

**Nr referencyjny postępowania: ZP.BA.25.2.2026/TP**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**

**ul. Krucza 50**

**00-025 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia w zadaniu pod nazwą:

### **„Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.”**

prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Definicje
Rozdział III	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
Rozdział IV	Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne
Rozdział V	Postanowienia dotyczące postępowania, wadium
Rozdział VI	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział X	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział XI	Podwykonawstwo
Rozdział XII	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Rozdział XIII	Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział XIV	Przedmiotowe środki dowodowe
Rozdział XV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIX	Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXIII	Ochrona danych osobowych
Rozdział XXIV	Postanowienia końcowe

## Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych wraz z oświadczeniem w sprawie zachowania poufności.
5. Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy.
6. Załącznik nr 6 - opis przedmiotu zamówienia, zawierający poniższe załączniki:

- Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – informacje o Zamawiającym
- Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz budynków
- Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz budowli
- Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz sprzętu elektronicznego
- Załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz środki trwałe i wyposażenie
- Załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz pojazdów mechanicznych
- Załącznik nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia – dane finansowe PAIH S.A.
- Załącznik nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia – zaświadczenia o szkodowości

Zamawiający informuje, że Załącznik nr 6 do SWZ oraz załączniki od nr 1 do nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia nie są udostępniane na stronie prowadzonego postępowania na podstawie art. 280 ust. 3 w związku z art. 18 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam

.....

data i podpis

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
2. NIP: 5260300167.
3. REGON: 012070669.
4. Kapitał zakładowy: 191 937 969,63 zł, wpłacony w całości.
5. Numer KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@paih.gov.pl](mailto:zamowienia@paih.gov.pl),
7. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl).
8. Dane finansowe, w tym sprawozdanie finansowe jest dostępne na stronie ministerstwa: [https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search\\_df](https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df) (KRS:0000109815).
9. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>
10. Pełnomocnik Zamawiającego:  
Marsh Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 98, NIP: 5260204239, REGON: 011545870, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla mst. Warszawy w Warszawie, pod numerem KRS 0000056751, kapitał zakładowy w wysokości 451.248,00 zł, posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej nr 189/92, wpis w rejestrze brokerów prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego – nr 00000046/U (dalej „Broker”) działający na podstawie pełnomocnictwa nr PAIH/DZK/001/020/2026.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” – przez Marsh Sp. z o.o. działającą na podstawie udzielonego przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. ww. pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami ze strony brokera są:  
Pani Marlena Stańczak-Libich, tel. 693 840 709, e-mail: [marlena.stanczak-libich@marsh.com](mailto:marlena.stanczak-libich@marsh.com)  
Pani Justyna Piotrowska, tel. 785 670 333, e-mail: [justyna.piotrowska@marsh.com](mailto:justyna.piotrowska@marsh.com)

## II DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

1. Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. „OPZ” – Opis przedmiotu zamówienia.
3. „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. „Platforma zakupowa” lub „Platforma” lub „System” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
5. „pisemne” – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ileokroć w treści SWZ lub jej załącznikach wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

### III SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki) lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną. Należy korzystać z formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), za wyjątkiem korzystania z Formularza oferty, ponieważ zamawiający stosuje własny wzór Formularza oferty. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i

zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,<sup>1</sup> mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze jawnym będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
16. W związku z tym, że SWZ zawiera informacje o charakterze poufnym, zawarte w Załączniku nr 6 do SWZ oraz w załącznikach nr 1 do nr 8 Opisu przedmiotu zamówienia, dostęp do tych informacji jest następujący:
  - a) Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 18 ust. 4 w zw. z art. 96 ust. 1 oraz art. 280 ust. 3 ustawy Pzp udostępni opis przedmiotu zamówienia tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących mienia i działalności Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. zamieszczonych w Załączniku nr 6 do SWZ oraz Załącznikach nr 1-8 do OPZ – Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  - b) Informacje poufne udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 1526 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
  - c) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy. Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym

---

<sup>1</sup> W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości unijnej lub przekraczającej progi unijne wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej;

- d) Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;
- e) Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązują Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich

#### IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym ZP.BA.25.2.2026/TP.
3. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym zobowiązani są do wskazania numeru referencyjnego postępowania.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na podstawie Ustawy Pzp.
5. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale VI SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
6. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66510000-8 – usługi ubezpieczenia.
7. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
8. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp. Przeprowadzone rozpoznanie rynku potwierdziło, że dokonanie podziału zamówienia na części może spowodować trudności związane z akceptacją poszczególnych ryzyk przez Wykonawców w ramach odrębnych części i dokonanie selekcji ryzyk w postaci złożenia ofert przez Wykonawców jedynie na ryzyka rentowne, o niskiej szkodowości i o korzystnej ocenie ryzyka. Podział zamówienia na części w konsekwencji może doprowadzić do powstania nadmiernych kosztów wykonania zamówienia lub braku ofert na wybrane części zamówienia. Podział zamówienia na części nie doprowadzi do zwiększenia konkurencyjności i udziału w postępowaniu większej liczby wykonawców, w tym MŚP. Podział na części może uniemożliwić akceptację wszystkich ryzyk przez wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu.
11. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Marsh sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

#### V POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

- Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
  10. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.
  11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej.
  12. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 ze zm.)
  14. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób, a jedynie jednostkowego wkładu, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
  15. Zamawiający na zrealizowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę: 492 045,09 PLN.

## VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. obejmujące poniższe zakresy:

- I. Zakres I - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- II. Zakres II - Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- III. Zakres III - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- IV. Zakres IV - Ubezpieczenie kosztów leczenia w czasie zagranicznych podróży służbowych
- V. Zakres V - Ubezpieczenie Autocasco
- VI. Zakres VI - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych za szkody powstałe z ruchem tych pojazdów oraz Zielona Kara
- VII. Zakres VII - Ubezpieczenie Assistance
- VIII. Zakres VIII - Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdów służbowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

## VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ochrona ubezpieczeniowa udzielana jest przez okres 12 miesięcy, tj. od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
2. W odniesieniu do polis komunikacyjnych z zakresu V, VI, VII, VIII w celu konieczności zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej obowiązują indywidualne okresy ubezpieczenia. Terminy ubezpieczenia pojazdów zostały wskazane w Załączniku nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

## VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

## IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt X;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczy **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, gdy wykaże, że:

  - a) posiada **zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej** (Dz. U. z 2025 r. poz. 1526) w zakresie grup ryzyk objętym przedmiotem zamówienia albo gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - b) posiada zaświadczenie właściwego organu, że prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub
  - c) prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia, co potwierdzi oświadczeniem wraz z przytoczeniem podstawy prawnej lub
  - d) posiada notyfikację właściwego organu kraju siedziby wykonawcy i oświadczy, że notyfikacja została dokonana i przyjęta przez właściwy polski organ - jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

## X PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 10 ustawy Pzp,
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022, str. 1).

2. Wykluczenie wykonawcy następuje na okres, o którym mowa w art. 111 Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.  
Wykluczenie wykonawcy ze względu na zaistnienie okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji oraz Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k ww. rozporządzenia Rady (UE), następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się wykonawców** o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## XI PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podania nazwy tych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia (zakresów) podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## XII INFORMACJA DLA PODMIOTÓW SPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Spełnienie warunku opisanego w pkt. IX 2) powinien wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia, i dokumenty określone w pkt XIII potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnik Zamawiającego, przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

### 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1526) zakresie zgodnym z przedmiotem ubezpieczenia objętym niniejszym postępowaniem, a w przypadku gdy wykonawca rozpoczął

działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr. 59, poz. 344 z późn. zm.):

- zaświadczenie właściwego organu o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub
- oświadczenie wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, lub
- oświadczenie o notyfikacji właściwego organu kraju siedziby wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez właściwy polski organ – jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. IX.2).

## **2) brak podstaw wykluczenia:**

- a) oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2025, poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
  - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **XIV PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych odpowiednio:

- a) Wzorzec umowy stosowany przez wykonawcę dotyczący ubezpieczenia mienia,
  - b) Wzorzec umowy stosowany przez wykonawcę dotyczący ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
  - c) Wzorzec umowy stosowany przez wykonawcę dotyczący ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - d) Wzorzec umowy stosowany przez wykonawcę dotyczący ubezpieczeń AC, NNW
  - e) Wzorzec umowy stosowany przez wykonawcę dotyczący ubezpieczeń OC obowiązkowych,
  - f) Wzorzec umowy stosowany przez wykonawcę dotyczący ubezpieczenia NNW/KL.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne (zgodnie z art. 107 ustawy Pzp).
  3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## XV INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki) lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Zamawiający w korespondencji kierowanej do Wykonawcy winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SWZ.

7. Komunikacja prowadzona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane jak wiadomość prywatna na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Pełnomocnika Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego i stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) (Załącznik nr 2 do SWZ),
  - 2) pełnomocnictwa lub dokumenty, z których wynika, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, innego właściwego rejestru lub inne dokumenty),
  - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp),
    - b) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp),
  - 4) dokumenty rejestrowe lub wskazanie sądów zamawiający ma pobrać je samodzielnie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę przy użyciu platformy e-Zamówienia.

5. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony „Formularz oferty” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”, wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
- WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- UWAGA: Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
- Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowany jest wariant podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza oferty wariantem podpisu typu zewnętrznego jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
- W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup>.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert na Platformie upływa w dniu 23.02.2026 r. o godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 23.02.2026 r. o godz. 12:15.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed terminem otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje firm oraz adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informację o cenach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z ustawą Pzp Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
6. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ustawy PZP, zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 24.03.2026 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIX SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ cenę brutto, tj. całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 12 miesięcy zamówienia w PLN, zgodną ze Szczegółowym formularzem cenowym.
2. Cenę oferty (składka za ubezpieczenie) należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji Umowy określonymi w SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy).
3. Wykonawca podaje w formularzu oferty stawki za 12-miesięczny okres ubezpieczenia mające zastosowanie w poszczególnych ryzykach ubezpieczeniowych oraz stawki/składki za ubezpieczenie poszczególnych rodzajów pojazdów w ubezpieczeniach komunikacyjnych.
4. Cena oferty, składki, stawki podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
6. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie stosował następujące kryterium:

- 1) **Cena (C)** – waga 80% (80 pkt) – sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 2.1;
- 2) **Postanowienia fakultatywne (K)**: – waga 20% (20 pkt) – sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 2.2.

### 2.1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (C).

Zamawiający przyzna 80 punktów ofercie o najniższej cenie dotyczącej wszystkich zakresów ubezpieczenia, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów - proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ . – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

$C_{\text{bad}}$ . – cena brutto badanej oferty.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki, czyli od 0,5 w górę.

### 2.2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Postanowienia fakultatywne (K)”:

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zaoferowanymi postanowieniami fakultatywnymi. Opis postanowień fakultatywnych znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawca oferujący zawarte w opisie przedmiotu zamówienia postanowienia fakultatywne powinien zaznaczyć w Formularzu oferty TAK, skreślając NIE. Brak odpowiedniego skreślenia będzie uznany za niezaoferowanie postanowień fakultatywnych.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20 pkt i będzie obliczona poprzez sumowanie ilości punktów przypisanych do każdego postanowienia zaoferowanego przez wykonawcę, wynikającego z tabeli stanowiącej ofertę w zakresie postanowień fakultatywnych.

Liczba przyznanych punktów:

Lp.	Postanowienia fakultatywne	Liczba punktów
<b>Ubezpieczenie mienia</b>		
1	Postanowienia dotyczące zniesienia franszyzy redukcyjnej	6
<b>Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej</b>		
2	Postanowienie dotyczące zwiększenia podlimitu dla czystych szkód majątkowych do 2.000.000 zł	6
<b>Ubezpieczenie kosztów leczenia w czasie zagranicznych podróży służbowych</b>		
3	Klauzula asystora	3
<b>Autocaso</b>		
4	Klauzula pokrycia szkód spowodowanych wstrząsami na nierównościach dróg	2
5	Klauzula rażącego niedbalstwa	2
6	Klauzula strajków , zamieszek, aktów terroryzmu	1

### 2.3. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie Q zostanie wyliczona wg wzoru:  $Q = C + K$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych za cenę oferty

K - liczba punktów przyznanych za zaoferowanie postanowień fakultatywnych

Q - łączna liczba punktów przyznanych ofercie

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów Q.

## XXI INFORMACJE JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przekazuje wybranemu wykonawcy projekt umowy zgodny z wzorem określonym w załączniku n 5 SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Wykonawca złoży listę osób, o które będą realizowały umowę:
  - a) imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, obsłudze poszczególnych zakresów ubezpieczenia, likwidacji szkód.
  - b) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia musi zawierać dane teleadresowe, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy.

## XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAIH S.A.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

**1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „**Administrator**”).

Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl) lub przesyłając e-mail na adres: [iod@paih.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl) a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego [iod@paih.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

**3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

1. zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. dla celów podatkowych i rachunkowych i archiwalnych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
5. wykonania zadań w ramach promocji polskiej gospodarki zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o wykonywaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
6. realizacji ustawowych obowiązków archiwizacyjnych nałożonych na PAIH – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne w/w celów.

### **XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uczestnictwa jako członek Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający / Ubezpieczający . Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.