

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania:

„Budowa, przebudowa i modernizacja dróg na terenie Miasta i Gminy Mordy”

Postępowanie nr WIN.271.4.2026

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

*/-/ Łukasz Albin Wawryniuk
(podpis na oryginale)*

Mordy, dn. 24.02.2026 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Informacje o Zamawiającym.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Podstawy wykluczenia.
VII	Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą. Wykaz podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych.
VIII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.
XII	Termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVIII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XIX	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
XXI	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
XXII	Postanowienia końcowe.
XXIII	Załączniki do SWZ.

I. Informacje o Zamawiającym.

Miasto i Gmina Mordy

ul. Kilińskiego 9

08-140 Mordy

tel. +48 256415402, faks +48 256415115

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-miasto-mordy>

e-mail: sekretariat@mordy.pl

NIP: 8212364231, REGON: 711582457

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-95cb9503-ec53-4291-9215-12140c4c95b4>

Na tej stronie, zwanej dalej **Platformą e-Zamówienia**, będą udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za jej pośrednictwem będzie prowadzona komunikacja elektroniczna w postępowaniu, w szczególności składanie ofert.

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej **ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie **art. 3** ustawy **Pzp**.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Części XIV SWZ.

Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia uregulowana jest w Części XV SWZ.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) nie podzielił przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych
Powody niedokonania podziału:
Zakres robót budowlanych jest tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie i musi być wykonany w całości w celu prawidłowego rozliczenia inwestycji. Brak podziału zamówienia na części pozwala zminimalizować ryzyko z tytułu koordynacji robót oraz ryzyko podziału odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Rozmiar (zakres) zamówienia nie utrudnia uczciwej konkurencji i pozwala na złożenie ofert małym i średnim przedsiębiorcom.
 - 2) nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego;
 - 3) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92** ustawy **Pzp** tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ;
 - 4) nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
 - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w **art. 311–315** ustawy **Pzp**;
 - 6) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w **art. 308** **ust. 1** ustawy **Pzp**;
 - 7) nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie **art. 214** **ust. 1** **pkt 7 i 8** ustawy **Pzp**;

- 8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 10) **przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia na podstawie art. 442 ustawy Pzp** w wysokości 15% wynagrodzenia wykonawcy brutto (postanowienia w tym zakresie uregulowane są we wzorze umowy);
 - 11) nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania na podstawie **art. 310 ustawy Pzp**;
 - 12) nie dokonuje zastrzeżenia i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia dotyczące podwykonawstwa uregulowane są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 13) przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 95 ustawy Pzp** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w Części III SWZ i wzorze umowy);
 - 14) nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**.
3. Zadanie pn. „Budowa, przebudowa i modernizacja dróg na terenie Miasta i Gminy Mordy” współfinansowano ze środków Województwa Mazowieckiego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa, przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Mordy w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, obejmująca drogi wskazane w pkt 1 – „Opis ogólny przedmiotu zamówienia” Części I – „Część opisowa” - Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) sporządzenie projektu budowlanego/dokumentacji technicznej i uzyskanie dla niego w imieniu i na rzecz Zamawiającego wynikających z przepisów: decyzji, opinii, zgód, zgłoszeń, uzgodnień i pozwoleń; w tym uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych - o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 2) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i uzgodnionej dokumentacji;
 - 3) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – jeśli wymagane.
3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączonym Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia nazwy, marki bądź pochodzenie wyrobów lub materiałów, nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawcy mają prawo do zaoferowania innych równoważnych wyrobów lub materiałów pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, technologicznych, użytkowych i jakościowych, co najmniej spełniających bądź przewyższających parametry wyrobów lub materiałów wymaganych w SWZ lub załącznikach do SWZ. Obowiązek udowodnienia równoważności użytych wyrobów, materiałów itp. będzie spoczywał na Wykonawcy. Stosownie do postanowień **art. 101 ust. 5** ustawy Pzp, Wykonawca powołujący się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, potwierdzających spełnianie wymagań przez te materiały lub urządzenia.
5. W trakcie wykonywania robót Wykonawca **ma obowiązek dysponować osobą kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń i minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe.

Przez pojęcie „uprawnienia budowlane” rozumie się uprawnienia (w tym wpis na listę członków właściwego samorządu zawodowego) wydane na podstawie aktualnie obowiązującej Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,

wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa. W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, pojęcie „uprawnienia budowlane” należy rozpatrywać z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

6. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Wykonawca zapewni obowiązkowe przeglądy gwarancyjne w okresie gwarancji i rękojmi za wady, zaofierowanym w ofercie.
7. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane**.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71300000-1 Usługi inżynierskie
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71351910-5 Usługi geologiczne
 - 71351914-3 Usługi archeologiczne
 - 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
 - 71540000-5 Usługi zarządzania budową
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu po budowę
 - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
 - 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
 - 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
 - 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
 - 45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
9. Wymagania, o których mowa w **art. 95 ustawy Pzp**, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w dokumentach zamówienia, tj. niniejszej części SWZ i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
10. Wykonawca lub podwykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: roboty ziemne, roboty

drogowe, roboty ogólnobudowlane – pracownicy fizyczni, instalatorzy, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń (w tym koparek i ładowarek). Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie, obsługi geodezyjnej, dostawców materiałów budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – do dnia **30.11.2026** r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4**, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, oraz jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek wykluczenia wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dysponowania odpowiednim doświadczeniem zawodowym:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwie)** roboty budowlane o zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, polegające na budowie lub zaprojektowaniu i budowie drogi, lub dróg, o nawierzchni asfaltowej, co najmniej jednojezdniowej dwukierunkowej, o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł każda robota.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej):

- warunek określony w **pkt 1 ppkt. 1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie;
- warunek określony w **pkt 1 ppkt. 2** powinien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** samodzielnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółki cywilnej) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** oraz na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

VII. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Do oferty Wykonawca winien załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1, dołączając

oświadczenia tych podmiotów, złożone zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**; potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów;

- 4) Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **zobowiązanie/a** podmiotu/podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcom, o ile są znani na etapie złożenia oferty, informację o braku wobec nich podstaw wykluczenia Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1, dołączając oświadczenie podwykonawcy złożone zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**;
 - 7) W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, jeżeli został sporządzony w postaci papierowej, poświadczonego przez mocodawcę jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - 8) Do oferty Wykonawca winien załączyć dokument/dokumenty potwierdzające wniesienie wadium.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w **art. 273 ust. 1 ustawy Pzp** składane na wezwanie Zamawiającego.
- 1) Zgodnie z **art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt. 2 SWZ** wykonawca złoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**, wraz z podaniem ich zakresu (przedmiotu), wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 2) Zgodnie z **art. 274 ust. 2 ustawy Pzp**, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** Zamawiający uzyska samodzielnie odpis lub informację z właściwego rejestru publicznego na podstawie danych zawartych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w **Części VII pkt 1 ppkt. 1 SWZ**, składanym zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**.

3. Przedmiotowe środki dowodowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

4. Forma składania dokumentów:

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ** - składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z formą reprezentacji podmiotu;
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 6 do SWZ** - składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z formą reprezentacji podmiotu;
- 4) Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

Gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca:

- jako dokument w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przekazuje się ten dokument;

- jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 5) Wyżej wymienione dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym;
- 6) Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą zgodnie z pkt 1 ppkt. 7;
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach wskazanych w **art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp** Wykonawca dołącza do oferty, pod rygorem nieważności, w oryginale, w postaci elektronicznej.

5. Do składania podmiotowych środków dowodowych zastosowane ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-95cb9503-ee53-4291-9215-12140c4c95b4>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj. awaria i niedostępność Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mordy.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
16. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami: Katarzyna Redesiuk-Rostek, Marek Izdebski, Kamil Domański – sekretariat@mordy.pl tel. 256415402 w. 51

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy i 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 97 ust. 7 ustawy Pzp**.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **B.S. Losice O/Mordy, nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050**, z adnotacją: „**Wadium - WIN.271.4.2026**”.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp**, przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty (bez zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela) wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w **art. 98 ust. 6 ustawy Pzp**;
 - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom Zamawiający dokona w trybie i na zasadach wskazanych w **art. 98 ustawy Pzp**.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w **art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp**, zostanie odrzucona.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 31.03.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, o których mowa w **Części VII pkt 1 SWZ**.
5. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**, załączając ofertę i dokumenty.
7. **Oferta i dokumenty o których mowa w Części VII pkt 1 SWZ powinny zostać sporządzone i podpisane w sposób wskazany w Części VII pkt 4 SWZ, przed przesłaniem ich za pomocą Platformy e-Zamówienia.**
8. W przypadku, gdy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tajemnice przedsiębiorstwa w postaci odrębnego, nazwanego pliku.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Formularze opracowane przez Zamawiającego a stanowiące załączniki do oferty powinny zachować treść ustaloną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **02.03.2026 r.** do godz. **10⁰⁰**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.03.2026 r.** o godz. **11⁰⁰** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji zaprojektowania oraz wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową i będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej Wykonawca uwzględni:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Obliczoną cenę ofertową Wykonawcy wpisują w pkt 1.1 formularza oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. W ofercie należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto (liczbowo i słownie).
7. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Okres gwarancji [G] – waga kryterium - 40 %

W kryterium „**Okres gwarancji**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40** punktów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z rozpatrywanych ofert}} \times 40,$$

Wykonawcy wpisują zaoferowany okres gwarancji w pkt 1.2 formularza oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SWZ** w pełnych miesiącach, wyrażonych liczbą całkowitą z przedziału od 36 do 60.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na krótszy okres, lub nie wpisania okresu gwarancji w ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „**Okres gwarancji**”, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + G$$

3. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XV. Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w **art. 288 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w trybie i na zasadach określonych w **art. 253 ustawy Pzp**.
2. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:
 - 1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców;
 - 2) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) Przedłożyć kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena brutto oferty wraz z dowodami jej opłacenia - Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji zamówienia;
 - 4) Przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób desygnowanych do kierowania robotami budowlanymi (kierownika budowy) i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 5) W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą/podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia, o ile podwykonawcy będą znani przed podpisaniem umowy.
 - 6) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zażąda przedłożenia projektu umowy z tym podmiotem/podmiotami, zobowiązanymi do uczestniczenia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **5 %** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp**. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w **art. 450 ust. 2 ustawy Pzp**.

2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **B.S. Łosice O/Mordy nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050** - z adnotacją: „**Zabezpieczenie WIN.271.4.2026**”.
3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 450 ust. 1, pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać będzie termin podany w **art. 453 ust. 1. ustawy Pzp**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału do siedziby Zamawiającego, bądź przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego przedstawiciela gwaranta, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
5. Z uwagi na nieodwołalny i bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania umowy i (lub) usunięcia wad i usterek, treść zabezpieczeń wnoszonych w formach, o których mowa w punkcie **3**, nie może tworzyć abstrakcyjnego charakteru zobowiązania gwaranta/poręczyciela i nie może kształtować zobowiązań stron umowy. Z treści zabezpieczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione, czy nie. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z **art. 453 ustawy Pzp**.
6. Treść zabezpieczeń wnoszonych w formach, o których mowa w punkcie **3** podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wzoru gwarancji/poręczenia najpóźniej na **2 dni** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji/poręczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji/poręczenia lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu **2**, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVIII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą oraz warunki jej zmiany, stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej w jego siedzibie, bądź w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto i Gmina Mordy reprezentowane przez Burmistrza, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, tel. 25 641 54 02, e-mail: sekretariat@mordy.pl
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@mordy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 275 ustawy Pzp w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania w poufności pozyskanych w tych okolicznościach danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku skorzystania przez osobę, której dane są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może zażądać od osoby występującej w wnioskiem

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wniesienie żądania nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania; w przypadku jeśli wniesienie żądania spowoduje ograniczenie danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie udziela tych danych, chyba że zachodzą przesłanki z art. 18 ust. 2 RODO*).
10. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Zamawiający informuje, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.).

XXIII. Załączniki.

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - Program Funkcjonalno-Użytkowy
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** - Wzór umowy.
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** - Formularz ofertowy.
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
6. **Załącznik nr 6 do SWZ** - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.