

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Prokuratura Okręgowa w Koszalinie**

ul. Władysława Andersa 34a

75-950 Koszalin

tel. (94 ) 34 28 656

Regon 000000336

NIP 669-10-95-643

Postępowanie pn.:

**„Przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze  
działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury  
okręgu koszalińskiego”**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym.

CPV: 98370000-7 usługi pogrzebowe i podobne

CPV: 60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Nr postępowania: 3039-7.261.2.2026

## Klauzula informacyjna dot. zamówień publicznych

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Prokuratura Okręgowa w Koszalinie**, mająca swoją siedzibę przy ul. Władysława Andersa 34 a, 75-950 w Koszalinie. Dane teleadresowe Administratora Danych Osobowych (ADO): tel. 94 34 28 656, fax. 94 36 77 113, e-mail: [biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl)

### **Inspektor Ochrony Danych**

Mogą się Państwo kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** pod nr telefonu: 94 342 86 79, adresem e-mail: [iod.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.pokos@prokuratura.gov.pl) bądź osobiście w budynku Prokuratury Okręgowej w Koszalinie ul. Andersa 34a (pok. nr 67), 75-950 Koszalin w godzinach urzędowania.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa są/będą przetwarzane w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane osobowe szczególnych kategorii, o której mowa w art. 9 ust. 1 RODO będą one przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP (Prawo Zamówień Publicznych), a także upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa, np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp. Państwa dane osobowe mogą podlegać udostępnieniu podmiotom trzecim upoważnionym przez administratora.

Państwa dane nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapewniamy, że w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów itp.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP (Prawo Zamówień Publicznych), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmując cały czas trwania umowy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. **dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii** - z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2. **sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych** – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP (Prawo Zamówień Publicznych) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3. **ograniczenia przetwarzania danych osobowych** - z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
4. **wniesienia skargi do Prezesa UODO** (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Nie przysługuje Państwu:**

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

### **Informacja o wymogu podania danych**

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP (Prawo Zamówień Publicznych).

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Koszalinie

ul. Wł. Andersa 34a

75-950 Koszalin

Regon: 000000336

NIP: 669-10-95-643

Tel. 94 34-28-656

Adres e-mail: [biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl)

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-koszalin>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz innego dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 t.j. z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

## **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok i szczątków ludzkich:
  - a) z miejsca zdarzenia lub ujawnienia zwłok do miejsca przechowywania zwłok, a następnie na sekcję/ogłędziny do prosektorium wskazanego przez prokuratora oraz odbiór zwłok po sekcji/ogłędzinach i przewóz do miejsca przechowywania;
  - b) z miejsca zdarzenia lub z miejsca przechowywania zwłok do Zakładu Medycyny Sądowej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz odbiór zwłok po sekcji i przewóz do miejsca przechowywania.
2. Świadczenie usługi przewozu zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania prokuratur w szczególności obejmuje:
  - a) przyjęcie zlecenia na wykonanie usługi na podstawie telefonicznego (ustnego – niezwłocznie potwierdzone na piśmie) lub pisemnego polecenia odbioru zwłok lub szczątków ludzkich wydanego przez właściwego prokuratora, bądź funkcjonariusza policji z upoważnienia właściwego prokuratora;
  - b) przystanie we wskazane miejsce zdarzenia, w czasie nie dłuższym niż zaproponowany przez Wykonawcę „Formularzu ofertowym” od momentu otrzymania dyspozycji, pojazdu przeznaczonego do przewozu zwłok i szczątków ludzkich;
  - c) przewóz zwłok lub szczątków ludzkich musi odpowiadać wymaganiom sanitarno-technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007.249 poz. 1866);

- d) przewiezienie zwłok lub szczątków ludzkich do chłodni lub innego miejsca wskazanego przez upoważnione osoby;
  - e) zapewnienie we własnym zakresie niezbędnych środków technicznych, materiałów i akcesoriów potrzebnych do wykonania usługi, w tym worków przystosowanych do transportu zwłok, noszy, odzieży ochronnej, rękawiczek itp.;
  - f) zapewnienie godnego przewozu i przemieszczenia zwłok lub szczątków ludzkich.
3. Świadczenie usługi przechowywania zwłok lub szczątków ludzkich dla potrzeb prokuratury w szczególności obejmuje:
- a) przyjęcie i przechowywanie zwłok, jak również szczątków ludzkich, w tym w stanie znacznego rozkładu i zwięzłych do czasu wydania przez prokuratora zezwolenia na pochówek;
  - b) zapewnienie pomieszczenia do przechowywania zwłok lub szczątków ludzkich, które winno być wyposażone w specjalistyczne chłodnie zapewniające należyte wykonanie zamówienia oraz spełniać wymogi sanitarno-techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. 2011.75 poz. 405);
  - c) wydanie zwłok lub szczątków ludzkich wyłącznie osobom upoważnionym do odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przewozu zwłok lub szczątków ludzkich bez względu na stopień ich uszkodzenia lub stan rozkładu i miejsce znalezienia.
5. Zamawiający wymaga, aby:
- a) usługi były wykonywane z należytą starannością i zasadami etyki zawodowej;
  - b) Wykonawca był gotowy świadczyć usługi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
  - c) wydawanie zwłok po zakończonej sekcji osobom upoważnionym (np. rodzinie) nie może wiązać się z kosztami po stronie odbierającego za czynność wydania;
  - d) wydawanie zwłok po sekcji odbywać się będzie w dniu przeprowadzenia sekcji od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 17:00;
  - e) w dniach następujących po dniu przeprowadzenia sekcji, wydawanie zwłok po sekcji odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 14:00;
  - f) jeżeli przywóz zwłok po sekcji do miejsca przechowywania nastąpił po godzinie 17:00, osoby upoważnione do odbioru zwłok (np. rodzina) mają mieć możliwość odbioru zwłok w tym samym dniu do 2 godzin po przewozie zwłok po sekcji do miejsca przechowywania;
  - g) w przypadku przeprowadzania sekcji w sobotę, niedzielę lub w inny dzień świąteczny osoby upoważnione do odbioru zwłok (np. rodzina) mają mieć możliwość odbioru zwłok w tym samym dniu do 2 godzin po przewozie zwłok po sekcji do miejsca przechowywania;
  - h) osoby upoważnione do odbioru zwłok (np. rodzina), jeżeli taka będzie ich wola, mają możliwość odbioru zwłok po sekcji bezpośrednio z prosektorium;
6. Zamawiający w formularzu ofertowym określił szacunkową ilość usług przewozów zwłok lub szczątków ludzkich świadczonych w okresie trwania umowy. Ilości przewozów oraz dni przechowywania zwłok podane w „Formularzu ofertowym” zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przewozów oraz dni przechowywania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia za usługi nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na części – zadania:
- a) **Zadanie nr 1:** przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania **Prokuratury Rejonowej w Białogardzie:** dla miast Białogard i Świdwin oraz gmin: Białogard, Brzeżno, Karlino, Połczyn-Zdrój, Rąbino, Sławoborze, Świdwin i Tychowo;

- b) **Zadanie nr 2:** przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania **Prokuratury Rejonowej w Drawsku Pomorskim:** dla gmin: Czaplinek, Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski, Wierzchowo i Złocieniec;
  - c) **Zadanie nr 3:** przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania **Prokuratury Rejonowej w Kołobrzegu:** dla miasta Kołobrzeg oraz gmin: Dygowo, Gościno, Kołobrzeg, Rymań, Siemyśl i Ustronie Morskie;
  - d) **Zadanie nr 4:** przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania **Prokuratury Rejonowej w Koszalinie:** dla miasta Koszalin oraz gmin: Będzino, Biesiekierz, Bobolice, Manowo, Mielno, Polanów, Sianów i Świeszyno;
  - e) **Zadanie nr 5:** przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania **Prokuratury Rejonowej w Sławnie:** dla miast Darłowo i Sławno oraz gmin: Darłowo, Małechowo, Postomino i Sławno;
  - f) **Zadanie nr 6:** przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania **Prokuratury Rejonowej w Szczecinku:** dla miasta Szczecinek oraz gmin: Barwice, Biały Bór, Borne Sulinowo, Grzmiąca i Szczecinek;
  - g) **Zadanie nr 7:** przewóz i przechowywanie zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze działania **Prokuratury Rejonowej w Wałczu:** miasta Wałcz oraz gmin: Człopa, Mirosławiec, Tuczno i Wałcz.
8. Ceny oferowane przez Wykonawcę za świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok lub szczątków ludzkich są cenami ryczałtowymi i powinny zawierać wszystkie elementy kosztotwórcze.
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy na wszystkie części zamówienia.

#### IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób **bezpośrednio wykonujących czynności przewozu zwłok lub szczątków ludzkich.** Wykonawca lub podwykonawca zatrudni, wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy)*
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazanych w ust. 1, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących, wskazanych w ust. 1, czynności:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: nazwę oraz adres siedziby podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1, Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazanych w ust. 1, czynności.

#### **V. Informacja o prawie opcji:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na opisanych poniżej warunkach:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie jej zakres podstawowy,
  - 2) prawo opcji będzie polegało na zwiększeniu zakresu przedmiotu umowy i wartości wynagrodzenia Wykonawcy maksymalnie o 30 % wartości zamówienia podstawowego,
  - 3) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
  - 4) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy lub wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji,
  - 5) Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy,
  - 6) Zamawiający korzystając z prawa opcji, zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące w przypadku niezrealizowania łącznej wartości umowy.

#### **VI. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, żądając przy tym wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 20 marca 2026 r.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji zamówienia o maksymalnie 3 miesiące przy skorzystaniu z prawa opcji.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

##### **2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł;

4. **zdolności technicznej lub zawodowej i wykażą, że:**

- a) dysponuje co najmniej 1 środkiem transportu drogowego spełniającym wymagania techniczne i sanitarne określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich;
- b) dysponuje pomieszczeniem przeznaczonym do przechowywania zwłok i szczątków ludzkich spełniającym wymagania techniczne i sanitarne określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków;
- c) dysponuje chłodniami lub urządzeniami chłodniczymi, o których mowa w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków, zapewniającymi stałą temperaturę przechowywania zwłok i szczątków nie wyższą niż 4°C, do jednoczesnego przechowywania co najmniej 3 zwłok lub szczątków ludzkich.

*/Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców (lub kilku z nich łącznie) musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego/*

5. **Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**Załącznik nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- e) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**IX. Podstawy wykluczenia Wykonawców**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające dla wskazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wskazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025.514 z późn. zm.).
- 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty.
- 6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe):**

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;**
  - oświadczenie, o którym mowa w punkcie a) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- b) oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – (wstępnie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym) **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

**/Uwaga!** dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby./

c) podmiotowe środki dowodowe:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ);** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu;

**/Uwaga!** Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby/

- 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca składa **na wezwanie** obejmują:
  - a) **wykaz pojazdów** na potwierdzenie dysponowania co najmniej jednym środkiem transportu drogowego przeznaczonym do transportu zwłok i szczątków ludzkich – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ;**
  - b) **wykaz chłodni lub urządzeń chłodniczych** na potwierdzenie dysponowania urządzeniami zapewniającymi stałą temperaturę przechowywania zwłok i szczątków nie wyższą niż 4°C, do jednoczesnego przechowywania co najmniej 3 zwłok lub szczątków ludzkich – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ;**
  - c) **opłaconą polisę lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem

zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawionych łącznie dla wszystkich wspólników.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się wskazanym w SWZ i ogłoszeniu nr referencyjny postępowania, a mianowicie: **3039-7.261.2.2026**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

- b) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026.85 t.j. z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziałów Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  13. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  19. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Justyna Wadas**

tel. (94) 34 28 699 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

## **XIII. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, tj. do dnia 24 marca 2026 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na jedno, kilka lub wszystkie części – zadania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1. (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
  - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania ofert, odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
  - c) zobowiązanie innego podmiotu do oddania dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.**
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> po uprzedniej rejestracji na Platformie.
8. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana odbywa się poprzez wycofanie już złożonej oraz złożenie nowej oferty.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed

upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

17. Podczas składania oferty, niewystarczające będzie wypełnienie przez Wykonawcę w Systemie zakładki „Szczegóły oferty”, która to zakładka ma charakter wyłącznie informacyjny a jej wypełnienie nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upewnomocnionego.
21. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
22. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
23. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

#### **XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem: <http://ezamowienia.gov.pl> do dnia **23 lutego 2026 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji w systemie.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu w dniu **23 lutego 2026 r. o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo.

**XVII. Kryteria oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	KRYTERIUM	WAGA
Lp.	Nazwa	%
1.	CENA OFERTOWA	60
2.	CZAS REAKCJI (czas dojazdu na miejsca zdarzenia od momentu zgłoszenia)	40
	Suma	100

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria dla każdej części zamówienia.

3. Wyjaśnienia dotyczące kryteriów oceny ofert:

- a) **CENA OFERTOWA** - Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia.

**Cena wyrażona w złotych podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Zamawiający przyzna w kryterium **CENA OFERTOWA** maksymalną liczbę punktów – 60 Wykonawcy, którego oferta będzie posiadała najniższą cenę.

Punkty dla pozostałych Wykonawców zostaną wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- b) **CZAS REAKCJI (czas dojazdu na miejsca zdarzenia od momentu zgłoszenia)** – Zamawiający będzie brał pod uwagę czas podany w minutach.

W kryterium **CZAS REAKCJI** Zamawiający przyzna Wykonawcom liczbę punktów wg reguły:

Czas reakcji (czas dojazdu na miejsca zdarzenia od momentu zgłoszenia)	Liczba punktów
czas dojazdu do 60 minut	40
czas dojazdu od 61 do 100 minut	20
czas dojazdu od 101 minut do 120 minut	0

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym czasu dojazdu na miejsce zdarzenia, Zamawiający do oceny i badania oferty przyjmie czas dojazdu na miejsce zdarzenia od przyjęcia zgłoszenia: od 101 min. do 120 min. i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w danej części uzyska najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

**XX. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

**XXI. Wykaz załączników wchodzących w skład SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 – wykaz narzędzi.
4. Załącznik nr 4 – zobowiązanie innego podmiotu.
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy.

Zatwierdzam  
ZASTĘPCA  
PROKURATORA OKRĘGOWEGO  
Małgorzata Jarecka

Koszalin, dnia 13 lutego 2026 r.

*Wojciech Szepiuntowicz*