



Zamawiający: Gmina Rzeszawa

Adres Zamawiającego: 32- 765 Rzeszawa, ul. Długa 21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem”
prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”
o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

Nr RID.ZP.271.1.2.2026

na roboty budowlane – na zadanie pod nazwą:

Poprawa efektywności energetycznej budynku oświaty w miejscowości Jodłówka, Gmina Rzeszawa
w ramach projektu pn. ” **Poprawa efektywności energetycznej budynków oświaty w miejscowości
Jodłówka i Łazy, Gmina Rzeszawa**”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym,
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod
adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Zadanie jest dofinansowane z Krajowego Planu Odbudowy w ramach inwestycji:

B.1.1.3 Termomodernizacja instytucji edukacyjnych, którego celem jest poprawa efektywności
energetycznej instytucji edukacyjnych oraz zastąpienie wysokoemisyjnych źródeł ciepła bardziej
ekologicznymi alternatywami.

**Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia załącznik nr 14 do
SWZ.**

Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie
dokumenty związane z prowadzoną procedurą w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści
specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Rzeszawa

Adres Zamawiającego: 32- 765 Rzeszawa, ul. Długa 21

nr telefonu: **+48 14 648 48 00**

adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: **gmina@rzeszawa.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.8. W niniejszym postępowaniu **wymaga się wniesienia wadium**, zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ.
- 2.9. W niniejszym postępowaniu **wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ.
- 2.10. Inwestycja realizowana jest w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświaty w miejscowości Jodłówka i Łazy, Gmina Rzeszawa” – dofinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy w ramach inwestycji:
 - B.1.1.3 Termomodernizacja instytucji edukacyjnych, którego celem jest poprawa efektywności energetycznej instytucji edukacyjnych oraz zastąpienie wysokoemisyjnych źródeł ciepła bardziej ekologicznymi alternatywami.



2.11 Ze wskazaniem na brzmienie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Termomodernizacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Jodłówce, Gmina Rzeszawa, położonej na działce ewidencyjnej nr 1058 w miejscowości Jodłówka** – poprzez wykonanie docieplenia całego budynku z wykonaniem elewacji oraz pracami remontowymi (wymiana stolarki zewnętrznej, remont zadaszenia, wymiana parapetów zewnętrznych i obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, izolacja przeciwwilgociowa piwnic i ścian fundamentowych, remont schodów zewnętrznych, instalacji odgromowej, wykonanie instalacji fotowoltaicznej, dokonanie wymian opraw oświetleniowych istniejących na oświetlenie ledowe.

3.2 Zadanie realizowane będzie w oparciu o:

- 1) projekt budowlano – wykonawczy Termomodernizacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Jodłówce, Gmina Rzeszawa, położonej na działce ewidencyjnej nr 1058 w miejscowości Jodłówka albowiem opisane wyżej prace budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia (docieplenie budynku o wysokości poniżej 12 m);
- 2) opis techniczny obejmujący projekt budowy instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej na bieżące potrzeby zużycia w obiekcie oraz wymianę istniejących opraw oświetleniowych na nowe;
- 3) przedmiar robót;
- 4) opinię ornitologiczną – stanowiącą podstawę zezwolenia na odstępstwo od niektórych czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt objętych ochroną
- 5) audyt energetyczny
- 6) STWIORB

3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w szczególności:

- 1) ocieplenia ścian zewnętrznych budynku z uwzględnieniem części cokołowej wraz z wykonaniem elewacji. Zastosowaniem styropianu grafitowego o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda \leq 0,031 \text{ W/mK}$ gr 10cm
- 2) ocieplenia stropu dachu/stropodachu pianą PIR natryskowo $\lambda \leq 0,022 \text{ W/mK}$ gr. 15cm
- 3) wymiany starej stolarki okiennej i drzwiowej
- 4) remont krat zewnętrznych



- 5) wymiany obróbek blacharskich, parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych
- 6) remont zadaszeń nad drzwiami wejściowymi do budynku
- 7) remont schodów zewnętrznych wraz z wykonaniem nowych barierek przychodowych ze stali nierdzewnej
- 8) wymiany instalacji odgromowej
- 9) zabezpieczenia przeciwwilgociowe piwnic – wykonanie iniekcji ścian piwnic, izolacji pionowej ścian
- 10) montażu ciepłomierza na instalacji centralnego ogrzewania
- 11) montażu zaworów i głowic termostatycznych brakujących przy grzejnikach
- 12) wymiany oświetlenia tradycyjnego wewnątrz budynku na oświetlenie ledowe.
- 13) budowy instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej na bieżące potrzeby zużycia w obiekcie

3.4 Roboty budowlane będą prowadzone na terenie czynnego obiektu użyteczności publicznej, tj. Publicznej Szkoły Podstawowej w Jodłówce, zlokalizowanego pod adresem: 32 – 765 Rzeszawa, Jodłówka 274, a w związku z tym Wykonawca:

- 1) zapewni wykonywanie robót bez wstrzymywania ruchu w obiekcie i w sposób niedezorganizujący użytkownika i pracy na terenie obiektu,
- 2) zapewni zabezpieczenie dróg komunikacyjnych prowadzących na teren budowy i do użytkowanych obiektów,
- 3) zapewni bieżące sprzątnięcie terenu budowy,
- 4) zapewni systematyczne sprzątnięcie i pozostawianie w czystości pomieszczeń, dróg transportowych, itp. wykorzystywanych w czasie prac, w stanie, w jakim je zastał,
- 5) zapewni prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód i zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej,
- 6) zapewni bieżące usuwanie materiałów zbędnych.

3.5 Wykonawca w ramach **wynagrodzenia kosztorysowego** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia prowadzenia robót przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia,
- 2) dostarczenia oświadczenia kierownika o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do izby,
- 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją techniczną, przedmiotem robót, projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją warunków zamówienia, STWIORB przepisami ustawy Prawo budowlane, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-budowlanej oraz sztuki budowlanej,



- 4) wykonania prac przygotowawczych, zorganizowania zaplecza techniczno-socjalnego i terenu budowy, wykonania wszystkich robót towarzyszących niezbędnym do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy,
- 5) podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, przejazdów pieszych, poprzez odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu objętego robotami,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Wykonanie tych robót może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody inspektora nadzoru.
- 7) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów, a nadto do jego zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 8) poniesienia ewentualnych kosztów przerw w dostawie mediów (energii elektrycznej, gazu, wody), zaopatrzenia placu budowy w konieczne media w tym energię elektryczną, wodę,
- 9) podczas realizacji przedmiotu umowy – Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy,
- 10) poniesienia kosztów nadzorów związanych z realizacją inwestycji, wynikających z uzgodnień i decyzji (np. nadzór nad urządzeniami istniejącej infrastruktury),
- 11) prowadzenia dokumentacji budowy,
- 12) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP, przepisami p.poż.,
- 13) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów, a także tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót oraz terenów przyległych w stanie uporządkowanym,
- 14) realizacji zaleceń Zamawiającego o ile nie są sprzeczne z obowiązującym prawem,
- 15) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od dnia przejścia terenu budowy do dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 16) wywozu wszelkich odpadów pochodzących z budowy w sposób wynikający z obowiązujących przepisów wraz z ponoszeniem kosztów z tym związanych,
- 17) zakupu i dostarczenia materiałów, konstrukcji, i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 18) wykonania badań, prób i rozruchów, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 19) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,



- 20) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 21) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 22) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- 23) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych elementów robót, ich części bądź innego majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawców, jak również mienia osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody.
- 24) Wykonawca oznaczy we własnym zakresie i na swój koszt miejsca realizowanego zadania umieszczając stosowne tablice informacyjne zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania w czasie realizacji przedmiotu Umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
- 26) Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne prowadzenie prac, w tym w zgodzie z zasadami BHP i ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników, kontrahentów, Podwykonawców, itp. w zakresie zdarzeń i ich skutków w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Inspektora Nadzoru (z informacją do wiadomości Zamawiającego) na piśmie o każdym przypadku wstrzymania robót, najpóźniej następnego dnia od dnia wstrzymania, spowodowanego przyczynami niezależnymi od Wykonawcy.
- 29) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałego, uprawnionego nadzoru technicznego nad prowadzonymi robotami.
- 30) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia sprzęt spełniający wymagania norm technicznych.
- 31) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy (w tym koszty zużycia mediów, zajęcie chodnika- jeżeli dotyczy, pasa drogowego – jeżeli dotyczy, wszelkie próby, badania, pomiary).



32) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt pełną obsługę geodezyjną – o ile jest wymagana

33) Wykonawca jest zobowiązany współpracować ze służbami Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

34) Wykonawca jest zobowiązany koordynować prace realizowane przez Podwykonawców.

35) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej, projekcie budowlano – wykonawczym i innych dokumentach wskazanych przez Zamawiającego, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być I gatunku (najwyższej jakości). Wszystkie materiały przed ich zastosowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Nadzór i przedłożone do akceptacji Zamawiającego wraz z atestami i świadectwami jakości na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem ich zastosowania. Nadzór ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy odrzucić zaproponowane do użycia materiały, wyroby jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami określonymi w dokumentacji technicznej, projekcie budowlano – wykonawczym i innych dokumentach wskazanych przez Zamawiającego. Takie odrzucenie nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej.

36) Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek na placu budowy, a po zakończeniu całości robót zobowiązany jest bezzwłocznie doprowadzić teren realizacji robót do stanu pełnego uporządkowania i przekazać go Zamawiającemu.

37) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać roboty do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania przy każdym odbiorze Inspektorowi Nadzoru dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania robót budowlanych oraz zastosowania i wbudowania materiałów najwyższej jakości (atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości, itd.).

38) W ramach zaoferowanego wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany podejmować wszelkie inne czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych zamówieniem, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.

39) Wykonawca jest zobowiązany zgłosić roboty do odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania przy odbiorze końcowym Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę należytego wykonania robót budowlanych oraz zastosowanie i wbudowanie



materiałów najwyższej jakości (atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości, itd.).

40) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na miejscu realizacji robót. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części robót przez Podwykonawców lub inne podmioty.

41) od dnia przejścia terenu realizacji robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na tym terenie Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu.

42) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce realizacji robót oraz strzeże przed uszkodzeniem i kradzieżą mienie znajdujące się w miejscu realizacji robót oraz materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania terenu realizacji robót do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (m. in. utrzymanie ich w należyтым stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione).

43) Wykonawca odpowiedzialny jest za naprawienie strat lub uszkodzeń w obiektach, robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.

44) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania na żądanie Zamawiającego informacji odnośnie postępu prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

45) roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą prowadzone na terenie czynnego obiektu użyteczności publicznej, tj. Publicznej Szkoły Podstawowej w Jodłówce, zlokalizowanego pod adresem: 32 – 765 Rzeszawa, Jodłówka 274 – stąd Wykonawca zobowiązuje się zorganizować miejsce prowadzenia robót budowlanych w taki sposób – by jednocześnie nie dezorganizować działalności dydaktycznej prowadzonej w Publicznej Szkoły Podstawowej w Jodłówce.

3.6 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45443000-4 **Roboty elewacyjne**

45320000-6 **Roboty izolacyjne**

45421100-5 **Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów**

45431000-7 **Kładzenie płytek**

45233200-1 **Roboty w zakresie różnych nawierzchni**



3.7 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe.

3.8. Wszelkie materiały użyte do wykonania niniejszego zamówienia muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty lub atesty.

3.9 Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia:

- 1) projekt Termomodernizacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Jodłówce, Gmina Rzeszawa, położonej na działce ewidencyjnej nr 1058 w miejscowości Jodłówka albowiem opisane wyżej prace budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia (docieplenie budynku o wysokości poniżej 12 m) – stanowiący załącznik **nr 9 do niniejszego SWZ**
- 2) opis techniczny obejmujący projekt budowy instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej na bieżące potrzeby zużycia w obiekcie oraz wymianę istniejących opraw oświetleniowych na nowe – stanowiący załącznik **nr 10 do niniejszego SWZ**;
- 3) przedmiar robót – stanowiący załącznik **nr 11 do niniejszego SWZ**;
- 4) opinia ornitologiczna – stanowiąca podstawę zezwolenia na odstępstwo od niektórych czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt objętych ochroną – stanowiąca załącznik **nr 12 do niniejszego SWZ**
- 5) audyt energetyczny – stanowiący załącznik **nr 13 do niniejszego SWZ**
- 6) STWIORB - stanowiący załącznik **nr 16 do niniejszego SWZ**

10Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11 Oferta musi obejmować całość niniejszego zamówienia. **Niemniej Zamawiający wyjaśnia, iż niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego samo w sobie stanowi część przedmiotu zamówienia/projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświaty w miejscowości Jodłówka i Łazy, Gmina Rzeszawa” – a dalej brak jest możliwości dalszego podziału przedmiotu niniejszego zamówienia.**

Podział przedmiotu niniejszego zamówienia na dalsze części zagrażałby prawidłowej realizacji wykonania całości niniejszego przedmiotu zamówienia. Podział na dalsze części spowodowałby także konieczność rozłożenia gwarancji i rękojmi na podmioty wykonujące poszczególne roboty, co mogłoby spowodować trudności w późniejszym wyegzekwowaniu przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bądź rękojmi w przypadku powstania wad/usterek w przedmiocie zamówienia.

3.12. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierających rozwiązania równoważne.



Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentach służących do opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentach służących do opisu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w ww. dokumentach, oraz odpowiednich norm produkcyjnych obowiązujących w danym zakresie, ponadto równoważne materiały, wyposażenie i urządzenia przyjęte do wyceny: – winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć - winny być dopasowane do pozostałych urządzeń, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Ponadto Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.

3.13. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Innymi słowy ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia – opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.14. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia - w trakcie realizacji umowy - wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy – w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.

W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiającego lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie



pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużyć termin realizacji zamówienia czy podwyższyć wynagrodzenie.

3.15. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – nie dotyczy

3.16. Powody niedokonania podziału zamówienia na części – **Zamawiający wyjaśnia, iż niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego samo w sobie stanowi część przedmiotu zamówienia/projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświaty w miejscowości Jodłówka i Łazy, Gmina Rzeszawa” – a dalej brak jest możliwości dalszego podziału przedmiotu niniejszego zamówienia.**

Podział przedmiotu niniejszego zamówienia na dalsze części zagrażałby prawidłowej realizacji wykonania całości niniejszego przedmiotu zamówienia. Podział na dalsze części spowodowałby także konieczność rozłożenia gwarancji i rękojmi na podmioty wykonujące poszczególne roboty, co mogłoby spowodować trudności w późniejszym wyegzekwowaniu przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bądź rękojmi w przypadku powstania wad/usterek w przedmiocie zamówienia.

3.17 Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy/3 lata gwarancji za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego zadania (data końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia) a maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy/5 lat. Okres udzielonej gwarancji stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji opisane zostały w dziale 19 niniejszej SWZ.

3.18 Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu umowy: Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami w/w ustawy a w szczególności:

1) nie zostawiać sprzętu służącego do wykonywania zamówienia na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, itp.,



2) wykonywać roboty w taki sposób, aby była zapewniona możliwość korzystania z ciągów komunikacyjnych przez osoby niepełnosprawne.

3) w przypadku wyłączenia z ruchu fragmentu ciągu komunikacyjnego, zastosować odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie tego terenu tak, aby osoby te mogły bezpiecznie przedostać się na dalszy odcinek ciągu komunikacyjnego.

4. Wizja lokalna.

4.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

4.2 Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne dla prawidłowego przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej przedmiotowego terenu poniesie Wykonawca.

5. Podwykonawstwo.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

5.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowych części zamówienia.

5.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Termin wykonania przedmiotu umowy/zamówienia: **do 31 sierpnia 2026 r.** licząc od daty podpisania umowy – co zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przed upływem wskazanej wyżej daty.

6.2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się należyte wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkich pozostałych czynności objętych zakresem realizacji przedmiotu umowy. Potwierdzeniem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, który stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy – zaś wszystko powyższe winno nastąpić do dnia 31 sierpnia 2026 r.

6.3. Zamawiający wskazuje, iż określony w ust. 1 termin wykonania zamówienia jest powodowany oczekiwaniami wyrażonymi przez podmiot współfinansujący realizację zamówienia z Krajowego Planu Odbudowy – stąd Wykonawca winien tak zorganizować realizację zamówienia by roboty budowlane



składające się na przedmiot zamówienia zostały zakończone przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

6.4 W terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy zostanie opracowany harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający opisany wyżej terminy wykonania zamówienia. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie aktualizowany przez strony bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy – pod warunkiem, iż będzie zachowany opisany wyżej termin końcowy wykonania zamówienia.

6.5 Zakończenie zadania w terminie jest bardzo ważne z uwagi na dofinansowanie zadania z Krajowego Planu Odbudowy w ramach inwestycji:

B.1.1.3 Termomodernizacja instytucji edukacyjnych, którego celem jest poprawa efektywności energetycznej instytucji edukacyjnych oraz zastąpienie wysokoemisyjnych źródeł ciepła bardziej ekologicznymi alternatywami.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1.

7.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy** również Wykonawcę:



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp);
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 10 Pzp)

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;



- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 - 5) w pozostałych przypadkach wymienionych w pozycji 7.2, 7.3 – wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.
- 7.5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę (uczestnika konkursu):
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy.
- 7.6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt.7.5 następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w pkt 1) – 3).
- 7.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

8.2.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1)

8.2.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.2)



8.2.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3)

8.2.4. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.1.4), jeżeli wykaże że:

1) wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną** odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku/kompleksu budynków obejmującej co najmniej ocieplenie ścian zewnętrznych budynku wraz z robotami towarzyszącymi oraz wartości minimum **500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100),

Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

- Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego warunku, należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.

- Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- Zamawiający uzna, iż zamówienie zrealizowano w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert jedynie w sytuacji, gdy data zakończenia realizacji zamówienia będzie datą zawierającą się w tym okresie.

2) **w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże dysponowanie:

a) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy we wskazanej specjalności przy **co najmniej 2** zrealizowanych inwestycjach;



b) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót instalacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót lub budowy we wskazanej specjalności przy **co najmniej 1** zrealizowanej inwestycji;

c) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót lub budowy we wskazanej specjalności przy **co najmniej 1** zrealizowanej inwestycji;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

UWAGI!

Powyższe osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831)

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz.725) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023r. poz. 334)

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji kierownika budowy oraz kierownika robót pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że osoba pełniąca te funkcje posiada doświadczenie wymagane odpowiednio dla kierownika budowy oraz kierownika robót w danej specjalności.

9. Wymagane oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe.

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

9.1.1. **wraz z ofertą:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ,



2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ

Zgodnie z art.125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne oświadczenia należy złożyć na załącznikach w/w ze zmianami dotyczącymi podstawy tj. na podstawie **art. 125 ust.5** ustawy Pzp i dopiskiem **„oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby”**.

9.1.2. na wezwanie Zamawiającego:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do SWZ.

2) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z treścią załącznika nr **6 do SWZ**

4) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne





dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty zgodnie z załącznikiem **nr 15 do SWZ**.

9.1.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 9.1.2 pkt 2) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.– wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.1.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.1.3. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

9.1.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.1.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



10. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .

10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

10.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .

10.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9.1.1 pkt 1) i pkt 2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.



11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 9.1.1 pkt 1) i pkt 2) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

11.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) **platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:**
<https://ezamowienia.gov.pl>,



b) poczty elektronicznej: gmina@rzeszawa.pl

Uwaga !: ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne

- 12.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517, i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 12.4. Ofertę, a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty.
- 12.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
- 12.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 12.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 12.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie **Krajowych Ram Interoperacyjności** z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 12.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularz do komunikacji”)
- 12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.11. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowaniem plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z ‘Formularzy do komunikacji’ służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.



- 12.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gmina@rzeszawa.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Korespondencja wysyłana na inny adres, nie będzie odbierana.

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

- 12.17.1 W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@rzeszawa.pl podajemy poniżej podstawowe informacje:

- a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@rzeszawa.pl można zadawać pytania Zamawiającemu w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp.,
- b) Zamawiający dopuszcza również korespondencje z adresu osoby prowadzącej dane postępowanie tj: z.michalowski@rzeszawa.pl z Wykonawcą w czasie badania i oceny ofert dotyczącą wezwań, zawiadomień itp.,
- c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ

- 12.18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ziemowit Michałowski – Urząd Gminy w Rzeszawie
RID w UG Rzeszawa, ul. Długa 21, pok. 26
e-mail:gmina@rzeszawa.pl , tel. (14) 648 48 26

- 12.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 12.20. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż – 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.02.2026 r.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w



terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 12.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach o których mowa w art. 280 ust.2 i 3 ustawy Pzp przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- 12.22. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.23. **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony prowadzonego postępowania i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.**

13. Forma, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów.

- 13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
- 13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 13.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, może dokonać również notariusz.
- 13.5. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe – niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe - niewystawione przez upoważnione podmioty, lub pełnomocnictwo, sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca
- 13.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 13.10. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13.9, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku a także własnoręczny podpis odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.



14. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę tylko do upływu terminu składania ofert. Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

14.2 Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym – zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ.

Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

UWAGA !: W niniejszym postępowaniu nie należy korzystać z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenia oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić się w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny.

Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce – aktualności na portalu e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakiekomunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladaniainteraktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladaniaform/>

14.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **e-Zamówień** poprzez zakładkę „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.4. Oferta powinna być, pod rygorem nieważności złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy



wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje, jednocześnie** informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.8 **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.9 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 14.11. **Zawartość oferty:**
- 1) Wypełniony formularz OFERTA, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ,
 - 2) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ;
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ;
 - 5) Zgodnie z art.125 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne oświadczenia należy złożyć na załącznikach w/w tj. zał. nr 2 i 3 ze zmianami dotyczącymi podstawy tj. na podstawie **art. 125 ust.5** ustawy Pzp i dopiskiem **„oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby”**.



6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy) – zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SWZ**;

8) kosztorys ofertowy sporządzony na bazie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ – gdzie suma kwot z kosztorysu winna odpowiadać cenie oferty podanej w formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

9) dowód wniesienia wadium dla przedmiotu zamówienia (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji)

14.12 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

15. 1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego do SWZ przedmiaru robót.

Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy – zaś suma kwot z kosztorysu winna odpowiadać cenie oferty podanej w formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.



- 15.2. W kosztorysie należy podać ceny jednostkowe oraz wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych.
- 15.3. Cena oferty (ceny poszczególnych pozycji) winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w niniejszej SWZ.
- 15.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tak obliczoną/skalkulowaną całkowitą wartość wykonania zamówienia Wykonawca zamieści w swojej ofercie. W cenie brutto Wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę podatku VAT. Kalkulację własną przedmiotu zamówienia Wykonawca załącza do oferty w postaci kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SWZ.

- 15.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego wg przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SWZ (zaleca się zachowanie kolejności pozycji wg przedmiaru robót). Ceny jednostkowe powinny zawierać wszelkie koszty dodatkowe tj. koszty pośrednie, jednorazowe, zakupu i narzutu zysku. Kosztorys winien być podsumowany z uwidocznioną wartością netto na końcu kosztorysu. Cena podana w formularzu oferty winna być równa przedstawiona w układzie: cena netto, VAT, cena brutto przy czym cena netto podana w kosztorysie ma być równa cenie netto podanej w formularzu oferty

Uwaga: W przypadku gdy, zdaniem Wykonawcy, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia występują rozbieżności w rodzajach robót i ich zakresach należy to zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wraz z propozycją zmian zapisów w przedmiarach robót.

W przypadku gdy, zdaniem Wykonawcy przedstawiony katalog kosztów, nie jest katalogiem zamkniętym i należałoby go uzupełnić o inne rodzaje niezbędnych kosztów dotyczących realizacji zamówienia, należy to zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wraz z propozycją uzupełnień lub zmian zapisów.

- 15.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana na Formularzu Oferty, jest ceną ostateczną,



niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.

15.7. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

15.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

15.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **24 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych, 00/100).

16.2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.**

16.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;



- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

16.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa: Krakowski Bank Spółdzielczy w Krakowie Oddział w Bochni, filia w Rzeszawie Nr: 35 8591 0007 0080 0000 0042 0024 z dopiskiem: "Poprawa efektywności energetycznej budynku oświaty w miejscowości Jodłówka, Gmina Rzeszawa"

UWAGA ! : Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

16.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

16.6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) **pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;**
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.



16.7. Oferta wykonawcy, który nie wnieś wadium lub wnieś w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.

16.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

17. Termin składania i otwarcia ofert

17.1. Termin składania ofert upływa **dnia 2 marca 2026 r. o godz. 11:00.**

17.2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 2 marca 2026 r. o godz. 12:00.**

17.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu na podstawie art.226 ust.1, pkt. 1 ustawy Pzp.

17.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy e – zamówienia. W celu odczytania ofert, zostaną przez w/w system odszyfrowane. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne. Sposób wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e – Zamówienia, dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

17.8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Termin związania ofertą.

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i upływa **dnia 31 marca 2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się



jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 18.3. Jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Kryteria i sposób oceny ofert.

19.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów :

- 1) **Cena 60 % (maksymalna liczba punktów 60)**
- 2) **Wydłużenie okres gwarancji ponad wymagany okres gwarancji wynoszący 3 lata 40 % (maksymalna liczba punktów 40)**

19.3. Kryterium 1. „Cena oferty”

Punkty przyznawane za **kryterium 1 (C)**, będą przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 60, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać za to kryterium, wynosi **60 pkt.**

- 19.4. **Kryterium 2. „Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany minimalny okres gwarancji (minimum 3 lata) przewidziany przez Zamawiającego – 40 %, przy czym max okres gwarancji wynosi 5 lat**

Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę **okresu (wyrażonego w latach)** mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji 3 lat otrzyma - 0 pkt
- oferta o okresie gwarancji 4 lat otrzyma - 20 pkt
- oferta o okresie gwarancji 5 lat otrzyma - 40 pkt

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach tj. **C+G = O**

gdzie O oznacza – sumę ocen łączonych za cenę oraz wydłużenie okresy gwarancji

Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej liczbie punktów przy czym 1 % = 1 pkt.



Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu kryteriami oceny ofert są : *cena – 60 % oraz wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego – 40 %.*

Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać o ile wydłuży okres gwarancji w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego (**w latach**). Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu *wydłużenia okresu gwarancji* Zamawiający uzna, że Wykonawca zakłada udzielenie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 3 lat od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (bezusterkowego).

Zamawiający zakłada udzielenie przez Wykonawcę co najmniej 3 letniego okresu gwarancji, który to okres może zostać przez Wykonawcę wydłużony o dodatkowe 2 lata (łącznie gwarancja 5 lat). Wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż 2 lata nie powoduje przyznania Wykonawcy większej liczby punktów. Punktacji podlega tylko wydłużenie gwarancji maksymalnie o 2 lata

- 19.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg wzoru:

$$\underline{C+G = O}$$

gdzie O oznacza – sumę ocen łączonych za cenę oraz wydłużenie okresy gwarancji

Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej liczbie punktów przy czym 1 % = 1 pkt.

- 20. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 20.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.



- 20.4. Projektowane postanowienia umowne przedstawia **Załącznik nr 8** do SWZ.
- 20.5. Integralną częścią umowy będzie złożona oferta i wskazane w niej przez Wykonawcę deklaracje, informacje i oświadczenia.
- 20.6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:
- 1) dokument (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - 4) harmonogram rzeczowo – finansowy do 14 dni od daty podpisania umowy
- 20.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 20.9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
- 20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.11. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do 7 dni po podpisaniu umowy z Zamawiającym zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób do wykonania określonych czynności potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ust. 23 (lista osób - pracowników z określeniem pełnionej funkcji, zakresu czynności).**
- 20.12. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru zgodnie z par.1, art. 568 KC w związku z art.638 KC.



21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 21.1 Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla danego zakresu przedmiotu zamówienia, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Urząd Gminy w Rzeszawie, 32-765 Rzeszawa, ul. Długa 21: **Krakowski Bank Spółdzielczy w Krakowie Oddział Rzeszawie Nr 358591 0007 0080 0000 0042 0024**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 21.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 21.2 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w częściach:
- 70 % kwoty zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
 - 30 % kwoty zabezpieczenia - w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



- 22.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 22.4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 22.5. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.9. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;



- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
- 22.10. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 22.11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 22.12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 22.13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 22.18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



22.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

23. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

23. 1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych składających się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia tj. Poprawa efektywności energetycznej (Termomodernizacja) budynku oświaty w miejscowości Jodłówka, Gmina Rzeszawa w ramach projektu pn. "Poprawa efektywności energetycznej budynków oświaty w miejscowości Jodłówka i Łazy, Gmina Rzeszawa".

23.2. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników, którzy wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem następujących robót budowlanych:

- 1) wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych budynku z uwzględnieniem części cokołowej wraz z wykonaniem elewacji;
- 2) wykonanie ciepłoty stropu dachu/stropodachu;
- 3) wymiana starej stolarki okiennej i drzwiowej
- 4) obejmujących remont krat zewnętrznych
- 5) obejmujących wymianę obróbek blacharskich, parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych
- 6) obejmujących remont zadaszeń nad drzwiami wejściowymi do budynku
- 7) obejmujących remont schodów zewnętrznych wraz z wykonaniem nowych barierek przychodowych ze stali nierdzewnej
- 8) obejmujących wymianę instalacji odgromowej
- 9) obejmujących zabezpieczenia przeciwwilgociowe piwnic – wykonanie iniekcji ścian piwnic, izolacji pionowej ścian
- 10) obejmujących montaż ciepłomierza na instalacji centralnego ogrzewania
- 11) obejmujących montaż zaworów i głowic termostatycznych brakujących przy grzejnikach
- 12) obejmujących wymianę oświetlenia tradycyjnego wewnątrz budynku na oświetlenie ledowe.
- 13) obejmujących budowę instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej na bieżące potrzeby zużycia w obiekcie Szkoły Podstawowej w Jodłówce.
- 14) i innych towarzyszących - opisanych lub wynikających z SWZ oraz jej załączników, w tym w szczególności z projektu budowlanego – wykonawczego oraz opisu technicznego obejmującego projekt budowy instalacji fotowoltaicznej



Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych oraz prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

23. 3. W celu weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w ust.1) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, **w terminie do 7 dni** od dnia zawarcia umowy, **oświadczenia potwierdzającego**, że pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024 poz.1773). Przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Dodatkowo w celu weryfikacji zatrudnienia - Zamawiający może żądać oświadczenia zatrudnionego pracownika, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy o pracę oraz dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt. 3 i 4.

23.4. Wykonawcę lub podwykonawcę obciąża obowiązek aktualizowania wskazanego wykazu w terminie 3 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia w postaci zatrudnienia kolejnych osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1) – nie ujętych w dotychczasowym wykazie.

23.5. Wykonawca lub Podwykonawca oświadcza, że wypełnił i nadal będzie wypełniał w swoim imieniu obowiązek wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz w imieniu zamawiającego obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i pozyska w celu realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.

23.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;



2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

23. 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności

23. 8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek nie przedłożenia stosownych dokumentów określonych w ust. 6.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wymogi określony w ust. 1 – 5 dotyczą również dalszych Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 95 ust. 1 ustawy PZP).

24. Informacja o RODO.

Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13



oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s. 1); zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzeszawa** z siedzibą Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, tel. 14 648 48 00;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@rzeszawa.pl lub telefonicznie pod numerem tel.: 14 648 48 18;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Poprawa



efektywności energetycznej (Termomodernizacja) budynku oświaty w miejscowości Jodłówka, Gmina Rzeszawa w ramach projektu pn. "Poprawa efektywności energetycznej budynków oświaty w miejscowości Jodłówka i Łazy, Gmina Rzeszawa"

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP, inne przepisy obowiązujące Zamawiającego oraz podmioty przetwarzające, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, w szczególności w ramach asysty technicznej dla elektronicznych systemów funkcjonujących u Zamawiającego. W związku z faktem, że niniejsze postępowanie wykonywane jest w ramach projektu dofinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy - Zamawiający informuje, że dane Wykonawcy będą przekazywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartą (mającą być zawartą) umową o dofinansowanie podmiotowi Zarządzającemu Krajowym Planem Odbudowy, która jest odrębnym administratorem;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji akt projektu;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26. Załączniki do SWZ stanowiące jej treść:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej .
5. Oświadczenie dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
6. Wykaz osób.
7. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Projektowane postanowienia umowy
9. Projekt budowlano – wykonawczy
10. Opis techniczny obejmujący projekt budowy instalacji fotowoltaicznej
11. Przedmiar robót
12. Opinia ornitologiczna
13. Audyt energetyczny
14. ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania
15. Wykaz robót
16. STWIORB



Sporządził:

Ziemowit Michałowski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

.....

Sprawdził:

Michał Czesak – Kierownik w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

.....

Zaakceptował:

Zbigniew Biernat – Wójt Gminy Rzeszawa

.....

Rzeszawa, dnia 12 lutego 2026 r.