

**UMOWA Nr OA.261.1.2026**  
**o świadczenie usługi ochrony osób i mienia**

zawarta w dniu złożenia ostatecznego podpisu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Białej Podlaskiej z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeska 20-22 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez Edytę Bisiuk – Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

a

..... NIP ....., REGON .....,  
zwanym w dalszym tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez .....,  
o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia obiektu i posesji Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22.
2. Ochrona realizowana będzie zgodnie z SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w szczególności poprzez:
  - a) stały dozór budynku realizowany całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym również w soboty i niedziele oraz inne dni wolne od pracy dla Zamawiającego, przez **dwóch pracowników ochrony**,
  - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń,
  - c) sprawdzanie pomieszczeń budynku po zakończeniu pracy przez pracowników sądu
3. Ochrona obiektu realizowana będzie zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi wspólnie przez Strony Umowy w „Instrukcji ochrony budynku” oraz wewnętrznym regulaminie bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności i potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, jak również spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532), ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do wymienionych ustaw.
6. Wykonawca zapewnia, że pracownicy ochrony w okresie realizacji Umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, co potwierdzi stosownym oświadczeniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, przewidziany przepisami prawa, jak również systematycznie przeszkalać w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. W czasie wykonywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy,

a w szczególności tych, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia wyżej wymienionych danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

9. Osoby wykonujące usługi na rzecz zamawiającego powinny posiadać uprawnienia pracownika ochrony fizycznej i niezbędne uprawnienia do obsługi „rentgenowskiego prześwietlacza bagażu” oraz „bramkowego wykrywacza metali” oraz odpowiednio przeszkolone do obsługi tych urządzeń.

## § 2

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ..... roku.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia ustala się na dzień ..... godz. 7:00.
- 3.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi .....zł netto plus podatek VAT, tj.....zł brutto, (słownie:.....) za cały okres trwania umowy i będzie rozliczane proporcjonalnie do czasu trwania umowy, w okresach miesięcznych.
2. Miesięczna kwota brutto wynosi ..... zł (słownie: .....00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przez Zamawiającego z dołu, po należyтым zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek bankowy firmowy Wykonawcy lub inny rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT tzw. „BIAŁA LISTA”.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
5. Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (dalej „KSeF”), o którym mowa w art. 106ga ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dalej „ustawa o VAT”, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dopuszczonych przepisami ustawy o VAT. Ciężar wykazania istnienia podstaw do wystawienia faktury poza KSeF spoczywa na Wykonawcy, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających awarię lub niedostępność KSeF.
6. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF na podstawie ustawy o VAT, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
  - 6.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: [zp@bialapodlaska.sr.gov.pl](mailto:zp@bialapodlaska.sr.gov.pl) przy czym za dzień skutecznego doręczenia uznaje się dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu w danej formie.
7. Zapłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad formalnych i rachunkowych, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 25 dni od dnia określonego w ust. 8.

8. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do KSeF, a w przypadku faktur wystawianych poza KSeF – datę wskazaną na fakturze, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
9. Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się:
  - 9.1. w przypadku faktury ustrukturyzowanej – dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,
  - 9.2. w przypadku faktury wystawionej poza KSeF – dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
10. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia takich wad Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dnia doręczenia faktury korygującej wolnej od wad, bez obowiązku zapłaty odsetek.
11. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.
13. Faktury korygujące, noty korygujące oraz załączniki do faktur podlegają zasadom określonym w niniejszym paragrafie.
14. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
16. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowy, w szczególności:
  - zmiany konta bankowego,
  - zmiany siedziby wykonawcy.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
  - 1) ewentualna zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy,
  - 2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ust. 10 nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany wartości umowy zobowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia,
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu wpływ zmian, o których mowa w ust. 10 na koszt wykonania niniejszego zamówienia. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi poprzez wskazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia lub z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 4) do wykazu, o którym mowa w pkt 3 Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające

i uzasadniające zmianę cen. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji z cenami rynkowymi obowiązującymi w chwili złożenia przez Wykonawcę wniosku. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu (wszelkimi dostępnymi środkami), że wzrost cen materiałów i/lub kosztów związanych z realizacją zamówienia istotnie wpływa na sposób wykonania przez niego przedmiotu umowy, uniemożliwiając mu tym samym wykonanie zamówienia na poziomie określonym przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.

5) zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 pkt. 3) nie obejmuje kosztów pracowniczych oraz stawek godzinowych,

6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2).

#### **§ 4**

##### **NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:  
Katarzyna Prejzner-Hołownia, tel. 83 341 95 47,  
e-mail: katarzyna.prejzner-holownia@bialapodlaska.sr.gov.pl, zp@bialapodlaska.sr.gov.pl
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:  
....., tel. ....  
e- mail:  
.....
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca będzie prowadził „Książkę Wydarzeń”, do której pracownicy Wykonawcy będą wpisywali wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją umowy, zaś Zamawiający zastrzeżenia związane z realizacją umowy;
  - b) w terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną „Książkę Wydarzeń”, prowadzoną w poprzednim miesiącu.

#### **§ 5**

##### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosić odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
  - 1) stawić się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
  - 2) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis ochrona,
  - 3) wykonywać obowiązki w kompletnym stroju służbowym;
  - 4) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
  - 5) interweniować stanowczo, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
  - 6) przestrzegać zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,
  - 7) pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
  - 8) wykonywać czynności z należyłą starannością i z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 9) kategorycznie zabrania się w czasie pracy:
    - spożywania alkoholu,
    - przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
    - spania,
    - informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
    - podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami obiektu.
6. Zadania ogólne pracownika ochrony:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie całego obiektu,
  - 2) legitymowanie i zatrzymanie na terenie obiektu osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
  - 3) zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać czynu zabronionego w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
  - 4) badanie trzeźwości osób znajdujących się w budynku sądu;
  - 5) ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
  - 6) ochrona obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
  - 7) systematyczne sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu,
  - 8) posiadanie stałej łączności – telefonii komórkowej – umożliwiającej łatwy kontakt w nagłych wypadkach. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Sądu w celu kontaktów służbowych;
  - 9) w przypadku zagrożenia (pożar, awaria itp.) uczestniczenie w akcji ratowniczej, pomoc w usuwaniu awarii,
  - 10) prowadzenie gospodarki kluczami tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej (np. przeglądy serwisowe). Cechy okazanego dokumentu należy zamieścić w książce wydawania kluczy;
  - 11) bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzanie pomieszczeń budynku, w szczególności, czy w budynku pozamykane są okna, zakręcona woda, czy nie pozostały podejrzane opakowania, paczki;
  - 12) udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym do sądu,
  - 13) w razie zaistnienia potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - 14) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, wchodzącym do sądu,
  - 15) stanowcze interweniowanie, nieprzekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
8. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej, co potwierdza polisa lub jej odpis, załączone do umowy.
9. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób wykonujących usługę wraz z dokumentami, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień (kopia legitymacji pracownika ochrony fizycznej, zaświadczenie lekarskie) oraz oświadczenia o niekaralności i oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę. Wykaz stanowi załącznik nr 4 do umowy.
10. Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany osobowej w wykazie osób wykonujących usługę, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę oraz załączy dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Wykonawcę co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe z wykonywaniem niniejszej umowy.
14. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny, zmiany pracowników ochrony wykonujących służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, opisaną w § ust. 1 niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać z ciągu 3 dni od daty powiadomienia.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dołoży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom ochrony alkomatu do celów realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia ochranianego obiektu oraz zabezpieczenia narzędzi, urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

## **§ 7**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobach znajdujących się w Obiekcie, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków

wynikających z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności w sytuacji niezapewnienia ciągłości ochrony i dozoru, wykonywania ochrony przez pracownika będącego w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości; Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości równej 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy;
  - b) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 3, a także rozwiązania umowy bez zachowania pełnego okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia uchybień wskazanych ust. 2 pkt a) bądź innego rażąco nienależytego wykonywania umowy oraz umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
4. Poza postanowieniem ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku, Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pracownik ochrony nie jest zatrudniony na umowę o pracę lub stwierdzenia zmiany formy zatrudnienia w trakcie jej wykonywania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek tego rodzaju naruszenia obowiązków umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych oraz kosztów z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez wydłużenie okresu trwania umowy maksymalnie o 30 dni. Powyższa zmiana może zostać wprowadzona na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający do upływu terminu obowiązywania niniejszej umowy, nie dokonał wyboru nowego Wykonawcy przyszłego świadczenia umownego.

Wynagrodzenie za dodatkową ochronę uiszczane będzie na podstawie cen określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 9

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby, a także telefonów kontaktowych i adresów zamieszkania właścicieli w okresie obowiązywania umowy.

### § 10

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

Załącznik nr 1 SWZ,

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 Polisa ubezpieczeniowa,

Załącznik nr 4 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 5 Oświadczenia pracowników o zatrudnieniu na umowę o pracę i o niekaralności.

### § 13

Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**