

**Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 3: Zakup
komputerów, urządzenia wielofunkcyjnego, szybkiego
skanera w jednostkach podległych Gminy Mirsk**

Spis treści

1. 5 zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym (3 szt. UMiG, 2 szt. ZGKiM).....	1
1. Komputer stacjonarny	1
2. Monitor.....	2
3. Pakiet oprogramowania biurowego	3
Pakiet musi zawierać:.....	3
Wymagania ogólne:.....	4
Edytor tekstów musi umożliwiać:	5
Arkusze kalkulacyjny musi umożliwiać:	5
Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:	6
Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:.....	6
2. Urządzenie wielofunkcyjne do UMiG Mirsk wyposażone w drukarkę kolorową laserową A4 i A3 oraz szybki skaner	7
3. Szybki skaner dla ZGKiM	8

1. 5 zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym (3 szt. UMiG, 2 szt. ZGKiM)

1. Komputer stacjonarny

Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu.

- 1) Obudowa Typu Tower , trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem seryjnym. Bez napędu optycznego.
- 2) Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
- 3) Zasilacz maksymalnie 260W o sprawności minimum 90%
- 4) Procesor: Typu co najmniej Intel Core i5 lub równoważne Min. 25000 punktów.
- 5) Chipset: Dostosowany do zaoferowanego procesora
- 6) Płyta główna Wyposażona w złącza min.: 1 x PCI Express 3.0 x16, 1 x PCI Express 3.0 x1, 2 x M.2 z czego min. 1 przeznaczona dla dysku SSD z obsługą PCIe NVMe
- 7) Pamięć operacyjna: min. 16 GB z możliwością rozszerzenia do 64 GB

- 8) Ilość banków pamięci: min. 2 szt.
- 9) Dysk twardy: min 512GB SSD M.2 PCIe NVMe zawierający RECOVERY umożliwiające odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
- 10) Karta graficzna Zintegrowana wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielana na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
- 11) Audio: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.
- 12) Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbit/s z funkcją PXE oraz Wake on LAN WiFi 802.11ac 2x2 + BT 5.0
- 13) Złącza - co najmniej: USB 2.0 - 2 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt., USB Type-C - 1 szt.
- 14) Wideo różnego typu umożliwiające elastyczne podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów za pomocą min:
 - 1 x HDMI 2.1,
 - 1 x DisplayPort 1.4,
- 15) Pozostałe porty/złącza:
 - port sieciowy RJ-45,
 - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy.

Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.

16) Klawiatura przewodowa w układzie US

17) Mysz przewodowa (scroll)

18) System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro lub równoważny w języku polskim z licencją wieczystą. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat).

2. Monitor

- 1) Przekątna ekranu: 27"
- 2) Powłoka matrycy: Matowa
- 3) Rodzaj matrycy: LED, IPS
- 4) Typ ekranu: Płaski

- 5) Monitor bezramkowy: Tak
- 6) Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
- 7) Format obrazu: 16:9
- 8) Częstotliwość odświeżania ekranu: 75 Hz
- 9) Odwzorowanie przestrzeni barw: sRGB: 99%
- 10) Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln
- 11) Wbudowane Głośniki: tak
- 12) Redukcja migotania (Flicker free) Filtr światła niebieskiego
- 13) Wielkość plamki: 0,311 x 0,311 mm
- 14) Jasność: 300 cd/m²
- 15) Kontrast statyczny: 1000:1
- 16) Kąt widzenia w poziomie/pionie: 178 stopni
- 17) Złącza HDMI 2.1 - 2 szt.
- 18) DisplayPort 1.4 - 1 szt.
- 19) Wyjście słuchawkowe: 1 szt.
- 20) AC-in (wejście zasilania): 1 szt.
- 21) Regulacja kąta pochylenia (Tilt) - Zakres regulacji pochylenia (Tilt): Tak
 - ~5° (do przodu/w dół)
 - ~21° (do tyłu/w górę)
- 22) Kolor: Czarny

3. Pakiet oprogramowania biurowego

Pakiet musi zawierać:

1. edytor tekstów,
2. arkusz kalkulacyjny,
3. narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji,
4. narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
 - Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji

darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.

- Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.
- Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).
- Wymagane dostarczenie nieograniczonej czasowo licencji odpowiedniej dla jednostki samorządu terytorialnego.
- Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

Wymagania ogólne:

1. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),
 - umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy),
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- Automatyczne tworzenie spisów treści.
- Formatowanie nagłówek i stopek stron.
- Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- Wydruk dokumentów.
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.

- Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- Wyszukiwanie i zamianę danych.
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.

- Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
- Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
- Zarządzanie kalendarzem.
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- Zarządzanie listą zadań.
- Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- Zarządzanie listą kontaktów.
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Pakiet musi być zapakowany w oryginalne opakowanie producenta.

Licencja 1 – stanowiskowa dla 1 komputera

Rodzaj licencji: Dożywotnia

2. Urządzenie wielofunkcyjne do UMiG Mirsk wyposażone w drukarkę kolorową laserową A4 i A3 oraz szybki skaner

- 1) Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3

- 2) drukowanie, kopiowanie z prędkością minimum 26 stron na minutę mono i kolor
- 3) sieciowe skanowanie i wydruk gniazdo dla sieci LAN
- 4) zaawansowana technologia koloru gwarantująca wysoką jakość wydruków
- 5) pamięć: 4 GB + 64 GB SSD
- 6) obsługiwana gramatura papieru do 300 g/m²;
- 7) moduł dwustronnego drukowania
- 8) zoom 25-400% w krokach co 1%
- 9) bębny światłoczułe o wydajności minimum 600000 stron
- 10) Minimalna wydajność tonera czarnego 30000 stron
- 11) Minimalna wydajność tonerów kolorowych 20000 stron każdy
- 12) wyposażone w komplet oryginalnych tonerów producenta (nie startowy)
- 13) Nie szersza niż 640 mm**

3. Szybki skaner dla ZGKiM

- 1) Format skanowania minimum do A4.
- 2) Technologia skanowania CIS (podwójny).
- 3) Skanowanie w kolorze.
- 4) Optyczna rozdzielczość skanowania minimum 600x600 dpi.
- 5) Rozszerzona rozdzielczość skanowania minimum 1200x1200 dpi.
- 6) Szybkość skanowania do 40 str/min.
- 7) Skanowanie dwustronne.
- 8) Skanowanie do plików w formacie minimum PDF, JPEG, TIFF, XPS.
- 9) Rodzaje skanowań: Skanowanie do: plik, obraz, udział sieciowy, OCR, SharePoint, USB Host, FTP, SFTP, e-mail, chmury
- 10) Skaner wyposażony w ADF (Automatic Document Feeder)
- 11) Komunikacja: USB, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
- 12) Gwarancja 36 miesiące

Wykonawca oferuje sprzęt fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany i wolny od wad.