

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łuźnej

38-322 Łuźna 1/1

Nr sprawy: GOPS.26.1.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

na „Diagnozy i zajęcia psychologiczne w ramach Projektu: Inkubator społecznej zmiany”

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

Instrukcję dla wykonawców

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w postępowaniu pkt 6.3.4

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Łuźna, dnia 12.03.2026r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łuznej
38-322 Łuzna 1/1, pow. gorlicki, woj. małopolskie
NIP 738-19-03-173., REGON 492738210
tel. (18) 354 30 41, fax (18) 354 3041,
strona internetowa: <https://bip.malopolska.pl/>, <https://gops.luzna.pl>,
e-mail ogólny: gops@luzna.pl
e-mail do kontaktu w postępowaniu: dyrektorgops@luzna.pl
adres skrytki eDoręczeń: AE:PL-60737-87528-HSWVT-28

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://bip.malopolska.pl/>, <http://gops.luzna.pl>,

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Diagnoza potrzeb oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne w ramach Projektu: Inkubator społecznej zmiany**

CPV: 85.12.12.70-6 - Usługi psychiatryczne i psychologiczne

Zadanie jest realizowane przy udziale środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

Przedmiotem zamówienia jest:

1.1) przeprowadzenie indywidualnych diagnoz potrzeb uczestników projektu (osób korzystających z pomocy społecznej w Gminie Łuzna) - celem opracowania indywidualnej ścieżki ich reintegracji, która powinna uwzględniać:

- a) charakter indywidualny,
- b) diagnoza wyznaczy kierunki w jakich mają doskonalić się osoby uczestniczące w projekcie,

- c) diagnoza wyznaczy warunki w jakich mają doskonalić się osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety doświadczające stereotypów, działania na rzecz równości płci i niedyskryminacji - jeśli zagadnienie to dotyczy osoby diagnozowanej
 - d) diagnoza wyznaczy cele i sposoby weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (rezultatów) - jeżeli dotyczy,
- 1.2) liczba osób objętych diagnozami - 20, zestawionych w dwie zrekrutowane grupy:
-- grupa IV: 10 os., termin wykonania od kwietnia 2026 roku do września 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 20 (1 lub 2 godz/os),
-- grupa V: 10 os., termin wykonania od września 2026 roku do grudnia 2026 rok, maksymalna przewidziana liczba godz. to 20 (1 lub 2 godz/os)
- 1.3) jedna godzina diagnozy to 60 min.
- 1.4) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin, w zależności od preferencji osób diagnozowanych,
- 1.5) dokładne daty wskaże zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wykazanych terminów,
- 1.6) przeprowadzenie diagnoz nastąpi na terenie Gminy Łużna w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:00
- 1.7) przeprowadzenie diagnoz nastąpi z wykorzystaniem formularzy przekazanych w tym celu przez Zamawiającego,

2.1) przeprowadzenie aktualizacji indywidualnej diagnozy potrzeb uczestników projektu - celem aktualizacji indywidualnej ścieżki reintegracji, która powinna uwzględnić:

- a) charakter indywidualny,
 - b) ewentualną aktualizację kierunków w jakich mają doskonalić się osoby uczestniczące w projekcie,
 - c) ewentualną aktualizację warunków w jakich mają doskonalić się osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety doświadczające stereotypów, działania na rzecz równości płci i niedyskryminacji - jeśli zagadnienie to dotyczy osoby diagnozowanej,
 - d) ewentualne cele i sposoby weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (rezultatów) - jeżeli dotyczy,
- 2.2) liczba osób objętych aktualizacją diagnoz - 20, to osoby biorące udział w diagnozach:
-- grupa IV: 10 os., termin wykonania od kwietnia 2026 roku do września 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 10 (1 godz/os)
-- grupa V: 10 os., termin wykonania od września 2026 roku do grudnia 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 10 (1 godz/os)
- 2.3) jedna godzina aktualizacji diagnozy to 60 min.
- 2.4) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin, w zależności od preferencji osób diagnozowanych,
- 2.5) dokładne daty wskaże zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wykazanych terminów,
- 2.6) przeprowadzenie aktualizacji diagnoz nastąpi na terenie Gminy Łużna w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:00
- 2.7) przeprowadzenie aktualizacji diagnoz nastąpi z wykorzystaniem formularzy przekazanych w tym celu przez Zamawiającego,

3.1) przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego lub/i psychospołecznego, w ramach którego przekazana zostanie wiedza na temat: kompetencji społecznych; stereotypów dotyczących dana osobę (z jakiego powodu, jakie stereotypy, z jakim natężeniem i o jakiej sile wpływu oddziałują na daną osobę, jakie skutki rodzą); otoczenia, szans i zagrożeń jakie ono stwarza; jak poprawić własną sytuację życiową; celem wywołania pozytywnych postaw - chęci do zmiany wywoływanej projektem. Poradnictwo powinno uwzględnić indywidualny charakter) indywidualny charakter,

- 3.2) liczba osób uczestniczących - 20, to osoby biorące udział w diagnozach:
-- grupa IV: 10 os., termin wykonania od kwietnia 2026 roku do września 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 40 (od 1 do 4 godz/os)

- grupa V: 10 os., termin od września 2026 roku do grudnia 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 40 (od 1 do 4 godz/os)
- 2.3) jedna godzina poradnictwa to 60 min.
- 2.4) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin, w zależności od preferencji osób korzystających z poradnictwa,
- 2.5) dokładne daty wskaże zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem.. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wykazanych terminów,
- 2.6) przeprowadzenie poradnictwa nastąpi na terenie Gminy Łużna w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:00
- 2.7) przeprowadzenie poradnictwa nastąpi z wykorzystaniem formularzy przekazanych w tym celu przez Zamawiającego,
- 4.1) przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego lub/i psychospołecznego w formie wzorowanej na ewaluacji - celem zmiany zachowań i wzbudzenia motywacji do wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych w projekcie do poprawy swojej sytuacji życiowej, powinno uwzględniać indywidualny charakter:**
- a) indywidualny charakter,
- 4.2) liczba osób uczestniczących - 20, to osoby biorące udział w diagnozach:
- 4.2.1) w zakresie wprowadzania zmiany społecznej i utrwalanie jej rezultatów: usuwanie przyczyn bezradności wynikających z luki kompetencyjnej:**
- grupa IV: 10 os., termin wykonania od kwietnia 2026 roku do września 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 20 (1 lub 2 godz/os)
- grupa V: 10 os., termin wykonania od września 2026 roku do grudnia 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 20 (1 lub 2 godz/os)
- 4.2.2) w zakresie wprowadzania zmiany społecznej i utrwalanie jej rezultatów: usuwanie przyczyn bezradności wynikających z luki zasobowej**
- grupa IV: 10 os., termin wykonania od kwietnia 2026 roku do września 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 30 (od 1 do 3 godz/os)
- grupa V: 10 os., termin wykonania od września 2026 roku do grudnia 2026 roku, maksymalna przewidziana liczba godz. to 30 (od 1 do 3 godz/os)
- 4.3) jedna godzina poradnictwa to 60 min.
- 4.4) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin, w zależności od preferencji osób korzystających z poradnictwa,
- 4.5) dokładne daty wskaże zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wykazanych terminów,
- 4.6) przeprowadzenie poradnictwa nastąpi na terenie Gminy Łużna w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:00
- 4.7) przeprowadzenie poradnictwa nastąpi z wykorzystaniem formularzy przekazanych w tym celu przez Zamawiającego,
5. Mając na uwadze art. 436 pkt 1 PZP a także charakter zamówienia, specyficzny charakter usługi i potrzeb Zamawiającego, Zamawiający określił termin realizacji zamówienia jako konkretny termin kalendarzowy.

OSOBA PROWADZĄCA diagnozy i poradnictwo psychologiczne MUSI: posiadać tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia.

W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia pojawiają się nazwy własne ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, oznacza to, że wykonawca ma prawo zastosować inny produkt równoważny lub rozwiązania równoważne opisywanym tj. posiadający nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe. Wszystkie nazwy własne należy traktować jako przykładowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Całość zamówienia jest realizowana w ramach jednego projektu i źródła dofinansowania, w tych samych ramach czasowych. Podział zamówienia stwarza nadmierne trudności techniczne i wykonawcze, grozi potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego. Zamówienie obejmujące całość zadania jako jedno zamówienie gwarantuje przyjęcie ofert wyczerpujących pełen zakres przedmiotu zamówienia i w większym stopniu gwarantuje zachowanie zakresu i terminu wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.3 Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców (jeżeli są znane).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie: od podpisania umowy do 31.12.2026 r.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia wskazanego w 5.1. okresu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a)nie podlegają wykluczeniu,

b)spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.3.

6.2 Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego

- zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust 1 ustawy,

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 514),

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

6.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca diagnozy i poradnictwo psychologiczne posiadała tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia.

6.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg zasady spełnia/nie spełnia w oparciu o dostarczone dokumenty, o których mowa w pkt 7.

6.6 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

6.6.3 Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie, zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6.6 Odnosnie żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 6.2.

6.7 Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób prowadzących zajęcia których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób samozatrudnionych.

6.7.1. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy, w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6.7 niniejszej SWZ.

6.7.2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6.7. SWZ Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku Podwykonawców powyższy dokument/oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z kopią umowy o podwykonawstwo.

6.7.3. W trakcie realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w pkt 6.7 SWZ, Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę/Podwykonawcę w celu przedłożenia poniższych dowodów:

1) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w 6.7 SWZ.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności zawarte w pkt 6.7 SWZ wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

i/lub

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

i/lub

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i /lub

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

24.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6.7. SWZ Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6.7. SWZ.

24.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

7.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w zakresie określonym w załączniku nr 2 jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej / elektronicznymi podpisami zaufanymi lub elektronicznymi podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.2 Podmiotowe oświadczenia

- oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 3) – jeżeli dotyczy
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 4) – jeżeli dotyczy
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (zał. nr 5) – jeżeli dotyczy

7.1.3 Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

7.1.5 Przedmiotowe środki dowodowe:

- referencje potwierdzające doświadczenie osoby prowadzącej diagnozy potrzeb.

7.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

7.2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

7.2.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 6.

7.2.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje wezwania w tym zakresie.

7.3 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

8.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gops@luzna.pl (jest to rekomendowana forma komunikacji w tym zakresie)

8.3 Zamawiający zaleca korzystanie z systemów Platformy e-Zamówienia jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu innych / pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, informacji, etc.) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: gops@luzna.pl).

8.4 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.7 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8.8 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

8.10 Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

8.11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

-w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Przemysław Wszółek,

- w sprawach dotyczących procedury: Przemysław Wszółek

8.12 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wcześniej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa dnia 14.04.2026 r.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

11.1 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie.

11.2 Oferta musi obejmować całość zadania

11.3 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

11.3.1 Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.3.2 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców - jeżeli dotyczy.

11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Dokumenty powinny mieć postać elektroniczną w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx.

11.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

11.7 Odpowiednio podpisane elektronicznie mają być oferta i załączane do niej dokumenty (tj.pliki).

11.8 Oferta i załączane do niej dokumenty muszą być podpisane odpowiednimi podpisami elektronicznymi przed ich przesłaniem.

11.9 W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

11.10 Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

11.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk wycofaj ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

11.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.17 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia poprzez dedykowany formularz do składania oferty/wniosku, do dnia 20.03.2026 r., do godz. 10:00.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2026 r o godzinie 11:00.

13.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

13.4 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1 Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2 Wynagrodzenie podane w ofercie powinno zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp.

14.3 Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

14.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia **należy zagregować do ceny za godzinę** i przedstawić w formularzu „Oferta” zawartym w niniejszej specyfikacji zgodnie z zawartą tam kalkulacją.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

-cena 60 %,

- doświadczenie osoby bezpośrednio prowadzącej diagnozę potrzeb oraz indywidualne poradnictwo - 40 %.

Oferty otrzymają punkty wg następujących wzorów:

Kryterium cena

$$P1 = (C1/C2) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena,

C1 – najniższa cena ze wszystkich ofert,

C2 – cena badanej oferty.

Kryterium doświadczenie osoby bezpośrednio prowadzącej indywidualną diagnozę potrzeb oraz indywidualne poradnictwo. Punkty wg tego kryterium będą przyznawane za doświadczenie osoby bezpośrednio prowadzącej ww. zajęcia. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

(Doświadczenie badane: Doświadczenie max) x 40 = liczba uzyskanych punktów. Do wyliczeń brana będzie liczba godzin wynikająca z przedłożonych referencji, przy czym dla poszczególnych referencji dotyczących przeprowadzenia danych zajęć (indywidualnych diagnoz potrzeb oraz indywidualnego poradnictwa psychologicznego) do wyliczeń brane będzie maksymalnie 200 godzin doświadczenia w przeprowadzeniu indywidualnych diagnoz potrzeb oraz maksymalnie 200 godzin doświadczenia w przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa psychologicznego

Zmawiający uwzględni tylko liczbę godzin potwierdzonych referencjami spełniającymi następujące warunki:

- referencje muszą dotyczyć osoby wskazanej (w Załączniku 1) przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć
- referencje muszą uwzględniać liczbę godzin (indywidualnych diagnoz potrzeb oraz indywidualnego poradnictwa psychologicznego) przeprowadzonych przez osobę wskazaną (w Załączniku 1) przez Wykonawcę do realizacji zajęć
- referencje dotyczyć mają zajęć przeprowadzonych (przez osobę wskazaną w Załączniku 1 przez Wykonawcę do realizacji zajęć) dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- referencje muszą pochodzić od podmiotu zewnętrznego - organizatora zajęć przeprowadzonych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w którym świadczył usługi psychologiczne.

Łączna ilość punktów, jaką otrzyma oferta, będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w każdym z kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do każdego z kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

17.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.6 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- a) dokumenty potwierdzające wykształcenie osoby realizującej przedmiot zamówienia lub równoważne zgodnie z przepisami ustawy o zawodzie psychologa,
- c) oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.7.2. niniejszej SWZ.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

19.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

19.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

23. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

24. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

25.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łuźnej** (38-322 Łuźna 1/1, tel. kontaktowy: 18 354 30 41, adres e-mail gops@luzna.pl)

25.2 W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.gops@luzna.pl

25.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

25.4 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

25.5 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy.

25.6 Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy.

25.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

25.8 Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

25.9 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

25.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.11 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

25.12 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.13 W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

25.14 Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

25.15 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

25.16 Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy .

Łużna, dnia 12.03.2026r

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łużnej

mgr Przemysław Wszolek
/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /