

Nr referencyjny: **BIT-II.3012.2.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Sejmu, zwana dalej „zamawiającym”, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa papieru kserograficznego białego, papieru offsetowego, papierów i kartonów ozdobnych oraz tektury w terminie 12 miesięcy”** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| Rozdział I | Instrukcja dla wykonawców; |
| Rozdział II | Opis przedmiotu zamówienia; |
| Rozdział III | Formularz oferty wraz z załącznikami; |
| Rozdział IV | Projektowane Postanowienia Umowy. |

.....**DYREKTOR**.....
Biura Inwestyjno-Technicznego

Jan Węgrzyn

Rozdział I

Instrukcja dla wykonawców

I. Nazwa i adres zamawiającego, adres strony internetowej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Kancelaria Sejmu, zwana dalej „zamawiającym”, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie.
2. Adres poczty elektronicznej: biuro-zam@sejm.gov.pl.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8e1a47ba-86d4-48a4-8f8a-c6be4261fed8>.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Biuro Inwestycyjno-Techniczne Kancelarii Sejmu.

II. Tryb postępowania. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (1-4).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
8. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości brutto umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
11. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa papieru kserograficznego białego, papieru offsetowego, papierów i kartonów ozdobnych oraz tektury w terminie 12 miesięcy”. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale II SWZ.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30197644-2 papier kserograficzny, 22990000-6 papier gazetowy, papier czerpany i innego rodzaju papier lub tektura w rodzaju używanych do celów graficznych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV Rozdziału I SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.
w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 1).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia).
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 2);

- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
10. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia**
 - 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w każdej z części postępowania:

- a) próbek (kartek) oferowanego przedmiotu zamówienia tj. wzorów papierów, kartonów i tektury w zalecanej formie A4 z jednoznacznym oznaczeniem nr części i pozycji zgodnym z asortymentem opisanym w Rozdziale II SWZ,
 - b) specyfikacji technicznej producenta, kart produktu, kart katalogowych, kart charakterystyki lub innych dokumentów zawierających informacje indywidualizujące oferowany przedmiot zamówienia.
- 2) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne (zgodnie z art. 107 ustawy Pzp).
 - 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
 - 4) Próbkę przedmiotu zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zatrzymane przez zamawiającego w celu porównywania z sukcesywnie dostarczonym przedmiotem zamówienia do czasu zakończenia realizacji umowy oraz będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5) Załączone do oferty próbki powinny spełniać wymagania opisane w Rozdziale II SWZ.
 - 6) Jeżeli załączona do oferty próbka nie będzie posiadała wymaganych parametrów opisanych w Rozdziale II SWZ (tabele dla poszczególnych części postępowania), zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1 Rozdziału I SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e- zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Magdalena Bartoszewicz, tel. (22) 6941780, adres e-mail: biuro-zam@sejm.gov.pl.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną. Należy korzystać z formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem korzystania z Formularza oferty, ponieważ zamawiający stosuje własny wzór Formularza oferty. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym¹, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro-zam@sejm.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

¹ Opatrzanie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Wartość przedmiotowego postępowania jest mniejsza niż progi unijne.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający przewiduje zorganizowanie zebrania z wykonawcami, w trybie art. 285 ust. 1 ustawy Pzp, które odbędzie się w dniu 16 marca 2026 r. o godz. 10.00. Zebranie odbędzie się w sali konferencyjnej Biura Inwestycyjno-Technicznego Kancelarii Sejmu przy ul. Ludnej 4A w Warszawie. Podczas zebrania zamawiający przedstawi wzory papierów, kartonów i tektury, które będą posiadały cechy (parametry) przedmiotu zamówienia. Ze względów organizacyjnych wykonawcy powinni przekazać zamawiającemu (na platformę e-Zamówienia) w terminie do dnia 13 marca 2026 r. do godz. 15.00 listę osób, które będą brały udział w zebraniu, zawierającą: imię, nazwisko, firmę wykonawcy.

IX. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty zamieszczonym w Rozdziale III SWZ i zawierać „Kalkulację cenową” oraz „Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia”, załączniki te stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (o którym mowa w pkt V.1 Rozdziału I SWZ);
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty (KRS/CEIDG lub inny właściwy rejestr);
 - 3) oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd zamawiający ma pobrać je samodzielnie;
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V.10 Rozdziału I SWZ.
4. Próbkę należy składać do dnia 20 marca 2026 r. do godz. 10.00 w Wydziale Podawczym Kancelarii Sejmu, Al. Na Skarpie 16, 00-488 Warszawa. Próbkę należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym następująco: „Kancelaria Sejmu, Biuro Inwestycyjno-Techniczne, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa” i oznaczonym: Próbkę w postępowaniu pod nazwą „Dostawa papieru kserograficznego białego, papieru offsetowego, papierów i kartonów ozdobnych oraz tektury w terminie 12 miesięcy”. Nie otwierać do dnia 20 marca 2026 r. do godz. 12.00”.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.),

wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Sposób składania ofert. Termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony „Formularz oferty” zawarty w Rozdziale III SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”, wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE: Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA: Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹. Rekomendowany jest wariant podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza oferty wariantem podpisu typu zewnętrznego jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym¹, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym¹.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Termin składania ofert upływa w dniu 20 marca 2026 r. o godz. 10.00.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 marca 2026 r. o godz. 12.00.
15. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje, o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, do dnia 18 kwietnia 2026 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty (w wyznaczonym przez zamawiającego terminie).
5. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. W Formularzu oferty wykonawca powinien podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Załącznikiem do Formularza oferty jest „Kalkulacja cenowa”, w której wykonawca powinien podać ceny (z dokładnością do 0,01 zł).
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowić wartość umowy brutto.
5. Ceny jednostkowe będą podstawą do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena (C) – waga 100%, w każdej części postępowania (1-4). Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów – proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} . – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C_{bad} . – cena brutto badanej oferty.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena musi być wyższa od zera i wyrażona w PLN.

3. Kryterium cena stanowi 100%, gdyż zamawiający w Rozdziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” określił parametry jakościowe odnoszące się do istotnych cech przedmiotu zamówienia. Produkt, którego zaoferowania oczekuje zamawiający jest identyczny dla wszystkich wykonawców (odpowiednio w każdej części postępowania).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

XV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Rozdziale IV SWZ (PPU).
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w Rozdziale IV SWZ (PPU). Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Niezależnie od postanowień zawartej umowy jej zmiana będzie możliwa w innych przypadkach, w zakresie określonym w ustawie Pzp.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym każda osoba, której dane osobowe będą przetwarzane, może kontaktować się w następujący sposób:

- 1) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: iod@sejm.gov.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

3.1. Dane osobowe Wykonawcy, jak i osób realizujących umowę w jego imieniu, będą przetwarzane w celu:

- 1) niezbędnym do wykonania umowy i dochodzenia roszczeń z niej wynikających – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:
 - do celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
 - do celów związanych z rozliczeniem podatku dochodowego od osób fizycznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.);
 - do celów udostępniania informacji publicznej podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.);
 - do celów związanych obowiązkiem zapewniania ochrony terenów i obiektów Administratora wykonywanej przez Straż Marszałkowską, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Administratora, kontroli uprawnień do przebywania w tych

objektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.);

– do celów ustalenia i dochodzenia należności Kancelarii Sejmu, w tym obrony i dochodzenia praw w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z zawarcia lub wykonania umowy na podstawie ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

3.2. Podanie danych osobowych Wykonawcy, jak i osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy, jest obowiązkowe i stanowi wymóg zawarcia oraz realizacji umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.

4. Okres przechowywania danych

4.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. W przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą przekazane przez niego dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) przez czas obowiązywania umowy;
- 2) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo przez okres konieczny do dochodzenia roszczeń lub obrony praw związanych z zawartą umową;
- 3) przez okres umożliwiający administratorowi wypełnienie istniejącego obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w odniesieniu do rachunków i faktur przez 5 lat począwszy od roku następującego po danym roku obrotowym.

5. Komu przekazujemy dane osobowe

5.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.2. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z ustawą Pzp.

5.3. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Kancelaria Sejmu zawarła umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez te podmioty systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5.4. Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5.2.

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

7.1. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem umowy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, o którym mowa w art. 16 RODO, przy czym uprawnienie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.2. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązków informacyjnych przewidzianych w 14 RODO i złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych.

7.4. Nie przysługuje Państwu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

XVIII. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty Zamawiającego podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do: zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz osoby, które będą wykonywały w jego imieniu Umowę, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską. Procedura sprawdzająca obejmuje Wykonawcę oraz inne osoby wykonujące Umowę na terenie Zamawiającego.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego: papieru kserograficznego białego, papieru offsetowego, papierów i kartonów ozdobnych oraz tektury w terminie 12 miesięcy”, w ilości i asortymencie zgodnym z poniższym opisem dla każdej części postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Część 1 – Papier kserograficzny biały – format A4, A3
Część 2 – Papier offsetowy arkuszowy biały – format B1,
Część 3 – Papiery i kartony ozdobne,
Część 4 – Papiery i kartony ozdobne oraz tektura.
3. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone na podstawie potrzeb w latach poprzednich, są wielkościami szacunkowymi i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.
4. Ilościowe zapotrzebowanie na poszczególne rodzaje asortymentu we wszystkich częściach postępowania może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do wysokości $\pm 10\%$ ilości wskazanych w tabelach, przy zachowaniu wysokości cen jednostkowych i w ramach wartości umowy brutto.
5. Zamawiający udostępnia wzory papierów, kartonów ozdobnych i tektury o wymaganej przez zamawiającego kolorystyce, gramaturze i fakturze w celu lepszej identyfikacji cech przedmiotu zamówienia, w ramach zebrania z wykonawcami, o którym mowa w pkt VIII. 6 Rozdziału I SWZ.
6. Zaoferowane przez wykonawcę papiery i kartony ozdobne i tektura muszą być zgodne ze wzorami zamawiającego. W niektórych pozycjach zamawiający podał konkretne typy papierów i kartonów ozdobnych, jakie chciałby otrzymać, jednak wykonawca może zaoferować papiery i kartony ozdobne równoważne jakościowo, czyli o parametrach technicznych nie gorszych od wymaganych przez zamawiającego oraz zgodne ze wzorami pod względem gramatury, faktury i koloru. Zaoferowanie papierów, kartonów ozdobnych oraz tektury niezgodnych z wymaganiami zamawiającego przedstawionymi w niniejszym rozdziale SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać: certyfikaty FSC lub PEFC (w częściach: 1, 2, 3, 4 postępowania).

CZĘŚĆ 1

Papier kserograficzny biały – format A4

parametr	wielkość	norma
gramatura	80g/m ² ±2	PN- ISO 536
białość CIE	161 ± 3	PN- ISO 11475
grubość	108 µm ± 3	PN-EN ISO 534
nieprzezroczystość	94 % +2/-1	PN- ISO 2471

1) Wielkość zamówienia wynosi:

– 18 700 ryz papieru w formacie A4

2) Sposób pakowania:

– po 5 ryz w opakowaniu kartonowym, na palecie o wymiarach 80 x 120 cm, zabezpieczone folią i taśmą do palety.

Papier kserograficzny biały – format A3

parametr	wielkość	norma
gramatura	80g/m ² ±2	PN- ISO 536
białość CIE	161 ± 3	PN- ISO 11475
grubość	108 µm ± 3	PN-EN ISO 534
nieprzezroczystość	94 % +2/-1	PN- ISO 2471

1) Wielkość zamówienia wynosi:

– 800 ryz papieru w formacie A3

2) Sposób pakowania:

– po 5 ryz w opakowaniu kartonowym, na palecie wymiarach 80 x 120 cm, zabezpieczone folią i taśmą do palety.

CZĘŚĆ 2

Papier offsetowy arkuszowy biały – format B1

parametr	wielkość	norma
gramatura	100g/m ² ±3	PN-EN ISO 536:1996
białość CIE	140 +9/-3	PN-ISO 11475
grubość	124 µm.± 3	PN-EN 534:2005
nieprzezroczystość	≥ 91%	PN-ISO 2471: 1998

Wielkość zamówienia 2 palety po 560 kg = 1120 kg

CZĘŚĆ 3

Papiery i kartony ozdobne

poz.	nazwa	faktura	kolor	gramatura (g/m ²)	format w cm	liczba arkuszy
1.	Karton Splendorgel Avorio	gładki	kremowy	270	71 x 100	10 000
2.	Karton Ackuerello Avorio	fakturowany	kremowy	280	72 x 101	6000
3.	Karton Ackuerello Bianco	fakturowany	biały	280	72 x 101	4 000
4.	Karton Tintoretto	fakturowany	krem	250	72 x 101	625
5.	Papier Color Copy	gładki	biały	120	45 x 32	90 000

CZĘŚĆ 4

Papiery i kartony ozdobne oraz tektura

poz.	nazwa	faktura	kolor	Gramatura/grubość (g/m ²) / mm	format w cm	liczba arkuszy/kg
1.	Karton Soporset Pre-Print	gładki	biały	250	100 x 70	7 000
2.	Papier Bio Top 3 Next	gładki	ciepła biel	120	46 x 64	4 000
3.	Karton jednostronnie powlekany	gładki	biały	230/ 235	100 x 70	3 060 kg
4.	Karton Kreative Sapphire	gładki	niebieski	270	70 x 100	600
5.	Karton Kreative Ruby	gładki	czerwony	270	70 x 100	600
6.	Karton Sirio color	gładki	zielony	290	70 x 100	400
7.	Tektura	gładka	szara	2 mm	70 x 100	100

Rozdział III
Formularz oferty wraz z załącznikami
FORMULARZ OFERTY

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu pn. „**Dostawa papieru kserograficznego białego, papieru offsetowego, papierów i kartonów ozdobnych oraz tektury w terminie 12 miesięcy**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320, z późn. zm.), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:

CZĘŚĆ 1 – Papier kserograficzny biały – format A4

brutto w kwocie zł

(słownie złotych:),

w tym stawka VAT 23%,

CZĘŚĆ 1 – Papier kserograficzny biały – format A3

brutto w kwocie zł

(słownie złotych:),

w tym stawka VAT 23%,

CZĘŚĆ 2 – Papier offsetowy arkuszowy biały – format B1

brutto w kwocie zł

(słownie złotych:),

w tym stawka VAT 23%,

CZĘŚĆ 3 – Papiery i kartony ozdobne

brutto w kwocie zł

(słownie złotych:),

w tym stawka VAT 23%,

CZĘŚĆ 4 – Papiery i kartony ozdobne oraz tektura

brutto w kwocie zł

(słownie złotych:),

w tym stawka VAT 23%.

2. Zaoferowana łączna cena brutto została obliczona zgodnie z „Kalkulacją cenową” stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

3. W załączeniu przedstawiamy „Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia” dla oferowanej części²
4. Próbki dla oferowanych części postępowania, wymagane zgodnie z pkt V.10.1) a Rozdziału I SWZ, zostały złożone zgodnie z pkt IX.4 Rozdziału I SWZ.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z pkt XI.1 Rozdziału I SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ. Nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Rozdziale IV SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.
8. Jesteśmy/nie jesteśmy: mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorcą³.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

....., dnia

.....
(podpis elektroniczny wykonawcy)

² Wstawić właściwą część.

³ Niepotrzebne skreślić.

Informacje są wymagane do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik do Formularza oferty dla części 1

KALKULACJA CENOWA

CZĘŚĆ 1 – Papier kserograficzny biały – format A4

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 ryzę	Cena całkowita brutto (zł)
1	2	3	4	5
1	Papier kserograficzny biały Format A4	18 700 ryz**
RAZEM			*

Wyliczoną wartość brutto z pozycji „Razem” należy przenieść do Formularza oferty odpowiednio dla danej części postępowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla części 1

CZĘŚĆ 1 – Papier kserograficzny biały – format A4

Nazwa oferowanego papieru*		
Poz.	Parametry wymagane przez zamawiającego	Oferowane parametry papieru*
1.	Gramatura 80 g/m ² ±2*
2.	Białość CIE 161 ± 3*
3.	Grubość 108 µm ± 3*
4.	Nieprzezroczystość 94% +2/-1*

* pola do uzupełnienia przez wykonawcę – należy wpisać wymagane informacje i parametry.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis elektroniczny wykonawcy)

CZĘŚĆ 1 – Papier kserograficzny biały – format A3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 ryżę	Cena całkowita brutto (zł)
1	2	3	4	5
1	Papier kserograficzny biały Format A3	800 ryz	-----*	-----*
RAZEM				-----*

Wyliczoną wartość brutto z pozycji „Razem” należy przenieść do Formularza oferty odpowiednio dla danej części postępowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla części 1

CZĘŚĆ 1 – Papier kserograficzny biały – format A3

Nazwa oferowanego papieru -----*		
Poz.	Parametry wymagane przez zamawiającego	Oferowane parametry papieru*
1.	Gramatura 80 g/m ² ±2	-----*
2.	Białość CIE 161 ± 3	-----*
3.	Grubość 108 µm ± 3	-----*
4.	Nieprzezroczystość 94% +2/-1	-----*

* pola do uzupełnienia przez wykonawcę – należy wpisać wymagane informacje i parametry.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis elektroniczny wykonawcy)

KALKULACJA CENOWA

CZĘŚĆ 2 – Papier offsetowy arkuszowy biały – format B1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 kg	Cena całkowita brutto (zł)
1	2	3	4	5
	Papier offsetowy arkuszowy biały – format B1	1 120 kg**
RAZEM			*

Wyliczoną wartość brutto z pozycji „Razem” należy przenieść do Formularza oferty odpowiednio dla danej części postępowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla części 2

CZĘŚĆ 2 - Papier offsetowy arkuszowy biały – format B1 (1 120 kg)

Nazwa oferowanego papieru*		
Poz.	Parametry wymagane przez zamawiającego	Oferowane parametry papieru*
1.	Gramatura 100 g/m ² ±3*
2.	Białość CIE 140 +9/-3*
3.	Grubość 124 µm ± 3*
4.	Nieprzezroczystość ≥ 91%*

* pola do uzupełnienia przez wykonawcę – należy wpisać wymagane informacje i parametry.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis elektroniczny wykonawcy)

KALKULACJA CENOWA

CZĘŚĆ 3 – Papiery i kartony ozdobne

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba arkuszy	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 arkusz	Cena całkowita brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Karton Splendorgel Avorio	10 000	-----*	-----*
2.	Karton Ackuerello Avorio	6 000	-----*	-----*
3.	Karton Ackuerello Bianco	4 000	-----*	-----*
4.	Karton Tintoretto	625	-----*	-----*
5.	Papier Color Copy	90 000	-----*	-----*
RAZEM				-----*

Wyliczoną wartość brutto z pozycji „Razem” należy przenieść do Formularza oferty odpowiednio dla danej części postępowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla części 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa oferowanego kartonu/papieru/okleiny	Faktura	Kolor	Gramatura (g/m ²)	Format (cm)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Karton Splendorgel Avorio	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
2.	Karton Ackuerello Avorio	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
3.	Karton Ackuerello Bianco	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
4.	Karton Tintoretto	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
5.	Papier Color Copy	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*

* pola do uzupełnienia przez wykonawcę – należy wpisać wymagane informacje i parametry.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis elektroniczny wykonawcy)

KALKULACJA CENOWA

CZĘŚĆ 4 – Papiery i kartony ozdobne oraz tektura

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba arkuszy/ waga	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 arkusz/1 kg	Cena całkowita brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Karton Soporset Pre-Print	7 000	-----*	-----*
2.	Papier Bio Top 3 Next	4 000	-----*	-----*
3.	Karton jednostronnie powlekany	3 060 kg	-----*	-----*
4.	Karton Kreative Sapphire	600	-----*	-----*
5.	Karton Kreative Ruby	600	-----*	-----*
6.	Karton Sirio color	400	-----*	-----*
7.	Tektura	100	-----*	-----*
RAZEM				-----*

Wyliczoną wartość brutto z pozycji „Razem” należy przenieść do Formularza oferty odpowiednio dla danej części postępowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla części 4

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa oferowanego kartonu/papieru/	Faktura	Kolor	Gramatura (g/m2 - w przypadku lp. 1-4) (mm - w przypadku lp. 5)	Format (cm)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Karton Soporset Pre-Print	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
2.	Karton Bio Top 3 Next	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
3.	Karton jednostronnie powlekany	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*

4.	Karton Kreative Sapphire	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
5.	Karton Kreative Ruby	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
6.	Karton Sirio color	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*
	Tektura	-----*	-----*	-----*	-----*	-----*

* pola do uzupełnienia przez wykonawcę – należy wpisać wymagane informacje i parametry.

..... (miejsowość), dnia r.
 (podpis elektroniczny wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa papieru kserograficznego białego, papieru offsetowego, papierów i kartonów ozdobnych oraz tektury w terminie 12 miesięcy”, prowadzonego przez Kancelarię Sejmu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego⁶.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

2)

.....

(wskazać podmiotowe środki dowodowe, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dnia r.

.....
(podpis elektroniczny wykonawcy)

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

Nazwa zamówienia „Dostawa papieru kserograficznego białego, papieru offsetowego, papierów i kartonów ozdobnych oraz tektury w terminie 12 miesięcy”

1. *oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
Przedstawiam w załączeniu następujące dowody....., że powiązania z wykonawcą (nazwa, adres) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz że przygotowaliśmy oferty niezależnie od siebie.

..... (miejsowość), dnia r.

2. *oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis elektroniczny wykonawcy)

** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2 oraz niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu powyższe oświadczenie (na wezwanie, o którym mowa w pkt V.3 Rozdziału I SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV

Projektowane postanowienia umowy

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Wykonawcy do sukcesywnych dostaw Zamawiającemu następującego asortymentu:
Część I
papier kserograficzny biały – format A4, A3
Część II
papier offsetowy arkuszowy biały – format B1,
Część III
papiery i kartony ozdobne,
Część IV
papiery i kartony ozdobne oraz tektura,
wspcyfikowanego w Rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, zgodnego asortymentowo i cenowo z ofertą Wykonawcy, zwanego dalej „towarem”. Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią załączniki do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy albo do dnia wykorzystania wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
3. Ilościowe zapotrzebowanie na poszczególne rodzaje asortymentu (w *każdej części postępowania*) może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o $\pm 10\%$.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy ze szczególną starannością właściwą dla umów tego rodzaju.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu asortyment zgodny ze wzorami Zamawiającego.

§ 2. WARUNKI DOSTAWY

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał towar na podstawie oddzielnych zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Zamawiający będzie składać zamówienia drogą elektroniczną lub telefonicznie (potwierdzone drogą elektroniczną) z użyciem adresów e-mail oraz numerów telefonów wskazanych do kontaktu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie 10 dni od dnia złożenia zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy towaru w trybie pilnym, to jest w terminie 3 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Miejscem dostawy towaru jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku dostarczonego towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dostawa towaru będzie realizowana w dniu roboczym w godzinach 8:30-15:00.
7. Przy dostawie towaru Wykonawca uwzględni czas niezbędny do przeprowadzenia kontroli pirotechnicznej. Kontrolę, o której mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się w budynku Zamawiającego znajdującym się w Warszawie przy Al. Na Skarpie 16. Kontrolę przeprowadza się przed dostawą towaru do miejsca, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca, nie później niż do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dzień dostawy towaru, poinformuje Zamawiającego o planowanej dacie i godzinie dostawy oraz przekaze Zamawiającemu

informacje dotyczące kierowcy samochodu realizującego dostawę wraz z numerem rejestracyjnym tego samochodu.

9. Towar będzie dostarczany w opakowaniach uniemożliwiających jego uszkodzenie samochodem wyposażonym w windę.
10. Zamawiający dokona odbioru w miejscu rozładunku towaru poprzez sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem (kontrola ilościowo-asortymentowa) oraz stanu opakowań zewnętrznych.
11. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy brakujący towar w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze.
12. W przypadku stwierdzenia wad towaru Zamawiający odmówi odbioru całości lub części dostawy zamówienia o czym zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.
13. Za wadę towaru strony zgodnie przyjmują dostarczenie przez Wykonawcę towaru niezgodnego z zamówieniem lub ofertą Wykonawcy lub specyfikacją zawartą w Opisie przedmiotu zamówienia lub umową.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wady.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić dostawę zamówienia lub jego części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) niezależnie od naliczenia kary umownej.
16. Postanowienia ust. 12 – 15 stosuje się odpowiednio do reklamacji towaru przez Zamawiającego w okresie rękojmi.
17. Strony postanawiają, że w przypadku wątpliwości za moment złożenia zamówienia oraz zawiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną przyjmuje się moment zarejestrowania wiadomości na serwerze Zamawiającego.
18. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość umowy wynosi **brutto** zł (słownie:), w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia oddzielnie za każde odebrane zamówienie.
3. Wynagrodzenie za odebrane zamówienie będzie obliczane na podstawie ceny jednostkowej towaru wskazanej w ofercie Wykonawcy oraz ilości towaru faktycznie odebranego w danej dostawie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur. Dla celów KSeF Wykonawca w wystawianej fakturze wpisze odpowiedni identyfikator wewnętrzny (w polu IDWew- Podmiot3): 5260251109-.....).
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy – innego niż zwłoka, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie zamówienia w terminie – w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w wymianie wadliwego towaru na nowy wolny od wad w terminie – w wysokości 0,5% wartości brutto tego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia dłużej niż 10 (dziesięć) dni roboczych;
 - 2) pięciokrotnego stwierdzenia braków ilościowych przy dostawie;
 - 3) pięciokrotnego stwierdzenia wad towaru i odmówienia odbioru dostawy z tej przyczyny;
 - 4) trzykrotnego skorzystania z wykonania zastępczego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wskazanych w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% niezrealizowanej wartości umowy, rozumianej jako różnica pomiędzy wartością umowy brutto, a wartością zrealizowanych dostaw.
5. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zwleka z odbiorem wolnego od wad zamówienia dłużej niż 10 (dziesięć) dni roboczych. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powyższej przyczyny wskazanej w zdaniu pierwszym Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% niezrealizowanej wartości umowy, rozumianej jako różnica pomiędzy wartością umowy brutto a wartością zrealizowanych dostaw.
6. Prawo odstąpienia od umowy dotyczy w każdym przypadku niewykonanej części obejmującej niezrealizowane zamówienia i może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być wysłane przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie pomimo jej dwukrotnego awizowania albo odmowy odbioru przesyłki poleconej i jej zwrotu do nadawcy, odstąpienie od umowy uważa się za skutecznie doręczone.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa pozostaje w mocy w odniesieniu do zamówień zrealizowanych przed datą odstąpienia.
9. W przypadku wystąpienia podstawy do obciążenia Wykonawcy karą umowną z różnych tytułów, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną niezależnie z każdego tytułu.
10. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
12. Roszczenia o zapłatę kar umownych ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki stają się wymagalne:
 - 1) za pierwszy dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) za każdy kolejny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

13. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5. POSTANOWIENIA W PRZEDMIOCIE ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu okoliczności siły wyższej, której wystąpienie uniemożliwi lub opóźni realizację części lub całości zobowiązań umownych w określonych terminach lub
 - 2) z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy;
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą;
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
3. „Siłą wyższą”, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest zdarzenie zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach oraz zdarzeń, do których należą, choć się do nich nie ograniczają, działania wojenne, atak terrorystyczny, rozruchy wewnętrzne, zamach stanu, ograniczenia z powodu embarga, pożar, susza, powódź.
4. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT lub podatku akcyzowego, oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej odpowiednio w ust. 4 pkt 2, ust. 4 pkt 3 lub ust. 4 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających odpowiednio: wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej albo dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie

wysokości stawki składki na te ubezpieczenia albo w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

7. W przypadku zmiany określonej odpowiednio w ust. 4 pkt 2 lub ust. 4 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących umowę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub też w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanymi przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty tej zmiany. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany określonej w ust. 4 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy ponoszonych w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom skierowanym do realizacji umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W celu zawarcia aneksu do umowy z przyczyn określonych w ust. 4, każda ze Stron, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła albo ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku zmian określonych w ust. 4 pkt 2, ust. 4 pkt 3 lub ust. 4 pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących umowę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących umowę wraz z kwotami składek uiszczanych odpowiednio do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa odpowiednio w ust. 4 pkt 3 lub ust. 4 pkt 4.
11. W terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku postanowienia ust. 9 – 11 oraz ust. 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 9, nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

14. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy osiągnie poziom 10% lub wyższy w stosunku do ceny materiałów lub kosztów przyjętych przez Wykonawcę do oszacowania cen towaru w ofercie, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 15 – 22.
15. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost ceny materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
16. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się na dzień odpowiadający dniowi podpisania umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po dniu ogłoszenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 18.
17. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek złożony drugiej Stronie. W przypadku, gdy z takim wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany wykazać, że zmiana określona w ust. 14 ma wpływ na koszt wykonywania przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku stosowne wyliczenia i dokumenty, w których określi poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy (nie niższy niż 10%) oraz wynikający z tego wzrostu poziom wzrostu ceny poszczególnych artykułów.
18. Przy ustalaniu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
19. Zmiana cen materiałów lub kosztów zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – z uwzględnieniem wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty stanowiącej cenę za dany artykuł wskazaną w ofercie Wykonawcy oraz stawki, stanowiącej określony procentowo wzrost ceny za dany artykuł (wskazanej zgodnie z ust. 17), przy czym stawka ta nie może być wyższa od wskaźnika, o którym mowa w ust. 18.
20. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiana wysokości cen jednostkowych będzie możliwa po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiana wysokości cen jednostkowych będzie możliwa po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia uprzedniego 6 miesięcznego okresu. Brak wystąpienia wzrostu wskaźnika, o którym mowa w ust. 18, wyklucza uwzględnienie wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia.
21. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 14, może nastąpić wyłącznie w zakresie wynagrodzenia jeszcze niezapłaconego.
22. Zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy oraz będzie dotyczyć dostaw wykonanych po rozpoczęciu obowiązywania tego aneksu.
23. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust. 14 – 21, nie może przekroczyć 10% wartości ceny jednostkowej za dany asortyment określony w ofercie Wykonawcy.
24. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 6. OCHRONA TERENÓW I OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty Zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej. Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do: zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz osoby, którymi będzie się posługiwał podczas lub w związku z realizacją umowy, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie poprzedzającym wykonywanie prac na terenie Kancelarii Sejmu, wykazu osób, które będą realizować umowę, w tym kierowcy, obejmującego:
 - 1) imię, nazwisko i nr PESEL, serię i nr dokumentu tożsamości – w przypadku obywateli polskich,
 - 2) imię i nazwisko, datę urodzenia, narodowość, serię i nr dokumentu tożsamości, rodzaj dokumentu, kraj wydania dokumentu – w przypadku obcokrajowców.Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody od tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczącego:
 - 1) Wykonawcy – Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy odstąpić od niej z tej przyczyny, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę – Zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, obciąża Wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego innych, niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami ust. 2. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia.
7. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej wykazu osób realizujących umowę, o których mowa w ust. 3.

§ 7. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości poniższe informacje:
 - 1) administratorem zawartych w umowie danych osobowych, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@sejm.gov.pl lub pisząc na adres: ul. Wiejska 4/6/8, 00- 902 Warszawa;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przez okres obowiązywania umowy,
 - b) w celu prowadzenia rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości – przez okres, w którym administrator jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji przewidzianej w tych przepisach,
 - c) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez okres przechowywania danych osobowych przez administratora określony w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) w celu obsługi korespondencji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora polegający na wymianie korespondencji – do czasu uznania, że cel prowadzenie korespondencji został osiągnięty lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) w celu dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami i zaspokojenie roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora polegający na obronie, ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń związanych z działalnością administratora - do czasu przedawnienia roszczeń lub do czasu zaspokojenia roszczeń;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkowałoby niemożliwością zawarcia i realizacji umowy;
- 5) dane osobowe mogą być ujawniane, w tym przesyłane lub w inny sposób udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa, w tym na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- 6) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje, w zakresie określonym przepisami prawa:
 - a) prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii,
 - b) prawo sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych następującego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeżeli zdaniem tej osoby przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w umowie osobom, którymi będzie się posługiwał podczas realizacji postanowień umowy.

§ 8. WYZNACZENIE OSÓB DO KONTAKTU

1. Strony wyznaczają do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy, następujące osoby, numery telefonów i adresy e-mail:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....;

2) ze strony Wykonawcy:

.....
Uzgodnienia poczynione z osobami wyznaczonymi do kontaktu poczynione drogą elektroniczną oraz telefoniczną (potwierdzone elektronicznie) z użyciem wymienionych adresów e-mail i numerów telefonów są wiążące dla Stron.

2. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o wszelkich zmianach swoich danych teleadresowych, w tym danych, które mogą wpływać na wystawianie faktur, ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych.
3. Zmiana osób lub adresów e-mail lub telefonów do kontaktu lub zmiany, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy. Do dokonania zmiany wystarczające jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie drogą elektroniczną.

§ 9. POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw „Sejm” i „Kancelaria Sejmu” w jakiegokolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej, lub referencyjnej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego pozostających w związku z wykonywaniem umowy. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która może podlegać udostępnieniu.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią będą załączniki wymienione w treści umowy.