielofunkcyjnego, szybkiego skanera w jednostkach podległych Gminy Mirsk

Wykonawca dostarczy:

1. 5 zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym oraz pakietami biurowymi (UMIG szt. 3 ZGKiM 2 szt.),
2. urządzenie wielofunkcyjne do UMIG wyposażone w drukarkę kolorową A4 i A3 oraz szybki skaner,
3. szybki skaner dla ZGKiM - 1 szt.

Wspólny Słownik Zamówień:

Część 1:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Część 2:

32428000-9 Modernizacja sieci

32422000-7 Elementy składowe sieci

72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

32410000-0 Lokalna sieć komputerowa

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45312300-0 Instalowanie anten

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

Część 3:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30232110-8 Drukarki laserowe

30216110-0 Skanery komputerowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 – Załącznik nr 5 do SWZ,
2. Przedmiar robót dla Części 2 – Załącznik nr 6 do SWZ,
3. Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3 – Załącznik nr 7 do SWZ,
4. Wzór umowy dla Części 1 – Załącznik nr 8 do SWZ,
5. Wzór umowy dla Części 2 – Załącznik nr 9 do SWZ,
6. Wzór umowy dla Części 3 – Załącznik nr 10 do SWZ,

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

1. Rozwiązania równoważne

1. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.
2. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji

przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
4. Zamawiający wskazuje że ze względu na charakter zamówienia dla części 1 (rozbudowa istniejącego systemu), za rozwiązania równoważne nie zostanie uznane dostarczenie całkowicie nowego, odrębnego systemu (tzw. „wymiana systemu dziedzicznego”), który wymagałby budowy nowej infrastruktury, migracji danych z systemów obecnych lub zakupu nowych licencji bazodanowych i serwerowych, co naruszałoby zasadę gospodarności i proporcjonalności.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp w okresie wykonywania usług, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania przez siebie lub Podwykonawcę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 poz. 277 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę dla:

Części 1: minimum **1 osoby** gwarantującej stałą i profesjonalną pracę nad wdrożeniem oprogramowania,

Części 2: minimum **2 osoby** gwarantującej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.

96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla:

Części 1: do **31 sierpnia 2026 roku**,

Części 2: do **31 lipca 2026 roku**,

Części 3: do **30 dni od dnia podpisania umowy**.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą (zgodną z przedmiotem zamówienia) będzie wpisany do odpowiedniego rejestru Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spisu przedsiębiorców będącymi osobami fizycznymi.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże dla:

Części 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej: dwa zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każde, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemów informatycznych, w ramach którego wdrożony system informatyczny udostępnił i prezentował stan wszystkich spraw oraz obejmujący uruchomienie co najmniej 3 e-usług na 4 poziomie dojrzałości;

Części 2: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej: dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każde, którego przedmiotem była budowa przebudowa lub modernizacja sieci informatycznej;

7. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp.

8. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) Dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega** (jeśli dotyczy), potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca oświadcza spełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO **w załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Oświadczenie składają **odrębnie:**
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia

wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

7. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

8. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi,

do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Wymagana forma dla załącznika nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Wykaz osób funkcyjnych (załącznik nr 3 do SWZ) oraz Doświadczenie zawodowe (załącznik nr 4 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wypis** z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,
- **Doświadczenie zawodowe dla Części 1 i Części 2** - załącznik nr 4 do SWZ,
- **Wykaz osób dla Części 1 i Części 2** - załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium.

10. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty (wraz z załącznikami) **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [eZamówienia](#)
2. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy **pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

UWAGA! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika

Wykonawcę uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

4. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na utworzonym przez Zamawiającego „Formularzu ofertowym”. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienie pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF.

Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie!

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” i pozostałe dokumenty w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA! Jeśli do podpisania formularza zostanie wykorzystany format podpisu zewnętrznego, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu zachowania poufności informacji należy przekazać je w osobnym pliku oznaczonym nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesyłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowywane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
12. Dołączone do oferty oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, powinno być w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt.
13. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi warunkami zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
15. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Wartość umowy zostanie określona na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie **cenę oferty brutto**, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia bądź poczty elektronicznej.
- 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Sekretarz Miasta i Gminy Mirsk – Jan Zaliwski, tel. 75 64 70 442,

e-mail: sekretarz@mirsk.pl

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Inspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych – Alicja Jaszczyszyn

tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.02.2026r.** do godz. **11:00**.
- 2) Sposób składania ofert: przy użyciu Platformy e-zamówienia ([eZamówienia](#)).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2026r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 26.03.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Cena – 100,00

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową. Punktacja i ocena ofert zostanie wyliczona w oparciu o ustalone kryteria, wg wyliczeń przedstawionych poniżej:

$$\text{Wartość kryterium} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena badanej oferty}}$$

Zgodnie z brzmieniem art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający określił w Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 i załącznik nr 7 do SWZ) oraz SWZ wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 8, załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do SWZ.**
2. Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonywanym w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Przed podpisaniem umowy dla Części 1 Wykonawca musi dostarczyć Harmonogram rzeczowo-finansowy. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia.
- 3) Przed podpisaniem umowy dla Części 2 Wykonawca musi dostarczyć szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający następujące elementy: podstawę wyceny, opis i wyliczenia pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość jednostek obmiarowych, ceny jednostkowe robocizny, materiałów i sprzętu, narzuty składników kosztowych, wartości robót danej pozycji, podsumowanie danego zakresu robót w złotych netto i brutto oraz tabelę elementów scalonych.
- 4) Przed podpisaniem umowy dla Części 2 Wykonawca musi dostarczyć Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wykaz osób funkcyjnych dla Części 1 i Części 2,

4. Doświadczenie zawodowe dla Części 1 i Części 2,
5. Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
6. Przedmiar robót dla Części 2
7. Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3
8. Wzór umowy dla Części 1
9. Wzór umowy dla Części 2
10. Wzór umowy dla Części 3

Mirsk, dnia 06.02.2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk

/-/ Andrzej Jasiński

Sprawę prowadzi:

Inspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych

Alicja Jaszczyszyn

tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl