

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP,
na usługę pn.:

„Świadczenie usługi wsparcia psychologa w Gminie Stary Dzierzgoń”

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027). Umowa o dofinansowanie z Województwem z dnia 18.03.2025r. nr FEPM.05.17-IZ.00-0042/24-00.

Nr postępowania: GOPS.FA.ES.261.2.2026

ZATWIERDZAM

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu
Stary Dzierzgoń 54/1
82-450 Stary Dzierzgoń
NIP 579-10-30-996

strona internetowa: <https://starydzierzgon.naszops.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> (dalej: Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia

E-mail: gops-starydzierzgon@home.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-97e1d650-295e-4b3b-9dee-924d6505ef2b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/ konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-97e1d650-295e-4b3b-9dee-924d6505ef2b

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek- piątek godz. 7.00 – 15.00.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż jest to jednolity charakter zamówienia. Dzielenie zamówienia na części spowoduje wzrost ceny ze względu na zmniejszenie całkowitej ilości godzin pracy. Ujęcie całej usługi w jednym pakiecie pozwoli Wykonawcy zaoferować korzystniejszą cenę. Ponadto ze względów organizacyjnych mamy do czynienia z jednym usługodawcą – wówczas łatwiej koordynować jest proces rozliczania i realizacji umowy. Podsumowując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na rodzaj usług. Dokonywanie podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem całości zamówienia. Brak podziału zamówienia na części wynika ze względów ekonomicznych, ponieważ przy jednej zbiorczej usłudze Zamawiający może uzyskać niższą cenę niż przy jej podziale. Działanie takie nie stanowi ograniczenia konkurencji. Zakres zadania jest zakresem typowym umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części,

jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **920 godzin usług psychologa** prowadzącego konsultacje dla osób zależnych, seniorów oraz dla opiekunów nieformalnych we wskazanym miejscu na terenie Gminy Stary Dzierzgoń, województwo pomorskie, w tym:
 - a) Usługa psychologa świadczona w miejscu zamieszkania osób zależnych t.j. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, samotnych, przewlekłe chorych:
 - Liczba osób objętych wsparciem: minimum 20;
 - Liczba godzin na 1 uczestnika projektu: średnio 22 godziny (średnio 1,5 h/m-c)
 - Liczba godzin usługi objętych umową: 440 h (godzina = 60 minut).Usługa specjalistyczna będzie świadczona wraz z dojazdem do poszczególnych miejsc zamieszkania osób zależnych, tj. na terenie obszaru Gminy Stary Dzierzgoń, od poniedziałku do piątku w dni w godzinach 8.00 – 17.00. Rozkład poszczególnych dojazdów do miejsc docelowych będzie zmienny, w zależności od zrekrutowanych Uczestników.
 - b) Usługa psychologa w ramach wsparcia grupowego oraz indywidualnego, świadczona w Dziennym Domu Pobytu w Starym Dzierzgoniu dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami:
 - Liczba osób objęta wsparciem: minimum 15;
 - Liczba godzin wsparcia grupowego: śr. 1 spotkanie na miesiąc – 2,5 godziny;
 - Liczba godzin wsparcia indywidualnego: śr. 12,5 godziny miesięcznie;
 - Liczba godzin usługi objętych umową: 240 h (godzina = 60 minut).Na zajęcia Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale.
 - c) Usługa psychologa świadczona dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - Liczba osób objęta wsparciem: minimum 20;
 - Liczba godzin wsparcia: śr. 15 godzin miesięcznie;
 - Liczba godzin usługi objęta umową: 240 h (godzina = 60 minut).Usługa dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia będzie świadczona w pomieszczeniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym **Dzierzgoniu z wyjątkiem maksymalnie 60 godzin usługi, które będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby objętej wsparciem.** Pomieszczenie na zajęcia indywidualne zostanie udostępnione nieodpłatnie dla wykonawcy usługi.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- a) świadczenie specjalistycznej usługi psychologicznej dla osób zależnych - seniorów, osób z niepełnosprawnościami, samotnych, przewlekle chorych;
- b) nawiązanie relacji terapeutycznej z pacjentem i jego rodziną/opiekunami i przeprowadzenie postępowania diagnostycznego;
- c) proponowanie form oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych indywidualnie dla każdego podopiecznego;
- d) prowadzenie terapii;
- e) udzielanie wsparcia psychologicznego członkom rodzin/opiekunom podopiecznych;
- f) tematyka poradnictwa, to min. codzienne problemy, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących związanych z opieką nad osobą niesamodzielną, problemy z izolacją, osamotnieniem, konflikty, konsultacje motywująco – wspierającym mające na celu nabycie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami w procesie sprawowania opieki, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, i propagujące aktywność społeczną wzmacnianie samooceny i poczucia własnej wartości uczestników/-czek projektu, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów oraz budowanie zaradności życiowej, animowanie i prowadzenie wsparcia grupowego o charakterze motywacyjnym;
- g) prowadzenie indywidualnej psychoterapii mającej na celu wspieranie podopiecznych w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie do wprowadzania zmian w dotychczasowym sposobie myślenia;
- h) wsparcie terapeutyczne zmierzające do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
- i) inne według potrzeb.

2.1 Konsultacje odbywać się będą zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem na 3 miesiące z góry.

2.2 Termin wykonania usługi: 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.3 W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany wykonać następujące czynności:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
- b) Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie na podstawie stosunku pracy w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej Programu Fundusze Europejskie dla Pomorskiego 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych (niezależnie od formy zaangażowania) osoby wskazanej do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie. Osoba bezpośrednio wykonująca przedmiot zamówienia zobowiązana będzie do spełnienia warunku w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO");
- d) realizacji wsparcia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- e) dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych (jeśli są wykorzystywane);
- f) wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Funduszu Europejskiego dla Pomorza 2021-2027), dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. materiały informacyjne, listy obecności, prezentacje multimedialne, itd.

- g) uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

Zamawiający gwarantuje realizację minimum **80%** szacunkowej ilości godzin.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia warunków w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
6. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

IV. Wizja lokalna

Nie dotyczy

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawców.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). * Uwaga: opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w rozdziale 1 ust. 3 (nie dotyczy składania ofert).
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalno-prawnych, merytorycznych:
Małgorzata Hordyńska – tel.: 607541587, e-mail: m.hordynska78@wp.pl
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
 - a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
 - b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Ofertę:
 - 1) sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**),
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
5. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty**, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 250 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie, poza przypadkami przewidzianymi w umowie.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku w stosownej wysokości.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.**

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 02.04.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia **04.03.2026 r. do godziny 9.00**.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty zgodnie z rozdziałem XIII ust. 4 SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa* wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

** Uwaga: Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.*

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym*. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym*. Uwaga: opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne;
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.03.2026 r. o godz. 9.05.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy PZP.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium „cena” (C), kryterium „doświadczenie” (D)

1) Kryterium: „cena” – znaczenie 60 pkt

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**).

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

C min – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „cena”.

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – znaczenie 40 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) za dysponowanie osobą z doświadczeniem w liczbie do 500 godzin włącznie w pracy jako psycholog Wykonawca otrzyma - 0 pkt.;
- b) za dysponowanie osobą z doświadczeniem w liczbie powyżej 501 godzin do 1000 godzin włącznie w pracy jako psycholog wykonawca otrzyma - 20 pkt.;
- c) za dysponowanie osobą z doświadczeniem w liczbie 1001 godzin i więcej w pracy jako psycholog wykonawca otrzyma - 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie informacji zawartej w pkt 3 formularza oferty.

W przypadku braku wskazania któregośkolwiek z pkt a), b), c) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza realizować zamówienie przez osobę, która zrealizowała mniej niż 500 godzin usług psychologa.

3) Ilość pkt do oceny = C+D

gdzie:

C - ilość przyznanych punktów za kryterium cena,

D- ilość przyznanych punktów za kryterium doświadczenie

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy PZP.

XX. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIX SWZ.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego:
 - a) **kopie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku psychologia i studiów drugiego stopnia na kierunku psychologia oraz uzyskania tytułu zawodowego magistra na tym kierunku albo kopie jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia oraz uzyskania tytułu zawodowego magistra na tym kierunku przez osobę skierowaną do świadczenia usługi psychologa.**

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest z siedzibą w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stary Dzierzgoń o następujących danych kontaktowych: Stary Dzierzgoń, podać dokładny adres email: gops-starydzierzgon@home.pl;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IOD@fioi.org;
 - c) zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania;
 - d) Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w punkcie 3);
 - e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO;
 - f) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).- Umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0042/24-00.W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych Instytucji Zarządzającej tj. Województwu Pomorskiemu, Instytucja Zarządzająca FEB 2021-2027 projektu pn. Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działania 5.7. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą w 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 oraz Partner Projektu Nadwiślańska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Dzierzgoniu;

g) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO ;

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO — zgoda osoby, której dane dotyczą,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO— przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO — wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO — wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- art. 87 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych ze środków europejskich — udostępnianie danych pozostałym administratorom.

XXVI. Spis załączników

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ)
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ)
5. Projekt umowy (załącznik nr 5 do SWZ)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

„Świadczenie usługi wsparcia psychologa w Gminie Stary Dzierzgoń”

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, poniższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby:

Województwo:

NIP: REGON

Tel: Fax:

Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

tel.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem

- e-mail:

2. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena całkowita bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Wartość netto zł

Wyszczególnienie	Cena ofertowa brutto za jedną godzinę	Stawka podatku VAT (w %)	Łączna planowana ilość godzin	Łączna cena ofertowa brutto (5=2×4)
1	2	3	4	5
Usługa wsparcia psychologa zł %	9200 zł

3. Oświadczam, że oferuję realizację przedmiotu zamówienia *(należy wybrać jedną z poniższych opcji)*:

- a) przez osobę, która **nie zrealizowała do 500** godzin włącznie w pracy jako psycholog **lub**
- b) przez osobę, która **zrealizowała powyżej 501** godzin do 1000 godzin włącznie w pracy jako psycholog
- c) przez osobę, która **zrealizowała 1001** godzin i więcej w pracy jako psycholog

*niewłaściwe usunąć/skreślić

4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w zakresie (*zaznaczyć odpowiednie)

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)

5. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum*, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

6. Informujemy, że jesteśmy **(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)**:

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 dużym przedsiębiorstwem

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

7. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

8. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu jej złożenia, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.
9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
11. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
12. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
14. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
15. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi wsparcia psychologa w Gminie Stary Dzierzgoń” prowadzonego przez GOPS w Starym Dzierzgoniu, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*). W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):
.....
.....
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosownie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi wsparcia psychologa w Gminie Stary Dzierzgoń**” prowadzonego przez **GOPS w Starym Dzierzgoniu** , oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.);

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od (podać nazwę) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

.....
Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

.....

właściwe zaznaczyć znakiem X

Uwaga!

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawierania umowy elektronicznie, w komparycji umowy będzie następujący zapis: „ zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron, pomiędzy występującymi wspólnie:”

UMOWA NR

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Gminą Stary Dzierzgoń – reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń, NIP 5792069730 reprezentowanym przez:

Ewę Stawną – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Wandę Puton - Główną Księgową

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
....., reprezentowaną/ym przez:.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przeprowadzone postępowanie w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027). Umowa o dofinansowanie z Województwem z dnia 18.03.2025r. nr FEPM.05.17-IZ.00-0042/24-00.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na usługę pn.: „**Świadczenie usługi wsparcia psychologa w Gminie Stary Dzierzgoń**”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia nr
2. Kompleksowa usługa będzie obejmować świadczenie 920 godzin usług psychologa prowadzącego konsultacje dla osób zależnych, seniorów oraz dla opiekunów nieformalnych we wskazanym miejscu na terenie Gminy Stary Dzierzgoń, województwo pomorskie.
3. Zakres obowiązków:
 - a) świadczenie specjalistycznej usługi psychologicznej dla osób zależnych - seniorów, osób z niepełnosprawnościami, samotnych, przewlekłe chorych;
 - b) nawiązanie relacji terapeutycznej z pacjentem i jego rodziną/opiekunami i przeprowadzenie postępowania diagnostycznego;
 - c) proponowanie form oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych indywidualnie dla każdego podopiecznego;
 - d) prowadzenie terapii;
 - e) udzielanie wsparcia psychologicznego członkom rodzin/opiekunom podopiecznych;
 - f) tematyka poradnictwa, to min. codzienne problemy, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących związanych z opieką nad osobą niesamodzielną, problemy z izolacją, osamotnieniem, konflikty, konsultacje motywujące – wspierającym mające na celu nabycie umiejętności radzenia sobie z

negatywnymi emocjami w procesie sprawowania opieki, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, i propagujące aktywność społeczną wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości uczestników/-czek projektu, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów oraz budowanie zaradności życiowej, animowanie i prowadzenie wsparcia grupowego o charakterze motywacyjnym;

- g) prowadzenie indywidualnej psychoterapii mającej na celu wspieranie podopiecznych w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie do wprowadzania zmian w dotychczasowym sposobie myślenia;
 - h) wsparcie terapeutyczne zmierzające do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - i) inne według potrzeb.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności do ochrony danych osobowych.
 7. Maksymalny wymiar liczby godzin świadczenia usług fizjoterapeuty wynosi 920 godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy.
 8. Zamawiający przez cały okres wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zleci Wykonawcy wykonanie minimum 736 godzin zegarowych świadczenia usług fizjoterapeuty.
 9. Strony zgodnie oświadczają, że zmniejszenie ilości godzin świadczenia usług nie będzie uprawniało Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę/by posiadające **wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologa**.
 11. Pod pojęciem wymiaru liczby godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych.
 12. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług, zaplanowanych zgodnie z Miesięcznym harmonogramem spotkań (załącznik nr 2 do umowy).
 13. Wykonywanie usługi w wymiarze określonym przez Zamawiającego potwierdzone winno być przez beneficjenta usługi lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu na karcie wsparcia (załącznik nr 3 do umowy).

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: **16 miesięcy od dnia podpisania umowy tj.....**

§4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający wyznacza do bieżącej współpracy z Wykonawcą:
..... nr telefonu....., mail.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest:
..... nr telefonu....., mail.....

§ 5

Wynagrodzenie

Zapisy §5, które zastosowane zostaną w przypadku Wykonawców wpisanych do CEIDG i KRS:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalnie w wysokości zł netto, wartość podatku VAT zł, łącznie zł brutto (słownie złotych .../100).
2. Cena za jedną godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usług psychologicznych wynosi zł netto, wartość podatku VAT zł, łącznie zł brutto (słownie: złotych .../100).

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie jako iloczyn rzeczywistej liczby godzin świadczenia usług psychologa i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług psychologa, określonej w ust. 2 powyżej.
4. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się raz w miesiącu, za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku, w którym suma należnego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu, przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Zapisy §5, które zastosowane zostaną w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalne w wysokości**zł brutto (słowniezł)**
2. Cena za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usług psychologa wynosi **zł brutto (słowniezłotyich .../100).**
3. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług psychologa będzie kwota **zł brutto (słownie: złotych .../100)**, stanowiąca całkowity koszt Zamawiającego związany z uiszczeniem na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w ramach wykonywania niniejszej umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy za jedną godzinę wykonywania usługi, stanowić będzie różnicę pomiędzy kwotą..... **zł**, a sumą obciążających Zamawiającego płatności, tj.:
 - składki na ubezpieczenie społeczne – ubezpieczenia emerytalne i rentowe (w części płaconej przez Zamawiającego) oraz wypadkowe;
 - składkę na Fundusz Pracy;
 - składkę na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - składki PPK (po stronie Zamawiającego).
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego jako iloczyn rzeczywistej liczby godzin świadczenia usług psychologa i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług psychologa.
6. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się raz w miesiącu za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
8. W przypadku, w którym suma należnego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu, przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

§ 6

Zapisy §6, które zastosowane zostaną w przypadku Wykonawców wpisanym do CEIDG i KRS:

1. Wykonawca fakturę/rachunek za miesiąc poprzedni wystawia do 10-go dnia następnego miesiąca oraz dostarcza do siedziby Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 4 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2. Na fakturze Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr
2. Fakturę/rachunek za miesiąc grudzień należy wystawić najpóźniej na dwa dni robocze przed

zakończeniem miesiąca grudnia danego roku rozliczeniowego oraz dostarczyć protokół zdawczo-odbiorczy do siedziby Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 poniżej.

3. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej zawierać będą następujące oznaczenia:
Nabywca: Gmina Stary Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń 71, 82-450 Stary Dzierzgoń, NIP 5792069730
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń
NIP: 579-10-30-996.
4. Wykonawca równocześnie z wystawieniem faktury przedłoży Zamawiającemu protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 5 do umowy) szczegółowo ewidencjonujący ilość świadczonych w danym miesiącu usług psychologicznych zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

Zapisy §6, które zastosowane zostaną w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych. Rachunek za miesiąc poprzedni należy dostarczyć wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu do 10-go dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Na rachunku Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr
2. Rachunek za miesiąc grudeń należy dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem miesiąca grudnia danego roku rozliczeniowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Do rachunku Wykonawca dołączy protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 5 do umowy) szczegółowo ewidencjonujący ilość świadczonych w danym miesiącu usług psychologicznych zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
4. Rachunek przekazany Zamawiającemu bez protokołu zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie odesłany Wykonawcy jako nieprawidłowy.
5. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług psychologicznych będzie kwota **zł brutto (słownie:..... złotych .../100)**, stanowiąca całkowity koszt Zamawiającego związany z uiszczeniem na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w ramach wykonywania niniejszej umowy.
6. Należność, o której mowa w ust. 1, płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 6a KseF

Zapisy które zastosowane zostaną w przypadku Wykonawców wpisanych do CEIDG i KRS:

1. Wykonawca zobowiązany do wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania faktury w KSeF.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania

zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

2. Zamawiający, Instytucja Wdrażająca projekt, o którym mowa w oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umownych.

§8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- d) z tytułu nienależytego wykonania obowiązków niniejszej umowy, w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy,
- e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
- f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 11 umowy – w wysokości 10.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto, określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny bez uprzedniego wezwania.

3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej (nie dotyczy pkt. 2).

4. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w zakresie świadczenia usług psychologa przez Wykonawcę. W szczególności obejmuje to:

- a) niewykonywanie bądź niewłaściwe wykonywanie, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania, obowiązków wynikających z łączącego Strony stosunku prawnego wynikającego z niniejszej umowy,
- b) nierozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji umowy z dniem wyznaczonym niniejszą umową,
- c) przerwanie przez Wykonawcę realizowania umowy bez zawiadomienia i zgody Zamawiającego,
- d) zaangażowanie podwykonawców do świadczenia usług bez zgody Zamawiającego,
- e) wykonywanie usługi przez osobę nie posiadającą uprawnień wymagane prawem do świadczenia usługi psychologa,
- f) złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości przez Wykonawcę lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zakazujące zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiających w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy — w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - b) zmian ze względów organizacyjnych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ewentualnym brakiem uczestników projektu na uzasadniony wniosek Zamawiającego łącznie ze zmianą wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do zmniejszonego zakresu w stosunku do wynagrodzenia ustalonego w umowie. Zamawiający zastrzega, że faktyczna wielkość zamówienia wyniesie nie mniej niż 80%.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy, określony w § 3 umowy, może ulec zmianie z powodu opóźnień wynikających z:
 - 1) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej,
 - 2) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z wystąpieniem okoliczności nadzwyczajnych i warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, buntów, niepokoju, strajków, działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotów wojskowych lub cywilnych, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 3) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania Przedmiotu zamówienia,
 - 4) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnienia.
4. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wskazane w ust. 2 wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany terminu wykonania umowy.
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 12

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie

wykonano.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach opisanych wyżej wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w sytuacji zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.

2. Waloryzacja odbywać się będzie w oparciu o skumulowane kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 ze zm.).

3. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, gdy wartość skumulowanego wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 za pełne kwartały następujące po dacie złożenia oferty przez Wykonawcę przekroczy 6%.

4. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie podwyższenia wysokości części wynagrodzenia wynikających z faktur wystawionych po osiągnięciu poziomu skumulowanego wskaźnika określonego w ust. 3. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstaw prawnych, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty podwyższonego wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji.

5. Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie obniżenia wysokości części wynagrodzenia wynikających z faktur wystawionych po osiągnięciu poziomu skumulowanego wskaźnika określonego w ust. 3. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstaw prawnych, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty obniżonego wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji.

6. W sytuacjach opisanych w ust. 4 i 5 wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu, z zastrzeżeniem ust. 7 ulegnie waloryzacji o skumulowane wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ustalane co kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszane w Monitorze Polskim w stosunku do poprzedniego kwartału. Kumulacji podlegają wskaźniki opublikowane za pełne kwartały, pomiędzy datą złożenia oferty przez Wykonawcę a datą odbioru prac objętych daną fakturą.

W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS. Waloryzacja opiera się wyłącznie o wskaźniki opublikowane do dnia odbioru prac objętych fakturą. W przypadku gdy po dacie odbioru zostanie opublikowany przez Prezesa GUS kwartalny wskaźnik obejmujący okres do dnia odbioru, nie jest on uwzględniany przy waloryzacji wynagrodzenia.

7. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w sytuacjach o których mowa w ust. 4 i 5 to 12 % wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia w sytuacjach opisanych w ust. 4 i 5, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 7 % wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1;

8. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

9. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitów, o którym mowa w ust. 7.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wymaga zawarcia aneksu do umowy.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało podwyższone zgodnie z ust. 4 i 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

12. Obowiązek, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.

§14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej Rozporządzeniem oraz:

- 1) zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
- 2) zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu,
- 3) zobowiązuje się zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia do poddania się kontroli, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy,
- 4) zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia,
- 5) zobowiązuje się wywiązywać z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków kreślonych w art. 32-36 Rozporządzenia w zakresie przetwarzanych przez siebie danych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
3. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SWZ
2. Załącznik nr 2- Miesięczny harmonogram spotkań
3. Załącznik nr 3- Karta wsparcia,
4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia danych osobowych
5. Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo - odbiorczy

Miesięczny Harmonogram usługi wsparcia psychologa w ramach: ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027). Umowa o dofinansowanie z Województwem z dnia 18.03.2025r. nr FEPM.05.17-IZ.00-0042/24-00.

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika projektu	Data wsparcia
1.		

Załącznik nr 3 do umowy nr

KARTA WSPARCIA PSYCHOLOGA
za miesiąc/rok

.....
nazwisko i imię klienta

Ilość godzin w tygodniu:

Wykonawca:

w dniach oddo

Dni miesiąca	Godziny	Podpis	Dni miesiąca	Godziny	Podpis
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16			łącznie		

.....
podpis klienta

.....
podpis Wykonawcy

.....
potwierdzenie wykonania pracy

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Starym Dzierzgoniu dnia pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Stary Dzierzgoń 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń,
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowaną przez:

Ewę Stawną – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem**”

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu na zasadach określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Powierzenia dokonuje się na mocy innych regulacji dopuszczonych prawem w zakresie realizacji umowy nr **w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) - Umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0042/24-00.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe należące do Administratora: Imię i Nazwisko, Adres zamieszkania, telefon kontaktowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji ww. projektu zadanie – **Swiadczenie usługi wsparcia psychologa w Gminie Stary Dzierzgoń.**

§ 3.

Obowiązki i odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora dostarczając:
 - 1) wyniki szacowania ryzyka w związku z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych:

- a) datowane jako ostatnia wersja przed podpisaniem niniejszej umowy – stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
 - c) w każdym przypadku, gdy Podmiot przetwarzający odnotuje ocenę ryzyka na poziomie nieakceptowalnym (wysokim) powodującym poważne skutki dla ochrony danych osobowych – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego faktu,
- 2) wyniki szacowania ryzyka swoich podmiotów przetwarzających, które w związku z odrębnymi umowami przetwarzają dane powierzone przez Administratora – co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
 - 3) informację o incydentach i naruszeniach Rozporządzenia – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o incydencie lub naruszeniu ochrony danych osobowych,
 - 4) informację o działaniach podjętych w celu uzyskania statusu zgodności w związku z incydem, naruszeniem ochrony danych osobowych lub w związku z nieakceptowalną oceną ryzyka – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od czasu podjęcia decyzji o takich działaniach,
 - 5) rejestr czynności przetwarzania:
 - d) datowany jako ostatnia wersja przed podpisaniem niniejszej umowy – stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - e) po każdej zmianie w rejestrze, dotyczącej przetwarzania danych Administratora,
 - 6) rejestr kategorii czynności przetwarzania:
 - a) datowany jako ostatnia wersja przed podpisaniem niniejszej umowy – stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - b) po każdej zmianie w rejestrze, dotyczącej przetwarzania danych Administratora,
 - 7) wyniki audytów, kontroli i inspekcji w zakresie lub obejmujących ochronę danych osobowych, prowadzonych przez instytucje administracji publicznej i instytucje akredytowane w przypadkach, gdy stwierdzone zostaną niezgodności i przekazane zostaną rekomendacje dotyczące doskonalenia – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od czasu otrzymania raportu (protokołu) z audytu, kontroli czy inspekcji.
5. Powiadomienia o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy należy składać Administratorowi pocztą e-mail: gops-starydzierzgon@home.pl za zwrotnym potwierdzeniem lub za potwierdzeniem telefonicznym (zaleca się sporządzenie notatki z takiej rozmowy), osobiście w siedzibie administratora lub w inny sposób, jednakże należy mieć na względzie, iż informacje te powinny znaleźć się fizycznie w posiadaniu Administratora przed upłynięciem wskazanych terminów.
 6. Składając powiadomienie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poszanowania zasad anonimizacji i/lub szyfrowania i/lub pseudonimizacji danych, tak by Administrator nie otrzymywał danych i informacji, do których nie jest uprawniony.
 7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 8. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych audytach, kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
 10. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie powstaną u Administratora lub osób i instytucji trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4. **Prawo audytu**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo audytu, w celu weryfikacji czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem, chyba że audyt dotyczy sytuacji, w której stwierdzono incydent lub naruszenie – wówczas audyt odbywać się będzie niezwłocznie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) poddać audytowi Administratora oraz podjąć wszelkie niezbędne działania zapewniające uzyskanie zgodności z wymaganiami Rozporządzenia według rekomendacji z audytu,
 - 2) w przypadku stwierdzenia niezgodności z Rozporządzeniem, ponieść koszty audytu i ponownego audytu (reaudyt) mającego na uwadze sprawdzenie statusu zgodności z Rozporządzeniem, bezpośrednio po okresie wyznaczonym w rekomendacjach z audytów, o których mowa w § 4 ust. 3 punkt 3); w przypadku braku niezgodności wywołujących rekomendacje, koszt audytu spoczywa na Administratorze,
 - 3) audyty odbywać się będą:
 - a) jeden raz w roku – w ustalonym przez strony terminie sprawdzenia statusu zgodności z Rozporządzeniem,
 - b) każdorazowo w celu sprawdzenia statusu zgodności rekomendacji poaudytowych z audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3a) – termin wyznaczony zostanie podczas audytu o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3a),
 - c) każdorazowo w przypadku zgłoszonego incydentu lub naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d) każdorazowo w przypadku wydania rekomendacji z audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3c) – termin wyznaczony zostanie podczas audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3c),
 - e) każdorazowo w przypadku braku dostarczenia Administratorowi informacji, o których mowa w § 3 ust. 4 odpowiednio,
 - f) każdorazowo w przypadku wydania rekomendacji z audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3e) – termin wyznaczony zostanie podczas audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3e).
4. Rekomendacje z audytów wystawiane będą tylko w przypadkach stwierdzenia:
 - 1) naruszenia wymagań Rozporządzenia adekwatnych dla Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszej umowy,
 - 3) zagrożeń istotnych z punktu widzenia wzrostu ryzyka do poziomu nieakceptowalnego (wysokiego) po stronie Administratora,
 - 4) incydentów bezpieczeństwa informacji w związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i jego podwykonawców,
 - 5) niedostatecznych zabezpieczeń danych osobowych i systemów teleinformatycznych Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przedstawić Administratorowi informację o sposobach i metodach realizacji rekomendacji (to jest przeprowadzeniu działań neutralizujących niezgodność, np. działania korygujące, zapobiegawcze, zamknięcie incydentu, minimalizację nieakceptowalnego ryzyka, minimalizację nieakceptowalnych skutków przetwarzania) wraz z oczekiwanym wynikiem, na potrzeby ponownego audytu (reaudytu) niezwłocznie po otrzymaniu raportu z audytu.
6. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Administratora w sposób pisemnie uzasadniony w przypadku, gdy nie zgadza się on z rekomendacjami z audytu, w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia. Po tym terminie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest rekomendacjami.
7. W przypadku uznania przez Administratora sprzeciwu, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, poszczególne rekomendacje tracą moc. Sytuacja taka, jednakże jest możliwa wyłącznie, gdy nie nastąpi wzrost oceny ryzyka u Administratora do poziomu nieakceptowalnego (wysokiego).
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
9. Administrator przeprowadza audyty i ponowne audyty (reaudyty) angażując wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania zakresu zadań, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, włącznie z prawem do wykonywania audytu przez Administratora analogicznie do przypadków, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora oraz osób, których dane osobowe zostały przekazane do przetwarzania za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, na podstawie art. 82 i 83 RODO oraz na podstawie innych – adekwatnych aktów prawa Unii Europejskiej, prawa państw członkowskich Unii Europejskiej oraz na podstawie prawa polskiego.

§ 6.

Czas obowiązywania i warunki rozwiązania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas realizacji projektu.
2. Po zakończeniu projektu Podmiot przekazuje dokumentację Administratorowi.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadkach niedopełnienia obowiązków i odpowiedzialności, o których mowa w § 3, 4, 5 oraz 7 niniejszej umowy, może zostać ona rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Administratora:
 - 1) z powodu rażącego naruszenia jej postanowień z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego,
 - 2) gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu (zgodnie z rekomendacjami z audytu) nie usunie ich w wyznaczonym terminie i nie podda się ponownemu audytowi (reaudit),
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
5. Administrator zastrzega w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3, poinformowanie osób, których dane zostały powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu o możliwości ziszczenia się sytuacji, w której zastosowanie będzie miał art. 82 lub art. 83 Rozporządzenia.
6. Rozwiązanie umowy w trybie § 6 ust. 3 może zostać uznane przez Administratora za podstawę do rozwiązania umowy merytorycznej, z pominięciem trybu i zasad wypowiedzenia oraz rozwiązania, określonych w umowie merytorycznej.

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, a przede wszystkim danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Dane i informacje, o których mowa w § 7 ust 1 uważa się za poufne.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy oraz umowy merytorycznej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy merytorycznej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Miesiąc/

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu**

Wykonawca:
(Przyjmujący zamówienie/zlecenie)

Przedmiot/wykonanie zamówienia: „pn.: „**Świadczenie usługi wsparcia psychologa w Gminie Stary Dzierzgoń**” realizowane jest w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027). Umowa o dofinansowanie z Województwem z dnia 18.03.2025r. nr FEPM.05.17-IZ.00-0042/24-00.

Wykonawca realizował przedmiot umowy w dniach:

-, ilość godz.
-, ilość godz.

Łącznie w wymiarzegodzin w miesiącu r.

Opinia merytoryczna Zamawiającego:

Stwierdzono zgodność/ niezgodność* realizowanych usług z przedmiotem zamówienia, które wykonano / nie wykonano w terminie.

Mając na względzie powyższe Zamawiający stwierdza, że są / nie ma* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w umowie za miesiąc

Kwota wynagrodzenia za miesiąc r.:

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....
data i podpis

.....
data i podpis

