



Znak sprawy: SAKO-WK.251.8.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

Nazwa zamówienia:

„Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Portalu ZITon – centralnego systemu informatycznego wspierającego Związki Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce”

Główny kod CPV:

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego;

72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu

Kalisz, dnia 12 marca 2026 roku

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8abe6ad8-3bef-4e13-996a-91774bd0790c>





I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska (dalej: SAKO);

Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;

Nr KRS: 0000547613, NIP: 618-214-81-53;

Nr tel.: 62 598 52 37, 0 786 063 703;

adres korespondencyjny: Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz

NIP: 618-214-81-53

Tel./fax: 62 598 52 37

Adres poczty elektronicznej: biuro@sako-info.pl.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

III. Informacje ogólne, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa PZP lub „PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający przewiduje następujący tryb wyjaśnienia treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy PZP:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu





- składania ofert;
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - 4) w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7 pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający po przeprowadzeniu analizy podjął decyzję o niezastosowaniu podziału zamówienia na części z następujących powodów: przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wdrożenie oraz utrzymanie zaawansowanej technologicznie, kompleksowej platformy sieciującej, stanowiącej zintegrowany i funkcjonalnie spójny system informatyczny. Podział zamówienia na części mógłby spowodować powstanie istotnego ryzyka o charakterze technicznym, organizacyjnym oraz finansowym, w postaci braku kompatybilności poszczególnych elementów systemu, utrudnionym egzekwowaniem odpowiedzialności za wady i nieprawidłowości w działaniu systemu, zwiększeniem kosztów realizacji zamówienia i wystąpieniem ryzyka związanego z opóźnieniem w realizacji tego przedsięwzięcia.
 11. Zamawiający uwzględni wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP.
 12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
 14. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP z uwagi na charakter i specyfikę przedmiotu zamówienia nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).
 15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.





V. Opis przedmiotu zamówienia:

V.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz 18-miesięczne utrzymanie (wsparcia technicznego) **Portalu ZITon – nowoczesnej platformy informatycznej pełniącej rolę centralnego systemu wspierającego funkcjonowanie Związków Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) w Polsce**. System ma służyć jako interaktywny rejestr, baza wiedzy oraz zaawansowane narzędzie analityczne wspierającego i wykorzystującego sztuczną inteligencję w architekturze RAG (Retrieval-Augmented Generation). Zamawiający zakłada realizację projektu w modelu „Fast Track” zakładającym wdrożenie w pełni funkcjonalnej wersji produkcyjnej w terminie maksymalnie 7 miesięcy od daty podpisania umowy. Model ten wymaga od Wykonawcy prototypowania, tj. dostarczenie działającego prototypu interfejsu użytkownika (UI/UX mockup) kluczowych modułów do akceptacji przez Zamawiającego w ciągu pierwszych 12 tygodni oraz wdrożenie portalu w ciągu 3 msc., z naciskiem na nowoczesną architekturę chmurową, bezpieczeństwo oraz zgodność ze standardami publicznymi. Wykonawca pokrywa koszty infrastruktury (utrzymanie serwisu), w tym koszty związane z modelem językowym z określeniem górnego limitu wykorzystanych tokenów dostępnych dla użytkowników systemu w wysokości 1 000,00 zł miesięcznie.

V.2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce” nr PTFE.02.01-IZ.00-0006/24 w ramach sieci współpracy „Zarządzanie i realizacja zasad horyzontalnych w MOF”, finansowanego ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej: PT 2021-2027).

V.3. Cel biznesowy i strategiczny – Portal ZITon ma na celu:

- a) centralizację i standaryzację informacji o funkcjonowaniu Związków ZIT w Polsce w jednym, ogólnodostępnym źródle;
- b) ułatwienie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk między jednostkami samorządu terytorialnego (JST) wchodzącymi w skład ZIT oraz między samymi Związkami ZIT;
- c) wsparcie merytoryczne i techniczne dla kadr administracji samorządowej w zakresie planowania i realizacji inwestycji terytorialnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- d) zwiększenie przejrzystości i dostępności informacji publicznej dotyczącej działalności ZIT dla obywateli, przedsiębiorców oraz innych interesariuszy;
- e) zapewnienie narzędzi do monitorowania i analizy działań podejmowanych przez ZIT w ramach realizacji strategii ZIT.

V.4. Zakres funkcjonalny systemu:

V.4.1. Moduł A: Interaktywna mapa ZIT (Moduł Wizualizacji Przestrzennej):

Centralny punkt portalu stanowi zaawansowana mapa interaktywna prezentująca zasięg terytorialny wszystkich Związków ZIT funkcjonujących w Polsce. Moduł ma zapewnić:

- a) **prezentację granic administracyjnych ZIT** oraz gmin wchodzących w ich skład na dynamicznej mapie wektorowej z wykorzystaniem zarządzanych usług lokalizacyjnych w infrastrukturze chmurowej (Managed Location Services);





- b) **funkcje interaktywne:** możliwość filtrowania (według np. województw, statusu ZIT, formy organizacyjnej, okresu działania), wyszukiwania geograficznego, powiększania i pomniejszania mapy, wyświetlania informacji po kliknięciu w obszar ZIT, połączenie filtrów z wyświetlaniem na mapie i w formie listy;
- c) **integrację z wizytówkami ZIT:** bezpośrednie przejście z mapy do dedykowanej podstrony wybranego Związku ZIT;
- d) **responsywność:** pełna funkcjonalność na urządzeniach mobilnych (smartfony, tablety) oraz komputerach stacjonarnych;
- e) **wysoką wydajność:** szybkie ładowanie kafelków mapy bez konieczności utrzymywania własnych serwerów GIS, wykorzystanie technologii cache'owania i CDN;
- f) **technologia:** Wykorzystanie zarządzanych usług lokalizacyjnych w chmurze (Managed Location Services) w celu zapewnienia wysokiej wydajności ładowania kafelków mapy bez konieczności utrzymywania własnych serwerów GIS.

V.4.2. Moduł B: Wizytówki ZIT i zintegrowana baza wiedzy:

Każdy Związek ZIT otrzymuje dedykowaną podstronę (wizytówkę) zawierającą pełen zestaw informacji opisowych i dokumentacji. System musi zapewnić w szczególności:

- a) **metrykę ZIT:** np. nazwa związku, data utworzenia, forma prawna, dane kontaktowe, logo, siedziba, obszar działania (lista gmin członkowskich) – przykładowa wizytówka ZIT stanowi załącznik nr 1;
- b) **strategię rozwoju:** udostępnienie dokumentów strategicznych (np. Strategia ZIT), wraz z możliwością podglądu i pobierania w formatach PDF lub DOCX;
- c) **listę uczestników:** wykaz jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w ZIT z podstawowymi danymi (np. nazwa, typ JST, liczba mieszkańców);
- d) **aktualności:** sekcja newsów i ogłoszeń związanych z działalnością ZIT (np. nabory projektów, wydarzenia, raporty);
- e) **repozytorium dokumentów:** uporządkowany zbiór plików (PDF, DOCX, XLSX) tagowanych według kategorii merytorycznych (np. forma organizacyjna, województwo, rodzaj ZIT, okres działania, projekty, wielkość ZIT, członkowie ZIT, miasto rdzeń, wsparcie funduszowe, strategie, rola w systemie, obszary strategicznej interwencji, typ dodatkowy, współpraca międzynarodowa, mobilność, transport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, polityka senioralna, edukacja, oświetlenie, prawo, bezpieczeństwo, gospodarka odpadami, środowisko itp.);
- f) **zaawansowaną wyszukiwarke:** filtrowanie po metadanych i treści (kategoria, data publikacji, autor).

V.4.3. Moduł C: Pomocnicze rejestry danych – Baza wiedzy (Data Collections Knowledge Base):

System musi zawierać trzy wzajemnie powiązane rejestry danych referencyjnych, stanowiące spójną bazę wiedzy dla użytkowników oraz modułu AI, wykorzystywaną do wzbogacania odpowiedzi o kontekst merytoryczny i dane strukturalne:

- a) **bank dobrych praktyk:** katalog realizowanych i zrealizowanych projektów referencyjnych, z możliwością filtrowania według kategorii interwencji (np.





oświetlenie LED, rewitalizacja, transport publiczny), budżetu projektu, źródeł finansowania oraz lokalizacji geograficznej. Każdy projekt będzie opisany w sposób ustrukturyzowany (nazwa, cel, beneficjent, wartość, zakres rzeczowy, osiągnięte rezultaty, powiązane dokumenty i materiały ilustracyjne), tak aby projekty mogły być wprost wykorzystywane jako uporządkowane „przypadki referencyjne” w odpowiedziach modułu AI oraz w procesie wymiany doświadczeń (peer-learning), bez konieczności budowania rozbudowanych mechanizmów społecznościowych;

- b) słownik terminologii ZIT/UE:** centralna baza definicji akronimów i pojęć specjalistycznych związanych z funduszami europejskimi, polityką rozwoju regionalnego oraz mechanizmami ZIT (np. ZIT, IZ, IP, LSR, RLKS, RPO, KPO, EFRR, EFS+). Każde hasło będzie zawierać definicję, opis kontekstu użycia oraz odnośniki do właściwych aktów prawnych lub dokumentów programowych, a struktura słownika zostanie dostosowana do bezpośredniego wykorzystania przez moduł AI w procesie kontekstualizacji zapytań i odpowiedzi (np. mapowanie pojęć, wariantów językowych, skrótów). Moduł ten będzie jednocześnie narzędziem wsparcia merytorycznego dla mniej doświadczonych kadr oraz jednym z głównych, kuratorowanych źródeł wiedzy dla komponentu AI;
- c) biblioteka wskaźników:** uporządkowany zbiór mierników i wskaźników rezultatu (KPI) zgodnych z wytycznymi programów operacyjnych, wspierający beneficjentów w konstruowaniu wniosków aplikacyjnych oraz planowaniu strategii rozwoju. Wskaźniki będą klasyfikowane według obszarów interwencji (np. infrastruktura transportowa, społeczeństwo informacyjne, środowisko), z podaniem jednostki miary, opisu metody zbierania danych, wartości bazowych oraz – tam, gdzie to możliwe – odniesień do oficjalnych źródeł statystycznych, co umożliwi ich bezpośrednie wykorzystanie przez moduł AI przy generowaniu odpowiedzi o charakterze analitycznym, porównawczym lub planistycznym.

V.4.4. Moduł D: Inteligentny asystent oparty na AI (RAG – Retrieval-Augmented Generation):

Kluczowym elementem różnicującym Portal ZITon od tradycyjnych baz wiedzy jest wdrożenie zaawansowanego modułu sztucznej inteligencji działającego w architekturze RAG. System AI musi spełniać następujące wymagania:

- a) interakcja w języku naturalnym:** użytkownik zadaje pytania w formie potocznej (np. „Jakie są limity dofinansowania w nowym naborze?”, „Czy projekt rewitalizacji parku miejskiego może być finansowany z EFS+?”), a system generuje zrozumiałą, merytoryczną, z dużym prawdopodobieństwem odpowiedź;
- b) wyłącznie weryfikowalne źródła:** odpowiedzi AI muszą być generowane na podstawie zaindeksowanych, zweryfikowanych dokumentów urzędowych dostępnych w repozytorium portalu (np. rozporządzenia, wytyczne MFiPR, regulaminy konkursów, uchwały). Każda odpowiedź zawiera cytowania źródeł ograniczając możliwości „halucynacji” AI;





- c) **cytowania źródeł:** każda odpowiedź AI musi zawierać precyzyjne odniesienia do źródła informacji – link do dokumentu oraz numer strony/fragmentu, z którego została zaczerpnięta informacja. Eliminuje to ryzyko tzw. „halucynacji” AI;
- d) **bezpieczeństwo i prywatność:** moduł AI nie może gromadzić ani przetwarzać danych osobowych użytkowników w sposób naruszający RODO. Historia zapytań może być anonimizowana i wykorzystywana wyłącznie do celów doskonalenia systemu;
- e) **możliwość aktualizacji bazy wiedzy:** Administratorzy systemu muszą mieć możliwość dodawania nowych dokumentów do indeksu RAG w prosty sposób (np. poprzez panel CMS), a system powinien automatycznie przetworzyć i zaindeksować nowe treści w ciągu maksymalnie 24 godzin od publikacji.

V.5. Wymagania dotyczące integracji systemu z ekosystemem GovTech i systemami publicznymi:

W celu zapewnienia najwyższych standardów bezpieczeństwa, interoperacyjności oraz zgodności z wymogami administracji publicznej, Portal ZITon musi być zintegrowany z następującymi systemami cyfrowymi.

V.5.1. Węzeł Krajowy (login.gov.pl):

System musi implementować mechanizm uwierzytelniania użytkowników uprzywilejowanych (Redaktorzy reprezentujący JST i ZIT oraz Administratorzy systemu) poprzez Węzeł Krajowy, umożliwiając logowanie za pomocą:

- profilu zaufanego;
- certyfikatu kwalifikowanego;
- e-Dowodu (dowód osobisty z warstwą elektroniczną);
- innych środków identyfikacji elektronicznej zgodnych z rozporządzeniem eIDAS.

Cel integracji: jednoznaczna identyfikacja osób uprawnionych do edycji treści publicznych (tworzenie wizytówek ZIT, dodawanie dokumentów, moderacja treści), zapewnienie pełnej audytowalności działań oraz eliminacja ryzyka nieuprawnionego dostępu. Zapewni to jednoznaczną identyfikację osób uprawnionych do edycji treści publicznych.

V.5.2. API Otwarte Dane (dane.gov.pl):

Portal musi automatycznie pobierać i prezentować aktualne wskaźniki statystyczne dla gmin wchodzących w skład ZIT poprzez API dostępne na platformie **dane.gov.pl**, w szczególności:

- **dane demograficzne:** np. liczba ludności, struktura wiekowa, wskaźniki migracji;
- **dane ekonomiczne:** np. wskaźniki bezrobocia, liczba przedsiębiorstw, dochody budżetowe JST;
- **infrastruktura:** np. długość dróg, dostępność kanalizacji, jakość powietrza.

Cel integracji: Automatyczne pobieranie wskaźników statystycznych oraz wzbogacanie wizytówek ZIT o aktualne dane statystyczne bez konieczności ręcznego wprowadzania przez Redaktorów, zapewnienie spójności danych z oficjalnymi rejestrami (głównie Bank Danych Lokalnych GUS).





V.6. Wymagania technologiczne i architektoniczne:

V.6.1. Architektura systemowa:

System winien zostać zaprojektowany w nowoczesnej architekturze chmurowej typu **Serverless** (bezserwerowej), zapewniającej:

- a) **infrastrukturę zarządzaną:** wykorzystanie usług Function-as-a-Service (FaaS), Managed Database (bazy danych w pełni zarządzane przez dostawcę chmury), Managed Object Storage (przechowywanie plików statycznych). Wyklucza się stosowanie tradycyjnych serwerów VPS wymagających ręcznego patchowania systemu operacyjnego, zarządzania aktualizacjami bezpieczeństwa oraz administracji na poziomie infrastruktury;
- b) **skalowalność:** automatyczne skalowanie (Auto-scaling): zasoby obliczeniowe muszą automatycznie skalować się w górę lub w dół w zależności od rzeczywistego obciążenia systemu, zapewniając stabilność podczas szczytów ruchu (np. ogłoszenie naborów projektów, publikacja ważnych dokumentów strategicznych) oraz optymalizację kosztów w okresach mniejszej aktywności;
- c) **backend:** architektura mikroservisowa lub modułarna: backend musi być odseparowany od warstwy prezentacji (frontend). Poszczególne funkcjonalności systemu (np. moduł mapowy, moduł AI, zarządzanie dokumentami) powinny być zaimplementowane jako niezależne mikroservisy lub moduły, co ułatwia ich niezależne skalowanie, testowanie oraz przyszły rozwój;
- d) **API-first design:** wszystkie funkcje backendu muszą być udostępniane poprzez dobrze udokumentowane REST API lub GraphQL API, umożliwiające przyszłą integrację z innymi systemami zewnętrznymi lub rozszerzenie funkcjonalności.

V.6.2. Bezpieczeństwo i cyberbezpieczeństwo:

Portal winien spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa informacji, w szczególności:

- a) **szyfrowanie danych w spoczynku i w transmisji:** wszystkie dane przechowywane w bazach danych oraz w obiektowych systemach składowania muszą być szyfrowane algorytmami spełniającymi standardy określone w Rozporządzeniu KRI (np. AES-256). Cała komunikacja pomiędzy użytkownikami a systemem musi odbywać się wyłącznie poprzez protokół HTTPS z TLS w wersji 1.3 lub wyższej;
- b) **ochrona przed atakami DDoS:** wykorzystanie mechanizmów ochrony przed atakami rozproszonymi typu DDoS na poziomie infrastruktury chmurowej (np. AWS Shield, Azure DDoS Protection, Google Cloud Armor);
- c) **zarządzanie uprawnieniami (RBAC):** wdrożenie mechanizmu kontroli dostępu opartego na rolach (Role-Based Access Control) z precyzyjnie zdefiniowanymi rolami: Administrator (pełne uprawnienia); Redaktor ZIT (zarządzanie treścią swojego ZIT); Użytkownik anonim (tylko odczyt);
- d) **logowanie zdarzeń bezpieczeństwa:** system musi rejestrować wszystkie zdarzenia związane z bezpieczeństwem (próby logowania, modyfikacje danych, dostęp do API) w zabezpieczonych logach audytowych, przechowywanych zgodnie z wymaganiami ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa;





- e) **regularne kopie bezpieczeństwa na podstawie harmonogramu:** naprzemienne tworzenie kopii bezpieczeństwa całego systemu dwóch różnych lokalizacji (multi-cloud);
- f) **konieczność stosowania zabezpieczeń przez dostawcę usług chmurowych:** stosowanie kompleksowej ochrony środowisk multi-cloud. Posiadanie strategii, narzędzi i procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych, aplikacji i infrastruktury IT wykorzystywanych u wielu dostawców chmury;
- g) **zapewnienia ochrony aplikacji oraz jej interfejsów API:** integracja z serwisem moje.cert.pl i skanerem podatności Artemis oraz usługą n6 (Network Security Incident eXchange) która informuje o problemach bezpieczeństwa w infrastrukturze, na której oparta jest aplikacja;
- Wykonawca po stworzeniu i uruchomieniu wersji produkcyjnej portalu winien zlecić testy penetracyjne, celem zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa;
- Wykonawca winien zapewnić kompletność i aktualność dokumentacji testowej, obejmującej opis scenariuszy testowych, zakres pokrycia testami oraz sposób ich uruchamiania i utrzymania. Kod testów będzie przygotowany zgodnie z dobrymi praktykami inżynierskimi, w sposób czytelny i ustrukturyzowany, co ułatwi jego dalszy rozwój, audyt oraz utrzymanie systemu w długim horyzoncie czasowym. Zapewnia to zachowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i ciągłości projektu także w przypadku zmian w składzie zespołu realizującego lub utrzymującego system.

V.7. Zgodność z normami prawnymi i standardami publicznymi (Compliance):

System musi być wykonany w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami dla systemów informatycznych podmiotów publicznych.

V.7.1. Krajowe Ramy Interoperacyjności (KRI):

Portal ZITon musi być zgodny w szczególności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w zakresie:

- a) **interoperacyjności technicznej:** zapewnienie wymiany informacji w postaci elektronicznej poprzez otwarte standardy API (REST/JSON lub XML zgodny z profilem PL-Gov), umożliwiające przyszłą integrację z innymi systemami teleinformatycznymi administracji publicznej;
- b) **formaty danych:** udostępnianie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia KRI (np. PDF/A, XML, JSON, CSV).

V.7.2. Dostępność cyfrowa (WCAG 2.2.):

Portal musi być w pełni zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1440 ze zm.) oraz z wytycznymi WCAG 2.2., co oznacza:





- a) **postrzegalność:** wszystkie treści muszą być dostępne dla użytkowników korzystających z różnych zmysłów – grafika z opisami alternatywnymi (alt text), multimedia z napisami i audiodeskrypcją, odpowiedni kontrast kolorystyczny (minimum 4.5:1 dla tekstu);
- b) **funkcjonalność:** pełna nawigacja za pomocą klawiatury (bez użycia myszy), brak pułapek klawiatury, możliwość zatrzymania lub wyłączenia animacji;
- c) **zrozumiałość:** przejrzysty język, przewidywalna nawigacja, pomoc dla użytkowników w unikaniu błędów oraz ich poprawianiu;
- d) **deklaracja dostępności:** opublikowanie Deklaracji Dostępności zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 25 marca 2020 r., z mechanizmem zgłaszania problemów z dostępnością oraz procedurą alternatywnego dostępu do treści.

V.7.3. Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (RODO):

System musi być zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności:

- a) **privacy by Design i Privacy by Default:** mechanizmy ochrony prywatności wbudowane w system od etapu projektowania, domyślne ustawienia minimalizujące przetwarzanie danych osobowych;
- b) **minimalizacja danych:** gromadzenie wyłącznie danych niezbędnych do realizacji celów systemu (np. dane Redaktorów uwierzytelnianych przez Węzeł Krajowy);
- c) **rejstry czynności przetwarzania:** automatyczne prowadzenie logów systemowych dokumentujących operacje przetwarzania danych osobowych (kto, kiedy, jakie dane przetwarzał).

V.8. Wymagania w zakresie utrzymania systemu, okresu gwarancja i poziomu usług (SLA):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 18-miesięcznego okresu bezpłatnego wsparcia technicznego, utrzymania i gwarancji jakości od daty odbioru końcowego systemu. Zakres obejmuje w szczególności:

Zarządzanie infrastrukturą chmurową:

- a) **pełna administracja środowiskiem Serverless:** konfiguracja, aktualizacja, optymalizacja zasobów chmurowych;
- b) **optymalizacja kosztów:** bieżące monitorowanie wykorzystania zasobów i proponowanie działań optymalizacyjnych zmierzających do redukcji kosztów eksploatacji bez utraty wydajności;
- c) **monitoring dostępności (Uptime):** zapewnienie dostępności systemu na poziomie co najmniej **99,5%** w skali miesiąca (z wyłączeniem planowanych prac konserwacyjnych przeprowadzanych w uzgodnionych oknach serwisowych);
- d) **backup i odzyskiwanie danych:** automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych co najmniej raz dziennie, możliwość odtworzenia danych do stanu sprzed maksymalnie 24 godzin (RPO \leq 24h), czas przywrócenia działania systemu po awarii \leq 4 godziny (RTO \leq 4h);





- e) **monitoring bezpieczeństwa:** Ciągły nadzór nad logami bezpieczeństwa, automatyczne skanowanie podatności oraz natychmiastowa reakcja na incydenty;
- f) **wsparcie SEO i analityka:** Cykliczna optymalizacja pod kątem wyszukiwarek internetowych, dbanie o widoczność w Google oraz raportowanie statystyk ruchu (zgodnie z wytycznymi cookies);
- g) **aktualizacje:** instalowanie poprawek bezpieczeństwa, aktualizacja bibliotek programistycznych do najnowszych stabilnych wersji;
- h) **utrzymanie i limity AI:** Wykonawca zapewnia utrzymanie systemu przez 18 miesięcy od daty odbioru. Dla modułu AI RAG: limity zapytań – 100/min/użytkownika, 10k/mies/ZIT; rate limiting z blokadą przy przekroczeniu. Optymalizacja kosztów chmury pod limit Zamawiającego.

V.9. Model realizacji – „Fast Track”:

Zamawiający oczekuje realizacji projektu w modelu „Fast Track” zakładającym wdrożenie w pełni funkcjonalnej wersji produkcyjnej w terminie maksymalnie **7 miesięcy** od daty podpisania umowy. Model ten wymaga od Wykonawcy:

- a) **prototypowanie:** dostarczenie działającego prototypu interfejsu użytkownika (UI/UX mockup) kluczowych modułów do akceptacji przez Zamawiającego w ciągu pierwszych **12 tygodni**;
- b) **wdrożenie portalu – 3 miesiące.**

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie maksymalnie 7 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.11.2026 r.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ.**

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające





zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ (**Załącznik Nr 2 do SWZ**).

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) oraz podwykonawstwo:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.
5. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie)





nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz ewentualnie poczty elektronicznej email: biuro@sako-info.pl – *przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.*
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Pan Ryszard Kaleciński, e-mail: brockers.project@gmail.com, tel. 0 501 734 597;
 - b) Pani Ewa Milewska, e-mail: biuro@sako-info.pl, tel. 62 598 52 37, 0 786 063 703.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), w rozdziale X. SWZ.
5. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).





9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 2452)
 - oraz
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
- 1) wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji;
 - 2) do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- Zamawiający sugeruje, aby wraz z wnioskiem o wyjaśnienie treści przysyłać jego wersję edytowalną, co znacznie usprawni i przyspieszy proces udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Pan Ryszard Kaleciński, e-mail: brockers.project@gmail.com, tel. 0 501 734 597;
- b) Pani Ewa Milewska, e-mail: biuro@sako-info.pl, tel. 62 598 52 37, 0 786 063 703.





XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;

- w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej **działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) opis spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej: **1 (jedną) usługę/projekt** polegające na zaprojektowaniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego (portalu internetowego lub aplikacji webowej) dla podmiotu sektora publicznego (jednostki administracji rządowej, samorządowej lub innego podmiotu realizującego zadania publiczne) lub podmiotu prywatnego, o wartości każdej z usług co najmniej 300 000,00 PLN brutto **oraz co najmniej 1 (jedną) usługę/projekt** obejmującą wdrożenie systemu polegające na zaprojektowaniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego (portalu internetowego lub aplikacji webowej) o dużym poziomie innowacyjności zawierający moduł AI (posiadający np. element badawczy obejmujący sztuczną inteligencję).

Zamawiający dopuszcza, aby powyższe doświadczenie było wykazane w ramach jednej umowy lub kilku odrębnych umów.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa **wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5)** i załącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, np. referencje, protokoły odbioru itp.;





b) opis spełniania warunku w zakresie zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

a) Kierownik Projektu (Project Manager) /Architekt Rozwiązań (Solution Architect) – osoba posiadająca:

- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami IT,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu architektur systemów informatycznych,
- doświadczenie w projektowaniu architektur systemów chmurowych (AWS, Azure lub Google Cloud) oraz w architekturze Serverless – na poziomie minimum 2 projektów;

b) Specjalista ds. Bezpieczeństwa (Security Engineer) – osoba posiadająca:

- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego lub naukowego w obszarze cyberbezpieczeństwa,
- certyfikat w zakresie bezpieczeństwa IT (np. CEH, CISSP, CISM) lub równoważnego;

c) Programista Backend – osoba posiadająca:

- minimum 5 lat doświadczenia komercyjnego w tworzeniu aplikacji webowych,
- znajomość co najmniej jednego języka programowania backendowego (Python, Java, Node.js, C#, PHP);

d) Programista Frontend – osoba posiadająca:

- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego w tworzeniu responsywnych interfejsów użytkownika,
- znajomość technologii HTML5, CSS3, JavaScript oraz co najmniej jednego z frameworków: React, Vue lub Angular;

e) Specjalista ds. Sztucznej Inteligencji (AI Engineer) – osoba posiadająca:

- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego lub naukowego w implementacji rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji,
- doświadczenie w architekturze RAG (Retrieval-Augmented Generation) oraz znajomość frameworków do pracy z dużymi modelami językowymi (LLM);

f) Tester/Analityk QA – osoba posiadająca:

- znajomość narzędzi do testów automatycznych (np. Selenium, Cypress, JMeter),
- znajomość tworzenia testów zgodnie z najlepszymi praktykami QA (na poziomie ISTQB),
- znajomość organizacji testów, zarządzanie przypadkami testowymi i dokumentacją: TestRail, Qase, TestMo,
- umiejętność tworzenia i utrzymanie testplanów, strategii testowych i raportowania wyników.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem wykazania odpowiednich kompetencji łącznych.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa **wykaz osób (załącznik nr 6)**.





W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczy doświadczenia określony w **rozdziale XIV ust. 1 pkt 3 lit. a)** musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (warunek ten nie będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców).

XV. Podstawy wykluczenia:

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 28 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 907);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 621);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);





- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 4. Z postępowania o zamówienie wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), tj.:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 619 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych





w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 4.
6. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 4, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
9. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 8, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
10. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:
 - wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych „weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych“ –

<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach>.

11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
13. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 12, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
- Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 12 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XVI. Wykaz dokumentów, oświadczeń oraz informacji o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych:

- 3) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć nw. podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**
 - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ;**
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego





zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 2 do SWZ**;

- 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP) do oferty należy dołączyć Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć nw. przedmiotowe środki dowodowe:

Na podstawie art. 104-107 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowana usługa spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Opis koncepcji architektury systemu – dokument (o pojemności maksymalnie do 20 stron A4) zawierający m.in.:

- diagram architektury logicznej,
- diagram architektury fizycznej (chmura),
- opis komponentów backend, frontend, API,
- sposób realizacji architektury Serverless,
- sposób zapewnienia skalowalności i wysokiej dostępności,
- opis środowisk (DEV/TEST/PROD).

2. Opis koncepcji wdrożenia architektury RAG – dokument (o pojemności maksymalnie do 20 stron A4) zawierający m.in.:

- sposób indeksowania dokumentów,
- mechanizm wyszukiwania semantycznego,
- sposób integracji z LLM,
- mechanizmy ograniczania halucynacji,
- sposób cytowania źródeł,
- model kontroli dostępu do zbiorów danych,
- architekturę bezpieczeństwa modułu AI.

3. Opis modelu danych – dokument (o pojemności maksymalnie do 20 stron A4) zawierających m.in.:

- ogólny schemat relacyjny / dokumentowy,
- sposób wersjonowania dokumentów,
- sposób przechowywania metadanych,
- podejście do integracji z rejestrami zewnętrznymi.





4. **Szczegółowy harmonogram realizacji (w ujęciu na wykresie Gantt-a) dokument (o pojemności maksymalnie do 5 stron A4) zawierający m.in.:**
 - etap 12-tygodniowy (wersja robocza),
 - kamienie milowe,
 - etap wdrożenia produkcyjnego,
 - testy,
 - odbiory,
 - start produkcyjny do max. 30.11.2026 r.
5. **Plan zarządzania projektem – dokument (o pojemności maksymalnie do 5 stron A4) zawierający m.in.:**
 - metodologia (Agile/Scrum),
 - struktura zespołu,
 - sposób raportowania,
 - zarządzanie ryzykiem,
 - plan komunikacji.
6. **Opis wdrożeń AI (case study) – dokument (o pojemności maksymalnie do 10 stron A4) zawierający m.in.:**
 - typ danych,
 - architektura,
 - zastosowany model LLM,
 - sposób walidacji jakości odpowiedzi,
 - metryki skuteczności.
7. **Architektura techniczna systemu (chmurowa lub hybrydowa) – dokument (o pojemności maksymalnie do 10 stron A4) zawierający m.in.:**
 - opis architektury technicznej oferowanego rozwiązania,
 - wskazanie modelu wdrożenia (chmura / infrastruktura własna / hybrydowa),
 - opis środowisk (produkcyjne i testowe),
 - podstawowe mechanizmy zapewnienia ciągłości działania.
8. **Opis portalu informacyjnego lub rejestrowy – dokument (o pojemności maksymalnie do 10 stron A4) zawierający m.in.:**
 - opis funkcjonalny portalu lub systemu informacyjnego,
 - prezentację treści,
 - zarządzanie treścią,
 - role i uprawnienia użytkowników.
9. **Narzędzia analityczne i raportowe, sztuczna inteligencja – dokument (o pojemności maksymalnie do 20 stron A4) zawierający m.in.:**
 - opis funkcjonalności wdrożonego rozwiązania (analitycznych lub raportowych oferowanego systemu),
 - raporty,
 - zestawienia danych,
 - możliwość eksportu danych.





10. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wykaz składany wraz z ofertą jako przedmiotowy środek dowodowy w celu dokonania oceny w ramach kryterium oceny ofert) – załącznika nr 9 do SWZ:

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, **z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt 10** jako dokumentu służącego do oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert pn.: „**Doświadczenie zespołu projektowego (KD)**”. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.);
- 2) **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - a) **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 794), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - b) **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - c) **wykazu wykonanych usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca z przyczyn





niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 5 do SWZ**;

- d) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVIII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, **stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku



VAT. W przypadku, zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 7, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIX. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60%	wg wzoru
2.	Doświadczenie zespołu projektowego (KD)	25%	wg wzoru
3.	Wydłużony okres wsparcia technicznego (WT)	15%	wg wzoru

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium: Cena ofertowa brutto (C) – waga 60%:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$;

b) Kryterium: Doświadczenie zespołu projektowego (KD) – waga 25%:

Punktacji w kryterium podlegać będzie dodatkowe doświadczenie kadry realizującej zamówienie publiczne /poza wymaganym minimalnym wskazanym w SWZ – **jako liczba dodatkowych projektów oraz lat doświadczenia w realizowanych** przez poszczególne osoby wytypowane do realizacji przedmiotowego zamówienia projektach, z zastrzeżeniem, że dodatkowe punkty będą przyznawane **wyłącznie za projekty zakończone**. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że **ten sam projekt nie może być liczony wielokrotnie w obrębie jednej roli**.

Punktacja będzie przyznawania w następujący sposób:

A. Kierownik Projektu/ Architekt Rozwiązań – maksymalnie 11 pkt:

1. Punkty za liczbę dodatkowych projektów IT prowadzonych w metodyce Agile/Scrum (ponad wymagane minimum – na poziomie min. 2 projektów):
- +1 pkt – za każdy dodatkowy projekt, ponad minimalny wymagany przez Zamawiającego.
max. 6 pkt;
2. Punkty za każdy wykazany dodatkowy rok doświadczenia przy realizacji projektów obejmujących projektowanie architektury systemów chmurowych (AWS/Azure/Google Cloud) lub Serverless:
- +1 pkt – za każdy dodatkowy rok doświadczenia.
łącznie max. 5 pkt;





B. Specjalista ds. Bezpieczeństwa – maksymalnie 4 pkt:

1. Dodatkowe projekty w obszarze cyberbezpieczeństwa (np. audyty, wdrożenia bezpieczeństwa systemów IT):

- +1 pkt. za każdy wykazany dodatkowy rok doświadczenia przy realizacji projektów,
max. 3 pkt;

2. Posiadanie dodatkowego (ponad wymagane minimum) certyfikatu bezpieczeństwa IT:

- +1 pkt,

łącznie max. 4 pkt;

C. Programista Backend – maksymalnie 4 pkt:

Punkty za dodatkowe lata doświadczenia komercyjnego ponad wymagane minimum 5 lat:

- 6-7 lat – 2 pkt,

- 8 lat i więcej – 4 pkt;

D. Programista Frontend – maksymalnie 3 pkt:

Punkty za dodatkowe lata doświadczenia ponad wymagane minimum 4 lat:

- 5-6 lat – 2 pkt,

- 7 lat i więcej – 3 pkt;

E. AI Engineer – maksymalnie 4 pkt:

1. Dodatkowe punkty za każdy dodatkowy wykazany rok doświadczenia przy realizacji projektów obejmujących implementację rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji/ powyżej min. wymaganego 2- letniego) +1 pkt. za każdy dodatkowy rok doświadczenia (max. 2 pkt);

2. Doświadczenie w pracy z LLM w środowisku produkcyjnym (min. 1 wdrożenie) - 2 pkt;
łącznie max. 4 pkt;

F. Tester / QA – maksymalnie 2 pkt.

- +1 pkt – za każdy wykazany dodatkowy rok doświadczenia przy realizacji projektów z automatyzacją testów (ponad wymagane minimum – na poziomie 3 lat) – max. 2 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium: 30.

Ocena zostanie dokonana według wzoru:

$$K_d = \frac{L_o}{L_{max}} \times 30 \times 25\%$$

gdzie:

- K_d – liczba punktów w kryterium doświadczenie kadry,
- L_o – liczba punktów badanej oferty,
- L_{max} – najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert.

c) Kryterium: wydłużenie okresu bezpłatnego wsparcia technicznego (WT) – waga kryterium – 15%, utrzymania i gwarancji jakości od daty odbioru końcowego systemu, ponad minimalny, wymagany przez Zamawiającego na poziomie 18-miesięcznego liczonego od daty odbioru końcowego systemu:





W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy niż minimalnie wymagany okres bezpłatnego wsparcia technicznego. Zakres zaoferowanego wsparcia winien obejmować: usuwanie błędów i awarii systemu, aktualizację bezpieczeństwa, wsparcie w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu, konsultacje techniczne w zakresie działania platformy.

Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium i przyznawania punktacji:

W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) 18 miesięcy – 0 pkt,
- 2) 24 miesiące – 5 pkt,
- 3) 30 miesięcy – 10 pkt,
- 4) 36 miesięcy i więcej – 15 pkt.

Łączna liczba punktów = C + KD + WT (max. 100 pkt).

3. Sumując punkty uzyskane w kryterium cena (C), kryterium: doświadczenie zespołu projektowego (KD); kryterium: wydłużony okres wsparcia technicznego (WT);, otrzymujemy punkty uzyskane przez daną ofertę (S) = C + KD + WT.

4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP i niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższych wzorów.
9. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną sumę punktów w ramach przyjętych w SWZ kryteriów oceny ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI punkcie 1 SWZ (z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VIII.7 i Rozdziału IX.2 SWZ);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII.3 (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);





4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 3 SWZ.

4. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 2) zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej:
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf;
- 3) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- 5) pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego;
- 6) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
 - wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
 - lub
 - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 7) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 8) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę;
- 9) potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO);
- 10) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
- 11) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;





- 13) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 1) pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.
- W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym punkcie zastosowanie mają przepisy § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę, w tym oświadczenia o jakich mowa w **rozdziale XVI ust. 1 SWZ**, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe oraz wszelkie oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia, o którym mowa w **rozdziale XII SWZ**.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), **pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część





skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXI. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** do dnia **20.03.2026 roku do godz. 10:00.**
 1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie E-Zamówienia.
 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2026 roku o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego – platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 5. Zamawiający przed otwarciem ofert (a po terminie składania ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.





XXII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 18.04.2026 r.** Dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wskazanie miejsca i terminu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w formie elektronicznej za pomocą adresu e-mail wskazanego w rozdziale I.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1-3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7 do SWZ** oraz po uzupełnieniu o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.





XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej PZP.

XXVI. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@sako-info.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Portalu ZITon – centralnego systemu informatycznego wspierającego Związki Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce”*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy art. 74 ust 3 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), a także inne podmioty upoważnione na podstawie





przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVII. Informacja RODO:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679:

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

a) cele przetwarzania;





- b) kategorie odnośnych danych osobowych;
 - c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
 - h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem.
3. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej;

art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679:

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:
- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

art. 22 ust. 1 - ust. 4 rozporządzenia 2016/679:

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.





2. Ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli ta decyzja:
 - a) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a Administratorem;
 - b) jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub
 - c) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. a) i c), Administrator wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, a co najmniej prawa do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 2, nie mogą opierać się na szczególnych kategoriach danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1, chyba że zastosowanie ma art. 9 ust. 2 lit. a) lub g) i istnieją właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą;

art. 46 rozporządzenia 2016/679:

1. W razie braku decyzji na mocy art. 45 ust. 3 Administrator lub Podmiot przetwarzający mogą przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wyłącznie, gdy zapewnią odpowiednie zabezpieczenia, i pod warunkiem, że obowiązują egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą, i skuteczne środki ochrony prawnej.
2. Odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, można zapewnić – bez konieczności uzyskania specjalnego zezwolenia ze strony organu nadzorczego za pomocą:
 - a) prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi;
 - b) wiążących reguł korporacyjnych zgodnie z art. 47;
 - c) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą, o której mowa w art. 93 ust. 2;
 - d) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez organ nadzorczy i zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą, o której mowa w art. 93 ust. 2;
 - e) zatwierdzonego kodeksu postępowania zgodnie z art. 40 wraz z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami Administratora lub Podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą; lub
 - f) zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji zgodnie z art. 42 wraz z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami Administratora lub Podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą.
3. Pod warunkiem uzyskania zezwolenia właściwego organu nadzorczego odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, można także zapewnić w szczególności za pomocą:





- a) klauzul umownych między administratorem lub podmiotem przetwarzającym a administratorem, podmiotem przetwarzającym lub odbiorcą danych osobowych w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej; lub
 - b) postanowień uzgodnień administracyjnych między organami lub podmiotami publicznymi, w których przewidziane będą egzekwowalne i skuteczne prawa osób, których dane dotyczą.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego artykułu, organ nadzorczy stosuje mechanizm spójności, o którym mowa w art. 63.
 5. Zezwolenia wydane przez państwo członkowskie lub organ nadzorczy na podstawie art. 26 ust. 2 dyrektywy 95/46/WE zachowują ważność do czasu ich zmiany, zastąpienia lub uchylecia w razie potrzeby przez ten organ. Decyzje przyjęte przez Komisję na mocy art. 26 ust. 4 dyrektywy 95/46/WE pozostają w mocy do czasu ich zmiany, zastąpienia lub uchylecia w razie potrzeby decyzją Komisji przyjętą zgodnie z ust. 2 niniejszego artykułu;

art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679:

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

XXVII. Załączniki:

1. Formularz oferty – **załącznik Nr 1**;
2. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – **załącznik Nr 2**;
3. Wzór oświadczenia z art. 108 ust. 5 ustawy PZP – **załącznik Nr 3**;
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 – **załącznik nr 4** (składany przez Wykonawcę) oraz **załącznik Nr 4a** (składany przez podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca – jeśli dotyczy);
5. Wykaz usług – **załącznik nr 5**;
6. Wykaz osób – **załącznik nr 6**;
7. Projekt umowy – **załącznik Nr 7**;
8. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 8**;
9. Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wykaz składany wraz z ofertą jako przedmiotowy środek dowodowy w celu dokonania oceny w ramach kryterium oceny ofert) – **załącznika nr 9 do SWZ**;





Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZATWIERDZIŁA

Dyrektor Biura

/.../

dr Ewa Milewska

.....
(podpisał/ła w imieniu Zamawiającego)



Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
Biuro Stowarzyszenia: ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, tel.: +48 62 5985237, +48 786 063703
e-mail: biuro@sako-info.pl, www: <https://www.sako-info.pl>

