



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

kpfr.

Kujawsko-Pomorski
Fundusz Rozwoju

Nr sprawy: AB.272.4.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

KOMPLEKSOWA TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POWIATU SĘPOLEŃSKIEGO

Zatwierdził:

Jarosław Tadych
Starosta Sępoleński

Sępólno Kraj., dn. 11 lutego 2026 r.

CZEŚĆ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Powiat Sępoleński reprezentowany przez Starostę Sępoleńskiego
2. Adres: 89-400 Sępólno Kraj., ul. Kościuszki 11
3. Telefon: **52 388 13 00** Fax: **52 388 13 03**
4. e-mail: sekretariat@powiat-sepolno.pl
5. Adres internetowy: www.powiat-sepolno.pl
6. Numer NIP: **561 13 27 106** Numer REGON: **092361522**
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9457455d-72dd-4222-9fd2-1ada58c52620>
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-9457455d-72dd-4222-9fd2-1ada58c52620
9. ID techniczne: **8719**

CZEŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Objasnienia używanych terminów:
SWZ – specyfikacja warunków zamówienia
Ustawa PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.).

CZEŚĆ III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na „**Kompleksowej termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego**”.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45440000-3 Roboty malarskie

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45321000-3 Roboty izolacyjne (izolacja cieplna)

Inwestycja planowana jako współfinansowana ze środków pożyczki na modernizację energetyczną budynków użyteczności publicznej oraz na modernizację oświetlenia ulicznego w ramach OPPT Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. w ramach „Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”, Działanie 2.17 Efektywność energetyczna OPPT.

Miejsce realizacji: al. 600 – lecia 9, 89-410 Więcbork

2. Przedmiot zamówienia obejmuje **2 części**, dla których Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej z części winna być pełna i powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:

Cześć 1: Zmiana technologii kotłowni wraz z instalacją c.o.

1) Zmiana technologii kotłowni:

- demontaż starej kotłowni z armaturą
- montaż nowych kotłów
- zbiornik i instalacja dostarczająca pellet
- armatura, orurowanie
- wentylacja
- próby
- roboty elektryczne związane z kotłownią
- roboty budowlane

2) Zmiana instalacji c.o.:

- demontaż starej instalacji (rury + grzejniki)
- montaż nowej instalacji (rury)
- montaż grzejników z zaworami
- próby i badania instalacji c.o.
- roboty budowlane

Cześć 2: Termomodernizacja budynku:

- 1) Docieplenie stropodachu
 - rozebranie starego pokrycia
 - izolacja styropapą
 - krycie dachu papą termozgrzewalną
 - obróbki blacharskie
- 2) Izolacje ścian fundamentowych
- 3) Wymiana stolarki zewnętrznej (okna i drzwi)
 - demontaż starych okien
 - montaż nowych okien
 - obrobienie
 - montaż parapetów wewnętrznych i zewnętrznych
- 4) Elewacje:
 - demontaż starego ocieplenia
 - ocieplenie ścian styropianem/wełna mineralna
 - tynki cienkowarstwowe
- 5) Pochylnia dla niepełnosprawnych i schody
- 6) Zakup i montaż min. 32 budek łęgowych zgodnie z decyzją Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 29 grudnia 2025 r. znak: WOP.6401.1.361.2025.WS

UWAGA:

W związku z wykonywaniem prac na czynnych obiektach Wykonawca powinien tak zorganizować i zabezpieczyć plac budowy oraz prowadzenie robót, aby nie powodowało to utrudnień funkcjonowania obiektu oraz nie stwarzało zagrożeń dla przebywających w nim osób.

4. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy umożliwiający Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w ich oszacowaniu. Przedmiary robót są materiałem poglądowym. Wyceny należy dokonać na podstawie ww. dokumentacji projektowej.

5. Wymagania w zakresie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu w Zamawiającego

- a) Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art.131 ust.2 pkt. 1 i 2 ustawy PZP.
- b) Zamawiający zobowiązuje, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty

oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej planowanej budowy ponosi Wykonawca. Wizja lokalna jest obligatoryjna.

- c) Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt.18 ustawy PZP.
- d) Wizji można dokonać w godzinach 8.00 – 14.00. Wizji dokonuje przedstawiciel Wykonawcy. Z dokonania oględzin obiektu zostanie sporządzony protokół, który będzie dowodem odbycia obowiązkowej wizji lokalnej. Wykonawca podaje nazwę firmy, dane adresowe oraz NIP. Osoba do kontaktu: Leszek Fijas tel. 604 650 587.

6. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonywanymi robotami budowlanymi:

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej o wartości 1 000 000,00 zł.
 - 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym, i będzie stanowił załącznik do umowy.
 - 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy, który będzie stanowił załącznik do umowy (w celach informacyjnych).
 - 4) Zorganizowanie placu budowy z uwzględnieniem bezpieczeństwa przechodniów, uczniów oraz pracowników;
 - 5) Po zakończeniu budowy uporządkowanie terenu,
 - 6) Usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac.
 - 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prezentacji postępów robót na forum rad technicznych zwoływanych przez Zamawiającego, a także do niezwłocznego zgłaszania na piśmie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem robót w każdym czasie ich realizacji.
 - 9) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających materiały do stosowania w budownictwie, zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (atesty, certyfikaty, itp.).
 - 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 11) Wykonanie i dostarczenie ze zgłoszeniem odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej w ilości 2 szt. Dokumentacja ponumerowana zawierająca w szczególności: dowody przeprowadzenia z pozytywnym wynikiem prób i badań wymaganych dla danego typu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami (protokoły badań i sprawdzeń, instrukcje użytkownika, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wszystkie materiały wbudowane oraz zamontowane, itp.).
- 7. Zgodnie z art.99 ust.5 ustawy PZP**, wszędzie, gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wystąpią znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę,

wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane poprzez użycie innych materiałów równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria w celu oceny równoważności. Ponadto, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1 pkt.2 oraz ust.3 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art.100 ustawy PZP).

Zakres przewidywanych robót zawarty w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Cały obszar inwestycji jest dostępny bezpośrednio z istniejących ciągów komunikacyjnych. W dokumentacji nie przewiduje się barier mogących stanowić przeszkodę dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

9. Podwykonawcy

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca winien wskazać w ofercie te części zamówienia oraz podać nazwy tych Podwykonawców (o ile są mu znane na danym etapie postępowania).

2) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia o którym mowa w art.462 ust.5 ustawy PZP, tj. w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania.

W związku z powyższym, Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców.

10. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.277 z późn. zm.) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia.

1) Zamawiający stosownie do art.95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga

zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.277 z późn. zm.).

2) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia

a) Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

b) rodzaj czynności: osoby wykonujące prace fizyczne związane z robotami tj.min. **3 osoby**;

c) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do wglądu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.277 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę, uniemożliwiający odczytanie danych osobowych pracowników, z wyłączeniem ich imienia i nazwiska (anonimizacji podlegają m.in. takie dane jak: adres zamieszkania, data urodzenia, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, informacja o wysokości wynagrodzenia, itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt.c kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

e) Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy. Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące Podwykonawców.

f) Wymóg nie dotyczy kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art.95 ust.1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

11. Obowiązek podatkowy

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i

usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZEŚĆ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 30 listopada 2026 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

CZEŚĆ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.108 ust.1 ustawy wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz.1488 z późn. zm.) lub w art.54 ust.1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz.907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.1745 z późn zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, których mowa w art.109 ust.1 pkt.4 ustawy PZP:
- 1) na podstawie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy PZP tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt.1, 2 i 5 oraz art.109 ust.1 pkt.4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.3 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
- Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.3 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art.111 ustawy PZP.
4. W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie znajdują również odpowiednie zapisy art. 110 oraz art. 111 ustawy.
5. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. u. z 2025 r. poz.514). Wykonawca dołączy do oferty Oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 SWZ.
6. Wykluczenie, o którym mowa w ust.5, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust.5.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.5, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art.7 ust.3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

CZĘŚĆ VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - **dla części 1:** 2 roboty budowlane za 1 000 000,00 zł w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy kotłowni, odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz przedłoży dowody dotyczące wykonanych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także

wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- **dla części 2:** 2 roboty budowlane za 1 000 000,00 zł w zakresie termomodernizacji budynku, odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz przedłoży dowody dotyczące wykonanych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

dla części 1:

- osobę posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, do kierowania robotami sanitarnymi, która może pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych,

- osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który może pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych,

- osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, która może pełnić funkcję kierownika budowy,

dla części 2:

- osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, która może pełnić funkcję kierownika budowy.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust.1 niniejszej części SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli w odniesieniu do zdolności technicznej, o której mowa w ust.1 pkt.4 niniejszej części SWZ jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie lub spełnią go łącznie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 9 do SWZ**).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust. 2 pkt 4 ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.5 składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w części VII ust. 15 SWZ.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. **Oświadczenie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
13. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Art.118 ust.1 ustawy nie przewiduje polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

CZĘŚĆ VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej w ust.1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są one wymagane przez Zamawiającego).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust.1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie **art.108 ust.1 pkt.5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz.1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- c) oświadczenia złożonego na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r.

poz.514) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 SWZ.

2) **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykaz robót budowlanych (załącznik nr 7 SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej:

- **dla części 1:** 2 roboty budowlane o wartości 1 000 000,00 zł oraz przedłoży dowody dotyczące wykonanych robót, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

- **dla części 2:** 2 roboty budowlane o wartości 1 000 000,00 zł oraz przedłoży dowody dotyczące wykonanych robót, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- b) **wykaz osób (załącznik nr 8 SWZ)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

dla części 1:

- osobę posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, do kierowania robotami sanitarnymi, która może pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych,

- osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który może pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych,

- osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, która może pełnić funkcję kierownika budowy,

dla części 2:

- osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, która może pełnić funkcję kierownika budowy.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz.725) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz.831).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.5 pkt.1 – składa się dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1, 2, 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego i gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w ust.5 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa ust.1 niniejszej części, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
- 1) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Postanowienia, o którym mowa w ust. 12 nie stosuje się, jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
15. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

CZĘŚĆ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: ab@powiat-sepolno.pl (nie dotyczy składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) oraz przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (złożenie oferty następuje wyłączenie przy użyciu Platformy e-Zamówienia).
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach merytorycznych i formalnych: Tomasz Bondarczyk
Adres poczty elektronicznej e-mail: ab@powiat-sepolno.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga

- posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452) zwanym dalej „*rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*”.
 6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, a wymagane zapisami SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) zwanym dalej „*rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: ab@powiat-sepolno.pl
 10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie

wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZĘŚĆ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - **część 1: 20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - **część 2: 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust.7 Ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz.419 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Więcborku nr 91 8162 0003 0000 0114 2000 0450

z dopiskiem:

**Wadium – Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej
powiatu sępoleńskiego – część**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art.98 ustawy Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Sępoleński – ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art.128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57 lub art.106 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

CZEŚĆ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **31 marca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą.

CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy *Formularza oferty* stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ uzupełniając go o dane wymagane przez Zamawiającego.
Uwaga! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
7. *Formularz oferty* podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W

zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
15. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VII ust.1 SWZ oraz zobowiązanie i oświadczenie, o których mowa w części VI ust.5 i 12 SWZ, dowód wniesienia wadium, a także pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji zgodnie z postanowieniami części XI SWZ.
16. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust.16, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
18. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.16, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
19. Przepis ust.16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Przepisy ust.16–19 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
21. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
22. W przypadku załączenia do oferty dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZĘŚĆ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 2 marca 2026 r. o godz. 8:30**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 2 marca 2026 r. o godz. 9:00.**
4. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy e-Zamówienia.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub w przypadku awarii strony prowadzonego postępowania na stronie Zamawiającego: <https://www.bip.powiat-sepolno.pl>
 9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o **wynagrodzenie ryczałtowe** obejmujące zakres rzeczowy zamówienia określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz dokumentacji projektowej.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia oraz wszystkie inne koszty towarzyszące m. in. koszty zabezpieczenia robót, koszty robót przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty wszelkich odbiorów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania.
3. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji przy podpisaniu Umowy.
4. Wycenę należy opracować w oparciu o załączoną specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz dokumentacji projektowej.
5. Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT
6. Cena ofertowa musi być podana w zł (PLN) cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług VAT, zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
11. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług,

którą miałby obowiązek rozliczyć.

13. W ofercie, o której mowa w ust.12, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

<i>RODZAJ KRYTERIUM</i>	<i>WAGA KRYTERIUM</i>
1. Cena	60%
2. Gwarancja	40%

2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

5. Sposób oceniania ofert:

a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny ryczałtowej podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Wykonawca w kryterium cena otrzyma max. 60 pkt.

b) kryterium „gwarancja” rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia wg następującego wzór (G):

okres gwarancji oferty badanej

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

Wykonawca w kryterium gwarancja otrzyma max. 40 pkt.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje max. 60 miesięczną gwarancję (minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy). W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40. Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 m –cy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Wykonawca określi gwarancję w pełnych miesiącach.

c) Łączny bilans punktowy uzyskany w kryteriach:

$$C + G = \text{ilość otrzymanych punktów}$$

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

3) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt.7 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust.10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ostateczną wartość punktową z zastrzeżeniem treści ust. 9-12 powyżej.

CZEŚĆ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przez zawarciem umowy.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art.263 ustawy Pzp).

CZEŚĆ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt.3 od „b” do „e” musi być wystawione na Powiat Sępoleński.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.450 ust.2 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **BS Więcbork Nr rachunku 91 8162 0003 0000 0114 2000 0450**
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt.11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

CZĘŚĆ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

CZĘŚĆ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt.15, oraz Rzecznikowi Małych

i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

CZEŚĆ XIX. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy robót, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłączenie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca winien wskazać w ofercie te części zamówienia oraz podać nazwy tych Podwykonawców (o ile są mu znane na danym etapie postępowania).
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji zgodnie z art.441 ust.1 ustawy Pzp.

CZEŚĆ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

CZEŚĆ XXI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Sępoleński – ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. tel. 52 388 13 00*;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pani Anna Kuchna, *iod@powiat-sepolno.pl, tel. 52 388 13 68* ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c i e RODO w celu postępowania **znak: AB.272.4.2026**, na **„Kompleksową termomodernizację obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego”** prowadzonego na podstawie art.275 pkt.1 ustawy Pzp;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

CZEŚĆ XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ;

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2 do SWZ;

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ;

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ;

5. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5 do SWZ;
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
7. Wykaz robót – załącznik nr 7 do SWZ
8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SWZ
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 9 do SWZ
10. Wzór Umowy - załącznik nr 10 do SWZ.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

Pełna Nazwa Wykonawcy/Wykonawców	
Adres, siedziba	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
KRS/CEIDG	
Nr telefonu	
e-mail	
Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów	

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Nazwa postępowania	Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego
Znak sprawy	AB.272.4.2026

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia:

1)	CZĘŚĆ 1
	Cena oferty:
	Cena netto:zł
	VAT (23%)zł
	Cena brutto:zł
	CZĘŚĆ 2
	Cena oferty:

	Cena netto:zł
	VAT (23%)zł
	Cena brutto:zł
<p><i>Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361 z późn. zm.).¹</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego..... - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku..... - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie..... 	
Termin gwarancji:	
2)	Część 1: m-cy (min. 36 m-cy, max. 60 m-cy)
	Część 2: m-cy (min. 36 m-cy, max. 60 m-cy)

2. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
- 3) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 5) Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom²:

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Firma (nazwa) podwykonawcy

¹ Wykonawca wypełnia jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.).

² należy wypełnić jeżeli dotyczy

- 7) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
- 8) Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane):
	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 9) Wadium w kwocie zł (słownie:)
wniosłem / wnieśliśmy w dniu, w formie
- Zwrot wadium prosimy dokonać na rachunek bankowy nr

- 10) W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie w formie

3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....

Adres

REGON

NIP

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego
Znak sprawy	AB.272.4.2026

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 pkt.1-6 ustawy oraz art.109 ust.1 pkt 4.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....

.....

Adres

REGON

NIP

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego
Znak sprawy	AB.272.4.2026

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części VI SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części VI SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

w następującym zakresie:

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego
Znak sprawy	AB.272.4.2026

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Wykonawca
 (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane :

- Wykonawca
 (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....
.....

Adres

REGON

NIP

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego**” prowadzonego przez Powiat Sępoleński oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz.514)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz.644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....

.....

Adres

REGON

NIP

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 273 ust.1 i ust.2 w zw. z art.108 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP)
o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Kompleksową termomodernizację obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego”

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz.1616 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz.1616 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa, adres:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (dotyczy Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....

.....

Adres

REGON

NIP

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) na „**Kompleksową termomodernizację obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego**” przedstawiamy wykaz robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia zrealizowanych przez Wykonawcę:

Lp.	Przedmiot Rodzaj robót budowlanych	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego roboty te zostały wykonane	Wartość brutto wykonanych robót
1	2	3	4	5
CZEŚĆ 1				
CZEŚĆ 2				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykonanych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....

.....

Adres

REGON

NIP

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) na „**Kompleksową termomodernizację obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego**” przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Nr części	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą/dysponuję lub będę dysponować*/
1	2	3	4	5	6	7
CZEŚĆ 1						
CZEŚĆ 2						

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....
.....

Adres

REGON

NIP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa/firma dokładny adres)

Zobowiązuję się do oddania wymienionych poniżej zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....

(określenie zasobu: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego”

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna/zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie)/osoby (potencjał kadrowy))

2. Oświadczam, że sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3. Oświadczam, że zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4. Oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Projektowane postanowienia umowy – część 1 i 2

Zawiera się umowę pomiędzy:

Powiatem Sępoleńskim zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,
REGON, NIP
reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
NIP, REGON

reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą.

Inwestycja współfinansowana ze środków pożyczki na modernizację energetyczną budynków użyteczności publicznej oraz na modernizację oświetlenia ulicznego w ramach OPPT Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. w ramach „Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”, Działanie 2.17 Efektywność energetyczna OPPT.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „**Kompleksowej termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej powiatu sępoleńskiego**” – część, według Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej **SWZ**, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej **przedmiotem umowy**.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:

Cześć 1: Zmiana technologii kotłowni wraz z instalacją c.o.

2) Zmiana technologii kotłowni:

- demontaż starej kotłowni z armaturą
- montaż nowych kotłów
- zbiornik i instalacja dostarczająca pellet
- armatura, orurowanie
- wentylacja
- próby
- roboty elektryczne związane z kotłownią
- roboty budowlane

2) Zmiana instalacji c.o.:

- demontaż starej instalacji (rury + grzejniki)
- montaż nowej instalacji (rury)

- montaż grzejników z zaworami
- próby i badania instalacji c.o.
- roboty budowlane

Cześć 2: Termomodernizacja budynku:

- 2) Docieplenie stropodachu
 - rozebranie starego pokrycia
 - izolacja styropapą
 - krycie dachu papą termozgrzewalną
 - obróbki blacharskie
- 2) Izolacje ścian fundamentowych
- 3) Wymiana stolarki zewnętrznej (okna i drzwi)
 - demontaż starych okien
 - montaż nowych okien
 - obrobienie
 - montaż parapetów wewnętrznych i zewnętrznych
- 4) Elewacje:
 - demontaż starego ocieplenia
 - ocieplenie ścian styropianem/wełna mineralna
 - tynki cienkowarstwowe
- 5) Pochylnia dla niepełnosprawnych i schody
- 6) Zakup i montaż min. 32 budek łęgowych

3. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących czynności:

- 1) roboty budowlane zgodne z zakresem określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót oraz dokumentacji technicznej. SWZ wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
- 3) Wykonawca przedłoży aktualne ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej na min. 1 000 000,00 zł;
- 4) Wykonawca pokryje ewentualne szkody powstałe na budynkach i budowlach w wyniku prowadzonych robót budowlanych.

§2

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, czyli zgodnie ze SWZ, postanowieniami niniejszej umowy oraz wybraną w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy), będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej w wysokości określonej w ust.2 poniżej.
2. Ustalone w formie, o której mowa w ust.1 powyżej, niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: - zł netto, zł brutto (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 powyżej, zawiera podatek VAT w kwocie (słownie:).

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do **30 listopada 2026 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca ma prawo do żądania odpowiedniego przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli niedotrzymanie tego terminu stanowi konsekwencję siły wyższej lub spowodowane zostało z winy Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z zachowaniem odpowiednich norm i przepisów oraz zgodnie z §1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest koordynować wszelkie prace budowlane wykonywane przez podwykonawców w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami umowy do odbioru robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowych, w tym nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz.418) oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą i innymi właściwymi przepisami obowiązującego prawa.

§5

Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i za pomocą własnych urządzeń.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy Prawo budowlane, a także wymaganiom SWZ.
3. Wykonawca obowiązany jest okazać i załączyć w stosunku do użytych materiałów i urządzeń certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo żądania badań zastosowanych materiałów w celu sprawdzenia ich jakości, które Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić na własny koszt

§7

Inspektor Nadzoru ze strony Zamawiającego:

§8

Kierownik budowy ze strony Wykonawcy:

§9

Zamawiający wskaże Wykonawcy granice terenu budowy.

§10

1. Zamawiający jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem osób wskazanych w §7 i 8. Narady koordynacyjne będą zwoływane **nie rzadziej niż raz w miesiącu**.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu **3 dni** licząc od dnia otrzymania protokołu przesłanego drogą elektroniczną. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

§11

1. Stosownie do treści przepisu art.95 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy (tj. osoby oddelegowane do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.277 z późn. zm.), będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do wglądu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz.277 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę, uniemożliwiające odczytanie danych osobowych pracowników, z wyłączeniem ich imienia i nazwiska (anonimizacji podlegają m.in. takie dane jak: adres zamieszkania, data urodzenia, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, informacja o wysokości wynagrodzenia, itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust.2 kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy. Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące Podwykonawców.

5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art.95 ust.1 Ustawy Pzp: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenie kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2 niniejszej umowy, tj. w kwocie zł (słownie:), na zasadach określonych w art.449-453 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł (słownie:), jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady), zaś 70% wniesionego zabezpieczenia tj. zł (słownie:) - na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).

3. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonym w ust.1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

§13

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren pod budowę na czas wykonania zadania.

§14

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość min. 1 000 000,00 zł.

2. Ubezpieczenia należy dokonać przed podpisaniem niniejszej umowy. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej jest załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

§15

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu robót do dnia zawarcia umowy, który będzie stanowić załącznik nr 4 do umowy,

2) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,

3) zapewnienie specjalistycznego kierowania montażem dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,

4) zapewnienia należytego porządku na terenie wykonywania robót i w jego otoczeniu;

5) uprzątnięcia placu budowy po zakończeniu robót i likwidacji placu budowy;

6) zorganizowania własnym staraniem i na własny koszt zaplecza budowy;

7) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz doręczenia go Zamawiającemu najpóźniej w momencie przekazania terenu budowy, przed rozpoczęciem robót;

- 8) prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi;
- 9) przygotowania protokołów odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających oraz odbiorów częściowych;
- 10) przeprowadzenia prób, pomiarów sprawdzeń i badań, potwierdzonych protokołami, a także uzyskiwania warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 11) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, a jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 12) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku, ich części bądź urządzeń w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- 13) Wykonawca wykona do dnia odbioru robót i przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów budowy wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 poz.418),
- 14) Wykonawca do dnia odbioru robót dokona rozliczenia z Zamawiającym kosztów zużycia mediów i wynajmu pomieszczeń.
- 15) Prace mogą być prowadzone w godzinach od 6.00 do 22.00 w każdym dniu tygodnia.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do oddania Zamawiającemu materiałów pozyskanych z rozbiórki w postaci złomu z demontażu kotłowni i instalacji co. Zamawiający wskaże miejsce składowania materiałów z rozbiórki.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo uprzednią zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umowy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.2 niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt.6 podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust.3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:

1) uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,

2) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlanej, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,

4) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,

5) powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy;

9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust.3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:

1) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub jej projekt zmian;

2) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającego przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę,

10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 6, 8 i 9 stosowanych odpowiednio.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust.6, 8 i 9 zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę w przypadku:

1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,

2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,

3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w niżej wymienionych wysokościach:

1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2 umowy;
 - 4) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
 - 5) w razie nie przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany;
 - 6) w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 7) niezłożenia w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w §10 ust.4 umowy – w wysokości 3.000,00 zł (kara może być nakładana, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
 - 8) niezłożenia w przewidzianym terminie nowego wykazu, o którym mowa w §10 ust.4 umowy w wysokości 3.000,00 zł (kara może być nakładana, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
 - 9) oddelegowana do wykonywania prac wskazanych w §10 ust.1 umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana w odniesieniu do tej samej osoby);
 - 10) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §10 ust.1 umowy osób niewymienionych w wykazie, o którym mowa w §10 ust.4 umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnego kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w wykazie o którym mowa w §10 ust. 4 umowy).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2 umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu wszelkich przypadków wymienionych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust.2 umowy.
 4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§18

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,

3) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust.2 umowy, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy,

b) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz kolejny na koszt Wykonawcy – w wyznaczonym terminie.

4) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i wyznaczone terminy usunięcia usterek lub wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym bezpośrednio przez Strony lub przez upoważnionych przedstawicieli Stron,

5) o fakcie usunięcia usterek i wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio kwestionowanym jako wadliwy,

6) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeżeli stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, do czasu ich usunięcia,

7) Zamawiający wyznacza termin ostatecznego odbioru pogwarancyjnego po upływie terminu gwarancji ustalonego w §18 umowy.

8) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania.

9) W przypadku ujęcia w fakturze zakresu robót budowlanych realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:

- kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem; lub

- kopia faktury wystawionej podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

lub

- oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy lub podwykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty.

10) Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność każdej doręczonej faktury nie pozostawiając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.9 niniejszego paragrafu.

§19

1. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi 5 lat od daty odbioru końcowego, o którym mowa w §17 umowy.

2. Wykonawca na wykonane roboty budowlane udziela gwarancji na okres miesięcy od odbioru końcowego.

§20

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona za pomocą KSeF na rzecz:

**Nabywca: Powiat Sępoleński – ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 561-13-27-106 (JST Podmiot 2)**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim – ul. Tadeusza Kościuszki 11,
89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 561-14-93-632 (JST Podmiot 3)**

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Rozliczenie robót z Wykonawcą odbywać się będzie:

1) na podstawie faktur częściowych wystawianych za okresy rozliczeniowe, to jest nie częściej niż raz na 3 miesiące.

2) pozostała część wynagrodzenia stanowiąca rozliczenie przedmiotu umowy zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej, po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych i końcowej będą częściowe protokoły odbioru zadania inwestycyjnego oraz protokół końcowy. Protokoły muszą być bezusterkowe, podpisane przez inspektora nadzoru i Komisję odbiorów zadań inwestycyjnych powołaną przez Zamawiającego, którego załącznikiem będzie odpowiednio końcowy protokół, zatwierdzony przez Zamawiającego oraz oświadczenia, o których mowa w §18 pkt.9. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię protokołu końcowego bezusterkowego.

§ 21

1. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:

1) stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony zobowiązują się do zmiany wynagrodzenia w sposób odpowiadający tym zmianom, według niżej określonych zasad.

2. Zmiana wynagrodzenia następować będzie jedynie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, którego zawarcie poprzedzone zostanie negocjacjami Stron w przedmiocie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. Podstawą do podjęcia negocjacji stanowić będzie wniosek Strony, złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.1. Wniosek zawierać musi wyczerpujące wskazanie w jakim zakresie i na jakie koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają wpływ zmiany, o których mowa w ust.1, a także propozycję nowego wynagrodzenia i wykazanie związku pomiędzy zmianami a zaproponowaną kwotą nowego wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, prawo żądania przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę oraz prawo żądania złożenia przez Wykonawcę na piśmie dodatkowych wyjaśnień na okoliczności podane we wniosku, zakreślając odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, a także dokumenty i pisemne wyjaśnienia, o których mowa w ust. poprzedzającym, muszą zostać złożone w siedzibie drugiej Strony lub nadane w placówce operatora pocztowego w odpowiednich terminach, o których mowa w ust. 3 i 4. Strony tracą prawo do zmiany wynagrodzenia w sytuacji bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia nastąpić powinna w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przy czym do tego terminu nie wlicza się okresów czasu koniecznych do dokonania czynności, o których mowa w ust. 4.

7. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która odpowiadać będzie zmienionym kosztom wykonania zamówienia przez Wykonawcę i obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, jeszcze nie wykonano, a ponadto nie może obejmować prac które wykonano po wejściu w życie zmian z powodu zwłoki Wykonawcy, chyba, że w tym przypadku zmiany spowodowały obniżenie kosztów wykonania zamówienia.

8. Niezależnie od powyższych warunków, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy także w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i w tym zakresie Strony ustalają, że:

1) wynagrodzenie ulegać będzie zmianie co kwartał, z zastrzeżeniem punktu 2) i 3), licząc od daty podpisania umowy, przy użyciu wskaźnika waloryzacji wyznaczonego w następujący sposób:

$$Ww(n) = 0,3 + 0,7 \times [(Ww(n-1))/100 \times (Wn)/100]$$

gdzie:

$Ww(n)$ – wskaźnik waloryzacji dla n-tego kwartału,

Wn – wskaźnik waloryzacji za kwartał poprzedzający kwartał, w którym następuje waloryzacja,

$Ww(n-1)$ – wskaźnik waloryzacji z kwartału poprzedzającego kwartał dla wskaźnika Wn ,

przy czym:

W – kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

2) poziom zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt 1) można po raz pierwszy ustalić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zawarcia umowy,

3) zastosowanie mechanizmu wskazanego w punkcie 1) możliwe jest dopiero, gdy łączny (liczony za okres od 6. miesiąca po podpisaniu umowy) wskaźnik waloryzacji $Ww(n)$ przekroczy 1,05 (5%).

9. Zmiana Wynagrodzenia może dotyczyć jedynie tej części Wynagrodzenia, która odpowiadać będzie zmienionym kosztom wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i obejmować będzie wyłącznie płatności za przedmiot umowy, których w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, jeszcze nie wykonano, a ponadto nie może obejmować prac, które wykonano po wejściu w życie zmian z powodu zwłoki Wykonawcy, chyba, że w tym przypadku zmiany spowodowały obniżenie kosztów wykonania przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmiany wynagrodzenia w oparciu o ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o wartość wynikającą z ust. 8, jeżeli łącznie spełnione zostały następujące warunki:

11. Maksymalna zmiana Wynagrodzenia z tytułów wskazanych w ust. 8 nie może przekroczyć wysokości 10% Wynagrodzenia.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w granicach wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 3 umowy oraz w konsekwencji terminów wykonania przedmiotu umowy wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, w następujących sytuacjach:

1) wstrzymania realizacji robót ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy (w szczególności konieczność wykonania dodatkowych robót niemożliwych do przewidzenia na podstawie dokumentacji projektowej na etapie składania oferty, których wykonanie warunkuje prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy), w tym wstrzymanie wykonywania robót przez właściwy organ administracji publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2) jeżeli niedotrzymanie terminu/terminów umownych przez Wykonawcę będzie następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a także w związku z koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej, będącej wynikiem zmiany przepisów prawa, obowiązujących norm w zakresie, w jakim okoliczności te mają wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

3) wystąpienia ponadprzeciętnych niekorzystnych warunków atmosferycznych (niemożliwych do przewidzenia w dacie zawierania umowy) uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności (w tym opóźnień), za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

4) opóźnienia lub zaniechania w dokonaniu czynności (w tym wydaniu orzeczeń) przez właściwe organy administracji publicznej, których dokonanie jest niezbędne dla prawidłowości wykonania niniejszej umowy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

5) opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień przez gestorów sieci, które nie będą następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

6) opóźnienia w przekazaniu placu budowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w § 3.

§22

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§23

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa roboty ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 14 dni,

2) Wykonawca pomimo upływu terminu określonego w drugim pisemnym żądaniu Zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §10 ust.2 lub przedłoży w tym zakresie tylko częściową, niepełną informację, nieobejmującą wszystkich osób, o których mowa w §10 ust.1.

§24

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego po wyczerpaniu drogi próby polubownego rozwiązania sporu.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§25

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§26

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§27

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

Wykaz załączników:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 1
- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
- Polisa ubezpieczeniowa – załącznik nr 3
- Harmonogram rzeczowo – finansowy robót – załącznik nr 4
- Kosztorys ofertowy – załącznik nr 5

Wykonawca

Zamawiający