



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE**

Znak sprawy: WUP.XV.251.4.2026.MBi

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania

ocds-148610-9bffd39b-47e2-41c8-9f1a-4576ef364ac9

SZCZECIN, MARZEC 2026 R.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-9bffd39b-47e2-41c8-9f1a-4576ef364ac9>
5. Adres e-mail: przetargi@wup.pl.
6. Numer konta bankowego: 68 1090 2268 0000 0001 4812 8619.
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem **WUP.XV.251.19.2026.MBi**

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1781) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.

4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą,

nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162): **Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy** zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online.**
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania zaliczek wskazanych w art. 442 ustawy Pzp.

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **27 000,00 zł brutto.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBRODIE GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODREBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych w formie online, dla grupy nie mniejszej niż 20 osób każda; o wartości nie mniejszej niż 1 500,00 zł brutto każda, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.
5	ZDOLNOŚĆ	WYKAZ OSÓB – Załącznik nr 5 do SWZ

<p>TECHNICZNA LUB ZAWODOWA</p>	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami skierowaną/yami przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w roli trenera/ów, w szczególności odpowiedzialną/yami za świadczenie usługi, która/e wykaże/ą się, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiada ukończone studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455 ze zm.), b) posiada 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleń, (1 h = 45 min) c) posiada 2 letnie doświadczenie w realizacji min. 2 projektów współfinansowanych ze środków EFS na stanowisku kierownika/koordynatora/ księgowego lub równoważnego. <p>Na potwierdzenie, że ww. osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie, przedkłada Tabelę nr 1- Wykaz osób.</p> <ul style="list-style-type: none"> d) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i/lub; e) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i/lub; f) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu zamykania projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i/lub; g) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w odniesieniu do
------------------------------------	---

trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!!

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brała udział w realizacji zamówienia.

Osoba wymieniona w Załączniku nr 1 do SWZ w zakresie kryteriów pozacenowych, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może również wskazać siebie, jako trenera, jeśli spełnia wszystkie ww. wymagania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, a maksymalnie czterech osób do realizacji zamówienia, każda z osób musi wykazać pełen zakres warunków wskazanych w pkt 2 pkt 5 lit. a), b) i c) oraz odpowiednio:

w zakresie pkt 2 lit. d) - pierwsza osoba;

w zakresie pkt 2 lit. e) - druga osoba;

w zakresie pkt 2 lit. f) - trzecia osoba;

w zakresie pkt 2 lit. g) - czwarta osoba.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji danego szkolenia (z tego samego zakresu) przez więcej niż jednego trenera. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym Zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (w tym kursy, seminaria). Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut). **Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z danego zakresu, co do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu warunkowi.**

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

	<p>W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Wykaz osób sporządzony na Załączniku nr 5 do SWZ.</p> <p>Dla potwierdzenia spełniania każdego warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 ppkt 5 lit. d), e), f), g) należy wypełnić odrębnie Tabelę nr 2- Wykaz osób.</p>
--	--

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1	art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2	art. 108 ust. 1 ustawy Pzp	Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

¹ Zgodnie z art. 117 ust. 1 Pzp zamawiający może określić szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne. W przygotowanym wzorze nie wprowadzono tego rodzaju regulacji.

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm. lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907, ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

		<p>5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p> <p>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
3	art. 109 ust.1 ustawy Pzp	Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ**.
- Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp wymagane od wykonawcy obejmują:**

LP	Nazwa podmiotowego	Wymagany dokument
----	--------------------	-------------------

	środka dowodowego	
1	UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	Wykaz usług wykonanych sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ	<p>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych w formie online, dla grupy nie mniejszej niż 20 osób każda; o wartości nie mniejszej niż 1 500,00 zł brutto każda, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.</p> <p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p>Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).</p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami wg wzoru Załącznika nr 4</p>

		<p>należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.</p>
3	<p>Wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ, składany wraz z ofertą na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp.</p>	<p>WYKAZ OSÓB – Załącznik nr 5 do SWZ</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami skierowaną/y przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w roli trenera/ów, w szczególności odpowiedzialną/y za świadczenie usługi, która/e wykaże/ą się, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiada ukończone studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455 ze zm.); b) posiada 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleń, (1 h = 45 min); c) posiada 2 letnie doświadczenie w realizacji min. 2 projektów współfinansowanych ze środków EFS na stanowisku kierownika/koordynatora/ księgowego lub równoważnego. Na potwierdzenie, że ww. osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie, przedkłada tabelę nr 1- Wykaz osób; d) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Tabela 2- Wykaz osób; e) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Tabela 2- Wykaz osób; f) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu zamykania projektów

współfinansowanych ze środków EFS+ w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Tabela 2- Wykaz osób;

g) **przeprowadził 5 szkoleń z zakresu kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+** w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Tabela 2- Wykaz osób.

UWAGA!!!

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brała udział w realizacji zamówienia.

Osoba/y wymieniona w Załączniku nr 1 do SWZ w zakresie kryteriów pozacenowych, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może również wskazać siebie, jako trenera, jeśli spełnia wszystkie ww. wymagania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, a maksymalnie czterech osób do realizacji zamówienia, każda z osób musi wykazać pełen zakres warunków wskazanych w Rozdziale 8 pkt 2 ppkt 5 lit. a), b) i c) oraz odpowiednio:

w zakresie pkt 2 lit. d) - pierwsza osoba;

w zakresie pkt 2 lit. e) - druga osoba;

w zakresie pkt 2 lit. f) - trzecia osoba;

w zakresie pkt 2 lit. g) - czwarta osoba.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji danego szkolenia (z tego samego zakresu) przez więcej niż jednego trenera. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym Zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (w tym kursy, seminaria). Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut). **Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi**

		<p>wynikać wprost, że szkolenie było z danego zakresu, co do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu warunkowi.</p> <p>W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Wykaz osób sporządzony na Załącznik nr 5 do SWZ.</p> <p>Dla potwierdzenia spełniania każdego warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale 8 pkt 2 ppkt 5 lit. d), e), f), g) należy wypełnić odrębnie Tabelę nr 2- Wykaz osób.</p>
<p><u>Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania w związku z określonym w Rozdziale 19 SWZ w Kryterium nr II, III, IV, i V, oceny ofert – DODATKOWE doświadczenie osoby/ób wyznaczonej/ych do realizacji szkolenia (trenera/ów), opierając się na postanowieniach art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wraz z ofertą „Wykazu osób” Załącznik nr 5 do SWZ spełniających wymogi określone w pkt 2 ppkt 5) Rozdziału 8 SWZ, skierowanego/nych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.</u></p>		

Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	<p>Załącznik nr 7 do SWZ</p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.</p> <p>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu Załącznik nr 7A do SWZ.</p>

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4A i 5A do SWZ**.**
4. Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. **Załącznik nr 2A i 3A**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 9 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@wup.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru –

		<p>stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń.</p>
2	KRS/CEiDG	<p>W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.</p> <p><i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i></p> <p><i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</i></p>
3	Pełnomocnictwo	<p>Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.</p> <p><i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i></p>
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<p>Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca Załącznik nr 2 do SWZ • Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie Załącznik nr 2 do SWZ • Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy Załącznik nr 2A do SWZ
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca – Załącznik nr 3 do SWZ • Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – Załącznik nr 3 do SWZ do SWZ • Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy – Załącznik nr 3A do SWZ
6	WYKAZ OSÓB opierając się na postanowieniach	<p>WYKAZ OSÓB sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej</p>

	<p>art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia wraz z ofertą „Wykazu osób” spełniających wymogi określone w pkt 2 ppkt 5 Rozdziału 8 SWZ</p>	<p>opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną na potrzeby dokonania oceny ofert na podstawie Kryterium nr II, III, IV i V.</p> <p>UWAGA! Niezachowanie w stosunku do przedmiotowego wykazu wymaganej formy, o której mowa powyżej, będzie traktowane na równi z jego niezłożeniem.</p>
7	<p>ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnianiu swoich zasobów Wykonawcy</p>	<p><i>Zobowiązanie należy dołączyć do oferty, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p>Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób wykonawcy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4A i 5A.</p>
8	<p>Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie</p>	<p>OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 9 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp Podział zadań konsorcjantów</p> <p><i>Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.</i></p>

4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 86), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”

system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi VAT zwolniony (ZW.).**
3. **Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>**

2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30/04/2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 01/04/2026 do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **01/04/2026 do godziny 10:15**.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 55 %;
 - 2) **Doświadczenie trenera (DT1)** z przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021) – waga kryterium 10 %;
 - 3) **Dodatkowe doświadczenie trenera (DT2)** z przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 – waga kryterium 10 %;
 - 4) **Dodatkowe doświadczenie trenera (DT3) z zamykania projektów współfinansowanych ze środków EFS+** – waga kryterium 10 %;
 - 5) **Dodatkowe doświadczenie trenera (DT4) z kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+** – waga kryterium 10 %;
 - 6) **Klauzula społeczna (KS)** – waga kryterium 5%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 55 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 55 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Kryterium nr II- Doświadczenie trenera (DT1)** z przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021) – waga kryterium 10 %

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2024 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021)**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów z EFS+ z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021)** tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium. W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny, należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$\text{Ocena kryterium II} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II oferty badanej}}{\text{Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II (maks. 20 szkoleń)}} \times 10\%$$

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ Wykaz osób (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia w Załączniku nr 1,
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ w Kryterium II, usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr III, IV i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr II	Imię i nazwisko trenera:
-----------------	--------------------------

Lp.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: <i>przygotowanie wniosku o dofinansowanie w projektach EFS+ z wykorzystaniem systemu SOWA2021</i>	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

3) Kryterium nr III- Doświadczenie trenera (DT2) z przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021– waga kryterium 10 %

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2024 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$\text{Ocena kryterium III} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III oferty badanej}}{\text{Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III (maks. 20 szkoleń)}} \times 10\%$$

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia w Załączniku nr 1.

- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ dla Kryterium III, usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr II, IV i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr III			Imię i nazwisko trenera:		
Lp.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: <i>przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021</i>	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

4) Kryterium nr IV- Dodatkowe doświadczenie trenera (DT3) z zamykania projektów współfinansowanych ze środków EFS+ – waga kryterium 10 %

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2024 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **zamykania projektów współfinansowanych ze środków EFS+**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **zamykania projektów współfinansowanych ze środków EFS+**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr IV uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$\text{Ocena kryterium IV} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium IV oferty badanej}}{\text{Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium IV (maks. 20 szkoleń)}} \times 10\%$$

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia w Załączniku nr 1.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ w Kryterium IV usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr II, III i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr IV				Imię i nazwisko trenera:	
Lp.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: <i>zamykanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+</i>	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

5) Kryterium nr V- Dodatkowe doświadczenie trenera (DT4) z kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ – waga kryterium 10 %

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2024 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr V uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń**

niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$\text{Ocena kryterium V} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium V oferty badanej}}{\text{Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium V (maks. 20 szkoleń)}} \times 10\%$$

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ (służące potwierdzeniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Formularza nr 1.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ w Kryterium V, usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ, służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr II, III i IV.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Lp.	Kryterium nr V			Imię i nazwisko trenera:	
	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: <i>kontrola, nieprawidłowości i nadużycia w projektach współfinansowanych ze środków EFS+</i>	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

6) Klauzula społeczna (KS) tj. włączenie do realizacji zamówienia min. 1 osoby należącej do jednej z poniższych grup: waga – 5 % – 5 pkt

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; i/albo
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/albo
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie deklaracji w formularzu oferty cenowej.

Punkty w zakresie Kryterium nr VI zostaną przyznane w następujący sposób:

- NIE WŁĄCZE osoby/osób z grupy wskazanej powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt;
 - WŁĄCZE osobę/osoby z grupy wskazanej powyżej do realizacji zamówienia - 5,00 pkt;
- * Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0,00 punktów w kryterium nr VI, w sytuacji gdy:

- sposób złożenia deklaracji nie pozwoli na jej jednoznaczne odczytanie, tj.: złożona deklaracja nie będzie możliwa do jednoznacznego określenia odpowiedzi;
- żadna z dopuszczonych odpowiedzi nie zostanie wskazana (Zamawiający uzna, iż osoba/ osoby nie będą włączone do realizacji zamówienia);
- zostaną wskazane obie z dopuszczalnych odpowiedzi.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5,00 pkt.

Wykonawca po zawarciu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, w tym m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr VI (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Ocena końcowa dla ofert podlegającym ocenie zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + DT1 + DT2 + DT3 + DT4 + KS$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”,

DT1 – Doświadczenie trenera w zakresie Kryterium nr II,

DT2 – Dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie Kryterium nr III,

DT3 – Dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie Kryterium nr IV,

DT4 – Dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie Kryterium nr V,

KS – Klauzula społeczna (KS) w zakresie Kryterium nr VI.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, w tym ceny jednostkowe na każdego uczestnika, stawkę podatku VAT, wartości netto oferty, osobę/y do kontaktu w zakresie realizacji umowy oraz osobę/y do zawarcia umowy.**

DOTYCZY UMOWY POWIERZENIA DANYCH: Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wypełnienia i odesłania ankiety weryfikującej podmiot przetwarzający (stanowi Załącznik nr 3 do UPD).

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym e projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 4A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 5A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia osób wykonawcy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 7A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 8	Projekt umowy wraz z umową powierzenia danych(UPD) i ankietą RODO
Załącznik nr 9	OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Wojciech Krycki- Przewodniczący Komisji

2. Marta Bujko-Gryczyńska- Członkini Komisji
3. Rafał Rosiński- Członek Komisji
4. Marcin Białowąs- Sekretarz Komisji

Zatwierdziła:
Zamawiający
Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Kinga Jacewicz



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli dotyczy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO.....

NIP/PESEL

NIP/PESEL

REGION

REGION

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

Telefon

Telefon

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

W/W Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj.
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A.Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: „**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online**”, składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) **za łączna cena umowną brutto: (KRYTERIUM 1):**
.....,..... **zł brutto, w tym:**
 - a) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS w ramach programu FEPZ 2021-2027 zł brutto x 1 szkolenie,
 - b) Przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 zł brutto x 5 szkoleń,
 - c) Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ zł brutto x 1 szkolenie,

- d) Kontrola, nieprawidłowości i nadużycia w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 zł brutto x 2 szkolenia.

2. Kryterium nr II- Doświadczenie trenera (DT1)

Imię i Nazwisko TRENERA: (Trener tożsamy, jak w warunku udziału w postępowaniu Rozdział 8 pkt 2 ppkt 5 lit. d)

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ Wykaz osób (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia w Załączniku nr 1.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ w Kryterium II, usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ (służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr III, IV i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr II				Imię i nazwisko trenera:	
Lp.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: <i>przygotowanie wniosku o dofinansowanie w projektach EFS+ z wykorzystaniem systemu SOWA2021</i>	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

3. Kryterium nr III- Dodatkowe doświadczenie trenera (DT2)

Imię i Nazwisko TRENERA: (Trener tożsamy, jak w warunku udziału w postępowaniu Rozdział 8 pkt 2 ppkt 5 lit. e)

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.**

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia w Załączniku nr 1.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ w Kryterium nr III, usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr II, IV i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr III				Imię i nazwisko trenera:	
Lp.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: <i>przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021</i>	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

4. Kryterium nr IV- Dodatkowe doświadczenie trenera (DT3)

Imię i Nazwisko TRENERA: (Trener tożsamy, jak w warunku udziału w postępowaniu Rozdział 8 pkt 2 ppkt 5 lit. f)

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr IV uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.**

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia w Załączniku nr 1.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ w Kryterium nr IV, usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr II, III i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr IV				Imię i nazwisko trenera:	
Lp.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: zamykanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

5. Kryterium nr V- Dodatkowe doświadczenie trenera (DT4)

Imię i Nazwisko TRENERA: (Trener tożsamy, wykazany w warunku udziału w postępowaniu Rozdział 8 pkt 2 ppkt 5 lit. g)

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr V uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.**

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 1 do SWZ tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia w Załączniku nr 1.
- powtórzy w Formularzu nr 1 do SWZ w Kryterium nr V, usługi wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach Kryterium nr II, III i IV.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Lp.	Kryterium nr V			Imię i nazwisko trenera:	
	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: <i>kontrola, nieprawidłowości i nadużycia w projektach współfinansowanych ze środków EFS+</i>	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

6. Kryterium nr VI- Klauzula społeczna- Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; i/ albo
- Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/ albo
- Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Punkty w zakresie Kryterium nr VI zostaną przyznane w następujący sposób:

NIE WŁĄCZĘ osoby/osób z grupy wskazanej powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt;

WŁĄCZĘ osobę/osoby z grupy wskazanej powyżej do realizacji zamówienia - 5,00 pkt;

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

7. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2026 r.(poszczególne terminy realizacji każdego szkolenia zostaną opracowane przez Wykonawcę po zawarciu umowy).

8. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
9. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		

(w przypadku niewskazania udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

10. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO² (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* *(jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).*
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
12. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2026 poz. 86), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Wykonawca należy do kategorii:
- | | |
|--|--|
| <p>Wykonawca 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw | <p>Wykonawca 2: (jeżeli dotyczy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw |
|--|--|

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; przedsiębiorstwa duże zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

14. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- a. oświadczenia o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 oraz 11 ust. 3 i 4 SWZ
- b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa **(jeżeli dotyczy)**.
- c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **(jeżeli dotyczy)**
- d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego **(jeżeli dotyczy)**
- e. Wykaz osób

UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
**(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 2 do SWZ

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online”,

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ

UWAGA!

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi przedstawić, **wraz z ofertą**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online**”,

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (*wypełnić, jeżeli dotyczy).

3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 3A do SWZ

*Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online**”,

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).***
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

***(wypełnić, jeżeli dotyczy).**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP. XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 4 do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:REGON:KRS/CEiDG:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online”,

Lp.	Zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi w formie on-line (min. 5 usług) (należy wskazać liczbę osób – co najmniej 15)	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Wartość każdej usługi brutto (nie mniej niż 1 500,00 zł)	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	7

do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 4A do SWZ

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby podmiotu udostępniającego:

NIP/PESEL: REGON: KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA **WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu: pn.: „**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online**”, udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320, ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Podpis.....
Dofinansowane przez
Unię Europejską



go określony aktom rejestrowym
Pomorz
Zachodnie

WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 5 do SWZ

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:REGON:KRS/CEiDG:

**Opierając się na postanowieniach art. 274 ust. 2 ustawy Pzp,
Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia **WRAZ Z OFERTA „Wykazu osób”**
spełniających wymogi określone w pkt 2 ppkt 5) Rozdziału 8 SWZ**

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online.**

Imię i nazwisko TRENERA: (Osoba wskazana w wykazie osób musi być tą samą osobą, której doświadczenie będzie w kryterium oceny ofert)

Informacja o podstawie do dysponowania osobą: (Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp. W przypadku osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do dysponowania osobą)

1. Oświadczam, iż ww. TRENER posiada:

- a) **wykształcenie min. pierwszego stopnia w rozumieniu** ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455 ze zm.);
- b) **3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń**, w tym przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleń, (1 h = 45 min);
- c) **posiada 2 letnie doświadczenie w realizacji min. 2 projektów** współfinansowanych ze środków EFS na stanowisku kierownika/koordynatora/ księgowego lub równoważnego, wg. Tabeli nr 1 (dotyczy. lit. c):

Tabela nr 1

Imię i nazwisko trenera:			
Lp.	Doświadczenie w realizacji projektów - (dd-mm-rrrr) (data początkowa i końcowa zatrudnienia)	Nazwa realizowanych i/lub zrealizowanych projektów współfinansowanych ze środków EFS	Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja w projekcie
1.			
...			

- d) **przeprowadził 5 szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+**, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przedstawiam poniższe zestawienie:

Tabela nr 2

Imię i nazwisko trenera:						
Lp.	Temat / nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

e) **przeprowadził 5 szkoleń z zakresu zamykania projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przedstawiam poniższe zestawienie:**

Tabela nr 2

Imię i nazwisko trenera:						
Lp.	Temat / nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

f) **przeprowadził 5 szkoleń z zakresu kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przedstawiam poniższe zestawienie:**

Tabela nr 2

Imię i nazwisko trenera:						
Lp.	Temat / nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

g) **przeprowadził 5 szkoleń z zakresu kontroli, nieprawidłowości i nadużyć w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.**

Tabela nr 2

Imię i nazwisko trenera:						
Lp.	Temat / nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

Wykonawca może również wskazać siebie, jako trenera, jeśli spełnia wszystkie ww. wymagania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż jednej trenera/osoby, a maksymalnie czterech trenerów/osób do realizacji zamówienia, każdy z trenerów/ osób musi wykazać pełen zakres warunków wskazanych w Rozdziale 8 pkt 2 ppkt 5 lit. a), b) i c) oraz odpowiednio:

w zakresie pkt 2 lit. d) - pierwsza osoba;

w zakresie pkt 2 lit. e) - druga osoba;

w zakresie pkt 2 lit. f) - trzecia osoba;

w zakresie pkt 2 lit. g) - czwarta osoba.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji danego szkolenia (z tego samego zakresu) przez więcej niż jednego trenera.

W sytuacji zaoferowania więcej niż jednego trenera, Wykaz osób musi zostać złożony dla każdego z trenerów. Uwaga, w przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera, Wykonawca winien wskazać właściwe dodatkowe kryteria oceny ofert, adekwatnie do liczby zaoferowanych trenerów. Wszyscy zaoferowani trenerzy muszą być skierowani do realizacji zamówienia- z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba trenerów może wynieść 4 trenerów.

UWAGA! Niezachowanie w stosunku do przedmiotowego wykazu wymaganej formy, o której mowa powyżej, będzie traktowane na równi z jego niezłożeniem.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Podpis
/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP. XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 6 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia **szkoleń w formie online**, których uczestnikami będą beneficjenci realizujący projekty i potencjalni beneficjenci deklarujący chęć

realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027 (FEPZ), dla którego rolę Instytucji Pośredniczącej pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości szkoleń w ramach określonych zamówieniem tematów, poprzez zwiększenie pierwotnie planowanej ilości szkoleń z danego tematu kosztem zmniejszenia ilości szkoleń z innego tematu. Zmiana tego rodzaju będzie miała miejsce w sytuacji, gdy z danego tematu będzie małe zainteresowanie ze strony potencjalnych uczestników. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia ogólnej liczby szkoleń w przypadku wprowadzenia zmiany pomiędzy ilościami z poszczególnych zakresów. W ogólnym rozrachunku będzie to 9 szkoleń.

Liczba szkoleń: 9

Tematy szkoleń i zakresy merytoryczne:

- **Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS w ramach programu FEPZ 2021-2027 - 1 szkolenie.**

Zakres merytoryczny:

- Omówienie konstrukcji wniosku, prawidłowych założeń w jego tworzeniu i logiki projektowej;
- Omówienie zasad oceny projektów w programie;
- Wprowadzenie do zasad obsługi systemu informatycznego SOWA EFS;
- Główne zmiany w realizacji projektów w odniesieniu do perspektywy finansowej 2014-2020;
- Zmiany w zasadach promocji projektu i konsekwencje z tym związane;
- Najczęściej popełniane błędy;
- Przygotowanie wniosku w oparciu o system:
 - cel projektu i grupy docelowe;
 - zadania i wskaźniki projektowe;
 - potencjał finansowy i budżet;
 - zarządzanie projektem i personel.

- **Przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 - 5 szkoleń.**

Zakres merytoryczny:

- Zasady pracy w aplikacji SL2021, będącej częścią systemu CST;
- Przygotowanie harmonogramu płatności;
- Zasady monitorowania uczestników;
- Personel projektu a system SL2021;
- Zamówienia publiczne a system SL2021;
- Najczęściej popełniane błędy;
- Wniosek o płatność, w tym:
 - rejestracja wniosku;
 - uzupełnienie wniosku;
 - obsługa wniosku;

- wnioski o płatność w partnerstwie.
- Panel dyskusyjny, w tym ciekawostki i podsumowanie.

➤ **Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ - 1 szkolenie.**

Zakres merytoryczny:

- Główne zobowiązania beneficjentów wynikające z Umowy o dofinansowanie;
- Prawidłowa dokumentacja projektu – wymogi i dobre praktyki;
- Przygotowanie do zamknięcia projektu współfinansowanego ze środków EFS+, w tym:
 - przegląd wymaganych instrukcji i procedur,
 - weryfikacja osiągnięcia zakładanych wskaźników;
- Zamknięcie projektu - złożenie końcowego wniosku o płatność;
- Trwałości projektu, jej rodzaje i skutki naruszenia;
- Monitorowanie trwałości projektu;
- Reguła proporcjonalności, możliwe zwolnienia;
- Kontrola na zamknięcie projektu - na co warto zwrócić uwagę i co przygotować;
- Nieprawidłowości i nadużycia, co w przypadku ich wykrycia;
- Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej;
- Prawidłowe opisywanie dokumentów finansowo-księgowych – praktyczne uwagi;
- Archiwizacja dokumentacji projektowej.

➤ **Kontrola, nieprawidłowości i nadużycia w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 - 2 szkolenia.**

Zakres merytoryczny:

- Kontrola w projektach finansowanych z funduszy UE - podstawy prawne w latach 2021-2027;
- Uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli projektów unijnych;
- Rodzaje kontroli prowadzone w latach 2021-2027:
 - kontrola systemowa;
 - weryfikacja wydatków:
 - weryfikacja wniosków o płatność beneficjenta,
 - kontrola w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego
 - kontrola krzyżowa,
 - kontrola na zakończenie realizacji projektu – weryfikacja osiągnięcia wskaźników, zastosowanie reguły proporcjonalności;
 - kontrola trwałości;
- Uprawnienia zespołu kontrolującego;
- Przeprowadzenie kontroli i dokumentowanie jej przebiegu, czynności pokontrolne;
- Uchybienia, nieprawidłowości i nadużycia finansowe;

- System informowania o nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych;
- Nieprawidłowości podlegające i nie podlegające raportowaniu do KE;
- Obowiązujące uregulowania w zakresie przeciwdziałania i postępowania z nadużyciami finansowymi;
- Najczęściej występujące nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy unijnych w obszarach:
 - udzielania zamówień publicznych,
 - wydatkowania funduszy niezgodnie z przeznaczeniem;
- Najczęściej występujące nadużycia finansowe w wykorzystaniu funduszy unijnych;
- Definiowanie kluczowych pojęć z zakresu nadużyć finansowych (np. zmywy przetargowe, konflikt interesów, korupcja, fałszowanie dokumentów);
- Skutki i konsekwencje nadużyć finansowych, nieprawidłowości w projekcie:
 - - sankcje dla Beneficjentów,
 - - zastosowanie artykułu 207 ustawy o finansach publicznych,
 - - odzyskiwanie środków, korygowanie nieprawidłowości;
- Przekazywanie informacji o nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych odpowiednim organom (OLAF, UOKiK, policji/prokuratury);
- Wykluczenie beneficjenta z możliwości otrzymywania środków publicznych, okres wykluczenia, procedura odwoławcza;
- Współpraca instytucji z organami ścigania – dobre praktyki.

Wymagania organizacyjne dla Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi:

a) Forma prowadzenia szkoleń

Zajęcia poprowadzone zostaną metodami aktywnymi z wykorzystaniem dynamiki grupy, w formie wykładu z dyskusją (omówienie zagadnień poparte przykładami/case study).

W przypadku szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szkolenia wykorzystując system SOWA EFS [www.sowa2021.efs.gov.pl] (bieżące omawianie poszczególnych elementów systemu),

W przypadku szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szkolenia wykorzystując system SL2021 [https://cst2021.gov.pl] (bieżące omawianie poszczególnych elementów systemu).

b) Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenia odbędą się w formie online.

- Wykonawca każdorazowo zapewnia odpowiednią platformę do przeprowadzenia szkolenia oraz bezpłatny dostęp do niej dla nie mniej niż 40 uczestników (35 uczestników +5 wolnych słuchaczy ze strony Zamawiającego). W trakcie szkolenia uczestnicy muszą mieć możliwość wzajemnie się widzieć, móc zadawać pytania w formie werbalnej oraz na czacie, a także mieć możliwość prowadzenia dyskusji między sobą.
- Wykonawca przygotowuje instrukcję do logowania się na platformie szkoleniowej (niewymagającej instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze uczestnika) i **każdorazowo z 2-dniowym**

wyprzedzeniem przed szkoleniem prześle Zamawiającemu niezbędne informacje, jak np. link i hasło do zalogowania, aby ten mógł je przekazać uczestnikom. Wykonawca zapewni również weryfikację osób logujących się na platformie (np. poprzez porównanie nicku/imienia i nazwiska z otrzymaną listą), jako osób zgłoszonych i zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca po każdym szkoleniu wygeneruje listę osób uczestniczących w szkoleniu i prześle ją Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją poszkoleniową.

Ramowy okres realizacji szkoleń mieści się w przedziale od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2026 r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu (również w porozumieniu z Wykonawcą). Szkolenia będą planowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dla trenera/prowadzącego niezbędne materiały do przeprowadzenia szkolenia w sposób skuteczny i efektywny.

c) Czas trwania dnia szkoleniowego:

8.30-15.30 (w tym trzy przerwy – łącznie 50 min., podział do ustalenia z Zamawiającym na etapie tworzenia programu lub zgodnie z ustaleniami grupy-uczestników szkolenia, jeśli zajdzie taka potrzeba).

d) Uczestnicy szkoleń

Maksymalna ilość uczestników szkolenia to 40 osób. Zamawiający odpowiada za ich rekrutację. Zamawiający na minimum **2 dni** robocze Zamawiającego³ przed planowanym szkoleniem poda ostateczną liczbę uczestników danego szkolenia.

e) Materiały szkoleniowe:

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego merytoryczną zawartość oraz graficzny wygląd materiałów szkoleniowych, **nie później niż na 10 dni przed terminem szkolenia** (nie dotyczy programu szkolenia, gdzie zastosowano inne warunki). Jeśli według oceny Zamawiającego, przedstawione do akceptacji materiały szkoleniowe będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Poprawki mogą być wprowadzane do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

i. Programy szkoleń:

- Wykonawca po podpisaniu umowy opracuje programy szkoleń uwzględniając w nich zakres merytoryczny określony w postępowaniu przez Zamawiającego i prześle do akceptacji w terminie **do 14 dni od podpisania umowy**. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym szkoleniem, za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego programu w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania programu do akceptacji, a Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania uwag od Zamawiającego.

ii. Prezentacja multimedialna:

³ Za dzień roboczy Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego prezentację multimedialną, którą będzie wykorzystywał trener w trakcie szkolenia. Zamawiający wymaga by zaproponowana prezentacja multimedialna była merytorycznie spójna z „Programem szkolenia”.
- Wykonawca po ostatecznej akceptacji prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych w formatach doc/docx (np. MS Word) / xls/xlsx (np. MS Excel) / ppt/pptx (np. MS PowerPoint) – zależnie od potrzeb, na adres email wskazany w umowie do osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego.

Materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia, powinny zawierać:

- program szkolenia,
- kompletną treść prezentacji multimedialnej wykorzystywanej przez trenera w trakcie szkolenia,
- ewentualne dodatkowe materiały (np. treści ustaw, przepisy, orzeczenia, ćwiczenia), jeśli Wykonawca uzna, że będą one istotne/pomocne dla uczestników.

- Wykonawca umieści na materiałach przygotowanych na potrzeby szkolenia (program, prezentacja multimedialna) odpowiednie oznakowanie tj. znak Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, Znak Unii Europejskiej z podpisem oraz oficjalne logo promocyjne województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wymagany ciąg znaków:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Wykonawca na ww. materiałach i zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia zamieści także osobno logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (poza ciągiem czterech ww. znaków). Zamawiający prześle Wykonawcy zestaw właściwych logo do umieszczenia na wszystkich materiałach szkoleniowych.

f) Dokumentacja szkoleniowa:

i. Zaświadczenia:

- Wykonawca przygotuje i roześle do uczestników, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania i przekazania zaświadczenia w formie elektronicznej. Zamawiający prześle Wykonawcy wzór zaświadczenia oraz listę nazwisk z każdego szkolenia, celem przygotowania (uzupełnienia) imiennych zaświadczeń, podpisania i rozesłania ich do wszystkich uczestników. Zamawiający wymaga ponadto, by na odwrocie każdego zaświadczenia był zamieszczony suplement zawierający: zakres zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy.
- Wykonawca potwierdzi rozesłanie zaświadczeń do uczestników szkoleń np. przekazując dokumentację fotograficzną/potwierdzenie nadania przygotowanych przesyłek, a w przypadku przekazywania

zaświadczenia w formie elektronicznej, przedstawi potwierdzenie dostarczenia wiadomości email z zaświadczeniami. Dokumentację potwierdzającą wysyłkę zaświadczeń do wszystkich uczestników szkolenia Wykonawca załączy do dokumentacji rozliczeniowej.

ii. Sprawdzenie efektów kształcenia:

- Wykonawca przeprowadzi na rozpoczęcie szkolenia pre-testu online, mającego na celu zbadanie wiedzy i umiejętności uczestników przed szkoleniem oraz post-testu online przeprowadzonego na zakończenie szkolenia, mającego na celu sprawdzanie efektów kształcenia. Uczestnicy szkolenia dostaną na początku szkolenia link przekierowujący do pre-testu (np. poprzez czat) oraz na zakończenie szkolenia drugi link, do post-testu.

Formularze pre- oraz post-testu zostaną utworzone przez Zamawiającego na dedykowanej platformie (Google Forms) umożliwiającej ich uzupełnienie w sposób szybki, efektywny, bez konieczności logowania przez użytkowników i nie zbierająca zbędnie ich danych. Osoby uzupełniające testy powinny oznaczyć pre- oraz post-test jedynie poprzez wybrane przez siebie słowo/nick, co pozwoli zestawić ze sobą odpowiedzi tego samego użytkownika, udzielone przed szkoleniem i po jego zakończeniu.

- Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającemu merytoryczną zawartość testu. Test powinien zawierać 10 pytań, sformułowanych tak, aby odpowiedzi można było udzielić jednoznacznie w trybie „tak” lub „nie” i/albo jako test jednokrotnego wyboru (a/b/c) i/albo jako test wielokrotnego wyboru. Wykonawca przekaze przygotowany zakres pytań i odpowiedzi **nie później niż na 10 dni przed terminem szkolenia**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego wzoru testów w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania do akceptacji, a Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
- Wykonawca przygotowuje zestawienie tabelaryczne odpowiedzi udzielonych przez uczestników szkolenia.
- Wykonawca przygotowuje sprawozdanie (analizę) na podstawie zgromadzonych odpowiedzi, mówiące o efektach przeprowadzonego szkolenia. Wykonawca po szkoleniu przekaze Zamawiającemu zestawienie tabelaryczne udzielonych odpowiedzi oraz sprawozdanie, co będzie podstawą do podpisania „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.

iii. Ankieta ewaluacyjna:

Pytania do ankiety ewaluacyjnej zostaną opracowane przez Zamawiającego i na ich podstawie Zamawiający przygotowuje ankietę na dedykowanej platformie (Google Forms). Link do ankiety zostanie przekazany Wykonawcy na dzień przed szkoleniem.

- Wykonawca prześle ankietę ewaluacyjną do uczestników (każdorazowo po zakończonym szkoleniu), wysyłając im link do ankiety, co pozwoli na ocenę jakości szkolenia. Wykonawca przygotowuje zestawienie (analizę) tabelaryczne odpowiedzi udzielonych przez uczestników szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału maksymalnie pięciu przedstawicieli Zamawiającego, którzy będą uczestniczyli w szkoleniach online w roli obserwatorów. Przedstawiciel/Przedstawiciele Zamawiającego będą brali udział w wybranych szkoleniach. Dopuszcza

się udział obserwatora/ów w całym dniu szkolenia lub w jego części. Wykonawca każdorazowo przed szkoleniem przekaze przedstawicielom Zamawiającego dostęp do udziału w szkoleniu.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 7 do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: „Usługa kompleksowej organizacji 5 grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – II”,

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

*** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Urząd Europejski



określony aktami rejestrowymi
lub przedstawił upoważniony/
Podpisano

WUP.XV.251.19.2026. MBi

Załącznik nr 7A do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie
wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: „Usługa kompleksowej organizacji 5 grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – II”,

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

*** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/
Podpisano
Pomorzanie
Zielony

WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 8 do SWZ

(Projekt)

Umowa nr WUP/U/...../2026

zawarta w dniu 2026 r.

dotyczy postępowania WUP.XV.251.19.2026.MBi

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,

ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez

..... – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi pn. „**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online**”.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31 października 2026 r.** Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych terminów zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, w oparciu o zapisy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) - załącznik nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności szczegółowo określonych opisem przedmiotu zamówienia do umowy oraz ofertą cenową, przy udziale osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
5. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni:
 - 1) TRENERA imię..... nazwisko..... (liczba trenerów będzie adekwatna do wykazanych przez Wykonawcę na warunku udziału- Wykaz osób), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób, o których mowa w §1 ust. 5. umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy oraz organy kontroli.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany trenera, z zastrzeżeniem posiadania przez osobę zastępującą co najmniej równoważnych kwalifikacji i doświadczenia, jak osoba zastępowana oraz uzyskania tej samej liczby punktów lub większej w ramach kryteriów oceny ofert.

8. Zmiana trenera wymaga złożenia wniosku na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wraz z Załącznikiem - Wykaz osób w tym wykaz dodatkowego doświadczenia.
9. Zamawiający oceni czy kwalifikacje i doświadczenie nowego trenera spełniają warunki określone w SWZ i w przypadku negatywnej oceny ma prawo do odrzucenia wniosku o zmianę trenera w terminie do 3 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 2

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **zł netto**, co stanowi równoważność **zł brutto**, którego rozliczenie nastąpi na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń..

Źródło finansowania:

2. Zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, koszt zorganizowania i przeprowadzenia 1 szkolenia wynosi:
 - 1) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS w ramach programu FEPZ 2021-2027 zł brutto,
 - 2) Przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 zł brutto,
 - 3) Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ zł brutto.
 - 4) Kontrola, nieprawidłowości i nadużycia w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 zł brutto.
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, opłaty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania zamówienia.
4. Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po przeprowadzeniu każdego szkolenia i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”. Protokół każdorazowo zostanie opracowany przez Zamawiającego, po przekazaniu kompletu wymaganych materiałów po przeprowadzonym szkoleniu oraz potwierdzeń rozesłania zaświadczeń do uczestników.
5. Wykonawca ma możliwość przekazania całości dokumentacji z realizacji wszystkich szkoleń jednorazowo, po zorganizowaniu i przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych szkoleń oraz wysłaniu wszystkich zaświadczeń do uczestników szkoleń. W takim przypadku zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół końcowy z realizacji wszystkich szkoleń i na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego Wykonawca wystawi jedną fakturę (zbiorczą/końcową) za realizację całej usługi. Przed zatwierdzeniem protokołu przez Zamawiającego, Wykonawca nie może wystawić faktury obciążającej płatnością Zamawiającego.
6. Od momentu wystąpienia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej „KSeF”), w strukturze faktury ustrukturyzowanej należy wskazać następujące dane zamawiającego:

Podmiot 2 jako Nabywca:

Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70 -383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829

7. Umieszczenie w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węzle „Warunki Transakcji”— informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr WUP/U/.../2026”.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: kancelaria@wup.pl przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w ust. 8).
10. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 8.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,
12. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w ust. 11, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
13. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
14. Przez fakturę ustrukturyzowaną, należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
15. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.
16. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, zaakceptowanie protokołu odbioru) są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:, tel. nr:, e-mail: lub

osoba zastępująca.

2) Ze strony Wykonawcy:, tel. nr:, e-mail:

2. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgodę osób, o których mowa w § 3 ust. 1. umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy oraz organy kontroli.
3. Zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 1. jest możliwa po uprzednim poinformowaniu stron, na adres e-mail bez konieczności aneksowania umowy.

§ 4

1. Stosownie do przepisu art. 455. ustawy PZP, Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty** na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 2.
2. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiana trenera/ trenerów prowadzącego/ prowadzących szkolenia wymienionych w § 1 ust. 5 umowy na zasadach określonych w § 1 ust. 7-9 umowy;
 - 2) zmiana terminu szkolenia spowodowana przedłużającymi się czynnościami wyboru oferty, brakiem możliwości skompletowania właściwej liczby uczestników szkolenia. W takim przypadku termin realizacji może zostać zmieniony za porozumieniem Stron.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby szkoleń w ramach określonych zamówieniem tematów, poprzez zwiększenie pierwotnie planowanej liczby szkoleń z danego tematu kosztem zmniejszenia liczby szkoleń z innego tematu. Zmiana tego rodzaju będzie miała miejsce w sytuacji, gdy z danego tematu będzie małe zainteresowanie ze strony potencjalnych uczestników. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksowania umowy, a jedynie formalnego zgłoszenia przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
4. Strona umowy, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony w terminie 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem braku skutecznego powołania się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy **kar umownych**:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20,00 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1. umowy;
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania umowy:
 - a) za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10,00% wartości wynagrodzenia brutto za jedno szkolenie wskazanego w § 2 ust. 2 odpowiednio ppkt 1)–4) umowy.
 - b) za niewywiązanie się Wykonawcy z realizacji zamówienia w terminach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki należnego wynagrodzenia brutto, wskazanego § 2 ust. 2 odpowiednio ppkt 1)–4) umowy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20 % należnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) lit. a) i/lub lit. b) umowy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia naruszenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane szkolenia.
6. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 6

Klauzula społeczna – jeśli dotyczy

1. Zamawiający, zgodnie z treścią kryterium nr VI przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia listy osób, której dotyczyła złożona deklaracja, w tym m.in.: imię i nazwisko, liczbę osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 6 ust. 1 umowy, bądź w przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 5 dni, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr VI winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności.
4. Przekazywane dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy zabezpieczyć np. poprzez przesłanie zaszyfrowanych plików.
5. Zakres deklaracji dotyczącej kryterium nr VI wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 8

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP, p. Kingę Jacewicz.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
17. W zakresie powierzenia danych osobowych uczestników szkoleń, zastosowanie ma umowa powierzenia danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 9

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (nie dotyczy umowy zawieranej w postaci elektronicznej).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kopia oferty cenowej Wykonawcy (oferta cenowa, wykaz osób, kryteria poza cenowe).
3. Umowa powierzenia danych przetwarzania z załącznikami.
4. Protokół odbioru.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia **szkoleń w formie online**, których uczestnikami będą beneficjenci realizujący projekty i potencjalni beneficjenci deklarujący chęć realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027 (FEPZ), dla którego rolę Instytucji Pośredniczącej pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości szkoleń w ramach określonych zamówieniem tematów, poprzez zwiększenie pierwotnie planowanej ilości szkoleń z danego tematu kosztem

zmniejszenia ilości szkoleń z innego tematu. Zmiana tego rodzaju będzie miała miejsce w sytuacji, gdy z danego tematu będzie małe zainteresowanie ze strony potencjalnych uczestników. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia ogólnej liczby szkoleń w przypadku wprowadzenia zmiany pomiędzy ilościami z poszczególnych zakresów. W ogólnym rozrachunku będzie to 9 szkoleń.

Liczba szkoleń: 9

Tematy szkoleń i zakresy merytoryczne:

- **Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS w ramach programu FEPZ 2021-2027 - 1 szkolenie.**

Zakres merytoryczny:

- Omówienie konstrukcji wniosku, prawidłowych założeń w jego tworzeniu i logiki projektowej;
- Omówienie zasad oceny projektów w programie;
- Wprowadzenie do zasad obsługi systemu informatycznego SOWA EFS;
- Główne zmiany w realizacji projektów w odniesieniu do perspektywy finansowej 2014-2020;
- Zmiany w zasadach promocji projektu i konsekwencje z tym związane;
- Najczęściej popełniane błędy;
- Przygotowanie wniosku w oparciu o system:
 - cel projektu i grupy docelowe;
 - zadania i wskaźniki projektowe;
 - potencjał finansowy i budżet;
 - zarządzanie projektem i personel.

- **Przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 - 5 szkoleń.**

Zakres merytoryczny:

- Zasady pracy w aplikacji SL2021, będącej częścią systemu CST;
- Przygotowanie harmonogramu płatności;
- Zasady monitorowania uczestników;
- Personel projektu a system SL2021;
- Zamówienia publiczne a system SL2021;
- Najczęściej popełniane błędy;
- Wniosek o płatność, w tym:
 - rejestracja wniosku;
 - uzupełnienie wniosku;
 - obsługa wniosku;
 - wnioski o płatność w partnerstwie.
- Panel dyskusyjny, w tym ciekawostki i podsumowanie.

- **Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ - 1 szkolenie.**

Zakres merytoryczny:

- Główne zobowiązania beneficjentów wynikające z Umowy o dofinansowanie;
- Prawidłowa dokumentacja projektu – wymogi i dobre praktyki;
- Przygotowanie do zamknięcia projektu współfinansowanego ze środków EFS+, w tym:
 - przegląd wymaganych instrukcji i procedur,
 - weryfikacja osiągnięcia zakładanych wskaźników;
- Zamknięcie projektu - złożenie końcowego wniosku o płatność;
- Trwałości projektu, jej rodzaje i skutki naruszenia;
- Monitorowanie trwałości projektu;
- Reguła proporcjonalności, możliwe zwolnienia;
- Kontrola na zamknięcie projektu - na co warto zwrócić uwagę i co przygotować;
- Nieprawidłowości i nadużycia, co w przypadku ich wykrycia;
- Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej;
- Prawidłowe opisywanie dokumentów finansowo-księgowych – praktyczne uwagi;
- Archiwizacja dokumentacji projektowej.

➤ **Kontrola, nieprawidłowości i nadużycia w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 - 2 szkolenia.**

Zakres merytoryczny:

- Kontrola w projektach finansowanych z funduszy UE - podstawy prawne w latach 2021-2027;
- Uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli projektów unijnych;
- Rodzaje kontroli prowadzone w latach 2021-2027:
 - kontrola systemowa;
 - weryfikacja wydatków:
 - weryfikacja wniosków o płatność beneficjenta,
 - kontrola w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego
 - kontrola krzyżowa,
 - kontrola na zakończenie realizacji projektu – weryfikacja osiągnięcia wskaźników, zastosowanie reguły proporcjonalności;
 - kontrola trwałości;
- Uprawnienia zespołu kontrolującego;
- Przeprowadzenie kontroli i dokumentowanie jej przebiegu, czynności pokontrolne;
- Uchybienia, nieprawidłowości i nadużycia finansowe;
- System informowania o nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych;
- Nieprawidłowości podlegające i nie podlegające raportowaniu do KE;
- Obowiązujące uregulowania w zakresie przeciwdziałania i postępowania z nadużyciami finansowymi;
- Najczęściej występujące nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy unijnych w obszarach:
 - udzielania zamówień publicznych,

- wydatkowania funduszy niezgodnie z przeznaczeniem;
- Najczęściej występujące nadużycia finansowe w wykorzystaniu funduszy unijnych;
- Definiowanie kluczowych pojęć z zakresu nadużyć finansowych (np. zmowy przetargowe, konflikt interesów, korupcja, fałszowanie dokumentów);
- Skutki i konsekwencje nadużyć finansowych, nieprawidłowości w projekcie:
 - - sankcje dla Beneficjentów,
 - - zastosowanie artykułu 207 ustawy o finansach publicznych,
 - - odzyskiwanie środków, korygowanie nieprawidłowości;
- Przekazywanie informacji o nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych odpowiednim organom (OLAF, UOKiK, policji/prokuratury);
- Wykluczenie beneficjenta z możliwości otrzymywania środków publicznych, okres wykluczenia, procedura odwoławcza;
- Współpraca instytucji z organami ścigania – dobre praktyki.

Wymagania organizacyjne dla Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi:

g) Forma prowadzenia szkoleń

Zajęcia poprowadzone zostaną metodami aktywnymi z wykorzystaniem dynamiki grupy, w formie wykładu z dyskusją (omówienie zagadnień poparte przykładami/case study).

W przypadku szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szkolenia wykorzystując system SOWA EFS [www.sowa2021.efs.gov.pl] (bieżące omawianie poszczególnych elementów systemu),

W przypadku szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szkolenia wykorzystując system SL2021 [<https://cst2021.gov.pl>] (bieżące omawianie poszczególnych elementów systemu).

h) Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenia odbędą się w formie online.

- Wykonawca każdorazowo zapewnia odpowiednią platformę do przeprowadzenia szkolenia oraz bezpłatny dostęp do niej dla nie mniej niż 40 uczestników (35 uczestników +5 wolnych słuchaczy ze strony Zamawiającego). W trakcie szkolenia uczestnicy muszą mieć możliwość wzajemnie się widzieć, móc zadawać pytania w formie werbalnej oraz na czacie, a także mieć możliwość prowadzenia dyskusji między sobą.
- Wykonawca przygotowuje instrukcję do logowania się na platformie szkoleniowej (niewymagającej instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze uczestnika) i **každorazowo z 2-dniowym wyprzedzeniem przed szkoleniem** prześle Zamawiającemu niezbędne informacje, jak np. link i hasło do zalogowania, aby ten mógł je przekazać uczestnikom. Wykonawca zapewni również weryfikację osób logujących się na platformie (np. poprzez porównanie nicku/imienia i nazwiska z otrzymaną listą),

jako osób zgłoszonych i zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca po każdym szkoleniu wygeneruje listę osób uczestniczących w szkoleniu i przekaże ją Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją poszkoleniową.

Ramowy okres realizacji szkoleń mieści się w przedziale od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2026 r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu (również w porozumieniu z Wykonawcą). Szkolenia będą planowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dla trenera/prowadzącego niezbędne materiały do przeprowadzenia szkolenia w sposób skuteczny i efektywny.

i) Czas trwania dnia szkoleniowego:

8.30-15.30 (w tym trzy przerwy – łącznie 50 min., podział do ustalenia z Zamawiającym na etapie tworzenia programu lub zgodnie z ustaleniami grupy-uczestników szkolenia, jeśli zajdzie taka potrzeba).

j) Uczestnicy szkoleń

Maksymalna ilość uczestników szkolenia to 40 osób. Zamawiający odpowiada za ich rekrutację.

Zamawiający na minimum **2 dni** robocze Zamawiającego⁴ przed planowanym szkoleniem poda ostateczną liczbę uczestników danego szkolenia.

k) Materiały szkoleniowe:

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego merytoryczną zawartość oraz graficzny wygląd materiałów szkoleniowych, nie później niż na 10 dni przed terminem szkolenia (nie dotyczy programu szkolenia, gdzie zastosowano inne warunki). Jeśli według oceny Zamawiającego, przedstawione do akceptacji materiały szkoleniowe będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Poprawki mogą być wprowadzane do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

iii. Programy szkoleń:

- Wykonawca po podpisaniu umowy opracuje programy szkoleń uwzględniając w nich zakres merytoryczny określony w postępowaniu przez Zamawiającego i przekaże do akceptacji w terminie **do 14 dni od podpisania umowy**. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym szkoleniem, za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego programu w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania programu do akceptacji, a Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania uwag od Zamawiającego.

iv. Prezentacja multimedialna:

⁴ Za dzień roboczy Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego prezentację multimedialną, którą będzie wykorzystywał trener w trakcie szkolenia. Zamawiający wymaga by zaproponowana prezentacja multimedialna była merytorycznie spójna z „Programem szkolenia”.
- Wykonawca po ostatecznej akceptacji przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych w formatach doc/docx (np. MS Word) / xls/xlsx (np. MS Excel) / ppt/pptx (np. MS PowerPoint) – zależnie od potrzeb, na adres email wskazany w umowie do osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego.

Materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia, powinny zawierać:

- program szkolenia,
- kompletną treść prezentacji multimedialnej wykorzystywanej przez trenera w trakcie szkolenia,
- ewentualne dodatkowe materiały (np. treści ustaw, przepisy, orzeczenia, ćwiczenia), jeśli Wykonawca uzna, że będą one istotne/pomocne dla uczestników.
- Wykonawca umieści na materiałach przygotowanych na potrzeby szkolenia (program, prezentacja multimedialna) odpowiednie oznakowanie tj. znak Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, Znak Unii Europejskiej z podpisem oraz oficjalne logo promocyjne województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wymagany ciąg znaków:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Wykonawca na ww. materiałach i zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia zamieści także osobno logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (poza ciągiem czterech ww. znaków).

Zamawiający przekaże Wykonawcy zestaw właściwych logo do umieszczenia na wszystkich materiałach szkoleniowych.

I) Dokumentacja szkoleniowa:

iv. Zaświadczenia:

- Wykonawca przygotowuje i roześle do uczestników, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania i przekazania zaświadczenia w formie elektronicznej.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór zaświadczenia oraz listę nazwisk z każdego szkolenia, celem przygotowania (uzupełnienia) imiennych zaświadczeń, podpisania i rozesłania ich do wszystkich uczestników.

Zamawiający wymaga ponadto, by na odwrocie każdego zaświadczenia był zamieszczony suplement zawierający: zakres zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy.

- Wykonawca potwierdzi rozesłanie zaświadczeń do uczestników szkoleń np. przekazując dokumentację

fotograficzną/potwierdzenie nadania przygotowanych przesyłek, a w przypadku przekazywania zaświadczenia w formie elektronicznej, przedstawi potwierdzenie dostarczenia wiadomości email z zaświadczeniami. Dokumentację potwierdzającą wysyłkę zaświadczeń do wszystkich uczestników szkolenia Wykonawca załączy do dokumentacji rozliczeniowej.

v. Sprawdzenie efektów kształcenia:

- Wykonawca przeprowadzi na rozpoczęcie szkolenia pre-testu online, mającego na celu zbadanie wiedzy i umiejętności uczestników przed szkoleniem oraz post-testu online przeprowadzonego na zakończenie szkolenia, mającego na celu sprawdzanie efektów kształcenia. Uczestnicy szkolenia dostaną na początku szkolenia link przekierowujący do pre-testu (np. poprzez czat) oraz na zakończenie szkolenia drugi link, do post-testu.

Formularze pre- oraz post-testu zostaną utworzone przez Zamawiającego na dedykowanej platformie (Google Forms) umożliwiającej ich uzupełnienie w sposób szybki, efektywny, bez konieczności logowania przez użytkowników i nie zbierająca zbędnie ich danych. Osoby uzupełniające testy powinny oznaczyć pre- oraz post-test jedynie poprzez wybrane przez siebie słowo/nick, co pozwoli zestawić ze sobą odpowiedzi tego samego użytkownika, udzielone przed szkoleniem i po jego zakończeniu.

- Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu merytoryczną zawartość testu. Test powinien zawierać 10 pytań, sformułowanych tak, aby odpowiedzi można było udzielić jednoznacznie w trybie „tak” lub „nie” i/albo jako test jednokrotnego wyboru (a/b/c) i/albo jako test wielokrotnego wyboru. Wykonawca przekaże przygotowany zakres pytań i odpowiedzi **nie później niż na 10 dni przed terminem szkolenia**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego wzoru testów w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania do akceptacji, a Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
- Wykonawca przygotowuje zestawienie tabelaryczne odpowiedzi udzielonych przez uczestników szkolenia.
- Wykonawca przygotowuje sprawozdanie (analizę) na podstawie zgromadzonych odpowiedzi, mówiące o efektach przeprowadzonego szkolenia. Wykonawca po szkoleniu przekaże Zamawiającemu zestawienie tabelaryczne udzielonych odpowiedzi oraz sprawozdanie, co będzie podstawą do podpisania „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.

vi. Ankieta ewaluacyjna:

Pytania do ankiety ewaluacyjnej zostaną opracowane przez Zamawiającego i na ich podstawie Zamawiający przygotowuje ankietę na dedykowanej platformie (Google Forms). Link do ankiety zostanie przekazany Wykonawcy na dzień przed szkoleniem.

- Wykonawca prześle ankietę ewaluacyjną do uczestników (každorazowo po zakończonym szkoleniu), wysyłając im link do ankiety, co pozwoli na ocenę jakości szkolenia. Wykonawca przygotowuje zestawienie (analizę) tabelaryczne odpowiedzi udzielonych przez uczestników szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału maksymalnie pięciu przedstawicieli Zamawiającego, którzy będą uczestniczyli w szkoleniach online w roli obserwatorów. Przedstawiciel/Przedstawiciele Zamawiającego będą brali udział w wybranych szkoleniach. Dopuszcza się udział obserwatora/ów w całym dniu szkolenia lub w jego części. Wykonawca każdorazowo przed szkoleniem przekaże przedstawicielom Zamawiającego dostęp do udziału w szkoleniu.

Załącznik nr 3 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania nr .../2026
(nr umowy głównej nr WUP/U/.../2026)

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

Panią Kingę Jacewicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
zwanym dalej - Administratorem danych osobowych

a

.....
NIP:, REGON:

zwanym dalej Wykonawcą - Podmiotem przetwarzającym

o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Dane osobowe – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. Naruszenie ochrony danych osobowych – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr w zakresie realizacji

zamówienia dotyczącego **usługi organizacji i przeprowadzenia 9 szkoleń z 4 tematów w formie online** przy pomocy platformy teleinformatycznej.

5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej i elektronicznej⁵.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. c ⁶ w zakresie zadań wynikających z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079) – zwaną ustawą wdrożeniową.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykle i ~~dane szczególnej kategorii~~⁷ szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Podmiot przetwarzający, a Administratorem danych - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Administratora danych oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
 - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Dostosować. W przypadku wyboru lit. c wskazać ustawę/przepis prawa, z której wynika obowiązek.

⁷ Niepotrzebne skreślić

nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.

- 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
 8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr WUP/U/...../2026 w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.

2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust.1 .

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
 - 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych, w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną

w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.

2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

Załączniki⁸:

- 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
- 2 – Oświadczenie Wykonawcy o zniszczeniu danych osobowych
- 3 – Ankieta RODO

Załącznik 1 do UPD

Zakres danych osobowych przekazywanych Wykonawcy do realizacji zamówienia

Lp.	Nazwa
1	Nazwa organizacji/instytucji/wnioskodawcy (beneficjenta)/partnera
2	Imię
3	Nazwisko
4	Ulica
5	Nr budynku

⁸ Niepotrzebne usunąć

6	Nr lokalu
7	Kod pocztowy
8	Miejscowość
9	Adres e-mail

Załącznik 2 do UPD

Oświadczenie Wykonawcy o zniszczeniu danych osobowych

Oświadczenie

Zgodnie z § 8 pkt 3 *umowy powierzenia danych osobowych* oświadczam, iż wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, pozyskane w związku z realizacją wykonania usługi szkoleniowej dot. Umowy nr, z dnia 2026 r., zostały usunięte w sposób trwały i nieodwracalny, niezwłocznie po rozliczeniu końcowym z Zamawiającym.

.....
Czytelny podpis podmiotu przetwarzającego (data i podpis)

WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 3 do UPD

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź tak/nie	Uwagi
-----	---------	----------------------	-------

1.	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2.	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca - podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		
10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		

11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21.	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Podpis osoby umocowanej w imieniu Wykonawcy (podpis elektroniczny)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.251.19.2026.MBi

Załącznik nr 4 do Umowy

Szczecin,

PROTOKÓŁ ODBIORU
(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../..... z dnia
Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez
potwierdza/nie potwierdza, że do dnia została wykonana część/ całość przedmiotu umowy:zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin

a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP (wraz z kopią FVAT)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.251.19.2026.AMBi

Załącznik nr 9 do SWZ

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
--	----------------------------	------------------------------------	-----

Wykonawca 1 - Lider:			
Wykonawca 2:			

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Usługa kompleksowej organizacji 5 grupowych zawodowców wizyt lokalnych dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – II**”,

oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z poniższym podziałem
(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) *Wykonawca 1:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) *Wykonawca 2:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*