

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/26

zawarta dnia 2026 roku w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37, REGON 351554287

reprezentowanym przez –,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

Zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

[Oświadczenia stron]

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) realizuje Projekt pn. „Społeczna Małopolska - koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zwany dalej Projektem;
 - 2) niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego znak OR-ZP-261-2/26 w trybie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
 - 3) niniejsza Umowa jest realizowana na potrzeby Projektu;
 - 4) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i wszystkie te osoby spełniają wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu (dalej zwanego ogłoszeniem);



- 2) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w § 2 oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść;
- 3) realizując przedmiot Zamówienia nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, osobistych i majątkowych. Doradztwo zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów przez niego opracowanych bądź takich, co do których wykorzystania przysługują mu prawa autorskie;
- 4) wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje; w przypadku realizacji kontroli przez osoby inne niż przedstawiciele Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego;
- 5) w toku realizacji niniejszej Umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 6) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy osobom trzecim za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne;
- 7) jest/nie jest (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 2

[Przedmiot zamówienia]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji doradców uczestniczących i wspierających inicjację i prowadzenie procesu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych, w tym uruchamiania CUS dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa małopolskiego, dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb i potencjałów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wymagania dodatkowe w zakresie przygotowania i przeprowadzenia usług objętych niniejszą Umową – Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Wykonawca zapewnił kadre o odpowiednim wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu, określonych w Rozdz. VII specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy



- 2) Wykonawca umożliwił przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie wśród uczestników doradztwa ankiet dotyczących realizacji usługi;
 - 3) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego lub jego przedstawiciela, nie przedstawiał uczestnikom własnych ankiet, list, itp.
4. Zamawiający zakłada realizację usługi w formule kontaktu bezpośredniego lub w formie zdalnej. Doradztwo w formie zdalnej będzie realizowane on-line w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy, która musi mieć możliwość m.in.:
- 1) równoczesnego przekazu audio i wideo;
 - 2) wyświetlania na ekranie materiałów/prezentacji;
 - 3) prowadzenia interakcji z uczestnikami, w tym możliwość zadawania pytań/dyskusji;
 - 4) identyfikacji uczestnika doradztwa za pomocą imienia i nazwiska;
 - 5) wygenerowanie raportów dot. aktywności uczestnika oraz ilości osób uczestniczących w danym doradztwie wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska każdego uczestnika;
 - 6) przeprowadzenia ankiet/testów przez wszystkich uczestników równocześnie;
 - 7) nagrywania dźwięku w czasie doradztwa dla celów udokumentowania jego przeprowadzenia (Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy dane doradztwo będzie wymagało nagrywania).
5. Zapewnienie dostępu do platformy spełniającej wymagania określone w ust. 4 oraz administrowanie danym spotkaniem jest obowiązkiem Wykonawcy.
6. Korzystanie z platformy nie będzie uwarunkowane posiadaniem bądź założeniem konta na danym portalu.
7. Jeżeli doradztwo organizowane będzie w formie stacjonarnej, odbywać się ono będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa małopolskiego.
8. Jeżeli doradztwo będzie odbywało się w formie zdalnej, Wykonawca, na co najmniej 24 godziny przed danym spotkaniem przekaże Zamawiającemu i uczestnikom dane dostępowe do usługi zdalnej (link, zaproszenie) i informacje o warunkach technicznych niezbędnych do udziału w doradztwie (tj. minimalne wymagania sprzętowe jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów).



9. Jeżeli spotkanie będzie odbywało się w formie zdalnej, Wykonawca udokumentuje ich realizację w następujący sposób:
- 1) Wykona zrzut ekranu komputera minimum na początku i na końcu każdego spotkania z widoczną datą i godziną, na zdjęciu nie może być wizerunku uczestników spotkania,
 - 2) Przedłoży Zamawiającemu oświadczenie złożone w formie pisemnej zawierające informacje o liczbie osób uczestniczących w danym spotkaniu wraz ze wskazaniem imion i nazwisk uczestników,
 - 3) Wygeneruje raport dot. aktywności uczestników z poziomu platformy, na której spotkanie się odbywało celem przekazania go Zamawiającemu, zgodnie z zapisami ust. 10.
10. Dokumentację wskazaną w ust. 9 powyżej Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej 2 dni robocze po każdym zakończonym miesiącu doradztwa na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, należy wówczas przedłożyć w postaci skanu dokumentu.
11. Każdorazowo, po zakończonym doradztwie, osoba prowadząca doradztwo uzupełni Kartę doradztwa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Karty doradztwa w przypadku spotkania on-line nie wymaga potwierdzenia wykonania usługi doradczej w postaci podpisu uczestnika/ów doradztwa. Karty doradztwa należy przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio w terminach wskazanych w ust. 10 i 12.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2 oraz karty doradztwa w wersji papierowej najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia miesiąca, w którym realizowane będzie doradztwo.
13. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji ilościowej, polegającej na zwiększeniu liczby godzin usług doradczych maksymalnie do poziomu 200 godzin zegarowych.
14. Zamawiający skorzysta z prawa opcji wskazanego powyżej, jeżeli możliwości budżetowe Zamawiającego pozwolą na zwiększenie podstawowego zakresu zamówienia oraz zgłoszone zapotrzebowanie Gmin wymagało będzie realizacji zamówienia w szerszym zakresie. Niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w zakresie opcji zwiększenia, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy



odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

15. Zwiększenie zakresu zamówienia, wskazane w ust. 13 powyżej nastąpi przy zachowaniu wszystkich warunków realizacji wskazanych w Umowie wraz z załącznikami, w tym ceny jednostkowej z jedną godzinę doradztwa wskazaną w § 5 umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę (pisemnie albo w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o każdorazowym skorzystaniu z prawa opcji (wskazując przy tym liczbę godzin objętych daną opcją) nie później niż na 5 dni przed pierwszym planowanym spotkaniem dotyczącym doradztwa objętego zgłaszanym prawem opcji.

§ 3

[Termin realizacji umowy]

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, każdorazowo w przedziale od poniedziałku do piątku.

§ 4

[Wymiar czasowy usługi]

Maksymalny wymiar czasowy świadczenia usługi doradztwa wynosi 100 godzin. Minimalny wymiar obejmuje realizację 50 godzin doradztwa.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres realizacji umowy (proporcjonalnie do liczby przeprowadzonych godzin doradztwa), nie więcej jednak niż kwotę:
 - 1) **wskazaną w ofercie przetargowej**, tj. złotych* (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym stawka VAT %, z czego wynagrodzenie za jedną godzinę doradztwa wynosi: zł brutto (słownie: złotych 00/100);
 - 2) **z uwzględnieniem maksymalnego poziomu prawa opcji zwiększenia** (o którym mowa w § 2 ust. 13 niniejszej umowy), tj. złotych brutto (słownie: złotych 00/100), w tym stawka VAT %, z czego wynagrodzenie za jedną godzinę



doradztwa wynosi: zł brutto (słownie: złotych 00/100);

**Wartość umowy wskazana powyżej w pkt 1 i 2 uwzględnia również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy oraz pracownicze plany kapitałowe (w przypadku osoby objętej ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym obowiązkowo oraz spełniającej kryteria zawarte w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych tekst jednolity Dz.U z 2024 r. poz. 427 ze zm.), jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, każdorazowo Zamawiający potrąci równowartość tych obciążeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca wraz z każdym przedkładanym rachunkiem zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o konieczności odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy albo o braku takiej konieczności. (usunąć gdy umowa nie będzie zawierana z osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą).*

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zakończeniu realizacji doradztwa w danym miesiącu.
3. Każdorazowo podstawą dokonania zapłaty będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru usług, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawiona faktura/rachunek. Fakturę/rachunek za realizację doradztwa w danym miesiącu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez Bank o numerze
5. Z dniem wejścia w życie obowiązku fakturowania przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego będą sporządzane w postaci faktury ustrukturyzowanej i przekazywane za pośrednictwem KSeF. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” należy rozumieć fakturę wystawioną przy użyciu KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie, z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych odpowiednimi przepisami.
6. Wykonawca, zobowiązany jest do wskazania w strukturze logicznej faktury następujących danych:



Nabywca (w KSeF występujący w pozycji Podmiot2):

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

NIP: 6762178337

Odbiorca faktury (w KSeF występujący w pozycji Podmiot Inny [Podmiot3]):

Rola: JST-Odbiorca

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków

Identyfikator Wewnętrzny (IDwew): 6762178337-10032

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru umowy, której faktura dotyczy wraz z oznaczeniem symbolu Jednostki (tj./26 – ROPS), poprzez wypełnienie pola „WarunkiTransakcji” z zaznaczeniem pozycji „Tak” oraz Pole „Umowa” z zaznaczeniem pozycji „Tak” i uzupełnieniem danych, oraz podania adresu poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego (w domenie rops.krakow.pl – wskazany w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy).

7. Po wystawieniu faktury w KSeF Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy numer ją identyfikujący w systemie KSeF.
8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca doręcza faktury w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej biuro@rops.krakow.pl nie później niż 3 dni robocze od daty jej wystawienia. Termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF, termin ten biegnie od daty przydzielenia tego numeru w KSeF.
10. W przypadku wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług faktury powinny być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej biuro@rops.krakow.pl. Termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia błędu w otrzymanej fakturze w terminie 5 dni od daty przesłania faktury ustrukturyzowanej Zamawiający jest uprawniony do wystosowania

żądania korekty faktury przez Wykonawcę i wystawienia jej z prawidłowymi danymi. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez Wykonawcę faktury uwzględniającej uwagi zgłoszone w żądaniu korekty faktury.

12. W przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej do faktury (załączników) drogą elektroniczną, Wykonawca technicznie powiąże te dokumenty z fakturą poprzez wskazanie numeru KSeF ID w tytule wiadomości e-mail.
13. Do czasu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych faktury mogą być doręczane:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem doręczenia na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków,
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem przesłania na adres: biuro@rops.krakow.pl,
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Zamawiającego PEF jest Broker PEFexpert – konsorcjum firm: firmy EDITEL Polska S.A. oraz SOFTIQ Sp. z o.o., dostępny pod adresami: <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF) lub <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Dane identyfikujące Zamawiającego na Platformie: PEPPOL 6762101814,
 - 4) w postaci ustrukturyzowanej faktury wystawionej za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

14. Fakturę **poza KSeF** należy wystawić w następujący sposób:

Dane nabywcy:

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
NIP: 676-217-83-37

Dane odbiorcy:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie



ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków

i dostarczyć do Zamawiającego w jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 13. W treści faktury, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, należy podać numer niniejszej umowy.

15. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany jedynie do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
17. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 6

[Klauzula waloryzacyjna]

1. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
2. Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o których mowa w ust. 1:
 - 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak również i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) Każda ze stron może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a) ponad 5 %** wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS: „*wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych*”, *pozycja OGÓŁEM*”, Wskaźnik dostępny na stronie:
<https://dbw.stat.gov.pl/baza-danych>
w układzie miesiąc poprzedni = 100, dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od miesiąca otwarcia ofert, do miesiąca, za który została lub ma zostać wystawiona faktura/rachunek. W przypadku, gdyby



przedmiotowy wskaźnik przestał być dostępny, strony wspólnie uzgodnią, inny najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.

b) od terminu zawarcia umowy upłynęło 6 pełnych miesięcy kalendarzowych.

** zgodnie z układem danych podawanych przez GUS wzrost i obniżenie o 5% zapisywane jest odpowiednio jako 105 i 95.

3. Możliwość waloryzacji wynagrodzenia dotyczy tylko usług realizowanych w okresie, w którym przesłanki o których mowa w ust. 2 pkt 2) Umowy zostały spełnione.
4. Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji co oznacza, iż każda kolejna waloryzacja w kolejnym okresie będzie liczona od cen wskazanych w ofercie, a nie tych po poprzedniej waloryzacji.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być waloryzowane częściej niż raz na miesiąc.
6. Każda waloryzacja będzie obliczana według wzoru i zasad wskazanych poniżej:

$$W = Ww_{(n)} \times Fv$$

gdzie:

„W” – wartość wynagrodzenia uwzględniająca wskaźnik waloryzacji

„Ww_(n)” – skumulowany wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca

„Fv” – wartość wynagrodzenia podlegająca waloryzacji

$$Ww_{(n)} = \frac{W_0}{100} * \frac{W_1}{100} * \frac{W_2}{100} * \frac{W_3}{100} * \frac{W_4}{100} * \frac{W_5}{100} * \dots * \frac{W_{n-1}}{100} * \frac{W_n}{100}$$

Gdzie:

„W₀” – wskaźnik początkowy z miesiąca otwarcia ofert = 100

„W₁” - wskaźnik z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia ofert

„W₂”, „W₃”, „...” - wskaźniki z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia ofert

„W_{n-1}” – wskaźnik z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury/rachunku

„W_n” - wskaźnik z miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury/rachunku

Ilorazy poszczególnych wskaźników należy obliczać z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, natomiast iloczyn z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający na podstawie art. 439 ustawy Pzp, to maksymalnie 10 % w stosunku do wartości całkowitego pierwotnie określonego wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie, a

w przypadku skorzystania z prawa opcji zwiększenia, o którym mowa w § 2 ust. 13 Umowy, proporcjonalnie do wartości tego zwiększenia.

8. Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać zmianę ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert do miesiąca, w którym ziszcza się prawo do waloryzacji (ust. 2 pkt 2).
9. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest do:
 - 1) wykazania zmiany ustalonego wskaźnika GUS do poziomu uprawniającego do dokonania waloryzacji określonego w ust. 2 pkt. 2 lit a)
 - 2) określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
10. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia należy złożyć w formie pisemnej w terminie do 20 dni od daty, o której mowa w ust. 2) pkt 2 lit. b) lub daty kolejnej możliwej waloryzacji tj. po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
11. Strona, do której wniosek został skierowany zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku. W przypadku braku sprzeciwu uznaje się, iż druga strona wyraża zgodę na zmianę wynagrodzenia.
12. Każda zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
13. Z powodu braku aktualnego wskaźnika waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany miesiąc realizacji świadczeń, Wykonawca obliczy wstępnie wartość wynagrodzenia uwzględniającą wskaźnik waloryzacji dla świadczeń zrealizowanych w danym miesiącu, używając ostatnich dostępnych wskaźników waloryzacji. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji. Wówczas w przypadku, gdy wskaźnik wzrośnie, wykonawca wystawi dodatkową fakturę/rachunek na wynikającą z opublikowanego wskaźnika różnicę, w przypadku, gdy wskaźnik zmaleje Wykonawca dokona stosownych korekt do uprzednio wystawionych faktur/rachunków. Zapisy ust. 9 - 12 stosuje się odpowiednio.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

§ 7

[Osoby prowadzące doradztwo]

1. Doradztwo prowadzić mogą wyłącznie osoby, które spełniają wymagania wskazane w Ogłoszeniu, tj.:
 - a) (Imię i Nazwisko) – doradztwo w zakresie I modułu tematycznego;
 - b) (Imię i Nazwisko) – doradztwo w zakresie II modułu tematycznego;
 - c) (Imię i Nazwisko) – doradztwo w zakresie III modułu tematycznego;
 - d) (Imię i Nazwisko) – doradztwo w zakresie IV modułu tematycznego;
 - e) (Imię i Nazwisko) – doradztwo w zakresie V modułu tematycznego;
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, powierzyć prowadzenia doradztwa osobie trzeciej, innej niż wskazana w ust. 1.
3. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, aby w przypadku, gdy Wykonawca wykaże więcej niż 5 doradców, w pierwszej kolejności do świadczenia usług w ramach danego modułu zostali skierowani



odpowiednio doradcy o największej wykazanej liczbie godzin doświadczenia w ramach danego modułu.

§ 8

[Kary umowne]

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usunie wskazaną nieprawidłowość i zaprzestanie naruszać postanowienia umowy.
2. Jeżeli nieprawidłowość nie nadaje się do usunięcia lub nie zostanie usunięta w wyznaczonym terminie lub Wykonawca nadal będzie nienależycie wykonywał Umowę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek występowania nieprawidłowości lub naruszania postanowień Umowy, albo odstąpić od Umowy w niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym, chyba że za występowanie nieprawidłowości lub naruszanie postanowień Umowy wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub występowanie nieprawidłowości lub naruszanie postanowień Umowy niezwiązane jest bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek doradztwa w terminie ustalonym zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania go w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a także do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto za Zamówienia, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy. Jeżeli doradztwo nie zostanie zrealizowane w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty



- na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości równowartości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Zamówienia, określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w zapłacie podwykonawcy zwaloryzowanego wynagrodzenia, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 14 Umowy.
 - Kary, o których mowa w ust. 2 - 4, mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Umowy.
 - Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że suma kar umownych nie może przekroczyć poziomu 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 - Stronom umowy przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest,
e-mail:, tel.:
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest,
e-mail: tel.:
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, zawarte są w załącznikach nr 4 i 5 do umowy.

§ 10

[Podwykonawcy]

- Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia
Podwykonawcy: *(o ile dotyczy podać: której Części zamówienia powierzenie dotyczy, nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres podwykonawstwa)*
- W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została niniejsza Umowa, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Wykonawca powołał się na zasoby następujących Podwykonawców:



..... (o ile dotyczy podać: której części zamówienia powoływanie się na zasoby dotyczy, nazwę (firmę) podmiotu udostępniającego swoje zasoby oraz zakres udostępnianych zasobów).

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców i zakres przedmiotu Umowy objęty podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę ewentualnego dokonania zmiany Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1 lub 2 Umowy.
7. W sytuacji zaistnienia po stronie Wykonawcy potrzeby wprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy nowego (dodatkowego) podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawcę i zakres zamówienia objętego podwykonawstwem oraz uzasadnić konieczność wprowadzenia nowego podwykonawcy, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 3 Umowy.

§ 11

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych, numerów telefonów, adresów e-mail do kontaktów, osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wskazanych w § 9 Umowy lub w innych przypadkach wyraźnie w Umowie wskazanych, nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. W przypadku niepoinformowania na piśmie o zmianie adresu, doręczenie na poprzedni adres wynikający z umowy, uważane jest za skuteczne.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy oraz przewidzianych w niniejszej Umowie, w tym wskazanych poniżej:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w § 10 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 10 ust. 6 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy wskazanego w postanowieniu § 10 ust. 2 Umowy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku zmiany lub rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 Umowy, a Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ustawy w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, poprzez przekazanie stosownych dokumentów, o których przekazanie zwróci się do Wykonawcy Zamawiający;
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia nowego podwykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, przy spełnieniu wymogów określonych w § 10 ust. 7 Umowy, pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmiany terminu realizacji dostawy oraz zmiany zakresu przedmiotowego dostawy oraz zmiany w sposobie realizacji Umowy;
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 Umowy:
 - a) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do cen

zaoferowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

- b) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisu art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub innych przepisów prawa dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, mających bezpośrednie zastosowanie do cen zaoferowanych przez Wykonawcę,
- c) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, od dnia wejścia w życie takiej zmiany - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, od dnia wejścia w życie takiej zmiany - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - w przypadkach określonych w lit. b) – d) pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi odpowiednie oświadczenia i dokumenty uprawniające do zmiany przepisów prawa na poziom wynagrodzenia dla pracowników wykonujących prace związane z realizacją umowy wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie oraz pod warunkiem, że zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa;
 - w przypadkach opisanych w lit. b) – d) zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w

- związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- w przypadku zmiany, o której mowa w lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;
 - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. c) oraz lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

[Przepisy końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nagłówki zastosowane w niniejszej Umowie służą wyłącznie jako odniesienie i nie mogą być wykorzystane do interpretacji lub zmieniania postanowień niniejszej Umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.



4. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

do umowy/26

z dnia r.

WZÓR KARTY DORADZTWA INDYWIDUALNEGO I GRUPOWEGO.

Pełna nazwa odbiorcy usługi doradczej	
Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za odbiór doradztwa (telefon lub e-mail)	
Imię i nazwisko doradcy	
Zakres tematyczny usługi	
Miejsce wykonania usługi/ Data wykonania usługi	

Potwierdzam wykonanie usługi doradczej :

Data wykonania usługi	Czas usługi w godzinach	Podpis wykonawcy	Podpisy Uczestnika/ów doradztwa



Załącznik nr 3

do umowy/26

z dnia r.

WZÓR

Protokół (częściowego) odbioru usługi

z dnia

wykonanej przez:

.....

dla Województwa Małopolskiego

zgodnie z zawartą umową nr/26 z dnia 2026 r.

sporządzony przez Przedstawiciela Zamawiającego

.....

poświadcza wykonanie usługi polegającej na:

.....

w terminie r.

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń* / stwierdza się następujące zastrzeżenia*

.....

Uwagi

.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy Przedstawiciela Zamawiającego

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 4

do umowy/26

z dnia r.

Klauzula informacyjna Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w celu realizacji przez administratora zadań finansowanych ze środków europejskich, w tym potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, realizacji innych zadań wynikających z przepisów prawa, w tym w zakresie zamówień publicznych oraz archiwizacji dokumentacji, w szczególności na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych;
 - e) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
4. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację danego zadania, w tym w szczególności od wykonawców, wnioskodawców i partnerów.



5. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji zadań, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
7. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do żądania ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych przetwarzanych w związku z wymogiem ustawowym lub umownym lub z warunkiem zawarcia umowy jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy lub uczestnictwa w realizowanych zadaniach ustawowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla przedstawicieli Wykonawcy/Podwykonawcy

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administratorzy

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych przez właściwego administratora, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- w przypadku Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).
- w przypadku Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail: iodo@mri.ps.gov.pl)

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

