

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji doradców uczestniczących i wspierających inicjację i prowadzenie procesu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych, w tym uruchamiania CUS dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa małopolskiego, dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb i potencjałów, w ramach projektu „Społeczna Małopolska - koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce”, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Usługa obejmuje wsparcie doradcze dla małopolskich gmin i powiatów w zakresie rozwoju usług społecznych i procesów deinstytucjonalizacji, w tym przeprowadzenie maksymalnie 100 godzin zegarowych doradztwa w procesie rozwoju usług społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem procesów wspierających uruchomienie Centrów Usług Społecznych.
3. Świadczenie zamówienia będzie obejmowało:
 - a) doradztwo grupowe, w tym spotkania sieciujące oraz indywidualne,
 - b) opracowanie programu/planu danego doradztwa grupowego (określenie potrzeb grupy, zakresu tematycznego i harmonogramu doradztwa),
 - c) opracowanie materiałów zgodnie z zakresem merytorycznym danego doradztwa. Wszystkie materiały muszą zostać w aspekcie technicznym przygotowane w oparciu o [Standardy tworzenia dostępnych dokumentów, treści, multimediiów i wydarzeń on-line w ROPS w Krakowie](#)),
 - d) Udział w spotkaniach z Zamawiającym minimum raz na kwartał, w celu omówienia postępów realizacji spotkań w gminach/ powiatach.
4. Cel prowadzenia doradztwa: wspieranie rozwoju procesów deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa małopolskiego, wyposażenie przedstawicieli JST w wiedzę, kompetencje i umiejętności ułatwiające i pozwalające na inicjowanie procesów związanych z deinstytucjonalizacją usług i rozwojem usług społecznych.
5. Zakres tematyczny doradztwa będzie obejmował 5 modułów:



- a) Obszary rozwoju usług społecznych o charakterze środowiskowym, w szczególności: usług opiekuńczych i asystenckich, opieki wytchnieniowej, dziennych/ rodzinnych domów pomocy, usług w mieszkaniach treningowych i wspomaganych, usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, usług dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych oraz procesów związanych z deinstytucjonalizacją usług społecznych. Tworzenie indywidualnych planów powrotu do środowiska uwzględniających aktywizację społeczną i zawodową osób opuszczających placówki całodobowe.
 - b) Popularyzacja i inicjowanie procesów wspierających uruchomienie centrów usług społecznych, w szczególności:
 - procesy związane z wdrażaniem CUS,
 - diagnozowanie potrzeb i potencjału zasobów środowiska lokalnego,
 - animowanie i koordynowanie współpracy międzysektorowej w CUS,
 - zarządzanie i organizację usług oraz opracowywanie i realizację programów usług społecznych, a także indywidualnych planów usług społecznych.
 - c) Diagnoza popytu na poszczególne typy usług społecznych w środowisku lokalnym oraz diagnoza zasobów środowiska lokalnego i identyfikowanie podmiotów istotnych z punktu widzenia procesu deinstytucjonalizacji.
 - d) Tworzenie partnerstw, w tym międzysektorowych na rzecz rozwoju usług społecznych w formule zdeinstytucjonalizowanej i na rzecz zwiększania dostępności do usług świadczonych w środowisku lokalnym; tworzenie narzędzi i strategii komunikacji z innymi podmiotami działającymi w środowisku lokalnym i regionalnym; zlecenie realizacji usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych trybach przewidzianych w innych ustawach.
 - e) Udzielanie zamówień w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP) ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania klauzul społecznych.
6. Rekrutacja JST do doradztwa odbywać się będzie alternatywnie:
- a) z inicjatywy Zamawiającego poprzez wskazanie zainteresowanego JST wraz z zakresem tematycznym doradztwa i kontaktem do osoby odpowiedzialnej za współpracę w JST. Wykonawca odpowiedzialny będzie za podjęcie kontaktu i umówienie konkretnego terminu/ów doradztwa do 5 dni roboczych od wskazania JST;
 - b) z inicjatywy Wykonawcy, który samodzielnie będzie podejmował inicjatywę rekrutacji JST

zainteresowanych wsparciem doradczym. W takim przypadku zanim zostanie przeprowadzone doradztwo, Wykonawca ma obowiązek na min. 3 dni robocze przed zaplanowanym wsparciem przedstawić Zamawiającemu plan doradztwa, o którym mowa w pkt 3 b.

7. Usługi w przypadku doradztwa grupowego będą świadczone w dni robocze co do zasady pomiędzy godziną 7:00 a 17:00, a w przypadku doradztwa indywidualnego pomiędzy godziną 8:00 a 20:00. Informacja na temat terminu przeprowadzenia danego doradztwa każdorazowo zostanie przekazana Zamawiającemu po ustaleniu go z JST.
8. Grupa docelowa: przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, w tym kadra zarządzająca i pracownicy instytucji różnych polityk sektorowych, przedstawiciele władz samorządowych, radni, pracownicy urzędów, starostw, jednostek organizacyjnych systemu pomocy i integracji społecznej, jednostek organizacyjnych systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, i innych podmiotów działających w środowisku lokalnym i regionalnym, istotnych z punktu widzenia procesu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych.
9. Zamawiający przewiduje realizację doradztwa grupowego, w tym spotkań sieciujących (dla grup liczących do 40 osób) oraz doradztwa indywidualnego.
10. Forma realizacji usługi: Zamawiający zakłada realizację usług w formie kontaktu bezpośredniego lub w formule zdalnej. Wykonawca przed rozpoczęciem danego doradztwa poinformuje Zamawiającego o formie realizacji usługi.
11. Miejsce realizacji usługi:
 - a) w przypadku usług realizowanych bezpośrednio: w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie województwa małopolskiego.
 - b) w przypadku doradztwa realizowanego zdalnie: Wykonawca będzie zobligowany do zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt dostępu do platformy on-line umożliwiającej przeprowadzenie danego doradztwa w czasie rzeczywistym oraz zapewnienia jego obsługi.
12. Poświadczenie realizacji doradztwa odbywa się za pośrednictwem Karty doradztwa.