

Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

POWIAT POLKOWICKI
ul. św. Sebastiana 1
59-100 Polkowice
NIP 692-22-74-708
(3)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT POLKOWICKI
UL. ŚW. SEBASTIANA 1
59-100 POLKOWICE
NIP 692-22-74-708

WWW.POWIATPOLKOWICKI.PL

E-MAIL: SEKRETARIAT@POWIATPOLKOWICKI.PL

GODZINY PRACY URZĘDU: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU 7:30-15:30

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych

o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej Pzp. na DOSTAWY pn.

„Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach”

w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: **OA.272.3.2026**

POLKOWICE, 6 MARZEC 2026 R.



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

POWIAT POLKOWICKI
UL. ŚW. SEBASTIANA 1
59-100 Polkowice
NIP 692-22-74-708

[HTTPS://SAMORZAD.GOV.PL/WEB/POWIAT-POLKOWICKI](https://samorzad.gov.pl/web/powiat-polkowicki)

E-MAIL: SEKRETARIAT@POWIATPOLKOWICKI.PL

GODZINY PRACY URZĘDU: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU 7:30-15:30

2. Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Polkowicach - Wydział Organizacyjno - Administracyjny

Osoby do kontaktu:

1) Agnieszka Mietlińska

tel. 76/7299267

adres poczty elektronicznej: agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl

2) Maciej Boroń

Tel. 76/7461520

Adres poczty elektronicznej: maciej.boron@powiatpolkowicki.pl

3) Paweł Zawada

Tel. 76/7461520

Adres poczty elektronicznej: pawel.zawada@powiatpolkowicki.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://ezamowienia.gov.pl>

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-930fa4d4-2aaf-41ec-93d8-e84c5c096856>

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-930fa4d4-2aaf-41ec-93d8-e84c5c096856**.

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

II. KLAUZULA INFORMACYJNA FEREC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FEREC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FEREC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FEREC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej, 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r., 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na

rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,

2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania**, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) – nie dotyczy.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Powiecie Polkowickim została przyjęta procedura zgłoszeń wewnętrznych, z którą można zapoznać się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego pod adresem:

<https://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt244&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu53&value%5B1%5D=1>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach:

- 1) Część 1: Zakup oprogramowania;
- 2) Część 2: Switche;
- 3) Część 3: Dyski;
- 4) Część 4: Karta sieciowa;

w ramach realizacji projektu „**Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego**”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: **Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.**

na Rozwój Cyfrowy

1.2. Kody CPV:

- 1.2.1. Część 1: 48000000-8,
- 1.2.2. Część 2: 32420000-3,
- 1.2.3. Część 3: 30234500-3,
- 1.2.4. Część 4: 30237135-4.

1.3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych:**

- 1.3.1. Część 1: Zakup oprogramowania;
- 1.3.2. Część 2: Switche;
- 1.3.3. Część 3: Dyski;
- 1.3.4. Część 4: Karta sieciowa;

Zamawiający **nie ogranicza liczby części** na które Wykonawca może złożyć ofertę.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

1.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

1.6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ**.

2. NA KAŻDĄ CZĘŚĆ ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ NASTĘPUJĄCYCH PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH tj. DOKUMENTY PRODUCENTA z zaznaczonymi parametrami odpowiadającymi parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy dokumentacja producenta odpowiada dla więcej niż 1 urządzenia – **wykonawca zobowiązany jest to zaznaczyć i opisać.** Dołączone do oferty dokumenty producenta **muszą potwierdzać** spełnianie przez oferowany asortyment minimalnych wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty producenta wydane w języku obcym muszą być dostarczone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Jeśli złożone przez Wykonawcę środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający umożliwi ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia na wszystkie cztery części:
 - 1) **Część 1: do 14 dni** kalendarzowych od podpisania umowy;
 - 2) **Część 2: do 30 dni** kalendarzowych od podpisania umowy;
 - 3) **Część 3: do 30 dni** kalendarzowych od podpisania umowy;
 - 4) **Część 4: do 30 dni** kalendarzowych od podpisania umowy;

Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert na poszczególne części.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (dotyczy wszystkich 4 części) dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy pzp,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

4) Wykluczenie jak w ust. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

8) Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymóg dotyczy każdego z Wykonawców. Powyższy wymóg dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymaganych dokumentów, zamawiający może żądać odpowiednio od każdego ze wskazanych podmiotów pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.

W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**w tym także spółki cywilne**), w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

7. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile jest on znany na tym etapie, przedstawia do oferty oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 6 do SWZ**.

B. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej lub w zakresie podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 – **Załącznik nr 7 do SWZ**;

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania określony został w Rozdziale I niniejszej SWZ.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: określony został w Rozdziale I niniejszej SWZ.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi jedynie komunikację związaną z np. zadawaniem pytań, uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania ofert, oświadczeń i dokumentów Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, oraz do postępowania zgodnie z nimi.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Po założeniu konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia, a przed przystąpieniem do jakiegokolwiek czynności należy nadać uprawnienia (ROLE) użytkownikowi, który będzie wykonywać te czynności. Nadanie uprawnień możliwe jest po zalogowaniu w „Panelu Zarządzania” (ikona narzędzi w prawym górnym rogu ekranu), następnie wybór „Administrowania użytkownikami”, oraz „Akcje danego użytkownika, (Zmień role w podmiocie). Zaleca się nadanie uprawnień w pełnym możliwym zakresie.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Dokumenty elektroniczne (oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przekazywania Zamawiającemu informacji i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w pkt. XIV SWZ.
13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert wraz z załącznikami) na adres e-mail Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SWZ oraz adresy e-mail Wykonawców podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20MB.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

21. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
22. W wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.

B. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Do Formularza ofertowego należy dołączyć załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**, stanowiącego integralną część oferty.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”)**. Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy oraz załączniki do oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii

oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.

9. **Kwalifikowany podpis elektroniczny**, zgodnie z rozporządzeniem eIDAS oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
10. **Podpis zaufany** jest podpisem elektronicznym, przynależnym do profilu zaufanego na platformie ePUAP. Podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany.
11. **Podpis osobisty**, jest to zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza *dowodu osobistego*, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
12. **Rekomendowanym wariantem podpisu** wypełnionego **formularza oferty** jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym** (Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku). Jednakże w przypadku **podpisania wypełnionego formularza innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym** Platforma e-Zamówienia również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (Pole drugie).
13. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą zostać opatrzone zgodnie z wyborem wykonawcy podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
20. *Zamawiający zaleca Wykonawcom wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu*

tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.

21. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem* Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zgodnie z Rozdziałem X Pkt. A. ust. 2 niniejszej SWZ.
23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone jako załącznik do oferty (Pole drugie) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularzy do komunikacji”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
25. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
27. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip.
28. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.**

29. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
30. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym, dostępnym na stronie prowadzonego postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty – formularzem cenowym**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilnej) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 6 (jeżeli dotyczy);
 - 5) Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem udostępniającym zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 7) przedmiotowe środki dowodowe.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca

powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem interaktywnego Formularza Ofertowego na daną część, na którą składa ofertę, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego – Formularzem cenowym**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.04.2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-930fa4d4-2aaf-41ec-93d8-e84c5c096856> **do dnia 16 marca 2026 r. do godziny 13:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 marca 2026 r. o godzinie 13:15.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena brutto (C) - waga kryterium: 60 %**
 - 2) **Termin dostawy (D) – waga kryterium 40 %**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena brutto (C) - waga kryterium 60 %**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

cena oferty ocenianej brutto

* **spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Termin dostawy (D) – waga kryterium 40%**

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli punkty w każdej części na podstawie terminu dostawy zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie:

Dla części 1:

- 1) termin dostawy do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 0 pkt;
 - 2) termin dostawy do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 20 pkt;
 - 3) termin dostawy do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 40 pkt;
- gdzie 1% = 1 pkt

Podanie przez wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż wymagany 14 dni kalendarzowych lub nie podanie tego terminu do formularza ofertowego **skutkować będzie odrzuceniem oferty**, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ. W przypadku podania przez wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 5 dni kalendarzowe, na potrzeby obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie 5 dni kalendarzowe.

Dla części 2-4:

- 1) termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 0 pkt;
 - 2) termin dostawy do 26 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 20 pkt;
 - 3) termin dostawy do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 40 pkt;
- gdzie 1% = 1 pkt

Podanie przez wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż wymagany 30 dni kalendarzowych lub nie podanie tego terminu do formularza ofertowego **skutkować będzie odrzuceniem oferty**, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ. W przypadku podania przez wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 14 dni kalendarzowe, na potrzeby obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie 14 dni kalendarzowe.

Uzyskane w powyższy sposób punkty na daną część za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Najwyższa suma uzyskanych punktów (W) decyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty (W = C + D).

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert na daną część będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp. na każdą część.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na daną część na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	<u>Interaktywny Formularz Ofertowy</u> (dostępny do wygenerowania na stronie prowadzonego postępowania na e-zamówieniach) + <u>załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego (Formularz cenowy)</u>
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilnej) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem udostępniającym zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	OPZ opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

z up. STAROSTY
Aneta Kurman-Rzęsiśta
 SEKRETYARZ POWIATU

06.03.2026

PEŁNOMOCNIK
 ds. Zamówień Publicznych

Agnieszka Mielnińska

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: „Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach” w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-930fa4d4-2aaf-41ec-93d8-e84c5c096856

Numer referencyjny postępowania: OA.272.3.2026

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Powiat Polkowicki

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 390647239

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: św. Sebastiana 1

Miejscowość: Polkowice

Kod pocztowy: 59-100

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej
wykonawcy:

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: TAK NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne): _____

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon): _____

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: TAK NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>

TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

TAK NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):

TAK NIE

Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe: TAK NIE

Przedmiotowe środki dowodowe:

Informacje dodatkowe:

NA KAŻDĄ CZĘŚĆ ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ NASTĘPUJĄCYCH PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH tj. DOKUMENTY PRODUCENTA z zaznaczonymi parametrami odpowiadającymi parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy dokumentacja producenta odpowiada dla więcej niż 1 urzędnika – wykonawca zobowiązany jest to zaznaczyć i opisać. Dołączone do oferty dokumenty producenta muszą potwierdzać spełnianie przez oferowany asortyment minimalnych wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty producenta wydane w języku obcym muszą być dostarczone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Deklaracja Wykonawcy:

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów: TAK NIE

VI. Zamówienie realizowane

Nie dotyczy

VII. Realizacja przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: TAK NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty): _____

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty): _____

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: TAK NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Część 1

Kod waluty: _____ PLN

Rodzaj kryterium: **Cena**

Cena: _____

Wartość słownie: _____

Rodzaj kryterium: **Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**

Trmin dostawy: _____

Część 2

Kod waluty: _____ PLN

Rodzaj kryterium: **Cena**

Cena: _____

Wartość słownie: _____

Rodzaj kryterium: **Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**

Trmin dostawy: _____

Część 3

Kod waluty: *W* PLN

Rodzaj kryterium: **Cena**

Cena: _____

Wartość słownie: _____

Rodzaj kryterium: **Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**

Trmin dostawy: _____

Część 4

Kod waluty: *W* PLN

Rodzaj kryterium: **Cena**

Cena: _____

Wartość słownie: _____

Rodzaj kryterium: **Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**

Trmin dostawy: _____

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: _____

X. Sposób realizacji zamówienia:

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: TAK NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XI. Informacje dodatkowe

OŚWIADCZAMY, że: 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich, jak również do sposobu przekazania nam informacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego żadnych zastrzeżeń; 2. jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert; 3. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na daną część zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 4. akceptujemy warunki zawarte w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ; 5. zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w formularzu oferty*:

XII. Lista załączników

Lista załączników:

Wzór dokumentu, nie wypełniać

QV

FORMULARZ CENOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie:

**„Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach”
w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu
Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
(FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego
systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,
CZĘŚĆ/CZĘŚCI
nr sprawy: OA. 272.3.2026**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ, spełniającego minimalne wymagania i parametry określone w SWZ, za cenę:

1) Część 1: Zakup oprogramowania*:

Lp.	Oferowany przedmiot zamówienia, w tym w szczególności nazwa, producent,	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena jednostkowa brutto	Szt./kpl	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7

2) Część 2: Switche*:

Lp.	Oferowany przedmiot zamówienia, w tym w szczególności nazwa, producent, model	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena jednostkowa brutto	Szt./kpl	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7

3. Część 3: Dyski *:

Lp.	Oferowany przedmiot zamówienia, w tym w szczególności nazwa, producent, model	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena jednostkowa brutto	Szt./kpl	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7

4. Część 4: Karta sieciowa *:

Lp.	Oferowany przedmiot zamówienia, w tym w szczególności nazwa, producent, model	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena jednostkowa brutto	Szt./kpl	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7

* *niepotrzebne skreślić (dotyczy części, na które Wykonawca nie składa oferty)*

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest WRAZ Z OFERTA złożyć PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE na część/części, na które składa ofertę, tj. DOKUMENTY PRODUCENTA z zaznaczonymi parametrami odpowiadającymi parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy dokumentacja producenta odpowiada dla więcej niż 1 urządzenia – wykonawca zobowiązany jest to zaznaczyć i opisać. Dołączone do oferty dokumenty producenta muszą potwierdzać spełnianie przez oferowany asortyment minimalnych wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty producenta wydane w języku obcym muszą być dostarczone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

..... dnia

(podpis, miejscowość, data)

Informacja dla Wykonawcy:

Oferta wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2 do SWZ

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach”
w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu
Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
(FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego
systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,**

CZĘŚĆ/CZĘŚCI

nr sprawy: OA. 272.3.2026

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

1.1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy pzp;

1.3 Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy pzp lub w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

na Rozwój Cyfrowy

.....
.....
.....
**W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY*

3. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
(podać pełną nazwę, adres oraz w zależności od podmiotu NIP/Pesel; KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:

- **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
- **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY.

Wskazany/e podmiot/ły nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia :.....

(podpis, miejscowość, data)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(w tym także spółki cywilnej)

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczące DOSTAW , które wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach”
w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu
Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
(FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego
systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,**

CZĘŚĆ/CZĘŚCI

nr sprawy: OA. 272.3.2026

przewodzonego przez Powiat Polkowicki, oświadczam, że:

•Wykonawca**.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi *

.....

.....

•Wykonawca**.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi *:

.....

.....

..... dnia

(podpis, miejscowość, data)

* wybrać odpowiednio

* *powtórzyć tyle razy, ile potrzeba

Załącznik nr 4 do SWZ

Zobowiązanie innego podmiotu
do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy)

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach”
w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu
Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
(FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego
systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,
CZĘŚĆ/CZĘŚCI
nr sprawy: OA. 272.3.2026**

oświadczam w imieniu:

(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaje do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: -----

(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. jw., prowadzonego przez Powiat Polkowicki,
ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.

a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia/w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące dostawy/usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

....., dnia roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/Pełnomocnika)

Załącznik nr 5 do SWZ

(składany wraz z ofertą, jeśli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach”
w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,****CZĘŚĆ/CZĘŚCI**

nr sprawy: OA. 272.3.2026

prowadzonego przez Powiat Polkowicki oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

- 1.1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy pzp;
- 1.3 Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy pzp lub wart. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

..... dnia

(podpis, miejscowość, data)

Podwykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem udostępniającym zasoby
potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach**”
w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,
CZĘŚĆ/CZĘŚCI
 nr sprawy: OA. 272.3.2026

prowartzonego przez Powiat Polkowicki oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy pzp;
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy pzp lub wart. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

..... dnia

(podpis, miejscowość, data)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie Wykonawcy****o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach”**

w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,

CZĘŚĆ/CZĘŚCI

nr sprawy: OA. 272.3.2026

na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10, w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy Pzp.

2. *Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

a)

b)

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

(podpis, miejscowość, data)

**jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy*

Z Q

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Polkowicach pomiędzy Powiatem Polkowickim z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice NIP: 692-22-74-708, REGON: 390647239, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –
zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zmianami) – dalej „ustawa Pzp” – w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje (zwane dalej urządzeniem/oprogramowaniem*), w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Urządzenie/oprogramowanie* określone w ust. 1 będzie fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca dostarczy urządzenie/oprogramowanie* na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.

4. Przedmiot sprzedaży musi spełniać wszelkie wymagania określone w dokumentacji postępowania.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę i niezbędne zasoby, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem profesjonalnego profilu działalności Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy kompletny i uzgodniony przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż do dnia.....

2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym konkretną datę i godzinę dostarczenia urządzenia/oprogramowania*, z uwzględnieniem organizacji pracy Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej:

..... zł netto (słownie zł:), zł brutto, w tym podatek VAT Zł (słownie zł:),

zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wszelkie wydatki, które Wykonawca poczyni w celu należytego wykonania umowy, w tym koszt przedmiotu zamówienia, koszty dostaw oraz ryzyko związane z transportem do miejsca wydania, koszt licencji**, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zaliczka.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w ust. 1, będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
5. Dane do faktury, z zastrzeżeniem jak w ust. 7 i 8:
 - 1) Nabywcą i płatnikiem na fakturze ma być:
POWIAT POLKOWICKI
ul. św. Sebastiana 1,
59-100 Polkowice
NIP: 692-22-74-708
 - 2) Odbiorcą (użytkownikiem końcowym) będzie:
Starostwo Powiatowe w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
....., w terminie do dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Jeżeli Wykonawca jest objęty obowiązkiem wystawienia faktur ustrukturyzowanych w KSeF albo korzysta z KSeF dobrowolnie, faktury wystawia i dołącza za pośrednictwem KSeF, za dzień doręczenia uznaje się dzień nadania numeru KSeF o ile przepisy nie stanowią inaczej.
8. Dla prawidłowego doręczenia faktur w KSeF kontrahent zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej :
 - a) dane nabywcy – JST, w elemencie Podmiot 2 (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP JST nadanym na cele VAT), w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST-czyli Powiat Polkowicki, NIP 6922274708,
 - b) dodatkowo - dane jednostki podrzędnej JST w elemencie Podmiot 3 (wraz z jej identyfikatorem podatkowym NIP oraz wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca) czyli Starostwo Powiatowe NIP 6922124216.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
10. Warunkiem uiszczenia należności przez Zamawiającego jest figurowanie rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku braku figurowania rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego spełniającego wymagania niniejszej umowy.
11. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zmianami) przy dokonywaniu płatności realizowany będzie mechanizm podzielonej płatności, a na fakturze dodany zostanie zapis: „mechanizm podzielonej płatności”.
12. Przelew wierzytelności wymaga zgody Stron.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w ciągu 3 dni od dostarczenia urządzeń odpowiednio do siedziby Zamawiającego. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może:
 - a) odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę, albo
 - b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad, albo
 - c) odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w ustępie powyżej, nie będzie traktowane jako zmiana wyznaczonego przez Zamawiającego terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu kar umownych za zwłokę. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie za wykonane czynności podjęte w celu usunięcia wad.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu, z zastrzeżeniem jak w § 1 ust. 4 umowy, [...] gwarancji licząc od daty odbioru, zgodnie z protokołem odbioru urządzeń/oprogramowania oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dokonania zgłoszenia.

Zamawiający będzie zgłaszał wady za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: [...].

2. Gwarancja jak w ust. 1 nie ogranicza gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania/urządzenia* zgodnej z wymaganiami określonymi w SWZ.

3. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad niż określony w ust.1, z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.

4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.*****

5. Wady mogące powodować zagrożenie życia i zdrowia lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 1 i ust. 3, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy. Postanowienia gwarancji sprzeczne z niniejszą umową są nieważne.

8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

9. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiednio zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.

10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

11. W okresie gwarancji w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe****.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresach rękojmi lub gwarancji,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn dot. Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu zwłoki Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego przez Zamawiającego, kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i roszczeń z tytułu innych szkód, z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności.

5. Obok kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Istotne zmiany Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa - dopuszcza się zmianę terminu i zakresu (zgodnie ze zmianą stanu prawnego) wykonania przedmiotu Umowy adekwatną do wprowadzonych zmian;
- 2) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania* / danego modelu urządzenia* objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania minimalne określone w SWZ;
- 3) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania*/ urządzenia*, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
- 4) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania*/ nowego modelu urządzenia*, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania*/ modelu urządzenia* pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełnia wymagania minimalne określone w SWZ;
- 5) wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i które zaistniały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 6) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
- 7) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności na podstawie art. 455 Prawa zamówień publicznych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, bądź w części ex tunc, ex nunc, wg swojego wyboru, w przypadku:

- 1) niewywiązania lub nienależytego wywiązywania się wykonawcy z obowiązków określonych niniejszą umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy co do sposobu wykonania umowy,
- 2) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
- 3) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa wykonawcy;
- 4) zostanie zajęty majątek wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
- 5) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku zmiany adresu przez stronę bez odpowiedniego poinformowania o tym fakcie drugiej strony, zawiadomienie wysłane pod ostatni znany adres będzie uznane za skuteczne. Zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna na podstawie odpowiedniego zawiadomienia drugiej strony w formie dokumentowej.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności***.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz ofertowy Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* wpisać odpowiednio, w zależności od zadania: dla części 1 – urządzenie, dla części 2 – oprogramowanie.

** dot. części 1;

*** W przypadku podpisywania umów elektronicznie, zmieniają się zapisy ust. 2 i 5 oraz dodany zostanie ust. 6:

„2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

6. Strony oświadczają, iż dokument podpisany został kwalifikowanym podpisem elektronicznym w okresie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.”

**** dot. części 3;

***** dla części 1 zapis § 5 ust. 4 zostanie usunięty (nie dotyczy).

Małgorzata Kaczkowska
RADCA PRAWNY
MŁ/LG/204

Dokument GWARANCJI

Gwarant:

Adres [...]

NIP [...]

REGON [...]

Uprawniony z gwarancji:

Nabywca: Powiat Polkowicki, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice;

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice;

w ramach umowy nr z dnia

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z gwarancji, że dostarczone Uprawnionemu w ramach umowy [...] są wysokiej jakości, fabrycznie nowe i nieużywane.

Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za usterki występujące na Przedmiocie gwarancji.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji

Gwarant będzie odpowiadał wobec Uprawnionego z gwarancji za usterki występujące w Przedmiocie gwarancji, które ujawnią się w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek nieodpłatnego usunięcia usterek zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji.

Gwarant zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie nie dłuższym niż 5 od ich zgłoszenia.

3. Wyłączenie odpowiedzialności Gwaranta

Gwarant jest zwolniony od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji w przypadkach:

- uszkodzeń powstałych w wyniku nieodpowiedniej lub niewłaściwej eksploatacji lub konserwacji, w szczególności eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem**;
- szkód powstałych na skutek siły wyższej, klęsk żywiołowych lub zaproszeń ognia**;
- powstania wad i usterek będących następstwem zwykłego, normalnego zużycia.

4. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność z tytułu niniejszej Gwarancji rozpoczyna się z dniem [...] 2026 r. i trwać będzie przez okres [...].

5. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej usterce, która ujawniła się w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.

Zawiadomienie o usterce powinno zawierać wykaz stwierdzonych usterek i zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [...].

Występujące usterki, termin ich usunięcia bądź rozbieżności między Stronami stwierdzone będą protokolarnie.

Usunięcie usterek przez Gwaranta zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem.

Jeżeli Gwarant nie przystąpi lub nie usunie usterek w opisanym powyżej terminie, Uprawniony z gwarancji (za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcji 3 niniejszej Gwarancji) będzie uprawniony usunąć zgłoszone usterki na koszt Gwaranta, po uprzednim jego powiadomieniu.

W okresie gwarancji w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostają u Uprawnionego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.***

Usterki usuwać będzie (nazwa i adres autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta /Producenta)* w miejscu dostawy urządzenia, chyba, że strony inaczej postanowią.

Podpis Gwaranta:

Data:

* Niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy części 1;

*** dot. części 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Polkowicach:

1.3.5. Część 1: Zakup oprogramowania;

1.3.6. Część 2: Switche;

1.3.7. Część 3: Dyski;

1.3.8. Część 4: Karta sieciowa;

w ramach realizacji projektu „**Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego**”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: **Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

1) Część 1: Zakup oprogramowania:

A) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 bezterminowych licencji dostępowych typu User CAL (Client Access License) do systemu Microsoft Windows Server 2025

Wymagania techniczne i licencyjne:

Oferowane licencje muszą:

być licencjami typu User CAL,

umożliwiać jednemu użytkownikowi dostęp do usług systemu Windows Server 2025,

być zgodne z aktualnymi zasadami licencjonowania producenta,

być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Windows Server.

Licencje muszą być:

fabrycznie nowe,

nieużywane i wcześniej nieaktywowane,

wolne od obciążeń prawnych,

pochodzące z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta na rynek UE.

Zamawiający nie dopuszcza:

licencji używanych,

licencji OEM przypisanych do sprzętu,

licencji edukacyjnych,

licencji subskrypcyjnych (czasowych),

licencji z rynku wtórnego.

Warunkiem odbioru będzie możliwość weryfikacji legalności licencji u producenta.

B) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 licencji oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych serwerów fizycznych, kompatybilnych z posiadany przez Zamawiającego środowiskiem opartym na ShadowProtect

Rodzaj licencji: 3 licencje dla serwerów fizycznych z systemem Windows,

Wymagania:

Licencje muszą:

umożliwiać wykonywanie kopii zapasowych w modelu image-based (backup całego systemu),

obsługiwać backup pełny oraz przyrostowy,

umożliwiać odtworzenie całego systemu (bare metal recovery),

być w pełni kompatybilne z istniejącym środowiskiem backupowym Zamawiającego.

Licencje muszą być:

nowe, nieużywane i wcześniej nieaktywowane,

pochodzące z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta,

przeznaczone do środowiska serwerowego (nie wersje desktop).

Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych z uwagi na konieczność zachowania kompatybilności z posiadany środowiskiem backupowym opartym na ShadowProtect.

C) Oprogramowanie serwerowe w ilości 8 szt. o minimalnych parametrach technicznych:

System operacyjny: Microsoft Windows 2025 Standard 64bit lub równoważny,

Język: polski,

System operacyjny musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieaktywowany wcześniej,

Licencja musi być zgodna z modelem licencjonowania per core.

Minimalny zakres licencji: 16 rdzeni na serwer.

Licencja musi umożliwiać downgrade do wcześniejszych wersji systemu (np. Windows Server 2022).

W przypadku środowiska wirtualnego licencja musi pozwalać na uruchomienie dwóch instancji wirtualnych systemu.

Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna system operacyjny, który:

Zapewnia pełną kompatybilność z istniejącą infrastrukturą serwerową.

Umożliwia migrację ról serwerowych bez utraty funkcjonalności.

Obsługuje te same protokoły komunikacyjne.

Umożliwia zarządzanie z poziomu istniejących narzędzi administracyjnych.

Zapewnia integrację z obecnie używanymi systemami backupu, SIEM, DLP, NAC.

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej tabeli porównawczej funkcjonalności.

Parametry nie mogą być gorsze od podanych w specyfikacji.

W przypadku gdy w opisie do SWZ są użyte nazwy własne można je zastąpić innym sprzętem o parametrach równoważnych lub lepszych.

2) Część 2: Switche:

A) Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch przełączników sieciowych z wyposażeniem, spełniających wymagania minimalne określone poniżej, odpowiadającego klasie urządzenia takiej jak: Dell PowerSwitch S5224F-ON lub rozwiązanie równoważne spełniające wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne wskazane w niniejszym OPZ.

Przełącznik powinien posiadać co najmniej:

24 porty 25 GbE SFP28

4 porty uplink 100 GbE QSFP28

architekturę rack 19" (1U)

redundantne zasilanie

możliwość pracy w środowiskach Data Center 24/7

system operacyjny klasy enterprise umożliwiający zarządzanie urządzeniem.

Wyposażenie dodatkowe każdego przełącznika:

1 szt. kabel DAC 25 GbE (SFP28 DAC) 1m, zakończenie SFP28 – SFP28, kompatybilny z przełącznikiem Dell,

1 szt. kabel DAC 100 GbE (QSFP28 DAC) 1m, zakończenie QSFP28 – QSFP28, kompatybilny z przełącznikiem Dell,

5 szt. wkładki światłowodowych 10 GbE (SFP+), standard min. 10GBASE-SR, kompatybilne z przełącznikiem Dell, złącze LC duplex,

3 szt. patchcord światłowodowy 0,5 m, patchcord duplex, złącza LC-LC, światłowód wielomodowy (OM3 lub OM4)

Wymagania dotyczące sprzętu

Wszystkie elementy muszą być:

fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z oficjalnej dystrybucji producenta.

Sprzęt musi być kompatybilny z dostarczonym przełącznikiem.

Oferowany przełącznik musi być w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą Dell, w szczególności z:

serwerami marki Dell,

macierzami dyskowymi marki Dell.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt w komplecie z:

okablowaniem zasilającym,
elementami montażowymi do szafy rack,
dokumentacją producenta.

Minimalny wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy producenta lub autoryzowanego partnera.

B) Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch przełączników sieciowych z wyposażeniem, spełniających wymagania minimalne określone poniżej, odpowiadającego klasie urządzenia takiej jak: Dell Networking N1548

lub rozwiązanie równoważne spełniające wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne wskazane w niniejszym OPZ.

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane.

Sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.

Urządzenie nie może być sprzętem odnowionym (refurbished) ani powystawowym.

Dostarczony sprzęt musi być kompletny i gotowy do uruchomienia po podłączeniu zasilania.

Przełącznik musi spełniać co najmniej poniższe parametry:

Min. 48 portów 10/100/1000Base-T (RJ-45)

Min. 4 porty uplink SFP/SFP+

Wydajność:

Przepustowość przełączania min. 176 Gbps

Wydajność przekazywania pakietów min. 130 Mpps

Tablica adresów MAC min. 32 000 wpisów

Funkcjonalność:

Obsługa VLAN (IEEE 802.1Q)

STP/RSTP/MSTP

LACP

QoS

Routing warstwy 3 (routing statyczny min.)

SNMP v1/v2/v3

SSH

Wyposażenie podstawowe:

Kabel zasilający odpowiedni do standardu PL/EU.

Elementy montażowe do szafy RACK 19".

Dokumentacja producenta (w formie papierowej lub elektronicznej).

Wyposażenie dodatkowe:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

Wkładki światłowodowe:

4 szt. wkładek SFP+ 10GbE

Standard: 10GBASE-SR lub równoważny (do pracy z włóknem wielomodowym MM)

Złącze: LC duplex

Kompatybilne z przełącznikiem Dell Networking N1548

Fabrycznie nowe, nieużywane

Muszą zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z oferowanym przełącznikiem

Przewody światłowodowe:

4 szt. patchcordów światłowodowych

Długość: 10 metrów każdy

Typ włókna: wielomodowe OM3 lub OM4 (dla SR)

Zakończenie: LC-LC duplex

Fabrycznie nowe

Gwarancja na urządzenie:

Minimalny okres gwarancji producenta: 36 miesięcy.

Dostęp do aktualizacji oprogramowania firmware w okresie gwarancji.

Obsługa gwarancyjna zgodnie z warunkami producenta.

Wymagania gwarancyjne – wyposażenie dodatkowe

Wkładki i przewody muszą być objęte gwarancją min. 36 miesięcy.

W przypadku dostarczenia wkładek innych niż producenta przełącznika, Wykonawca musi zagwarantować pełną kompatybilność oraz brak utraty gwarancji producenta przełącznika.

Wymagania dotyczące kompatybilności (kluczowe)

Oferowany przełącznik musi być w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą Dell, w szczególności z:

serwerami marki Dell,

macierzami dyskowymi marki Dell.

Urządzenie musi umożliwiać bezproblemową współpracę z wykorzystywanymi przez Zamawiającego interfejsami sieciowymi 10GbE w serwerach i macierzy (w tym obsługa standardowych ramek oraz Jumbo Frames).

3) Część 3: Dysk:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **12 sztuk dysków SSD** przeznaczonych do rozbudowy posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej Dell PowerVault ME5024 lub rozwiązania równoważnego zapewniającego pełną kompatybilność.

Wymagane minimalne parametry techniczne:

Typ nośnika: SSD (Solid State Drive)

Pojemność nominalna: minimum 3,84 TB każdy

Interfejs: SAS 24 Gb/s

Format: 2,5" SFF (Small Form Factor)

Obsługa Hot-Plug

Klasa wytrzymałości: Read Intensive (minimum 1 DWPD)

Przeznaczenie: zastosowania enterprise / data center

Kompatybilność:

pełna zgodność z macierzą Dell PowerVault ME5024, Nośniki muszą znajdować się na liście kompatybilności producenta macierzy (HCL)

poprawne wykrywanie przez kontrolery macierzy,

brak komunikatów o niezgodności sprzętowej,

możliwość pracy w istniejącej konfiguracji RAID bez ograniczeń funkcjonalnych,

Równoważność

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w niniejszym OPZ.

Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które:

zapewnia pełną kompatybilność sprzętową i firmware'ową z macierzą,

nie powoduje ograniczeń funkcjonalnych,

nie generuje ostrzeżeń o niecertyfikowanym nośniku,

zapewnia parametry techniczne nie gorsze niż wskazane w wymaganiach minimalnych.

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać jego kompatybilność z posiadaną macierzą.

Gwarancja

Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy.

W przypadku awarii nośnika w okresie gwarancji Zamawiający zastrzega prawo do zatrzymania uszkodzonego nośnika danych.

Wymiana uszkodzonego dysku musi nastąpić na nośnik o parametrach nie gorszych niż oferowane.

Wymagania dodatkowe

Dyski muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepochozące z demontażu.

Produkt nie może być objęty ograniczeniami licencyjnymi ani technicznymi uniemożliwiającymi jego eksploatację w macierzy.

Dostarczone nośniki muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.

2) Część 4: Karta sieciowa:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowej karty sieciowej w ilości 1 szt.**

Minimalne wymagania techniczne:

Typ urządzenia: karta sieciowa Ethernet.

Interfejs hosta: PCI Express Gen3 x8 lub wyższy.

Liczba portów: 2 × SFP28.

Obsługiwana prędkość transmisji: 25 Gb/s

na Rozwój Cyfrowy

Obsługa standardów Ethernet zgodnych z IEEE dla 25GbE.

Obsługa funkcji sieciowych co najmniej:

VLAN (802.1Q)

Jumbo Frames (MTU minimum 9000)

LACP / Link Aggregation

Karta musi być kompatybilna sprzętowo z serwerem Dell PowerEdge R470.

Format karty: PCIe full-height

Wsparcie sterowników dla systemów operacyjnych:

Linux (np. RHEL, Ubuntu, SUSE)

Windows Server

VMware ESXi.

Oferowany sprzęt musi zapewniać poprawną współpracę z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego:

serwerami marki Dell,

przełącznikami marki Dell,

macierzami marki Dell.

Karta musi umożliwiać zestawienie połączenia 25 Gb/s Ethernet bez konieczności stosowania dodatkowych adapterów lub konwerterów (wykorzystanie posiadanych przez Zamawiającego kabli Dell DAC).

Zastosowanie oferowanego rozwiązania nie może powodować ograniczenia funkcjonalności urządzeń sieciowych ani utraty wsparcia producenta urządzeń Dell.

Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy.

Gwarancja musi obejmować:

wymianę wadliwego sprzętu,

dostęp do aktualizacji firmware i sterowników.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne spełniające wszystkie wymagania techniczne określone w niniejszym OPZ.

z up. STANISZY

Aneta Kumian-Rzesista
SEKRETARZ POWIATU

06.03.2026

PEŁNOMOCNIK
ds. Zamówień Publicznych

Agnieszka Mietlińska