



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Budowa Centrum Kultury w Dynowie – etap I

Dynów, dnia: 2026-03-18

Gmina Miejska Dynów
ul. Rynek 2
36-065 Dynów

.....
[nazwa zamawiającego, adres]

ZMIANY TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1: **Budowa Centrum Kultury w Dynowie – etap I**
na znak sprawy: **SG.271.4.2026**

Zamawiający, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp, modyfikuje treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

1. Zamawiający zmienia treść Rozdziału VII pkt.2 SWZ w następujący sposób:

BYŁO:

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

2. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

ZAMAWIAJACY ZMIENIA NA:

V. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

2. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
- 2) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
- 3) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

W pozostałym zakresie dokumenty pozostają bez zmian.

Zmawiający:

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak