



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

**WSK.271.2.4.2026.KM2**



**Zamawiający:**  
**Miasto Łowicz**  
**Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz**  
**NIP 8341882502, REGON 750148621**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### *NAZWA ZAMÓWIENIA*

**„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”**

### *RODZAJ ZAMÓWIENIA:*

USŁUGI

### *WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):*

**Główny kod CPV:**

90712100-2 – Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

**Dodatkowe kody CPV:**

71313000-5 – Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

71351611-9 - Usługi klimatologiczne

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

85321000-5 – Administracyjne usługi społeczne

90700000-4 – Usługi środowiska naturalnego

90711400-8 – Usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną

90711500-9 – Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej

90712000-1 – Planowanie środowiska naturalnego

90713000-8 – Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

90721800-5 – Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

### ***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:***

Tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),  
zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny, o którym mowa w art. 3 ustawy.

Zatwierdzam:

Łowicz, luty 2026 r.



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	11
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .....	14
IX.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, TJ. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	15
X.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	21
XI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	23
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	24
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	25
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY .....	25
XV.	TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	29
XVI.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	29
XVII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	30
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	31
XIX.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	34
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	35
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	37
XXII.	WZÓR UMOWY.....	38
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	38
XXIV.	KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....	39
XXV.	INFORMACJE DODATKOWE .....	41
XXVI.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	42



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa Zamawiającego:** Miasto Łowicz
2. **Adres Zamawiającego:** Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, woj. łódzkie
3. **Dane Zamawiającego:** NIP 8341882502, REGON 750148621
4. **Tel.** (46) 830 91 51, (46) 830 91 52, (46) 830 91 53, fax. (46) 830 91 60
5. **Adres poczty elektronicznej:** [umlowicz@um.lowicz.pl](mailto:umlowicz@um.lowicz.pl)
6. **Strona internetowa:** <http://www.lowicz.eu/pl/>
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://zamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-965de8a6-ad6f-4c65-8dc3-9364a06bbbe5>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ  
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY  
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://zamowienia.gov.pl/pl/> w linku do postępowania: <https://zamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-965de8a6-ad6f-4c65-8dc3-9364a06bbbe5> oraz dodatkowo na: [http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia\\_publiczne,228](http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228)
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-zamówienia:  
ocds-148610-965de8a6-ad6f-4c65-8dc3-9364a06bbbe5

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem” lub „zamówieniem”, jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy).
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy).
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy. Wartość zamówienia **nie przekracza progu unijnego** w rozumieniu art. 3 ustawy, tj. kwoty 1 024 799 zł dla usług i dostaw.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
8. **Słownik:**
  - 1) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 2) „**OPZ**” – opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) „**Zamawiający**” – Miasto Łowicz;
  - 4) „**Platforma e-zamówienia**” – bezpłatna i ogólnodostępna platforma udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację i obsługę procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do komunikacji elektronicznej między zamawiającymi a wykonawcami oraz składania ofert, dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
  - 5) „**kwalfikowany podpis elektroniczny**” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);
  - 6) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
  - 7) „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentu o charakterze strategiczno – wdrożeniowym pn. „Miejski Plan Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza” wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko o zakresie wskazanym przez odpowiednie organy, z udziałem społeczeństwa w ramach procesu konsultacyjno-partycypacyjnego wraz z udziałem w czynnościach związanych z jego uchwaleniem oraz wdrożeniem. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) **Zadanie nr 1** - opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Miejski Plan Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza” (zwany dalej MPA) wraz z przeprowadzeniem działań związanych z procedurą strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. dokumentu;
  - 2) **Zadanie nr 2** - przeprowadzenie działań partycypacyjnych.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej SOPZ) jest wskazany w **Załączniku Nr 1 do SWZ**.
3. **Dofinansowanie:** Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest finansowany na postawie Umowy o dofinansowanie nr FENX.02.04-IW.01-0009/25 na realizację Projektu „Opracowanie



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza” w ramach działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom priorytetu Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu, typ projektu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

#### 4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **koordynowanie prac**, o których mowa w dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. b tiret pierwsze SWZ,
- 2) **koordynowanie prac koncepcyjnych**, o których mowa w dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. b tiret czwarte SWZ.

4.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 4.1. czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

4.3. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 4.1. na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby/innych osób.

4.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 4.2. na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.

4.6. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w dz. IV ust. 4.1., 4.2. lub 4.5. SWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do SWZ.

4.7. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w dz. IV ust. 4.1., 4.2. lub 4.5. SWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do SWZ.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **17 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dz. VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

za spełniający ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że:

**a) w zakresie doświadczenia:**

w okresie ostatnich **5 lat** wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty **wykonał** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **łącznie:**

- **co najmniej trzy usługi dla obszarów miejskich** polegające na opracowaniu dokumentu Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu lub analiz na potrzeby opracowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu - dla każdej z tych usług,
- **co najmniej trzy usługi dla obszarów miejskich** polegające na opracowaniu dokumentu o charakterze planu lub koncepcji funkcjonalno-przestrzennej mającej na celu poprawę stanu środowiska terenu zlokalizowanego w mieście, adaptacji miasta do zmian klimatu, zawierającego m.in. część koncepcyjno-urbanistyczną, z wykorzystaniem metody warsztatowej o charakterze warsztatów projektowych (np. charette lub równoważnej), której celem było określenie działań mających na celu adaptację miasta do zmian klimatu - dla każdej z tych usług.

Za warsztaty projektowe spełniające warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uznaje warsztaty trwające co najmniej jeden dzień, zakończone publikacją raportu na stronie internetowej miasta, zawierającego co najmniej: wnioski dotyczące zagospodarowania



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

terenu w ujęciu urbanistycznym, wnioski dotyczące koncepcji przystosowania miasta do zmian klimatu.

- **co najmniej jedną usługę** polegającą na przeprowadzeniu kampanii z zakresu edukacji ekologicznej skierowanej do mieszkańców, polegającą na przeprowadzeniu kampanii edukacyjno-informacyjnej dotyczącej adaptacji miast do zmian klimatu, w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych, skierowanej co najmniej do uczniów i seniorów o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł - dla każdej z tych usług.

#### **UWAGA!**

1. *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usługi. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usługi oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.*
2. *Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usługi od wymaganej przez Zamawiającego.*
3. *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku ilościowego oraz wartościowego i dotyczy to zarówno wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak i podmiotów trzecich udostępniających zasoby – obowiązuje konieczność wykazania spełniania tego warunku przez jeden podmiot.*
4. *Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, to przedstawia wykaz usług, w których wykonaniu podmiot udostępniający zasoby uczestniczył bezpośrednio. Podmiot udostępniający zasoby będzie podwykonawcą w zamówieniu, wykona samodzielnie usługę w zakresie udostępnianych zasobów, na które powołuje się Wykonawca. Referencje będą potwierdzały udział i zakres, które podmiot udostępniający zasoby wykonał.*

#### **b) w zakresie potencjału kadrowego:**

dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą autorami lub współautorami dokumentu MPA i innych dokumentów wytworzonych w czasie realizacji niniejszego zamówienia:

- **koordynowanie prac** - osoba, o wykształceniu wyższym technicznym z dziedziny architektura lub urbanistyka lub planowanie przestrzenne lub ochrona środowiska lub inżynieria środowiska lub geografia, która jako koordynator prac strategicznych kierowała pracami polegającymi na opracowaniu dokumentu o charakterze strategii lub planu lub koncepcji mającej na celu rozwój jednostek samorządu terytorialnego (JST) uwzględniającej lub uwzględniającego poprawę stanu środowiska miasta lub adaptacji miasta do zmian klimatu, zawierającej lub zawierającego m. in. część koncepcyjno-urbanistyczną, która uwzględniła działania mające na celu adaptację miasta do zmian



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

klimatu – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty oraz wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,**

- **specjalista w dziedzinie hydrologii** - osoba posiadająca doświadczenie w zakresie analiz na potrzeby adaptacji miast do zmian klimatu lub posiadająca doświadczenie w realizacji projektów z zakresu hydrologii lub projektów z zakresu BZI lub ekohydrologii obszarów miejskich lub adaptacji do zmian klimatu – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty,**
- **ekspert ds. ocen środowiska** - osoba, o wykształceniu wyższym technicznym z dziedziny planowanie przestrzenne lub ochrona środowiska - osoba uprawniona na mocy przepisów odrębnych do sporządzania prognoz oddziaływania na środowisko oraz posiadająca doświadczenie w zakresie opracowywania prognoz dla dokumentów strategicznych – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty,**
- **koordynowanie prac koncepcyjnych** - osoba, o wykształceniu wyższym technicznym z dziedziny architektura lub urbanistyka lub planowanie przestrzenne – specjalista ds. urbanistyki, która jako główny projektant kierowała procesem opracowania projektu lub koncepcji urbanistycznej wypracowanej w formule co najmniej dwudniowych warsztatów angażujących szerokie grono interesariuszy (formuła charrette lub równoważna) dotyczącego lub dotyczącej wypracowania rozwiązań dla przestrzeni publicznych w mieście, w trybie projektowym, którego efektem było sporządzenie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty oraz wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,**
- **prace na rzecz: koncepcja urbanistyczna na potrzeby MPA** - osoba, o wykształceniu wyższym technicznym z dziedziny architektura lub urbanistyka lub planowanie przestrzenne - specjalista ds. planowania przestrzennego, która była autorem lub współautorem dokumentów planistycznych, np. takich jak miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujących przestrzenie publiczne miasta takie jak ulice, place, przestrzenie nadwodne, tereny zieleni – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty,**
- **specjalista ds. pozyskiwania funduszy** - osoba, o wykształceniu wyższym, która była autorem dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej projektów dotyczących adaptacji miast do zmian klimatu – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty,**
- **prowadzenie prac partycypacyjnych** - osoba, o wykształceniu wyższym technicznym z dziedziny urbanistyka lub architektura lub planowanie przestrzenne lub ochrona środowiska lub inżynieria środowiska lub socjologia - specjalista do spraw partycypacji społecznej - przeprowadziła procesy partycypacji społecznej na potrzeby jednostek samorządu terytorialnego (JST) (dokumenty planistyczne lub strategiczne) – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty,**
- **specjalista ds. ochrony i opieki nad zabytkami** - osoba, o wykształceniu wyższym, posiadająca doświadczenie w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, która opracowała lub brała udział w opracowaniu, jako członek zespołu projektowego, koncepcji lub projektu zagospodarowania przestrzeni publicznej, uwzględniającej lub uwzględniającego zabytki w formach objętych prawną ochroną na mocy art. 7 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) i ujęte w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków – **warunek dostępowy: co najmniej dwa projekty.**



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

#### **UWAGA!**

- 1. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału kadrowego/doświadczenia zawodowego w zakresie poszczególnych zadań/funkcji przy czym zastrzega, że nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż trzech zadań/funkcji i jednocześnie zastrzega, że dopuszczalność łączenia potencjału kadrowego/doświadczenia zawodowego nie dotyczy pełnienia zadań/funkcji: koordynowanie prac i koordynowanie prac koncepcyjnych, tj. przy każdym warunku dotyczącym koordynowanie prac oraz koordynowanie prac koncepcyjnych powinna być wskazana inna osoba.*
- 2. Osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia do wykonywania zadań/funkcji: koordynowanie prac i koordynowanie prac koncepcyjnych, o których mowa powyżej, muszą być tymi samymi osobami, których doświadczenia zawodowe wskazane w dz. I ust. 2 Formularza oferty, odnoszą się do kryterium oceny ofert opisanych w dz. XVIII ust. 4 SWZ.*

### **3. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z wyłączeniem Zadania nr 1, o którym mowa w dz. I SOPZ stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **ma obowiązek złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.3., powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinno określać w szczególności:**
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. **Zamawiający ocenia**, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w niniejszej SWZ względem Wykonawcy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

podmiotu podstawy wykluczenia określone w SWZ, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

- 3.7. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby**, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**. Zakres dokumentów wymaganych na ww. okoliczność opisano w dz. IX i XIV SWZ.

#### **4. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum), **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek **dołączyć do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, wraz ze wskazaniem, które warunki udziału w postępowaniu są spełnione przez dany podmiot, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonują wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.
- 4.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **składa oddzielnie każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zasady przygotowania i składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, opisane są w dz. IX i XIV SWZ.
- 4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określony w:
- 1) dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ zostanie spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie posiadają doświadczenie w zakresie określonym w SWZ,
  - 2) dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie będą dysponowali



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- osobami zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ,
- 3) dz. VII ust. 1 SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **5. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia**

- 5.1. **Zamawiający zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 121 ustawy, które zostały wskazane w Zadaniu nr 1, o którym mowa w dz. I SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.2. **Zamawiający zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 ustawy, które zostały wskazane w Zadaniu nr 1, o którym mowa w dz. I SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
- 1) art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, oraz
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

#### „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 5 niniejszego działu SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy) oraz w ust. 3 niniejszego działu SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 10, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować niezwłocznie Zamawiającego na każdym etapie postępowania oraz w trakcie realizacji zamówienia publicznego (pod rygorem odstąpienia od umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego), o zaistnieniu okoliczności powodujących wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy, które zostały wskazane w Zadaniu nr 1, o którym mowa w dz. I SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) i adresy tych podwykonawców, zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, ale na etapie składania oferty nie jest jeszcze znany żaden konkretny podwykonawca, to Wykonawca powinien oświadczyć w Formularzu ofertowym, iż na moment sporządzania i składania oferty Wykonawcy nie są znani jeszcze podwykonawcy, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację czynności w ramach zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się przepisy ustawy, w szczególności Dział VII Rozdział 5 ustawy.

## IX. PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, TJ. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1.1. **Ofertę** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2. należy złożyć według wymogów **Załącznika nr 4 do SWZ** - pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2., składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2. należy złożyć według wymogów **Załącznika nr 4 do SWZ**.
- 1.5. **W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w dz. VI ust. 4 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonują wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć według wymogów **Załącznika nr 6 do SWZ**.
- 1.6. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.2., również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według **Załącznika Nr 5 do SWZ**.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- 1.7. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, o którym mowa w dz. VI ust. 3 SWZ, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.2., **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć zgodnie z wymogami **Załącznika nr 7 do SWZ**.
- 1.8. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 1.7., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.9. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 462 ustawy **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu, składał oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy w zakresie objętym ustawą.
- 1.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.2. lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 1.11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.2.
- 1.12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2., budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego**

- 2.1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

### **2.1.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 8 do SWZ**;

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy,
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy w zakresie zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)- zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ lub w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – wg Załącznika nr 10 do SWZ.**

#### **UWAGA:**

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*
2. *Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.*
3. *Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.*

#### **2.1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

##### **1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **wykaz usług**, o których mowa w dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ, wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich **5 lat** wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – według **Załącznika nr 11 do SWZ**,

#### **UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w lit. a, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.*

- b) dowody określające, czy usługi o których mowa w lit. a zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, spełniających wymagania określone w dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **Załącznika nr 12 do SWZ.**

- 2.2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** są zobowiązani złożyć na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- 1) w dz. IX ust. 2.1.1. SWZ - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w dz. IX ust. 2.1.2. SWZ - składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.
- 2.3. W przypadku **podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2.1.1 pkt 2 i 3 niniejszego działu SWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
- 2.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

#### „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 2.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2.10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 2.11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 2.12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2.13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.12., do dokumentów należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.14. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.12., do dokumentów należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców.
- 2.15. Punkty 2.12. – 2.14. mają zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 2.16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 2.12. pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 2.17. Oświadczenie, o którym mowa w dz. IX ust. 1.2. SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w dz. X SWZ.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- 2.18. Oświadczenie, o którym mowa w dz. IX ust. 1.2. SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.19. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2.20. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 2.21. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.22. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 2.23. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.24. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 2.25. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, dotyczącym dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma zastosowanie rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

## X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia został wskazany w dz. II SWZ.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:**
  - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), oraz
  - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 773) (i przekazuje się jako załącznik),  
lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „*Formularza do komunikacji*”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** (sposób składania ofert opisano w dz. XIV SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, w szczególności § 12 tego Regulaminu, tj.:
- 13.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- 1) komputer PC:
    - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
    - zainstalowany jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
    - zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze
  - albo:
  - 2) tablet/telefon:
    - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
    - przeglądarka Chrome 61 lub nowa.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- 13.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
- 13.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [k.modrzejewska@um.lowicz.pl](mailto:k.modrzejewska@um.lowicz.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
16. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WSK.271.1.4.2026.KM2.
17. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1 i art. 66 ustawy.

## XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Jacek Wiśniewski – tel. (46) 830-91-10, e-mail: [jacek.wisniewski@um.lowicz.pl](mailto:jacek.wisniewski@um.lowicz.pl)
  - 2) Klaudia Modrzejewska – tel. (46) 830-91-53, e-mail: [k.modrzejewska@um.lowicz.pl](mailto:k.modrzejewska@um.lowicz.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnienia treści SWZ.
7. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualnymi zmianami SWZ będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w dz. II SWZ.



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 900,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w dz. XV ust. 2 SWZ.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: **04 2030 0045 1110 0000 0236 7900**, BANK BNP PARIBAS SPÓŁKA AKCYJNA, wpisując w tytule przelewu: „*Wadium – Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza*”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek bankowy Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
7. Wskazane jest dołączenie dowodu wpłaty wadium do złożonej oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone, o ile Wykonawca w korespondencji z Zamawiającym nie wskaże inaczej.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, dokument musi zawierać w swojej treści wskazanie, że jego Beneficjentem jest Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
11. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawcę w formach, o których mowach w ust. 3 pkt 2-4, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby wystawiającej gwarancję/poręczenie w imieniu gwaranta/poręczyciela.
12. Do dokumentów, o których mowa a ust. 3, 9 i 11, ma zastosowanie rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
13. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
14. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określone są w art. 98 ustawy.



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 26 marca 2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję Formularza ofertowego, a następnie podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do Formularza ofertowego powinien być dołączony arkusz kalkulacyjny o nazwie „Kosztorys – Zadanie 2” stanowiący Załącznik nr 2A do SWZ, również wymagający opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.** Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

#### **UWAGA!**

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia własny Formularz ofertowy (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składanie oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

**„Czy chcesz kontynuować?”**

**Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”**

W takim przypadku należy wybrać przycisk: **„Tak, chcę kontynuować”**.

#### 9. Techniczny sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca musi mieć aktywne konto Wykonawcy na Platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- 3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące dodawania plików.
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z SWZ. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
- 5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

#### **UWAGA!**

1. **Po podpisaniu nie należy modyfikować plików oraz zmieniać ich nazwy.**
2. W przypadku konieczności korekty lub zmiany treści plików należy każdorazowo ponownie opatrzyć plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- 7) W miejscu „*Wypełniony formularz oferty*” można załączyć tylko jeden plik.
- 8) System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „*Wypełniony formularz oferty*”.
- 9) Po wprowadzeniu plików należy wybrać przycisk „*Wyślij pliki i złóż ofertę*”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
- 10) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 11) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
10. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „*Oferty/wnioski*” i kliknąć przycisk „*Pobierz EPP*” lub „*Pobierz EPO*”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Kompletna oferta składana przez Platformę e-zamówienia musi zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – według Załącznika nr 2 do SWZ;
  - 2) arkusz kalkulacyjny o nazwie „Kosztorys – Zadanie 2” – według Załącznik nr 2A do SWZ;
  - 3) Formularz „**Kryterium pozacenowe**” według Załącznika nr 3 do SWZ;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, o którym mowa w dz. IX ust. 1.2. SWZ;**
  - 5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w dz. IX ust. 1.5. SWZ – jeżeli dotyczy;**
  - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w dz. IX ust. 1.7. SWZ – jeżeli dotyczy;**



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie at. 125 ust. 1 ustawy, o którym mowa w dz. IX ust. 1.6. SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- 8) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
- 9) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy*;
- 10) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający **żąda złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.),
  - b) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, do dokumentów należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (adres internetowy, wydający urząd lub organ, numer rejestrowy);
  - d) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w lit. a, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w dz. XIV ust. 14 pkt 9 i pkt 10 lit. b SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

bezszyfrowane ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

17. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
18. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dz. XIV ust. 14 SWZ, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) oraz **powinny być wystawione przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne** spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).

## XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, zgodnie z dz. XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 25 lutego 2026 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. **Wycofanie oferty:**
  - 1) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.
  - 2) w celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
  - 3) funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienie „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

## XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2026 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski”.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 223 ustawy). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 7 i art. 187 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, podlegającą ocenie, jest suma cen częściowych brutto, o których mowa w dz. I ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, na którą składają się:
  - 1) cena ryczałtowa ogółem brutto za wykonanie Zadania nr 1, o którym mowa w dz. I SOPZ;
  - 2) cena ryczałtowa ogółem brutto za wykonanie Zadania nr 2, o którym mowa w dz. I SOPZ.
3. Do wyliczenia ceny ryczałtowej ogółem brutto za wykonanie Zadania nr 2, o którym mowa w dz. I SOPZ, należy zastosować arkusz kalkulacyjny o nazwie „Kosztorys – Zadanie 2” według Załącznika nr 2A do SWZ, który stanowi integralną część oferty.
4. Arkusz kalkulacyjny według Załącznika nr 2A do SWZ, o którym mowa w ust. 3, ma charakter pomocniczy i jest niezbędny do porealizacyjnego rozliczenia przyznanego dofinansowania, o którym mowa w dz. IV ust. 3 SWZ, na wykonanie przedmiotu zamówienia. Brak w arkuszu kalkulacyjnym jakiegokolwiek czynności wskazanej w dz. II SOPZ w ramach Zadania nr 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku oszacowania i wyliczenia wszelkich kosztów związanych z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna oraz obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z SWZ, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
6. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentacją zamówienia i pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla wyceny i realizacji zamówienia.
7. Cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym stanowi cenę netto, powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT), wynoszącą 23%.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

8. W przypadku podmiotów zwolnionych z obowiązku uiszczania podatku VAT należy złożyć oświadczenie informujące o zwolnieniu z podaniem podstawy prawnej tego zwolnienia.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
10. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania w górę liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 2,145 = 2,15.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 11, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na zasadach określonych we wzorze umowy – według Załącznika nr 13 do SWZ.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. **Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:**

Nazwa kryterium	Waga - znaczenie procentowe	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
<b>Cena (C)</b>	60%	60
<b>Doświadczenie personelu Wykonawcy (D)</b>	40%	40

### 3. Opis kryterium „cena” (C)

3.1. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę.

3.2. Obliczenie punktów w ramach kryterium „cena” nastąpi według wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 60$$



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

gdzie:

- C - liczba punktów za kryterium „cena”,
- C<sub>MIN</sub> - najniższa cena ofertowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,
- C<sub>X</sub> - cena ofertowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „cena”, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ofertowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, po matematycznym przeliczeniu według powyższego wzoru.

#### 4. Opis kryterium „doświadczenie personelu Wykonawcy” (D)

**4.1.** Liczba projektów, w których osoba, o wykształceniu wyższym technicznym z dziedziny architektura lub urbanistyka lub planowanie przestrzenne lub ochrona środowiska lub inżynieria środowiska lub geografia, która jako koordynator prac strategicznych kierowała pracami polegającymi na opracowaniu dokumentu o charakterze strategii lub planu lub koncepcji mającej na celu rozwój jednostek samorządu terytorialnego (JST) uwzględniającej lub uwzględniającego poprawę stanu środowiska miasta lub adaptacji miasta do zmian klimatu, zawierającej lub zawierającego m. in. część koncepcyjno - urbanistyczną, która uwzględniła działania mające na celu adaptację miasta do zmian klimatu, jako osoba skierowana do realizacji zamówienia do koordynowania prac, wskazana w dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. b tiret pierwsze SWZ.

Punkty w kryterium „doświadczenie personelu Wykonawcy”, o którym mowa w ust. 4.1. będą przyznawane na poniższych zasadach:

- **20 punktów** – 6 projektów i więcej
- **15 punktów** – 5 projektów
- **10 punktów** – 4 projekty,
- **5 punktów** – 3 projekty,
- **0 punktów** – 2 projekty (warunek dostępowy).

**4.2.** Liczba projektów, w których osoba, o wykształceniu wyższym technicznym z dziedziny architektura lub urbanistyka lub planowanie przestrzenne – specjalista ds. urbanistyki, która jako główny projektant kierowała procesem opracowania projektu lub koncepcji urbanistycznej wypracowanej w formule co najmniej dwudniowych warsztatów angażujących szerokie grono interesariuszy (formuła charrette lub równoważna) dotyczącego lub dotyczącej wypracowania rozwiązań dla przestrzeni publicznych w mieście, w trybie projektowym, którego efektem było sporządzenie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej, jako osoba skierowana do realizacji zamówienia do koordynowania prac koncepcyjnych, wskazana w dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. b tiret czwarte SWZ.

Punkty w kryterium „doświadczenie personelu Wykonawcy”, o którym mowa w ust. 4.2. będą przyznawane na poniższych zasadach:

- **20 punktów** – 6 projektów i więcej
- **15 punktów** – 5 projektów
- **10 punktów** – 4 projekty,



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- **5 punktów** – 3 projekty,
- **0 punktów** – 2 projekty (warunek dostępowy).

#### UWAGA!

- 1) **Osoby, których doświadczenie Wykonawca wskaże w ramach przedmiotowego kryterium, muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w dz. VI ust. 2 pkt 4 lit. b tiret pierwsze i czwarte SWZ.**
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć Formularz „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ, zawierający informację o doświadczeniu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 3) **W formularzu ofertowym należy podać liczbę projektów wykazanych w Formularzu „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ.**
- 4) **W przypadku niewypełnienia** Formularza „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ, oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie personelu Wykonawcy” otrzyma 0 pkt.
- 5) **W przypadku braku wskazania w złożonym Formularzu „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ imion i nazwisk osób do wykonywania zadań/funkcji: koordynowanie prac i koordynowanie prac koncepcyjnych,** oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie personelu Wykonawcy” otrzyma 0 pkt.
- 6) Wykonawca w ramach kryterium „**doświadczenie personelu Wykonawcy**” może wskazać tylko jedną osobę na stanowiska wskazane w kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże:
  - a) więcej niż 1 osobę do wykonywania zadania/funkcji: koordynowanie prac,
  - b) więcej niż 1 osobę do wykonywania zadania/funkcji: koordynowanie prac koncepcyjnych,Zamawiający będzie oceniał jedynie te osoby, które zostały wskazane jako pierwsze w kolejności.
- 7) Projekt (praca), który nie potwierdza w pełni spełniania stawianych wymagań, nie zostanie uwzględniony przy ustalaniu punktacji w niniejszym kryterium.
- 8) W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ danych w sposób uniemożliwiający stwierdzenie spełnienia kryteriów podlegających ocenie np. brak określenia lub określenie w sposób niejednoznaczny danych dotyczących projektów, o których mowa w ust. 4.1. i 4.2., Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zadania przy ocenie ofert w kryterium ofert „**doświadczenie personelu Wykonawcy**”.
- 9) Zamawiający informuje, że Formularz „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 273 ustawy. Przepisy art. 128 ustawy będą miały zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 10) Przepis art. 223 ust. 1 ustawy może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ w zakresie kryterium „**doświadczenie personelu Wykonawcy**” o dodatkowe zadania nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.
- 11) Jeśli w złożonych wraz z ofertą dokumentach lub w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 274 ust. 1 ustawy lub w art. 128 ust. 1 ustawy, Wykonawca na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „**doświadczenie personelu Wykonawcy**” wskaże inną osobę niż w Formularzu „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ, wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna punktów.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- 12) Oferta zawarta w Formularzu „Kryterium pozacenowe” według Załącznika nr 3 do SWZ w zakresie kryterium „**doświadczenie personelu Wykonawcy**” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.
- 13) Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany osoby wskazanej w wykazie osób do wykonywania zadań/funkcji: koordynowanie prac i koordynowanie prac koncepcyjnych, o którym mowa w dz. IX ust. 2.1.2. pkt 1 lit. c SWZ, podczas realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby nowa osoba pełniąca wskazaną funkcję wykazała koordynowanie pracami i koordynowanie pracami koncepcyjnymi, o których mowa w opisanym kryterium, w co najmniej takiej liczbie, za jaką zostały przyznane Wykonawcy punkty w tym kryterium.

5. Sumaryczna liczba punktów przyznanych w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert będzie obliczona według wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

- O** - łączna liczba punktów oferty badanej,
- C** - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „cena”,
- D** - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „doświadczenie personelu Wykonawcy”.

6. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert dokonanej na podstawie powyższych kryteriów.

## XIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty, z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.**
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Zgodnie z art. 248 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. w kryterium „cena”. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w dz. II SWZ.

## XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”) **w wysokości 5% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **04 2030 0045 1110 0000 0236 7900, BANK BNP PARIBAS SPÓŁKA AKCYJNA**, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”
5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy, tj.:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

7. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się za skuteczne, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy, tj. najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 14, w trakcie którego Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie lub nienależycie wykonany.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **do bezwarunkowego, nieodwołalnego, niepodlegającego przeniesieniu na rzecz osób trzecich zapłacenia kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie maksymalnie 21 dni od pisemnego żądania Zamawiającego**, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go nienależycie lub nie usunął stwierdzonych wad lub usterek. Treść zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
10. **Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać (oprócz elementów właściwych dla określonej formy zgodnie z przepisami prawa):**
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy;
  - 3) oznaczenie numeru referencyjnego postępowania;
  - 4) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 5) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy z uwzględnieniem okresu 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w trakcie którego Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie lub nienależycie wykonany).
11. **Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego uzgodnić projekt treści gwarancji/poręczenia z Zamawiającym.**
12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:
  - 1) nie spełniają wymagań, o których mowa w niniejszym dziale SWZ,
  - 2) nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że miana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Jeżeli nie zajdą przesłanki zatrzymania zabezpieczenia, podlega ono zwrotowi Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w dz. V SWZ, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.



Specyfikacja Warunków Zamówienia  
„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:**
  - 1) **przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej informacji:**
    - a) o formie, w jakiej Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy, oraz
    - b) dotyczących wyznaczenia osoby (osób) prowadzącej (prowadzących) nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym, i przekaże imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) wraz ze stanowiskiem służbowym, numerem telefonu i adresem e-mail, tj. co najmniej osoby o której mowa w dz.VI ust. 2 pkt 4 lit. b tiret pierwsze SWZ;
  - 2) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości określonej w niniejszej SWZ oraz formie wskazanej w informacji, o której mowa w pkt 1.
6. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Umowa, o której mowa w ust. 7 musi być zawarta co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa Wykonawcy składają Zamawiającemu. Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawców, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy.



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

**XXII. WZÓR UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy – wg Załącznika nr 13 do SWZ.
2. W treści wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego podano wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia i warunki realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ustawie oraz w zakresie i na warunkach wskazanych w postanowieniach wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Szczegółowy tryb korzystania ze środków ochrony prawnej oraz zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej).
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14. ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łowicza, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, 99- 400 Łowicz, z którym można skontaktować się pod wskazanym adresem lub za pośrednictwem adresu email: [umlowicz@um.lowicz.pl](mailto:umlowicz@um.lowicz.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem email: [iod@um.lowicz.pl](mailto:iod@um.lowicz.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane *w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pow. 170 000,00 PLN oraz jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji.*
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, m.in. transparentne i efektywne wydatkowanie środków publicznych,
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
5. Podane przez Panią/Pana dane mogą być przekazywane: upoważnionym pracownikom Administratora, osobom lub podmiotom zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej ustawy PZP); Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratorowi



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na którego platformie prowadzone są postępowania; organom administracji publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności bankom, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingu usług internetowych, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa: dla protokołu zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; dla pozostałych dokumentów przez okres oznaczony kategorią archiwalną oraz przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów.
7. Posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
10. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
13. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Jeżeli



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

Wykonawca pozyska takie dane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu składa oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązków informacyjnych.

## XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części.  
**Uzasadnienie braku podziału:** Opracowanie miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu odbywa się etapami, zaś sam dokument zawiera część analityczną (diagnozę), koncepcje zazieleniania miasta, zagospodarowania na terenie miasta wód opadowych i roztopowych, zbiór danych przestrzennych zawierający przedstawienie wyników analiz oraz koncepcji, część programową (cele, działania, mierniki monitorowania), sposób wdrażania planu oraz wnioski i rekomendacje. MPA jest dokumentem strategiczno-wdrożeniowym włączającym aspekty związane ze zmianami klimatu do polityki miejskiej i powinien służyć skoordynowaniu lokalnych działań i przedsięwzięć mających na celu minimalizowanie negatywnych skutków ekonomicznych, społecznych i środowiskowych wynikających ze zmian klimatu. MPA powinien być dokumentem komplementarnym z obowiązującymi już strategicznymi, planistycznymi oraz operacyjnymi dokumentami własnymi gminy, przy założeniu, że niektóre zapisy tych dokumentów mogą wymagać rewizji w obliczu kryzysu klimatycznego. Sam proces opracowania MPA bazuje na wiedzy, zarówno na wynikach badań naukowych i rzetelnych danych, jak i na wiedzy, którą mogą dostarczyć mieszkańcy miast oraz inni interesariusze adaptacji. Udział społeczeństwa jest niezbędny w opracowaniu MPA i obejmuje nie tylko informowanie mieszkańców, ale również konsultowanie oraz współdziałanie zainteresowanych stron na zasadzie partycypacji i współdecydowania podczas prac danego etapu i w procesie realizacji wyznaczonych działań w ramach adaptacji do zmian klimatu. Z tego względu Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Sporządzony MPA musi być bowiem dokumentem spójnym i komplementarnym. Działania partycypacyjne, w tym przeprowadzanie warsztatów i wnioski z nich płynące, stanowią nieodłączny etap opracowania dokumentu. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
7. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy.
12. Zamawiający **nie stawia wymogu lub możliwości** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Łowicza”

13. Zamawiający **nie przewiduje** przedmiotowych środków dowodowych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

<b>Załącznik nr 1 do SWZ</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2 do SWZ</b>	Wzór formularza ofertowego
<b>Załącznik nr 2A do SWZ</b>	Kosztorys – Zadanie 2 (arkusz kalkulacyjny)
<b>Załącznik nr 3 do SWZ</b>	Wzór formularza „Kryterium pozacenowe”
<b>Załącznik nr 4 do SWZ</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
<b>Załącznik nr 5 do SWZ</b>	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
<b>Załącznik nr 6 do SWZ</b>	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
<b>Załącznik nr 7 do SWZ</b>	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
<b>Załącznik nr 8 do SWZ</b>	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 9 do SWZ</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji dotyczących art. 125 ust. 1 ustawy
<b>Załącznik nr 10 do SWZ</b>	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji dotyczących art. 125 ust. 1 ustawy
<b>Załącznik nr 11 do SWZ</b>	Wzór wykazu usług wykonanych
<b>Załącznik nr 12 do SWZ</b>	Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
<b>Załącznik nr 13 do SWZ</b>	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Załącznik nr 14 do SWZ</b>	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych