



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie

Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego na rzecz osób niesamodzielnych, w tym m.in. osób starszych i osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie. (RZP.271.2.3.2026)**

Burmistrz

Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie 12 lutego 2026 r.

Po modyfikacji z dnia 16 lutego 2026 r.

Termin składania ofert: 24 lutego 2026 r.

Osoba do kontaktów: **Jacek Goczol** (przetargi@strzelceopolskie.eu; 77/404-93-38)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8cd7b127-af13-401c-b9de-c60cff0e2537>

Tryb: **trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji)**.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wadium: nie jest wymagane

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „Świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego na rzecz osób niesamodzielnych, w tym m.in. osób starszych i osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie.”

Zawartość SWZ

Oznaczenie części SWZ:

I Informacje wstępne.

II Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji.

III Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.

IV Instrukcja dla wykonawców.

V Projekt umowy.

VI Załączniki.



Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	6
Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	6
Rozdział 3	Numer referencyjny	6
Rozdział 4	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	6
Rozdział 5	Wyjaśnienia treści SWZ.	7
Rozdział 6	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	7
Rozdział 7	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	10
Rozdział 8	Opis i zakres zamówienia	10
Rozdział 9	Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości	11
Rozdział 10	Rozwiązania równoważne	11
Rozdział 11	Warunki gwarancyjne.....	11
Rozdział 12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	11
Rozdział 13	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	12
Rozdział 14	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	12
Rozdział 15	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	12
Rozdział 16	Informacje dotyczące ofert częściowych	12
Rozdział 17	Informacje dotyczące oferty wariantowej	13
Rozdział 18	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13
Rozdział 19	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP	13
Rozdział 20	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP	13
Rozdział 21	Informacje o dofinansowaniu zadania	13

Rozdział 22 Czynności związane z odbiorem zamówienia	14
Rozdział 23 Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia	14
Rozdział 24 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	15
Rozdział 25 Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP	15
Rozdział 26 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.....	15
Rozdział 27 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	15
Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	16
Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych	16
Rozdział 30 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.....	17
Rozdział 31 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	18
Rozdział 32 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	19
Rozdział 33 Termin wykonania zamówienia	19
Rozdział 34 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	19
Rozdział 35 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	23
Rozdział 36 Termin związania ofertą.....	23
Rozdział 37 Sposób obliczenia ceny	23
Rozdział 38 Zasady i warunki płatności	24
Rozdział 39 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	24
Rozdział 40 Opis sposób przygotowania oferty	24
Rozdział 41 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.....	25
Rozdział 42 Wymagania dotyczące wadium	25
Rozdział 43 Sposób oraz termin składania ofert	25



Rozdział 44 Termin otwarcia ofert	27
Rozdział 45 Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	27
Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny	27
Rozdział 47 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
Rozdział 48 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
Rozdział 49 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	29
Rozdział 50 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
Rozdział 51 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	30
Rozdział 52 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	31
Rozdział 53 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	31
Rozdział 54 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	31
Rozdział 55 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	31

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu
- 1.7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8cd7b127-af13-401c-b9de-c60cff0e2537>

Rozdział 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8cd7b127-af13-401c-b9de-c60cff0e2537>

Rozdział 3 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: RZP.271.2.3.2026 lub numerem ogłoszenia (BZP).

Rozdział 4 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko **Jacek Goczół**

Stanowisko służbowe: referat Zamówień Publicznych

Numer telefonu **77/404-93-38**

Adres internetowy (e-mail) przetargi@strzelceopolskie.eu

Numer pokoju **p. 20** (w siedzibie Zamawiającego)

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰



Rozdział 5 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 6 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) Ustawa PZP Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- (2) Kodeks Cywilny lub KC Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- (3) Specustawa sankcyjna Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- (4) Ustawa o podatku VAT Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- (5) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- (6) Ustawa o informatyzacji Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- (7) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- (8) Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- (9) Rozporządzenie eIDAS rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (10) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- (11) Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

- wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- (12) Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - (13) Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - (14) Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego proggu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji;
oraz
 - (15) cena należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
 - (16) CPV Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;
 - (17) forma elektroniczna forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - (18) kwalifikowany podpis elektroniczny zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
 - (19) lider/pełnomocnik jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
 - (20) normy tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;



- (21) podpis zaufany podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- (22) podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
- (23) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (24) środki komunikacji elektronicznej środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczną;
- (25) wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (26) zamawiający Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

Część II SWZ Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 7 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot

85312100-0 Usługa opieki dziennej

Rozdział 8 Opis i zakres zamówienia

- 8.1. Nazwa zamówienia: **Świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego na rzecz osób niesamodzielnych, w tym m.in. osób starszych i osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie.**
- 8.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego na rzecz osób niesamodzielnych, w tym m.in. osób starszych i osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie. Usługa Marszałkowskiego kuriera społecznego obejmuje przede wszystkim pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych oraz doraźną pomoc na podstawie indywidualnych uzgodnień. Usługa będzie świadczona w miejscu zamieszkania beneficjentów na terenie gminy Strzelce Opolskie.
- 8.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części tj.:
Część nr 1: Świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego na rzecz osób niesamodzielnych poza miejscem zamieszkania beneficjenta (usługi na dowóz). Usługa będzie polegała na realizowaniu dostaw w terenie poprzez dowóz posiłków.
Część nr 2: Świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego na rzecz osób niesamodzielnych w miejscu zamieszkania beneficjenta. Usługa będzie polegała na świadczeniu usług pomocy bezpośrednio w domu beneficjenta oraz na dostarczaniu zakupów, leków, itp. Zakres jego obowiązków obejmować będzie pomoc w codziennych czynnościach życiowych, takich jak sprzątanie, pomoc w przygotowaniu posiłków, pomoc w organizacji przestrzeni domowej czy świadczenie doraźnej pomocy według potrzebna zlecenie beneficjenta, w pełnej zgodności z jego potrzebami i po wcześniejszym uzgodnieniu z Marszałkowskim Kurierem Społecznym.
- 8.4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich jako jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich realizuje Projekt pod nazwą: „Nie-Sami-Dzielni rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne III edycja” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII



Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1
Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

- 8.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SWZ oraz projekt umowy również stanowiący załącznik do SWZ.
- 8.5.1 Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być świadczone przez personel określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazany przez wykonawcę wraz z ofertą.

Rozdział 9 Zasady i warunki wykonania usług, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości

Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków wykonania usługi oraz kontrola jakości zostały zawarte w projekcie umowy. Wykonawca wykonywał będzie czynności przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu organizacyjnego wykonania usługi. Zmiana osób wykonujących zamówienie dopuszczalna jest w sytuacji, gdy zmiana takiej osoby nie doprowadzi do zmiany strony umowy. Zmiana osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wyrazić zgodę na inną osobę do realizacji zamówienia w sytuacjach losowych niezależnych od Wykonawcy, jeżeli nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż osoba wskazana w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę umowy. W ramach prowadzonej kontroli, Zamawiający może: wizytować Wykonawcę podczas świadczenia usług, żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i innych dokumentów, które winny być przedstawione Zamawiającemu w wymaganej przez niego formie i we wskazanym terminie, zasięgać opinii osób trzecich, które mogą mieć znaczenie dla oceny.

Rozdział 10 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

Rozdział 11 Warunki gwarancyjne

Nie dotyczy

Rozdział 12 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, niemniej zainteresowany przedstawiciel wykonawcy może w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzić wizję w obiekcie.

Rozdział 13 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 14 Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 15 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 15.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 15.2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 15.3. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie, w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.
- 15.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

Rozdział 16 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 16.1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.
- 16.1.1 Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej na jedną z dwóch wybranych części bądź na obydwie części.
- 16.1.2 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1 lub 2.
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: W przypadku najkorzystniejszej oferty w dwóch



częściach złożonej przez tego samego wykonawcę, wybór i udzielenie zamówienia nastąpi w stosunku do dwóch części temu samemu wykonawcy.

16.1.3 Powody niedokonania podziału nie dotyczy. Dokonano podziału na dwie części.

Rozdział 17 Informacje dotyczące oferty wariantowej

17.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

17.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych. **Nie dotyczy.**

17.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. **Nie dotyczy.**

Rozdział 18 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający, na podstawie artykułu 95 Ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia, to jest Marszałkowski Kurier Społeczny osób niesamodzielnymi, z wyłączeniem osób nadzorujących/koordynujących, przez cały okres realizacji Umowy, były zatrudnione w sposób określony w artykule 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. Kodeks pracy na podstawie stosunku pracy.

Rozdział 19 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 20 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 21 Informacje o dofinansowaniu zadania

Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 Priorytet 07 Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, Działanie 07.01 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa usługa Marszałkowskiego Kuriera Społecznego

projekt pn.: „Nie-Sami-Dzielni rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne III edycja”.

Rozdział 22 Czynności związane z odbiorem zamówienia

Wykonanie i odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa w sprawie zamówienia publicznego (część V SWZ);
- SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);

Rozdział 23 Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia

Nie dotyczy



Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 24 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 24.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 24.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 24.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 24.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 25 Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP

- 25.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 25.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

Rozdział 26 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 27 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

- 27.1. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności technicznej lub zawodowej”.
- DOTYCZY CZĘŚCI 1: Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaże, że dysponuje minimum trzema osobami, które posiadają minimum 2 miesięczne doświadczenie (KAŻDA Z OSÓB) w świadczeniu usług społecznych w zakresie zgodnym z ustawą o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) na rzecz osób niesamodzielných, w tym m. in. osób starszych i osób z niepełnosprawnością.
- DOTYCZY CZĘŚCI 2: Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaże, że dysponuje minimum trzema osobami, które posiadają minimum 2 miesięczne doświadczenie (KAŻDA Z OSÓB) w świadczeniu usług społecznych w zakresie zgodnym z ustawą o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) na rzecz osób niesamodzielných, w tym m. in. osób starszych i osób z niepełnosprawnością.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na obie CZĘŚCI zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tych samych osób do realizacji obu części, pod warunkiem, że nie będą one wykonywać obowiązków w obu częściach jednocześnie.

Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

28.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 29.1. Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:
- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
 - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, przekazuje również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 29.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 29.2.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;



- 29.2.2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 29.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 29.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.

Rozdział 30 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 30.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 30.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 30.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 30.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.
- 30.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie, tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych, dotyczących poszczególnych partnerów.
- 30.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ. Zatem na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.

- 30.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania ich konsorcjum (leaderem).

Rozdział 31 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 31.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 31.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 31.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym musi określać:
- 31.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 31.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 31.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 31.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.
- 31.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.



Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

Rozdział 32 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 32.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, zgodnie z przepisami tej ustawy (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 32.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 32.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 33 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całości zamówienia do **30 kwietnia 2026**.

Rozdział 34 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 34.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 34.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8cd7b127-af13-401c-b9de-c60cff0e2537>.
- 34.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 34.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8cd7b127-af13-401c-b9de-c60cff0e2537.
- 34.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 34.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 34.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 34.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 34.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 34.10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 34.10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 34.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z



wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 34.12. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty, inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poprzez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 34.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 34.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 34.15. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.eu W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji, a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 34.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania

poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 34.17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 34.18. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 34.19. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 34.20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 34.21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 34.22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



- 34.23. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 35 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Nie dotyczy

Rozdział 36 Termin związania ofertą

- 36.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **25 marca 2026 r.**
- 36.2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

Rozdział 37 Sposób obliczenia ceny

- 37.1. Podstawą do określenia ceny oferty w danej Części nr 1 i Części nr 2 zamówienia (wynagrodzenia Wykonawcy), jest opis przedmiotu zamówienia.
- 37.2. Wykonawca winien podać w „FORMULARZU OFERTOWYM” cenę odpowiednio dla danej części - wykonania przedmiotu zamówienia na daną CZĘŚĆ, obliczoną w sposób wskazany w formularzu jako **iloczyn ceny za 1 godz. (60 min.)** usług i maksymalnej planowanej ilości godzin.
- 37.3. Cena podana w ofercie obejmuje całość zamówienia dla danej CZĘŚCI i winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 37.4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 37.5. Cena oferty winna zawierać należny podatek od towarów i usług (podatek VAT).
- 37.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego wysokość oferty cenowej odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz jej wyliczenie nastąpiło wg warunków określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 37.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w formularzu ofertowym.

Rozdział 38 Zasady i warunki płatności

Szczegółowe zasady i warunki wynagrodzenia należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy.

Rozdział 39 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 40 Opis sposób przygotowania oferty

40.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

40.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;

40.1.2 ofertę cenową tj. stawkę godzinową za wykonanie usługi oraz wyliczenie iloczynu godzin (dla każdej części);

40.1.3 oświadczenie, że wykonawca:

- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
- jest związany ofertą przez okres określony w SWZ,
- wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

40.2. Do oferty należy dołączyć również:

40.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, na zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);

40.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 13 SWZ);

40.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę, do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;



- 40.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 40.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 40.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 40.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego tak, aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 40.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 40.6. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 41 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Nie dotyczy

Rozdział 42 Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział 43 Sposób oraz termin składania ofert

- 43.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie

- dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 43.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 43.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 43.4. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 43.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 43.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 43.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest



równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 43.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 43.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 43.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 43.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 43.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 43.13. Termin składania ofert upływa w dniu **24 lutego 2026 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Rozdział 44 Termin otwarcia ofert

- 44.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego **o godz. 11⁰⁰** w dniu upływu terminu składania ofert (**24 lutego 2026 r.**).
- 44.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

Rozdział 45 Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 46.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 46.2. Zamawiający oceni oferty dla każdej części zamówienia nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty – znaczenie 100% - maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt - 100 pkt

46.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena badanej oferty (dla danej części),

C_{\min} – najniższa z oferowanych cen (dla danej części).

46.4. Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

46.5. W przedmiotowym postępowaniu zastosowano cenę jako jedyne kryterium oceny ofert. Możliwość taka wynika z zapisów art. 246 ust. 2 ustawy PZP, który stanowi: „Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy PZP, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia”. Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów związanych z realizacją usługi, poza kosztami wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne (nie mamy tu do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji, a rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 245 ustawy PZP obejmuje jedynie koszty realizacji usług). Opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanej ceny. Stąd bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Rozdział 47 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

47.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.



- 47.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany odesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 47.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeśli dotyczy (art. 59 ustawy PZP).
- 47.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 47.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień Publicznych (pok. nr 20), przesłać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: Świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego na rzecz osób niesamodzielnych, w tym m.in. osób starszych i osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie. (RZP.271.2.3.2026) informacje do umowy.

Rozdział 48 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W części V SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 49 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

Zgodnie z zapisami projektu umowy.

Rozdział 50 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem).

Rozdział 51 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 51.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
- 51.2. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, w szczególności odwołanie przysługuje na:
- 51.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 51.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 51.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 51.3. Zgodnie z art. 514 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 51.4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie:
- 51.4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 51.4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 51.5. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy PZP odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 51.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy PZP w przypadkach innych niż określone to powyżej, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 51.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 51.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 51.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 51.8. Informacja dodatkowa:
- W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich opublikowana jest Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, związana z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

Rozdział 52 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 53 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 54 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 55 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 55.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 55.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 55.2.1 administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 55.2.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych pod numerem: +48 668 620 696 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: iodo@strzelceopolskie.eu;

- 55.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 55.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 55.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 55.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 55.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 55.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 55.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 55.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część VI SWZ – Załączniki

Wykaz załączników do SWZ

Formularz oferty dla części 1 oraz części 2.

Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 oraz części 2.

Projekt umowy dla części 1 oraz części 2

Wersja dokumentów przetargowych w dostosowaniu dla osób ze szczególnymi potrzebami.