

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1; 71-252 Szczecin

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9ea20637-5dfd-4fe9-8452-7c6dfff6c765>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-9ea20637-5dfd-4fe9-8452-7c6dfff6c765](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9ea20637-5dfd-4fe9-8452-7c6dfff6c765)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

z dnia 16.02.2026 r.

znak sprawy: ZP-261-112/2025

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym w wariantcie zgodnym z art. 275 pkt 2) Pzp (tryb podstawowy z możliwością negocjacji)

pn. Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Podstawa prawna: Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp

Podane w dalszej części SWZ bez bliższego oznaczenia artykuły są artykułami tej ustawy.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych art. 3 ustawy Pzp.

zatwierdził

1

SWZ ZP-261-112/2025 Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ”, na podstawie Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 z dnia 28 sierpień 2023 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe	str. 3
Rozdział II	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	str. 3
Rozdział III	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	str. 4
Rozdział IV	Podwykonawcy	str. 6
Rozdział V	Wizja lokalna	str. 6
Rozdział VI	Termin realizacji zamówienia	str. 6
Rozdział VII	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp	str. 6
Rozdział VIII	Warunki wnoszenia i zwrot wadium	str. 7
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu	str. 7
Rozdział X	Podstawy wykluczenia	str. 10
Rozdział XI	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. 11
Rozdział XII	Podmiotowe środki dowodowe	str. 11
Rozdział XIII	Inne dokumenty lub oświadczenia	str. 12
Rozdział XIV	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego	str. 14
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów	str. 14
Rozdział XVI	Odrzucenie ofert	str. 16
Rozdział XVII	Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert	str. 16
Rozdział XVIII	Kryteria i sposób oceny ofert	str. 17
Rozdział XIX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 19
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 19
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 20
Rozdział XXII	Środki ochrony prawnej	str. 20
Rozdział XXIII	Unieważnienie postępowania	str. 21
Rozdział XXIV	Opis przedmiotu zamówienia	str. 21

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz usług

Załącznik nr 3 Wykaz osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby wskazane w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniami

Załącznik nr 7 Projekt umowy

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

Załącznik nr 1 do OPZ - _Obszar IIp. bud. gł. objęty przebudową;

Załącznik nr 2 do OPZ - _Obszar IIp. bud. gł. objęty przebudową, segment A;

Załącznik nr 3 do OPZ - _Obszar IIp. bud. gł. objęty przebudową, segment D;

Załącznik nr 4 do OPZ - _Wytyczne i sposób opracowania dok. projekt.;

Załącznik nr 5 do OPZ - _Wytyczne techn. mat. do proj. br. arch.-bud.;

Załącznik nr 5.1 do OPZ - _Uszczegółowienie rozwiązań br. arch.-bud.;

Załącznik nr 6 do OPZ - _Wytyczne techniczne oznaczeń szpitalnych;

Załącznik nr 7 do OPZ - _Wytyczne techn. i mat. do proj. br. sanit.;

Załącznik nr 8 do OPZ - _Wytyczne techn. i mat. do proj. br. elektr.;

Załącznik nr 9 do OPZ - _Wytyczne techn. i mat. do proj. br. teletechn.;

ROZDZIAŁ I

Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe

1. Zamawiającym jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.
2. Nr KRS Zamawiającego: 0000009581, Nr NIP Zamawiającego: 852-22-11-119, Nr REGON Zamawiającego: 000288892.
3. Adres Zamawiającego: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.
tel.: 91 425 3008 (Dział Zamówień Publicznych)
adres strony internetowej Zamawiającego: www.usk1.szczecin.pl
adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl

ROZDZIAŁ II

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
Dane kontaktowe:
-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00
- kontakt e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan:
-Witold Frankiewicz
Dane do kontaktu:
listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl
telefon: 91 4253305Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr **ZP-261-112/2025 pn. Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
 - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa), NIP: 5262239325, REGON: 010828091, jako beneficjent Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ III

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: **Adrianna Brzeziecka-Grabowska**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4

SWZ ZP-261-112/2025 Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, na podstawie Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 z dnia 28 sierpień 2023 r.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99

lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP-261-112/2025**
19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
3. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V Wizja lokalna

Zamawiający ustanawia możliwość odbycia przez wykonawców wizji lokalnej.

W celu dokonania wizji **Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień: 25.02.2026 r.**

Początek spotkania potencjalnych Wykonawców w celu odbycia wizji, **godz.: 09:00** w wyznaczonym powyżej dniu, przed budynkiem BA2 (budynek administracyjny), USK - 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej jest:

Kierownik Działu Technicznego - Weronika Małecka, tel. 538 559 340.

Z wizji lokalnej zostanie sporządzona lista obecności potencjalnych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VI Termin realizacji zamówienia

150 dni od daty podpisania umowy.

- a) Zamawiający wskazuje maksymalny termin na realizację przedmiotu zamówienia do 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania terminu złożenia wniosku do Organu Administracji Budowlanej o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- b) Wykonawca w max. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu, wstępną koncepcję układu funkcjonalno- użytkowego,

6

SWZ ZP-261-112/2025 Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, na podstawie Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 z dnia 28 sierpień 2023 r.

- c) Zamawiający w max. w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji układu funkcjonalno-użytkowego, wnieś swoje uwagi lub zatwierdzi przedstawiony wariant koncepcji, jako podstawę do dalszego projektowania,
- d) Wykonawca max. w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję kompletnej dokumentacji architektoniczno- budowlanej do weryfikacji pod kątem spełnienia założeń koncepcyjnych i użytkowych. Zamawiający w max. w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji. W przypadku niezgodności dokumentacji z założeniami ustalonymi na etapie projektowania, Zamawiający uzna to jako nienależyte wykonanie umowy,
- e) Wykonawca w max. w terminie na 14 dni kalendarzowych przed zakończeniem umowy przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję kompletnej dokumentacji technicznej i wykonawczej do weryfikacji pod kątem spełnienia założeń koncepcyjnych i użytkowych. Zamawiający w max. w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji. W przypadku niezgodności dokumentacji z założeniami ustalonymi na etapie projektowania, Zamawiający uzna to jako nienależyte wykonanie umowy,
- f) W przypadku wniesienia uwag do dokumentacji przez Zamawiającego, zarówno w przypadku ppkt d) i e) niniejszego punktu, Wykonawca naniesie wymagane zmiany i przedstawi je Zamawiającemu w terminie umożliwiającym dotrzymanie maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt a). Wprowadzenie uwag oraz naniesienie poprawek nie będzie stanowiło podstawy do przedłużenia maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Naniesione poprawki muszą być skoordynowane ze wszystkimi dokumentacjami branżowymi.
- g) Nadzór Autorski będzie sprawowany do czasu zakończenia robót budowlanych i rozpoczęcia użytkowania obiektu.

ROZDZIAŁ VII

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki wnoszenia i zwrot wadium

1. Przystępując do przetargu wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w następującej wysokości: **5.883,00 zł**
w terminie do **06.03.2026 r. do godz. 08:00**
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu - przelewem bankowym na konto:
**Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie BGK (Bank Gospodarstwa Krajowego) Oddział W Szczecinie
20 1130 1176 0022 2011 8420 0008 z dopiskiem „wadium do ZP-261-112/2025 – Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71- 252 Szczecin**

Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.

- b) gwarancje bankowe,
 - c) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - d) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi wadium w formie oryginału w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu poprzez dołączenie do oferty i wczytanie dokumentu na Portalu PZP.
 5. Wadium składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku udowodnienia, czy choćby uprawdopodobnienia wystąpienia podstaw do zatrzymania wadium. Wypłata powinna nastąpić na podstawie samego oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu podstaw do zatrzymania wadium. Realizacja wadium nie może wiązać się z powstaniem obciążeń finansowych dla Zamawiającego.
 6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 7. W przypadku wnoszenia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie niepieniężnej, w treści gwarancji/poręczenia muszą zostać wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum.
 8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego beneficjenta gwarancji/poręczenia – Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

W przypadku wadium składanego w innej formie niż pieniężna zaleca się, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający będzie mógł przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 150 000,00 zł

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane warunki techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) **posiada doświadczenie w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:**

- co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu pełnobrażowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych w zakresie rozwiązań architektonicznych dotyczących budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektów użyteczności publicznej - dotyczy budynków opieki zdrowotnej (zdefiniowanym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. 2022.1225), a w szczególności Oddziałów szpitalnych lub Klinik, z czego co najmniej jedna usługa o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 850 m² budowanego budynku, lub obszaru objętego przebudową lub rozbudową budynku, w następującym zakresie branżowym:

- architektonicznym,
- konstrukcyjnym,
- instalacji sanitarnych (co., wod.-kan. wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej, klimatyzacji, gazów medycznych),
- instalacji elektrycznych, niskoprądowych,
- instalacji ppoż.

- b) **dysponuje lub będzie dysponować podczas realizacji całego zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej, posiadających uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego: co najmniej osobami w następującej specjalności:**

- architektonicznej- bez ograniczeń,
- konstrukcyjno- budowlanej- bez ograniczeń,
- instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacyjnych, gazów medycznych- bez ograniczeń,
- instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- bez ograniczeń

Dopuszcza się połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Dopuszcza się, aby osoba wykazana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu o specjalności architektonicznej była jednocześnie osobą kierującą pracami projektowymi- Głównym projektantem, z zastrzeżeniem, że osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiste. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projekcie umowy.

Uwaga! Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dodatkowo, w przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI i XV SWZ.

ROZDZIAŁ X

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2025.514 tj.);

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferta wykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, zostaje odrzucona.

ROZDZIAŁ XI

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IX i Rozdziale X dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale IX.
2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - (jeżeli dotyczy) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
4. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w SWZ musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)

Rozdział XII

Podmiotowe środki dowodowe

1. Jeśli Zamawiający podejmie decyzję **o prowadzeniu negocjacji** z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, Zamawiający wezwie wykonawców, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, określonych w ppkt 1 i 2) poniżej. Natomiast jeśli Zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej **bez negocjacji**, to przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego

dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który określony został w Rozdziale IX SWZ pkt 4 lit. a);

Wykaz usług Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który określony został w Rozdziale IX SWZ pkt 4 lit. b).

Wykaz osób Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualność.
5. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)

Rozdział XIII

Inne dokumenty lub oświadczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących dokumentów:
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba/by działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy tj. gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z treści publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego)

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**)
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić w formularzu ofertowym lub dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 .514 t.j. z póź. zm.)

Uwaga! Ww. zobowiązanie wraz z oświadczeniem należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniających zasoby.

2. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

ROZDZIAŁ XIV

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z treścią SWZ tj.
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) w Formularzu ofertowym lub jako odrębny dokument,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy), zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Następnie wykonawca pobiera załączniki, o których mowa w ust 2 niniejszego Rozdziału, zapisuje je na dysku komputera użytkownika, uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysk komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 4.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Załącznik nr 1 „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. Jeżeli formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie .pdf. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

mogą być podpisane zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
17. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
18. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
19. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
20. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie. Wykonawca może złożyć ofertę obejmująca dowolnie wybraną liczbę pakietów.

21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. **Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.**
24. **Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.**
25. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
26. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
27. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
29. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
31. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
32. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
33. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XVI Odrzucenie ofert

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
do dnia 06.03.2026 r. godz.08:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.03.2026 r. godz. 08:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.04.2026 r.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1.	Oferowana cena	60%
2.	Doświadczenie Głównego Projektanta	10%
3.	Termin realizacji zamówienia	20%
4.	Termin złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej do Urzędu Adm. Bud., w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę	10%
RAZEM		100%

1. Oferowana cena.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena = ----- x 100p x 60 %

cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów przyznanych każdej z ofert w niniejszym kryterium wynosi 60 pkt.

2. Doświadczenie Głównego Projektanta

W danym kryterium punkty oceny ofert zostaną przyznane według następujących zasad:

Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby kierującej pracami projektowymi – tj. „Głównego Projektanta” zostaną przyznane w skali od 0 do 10 punktów na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym.

Zamawiający będzie punktował doświadczenie wniesione przez jedną osobę, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia jako Głównego Projektanta.

„Doświadczenie osoby kierującej pracami projektowymi”. Punkty przyznawane będą tylko za projekty wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i wykazane w formularzu ofertowym, w którym wskazana osoba była projektantem lub kierownikiem prac projektowych, polegających na wykonaniu pełnobrazowej dokumentacji projektowo-kosztorsowej w zakresie budowy lub przebudowy lub nadbudowy budynku lub budynków podobnych do przedmiotu zamówienia, w ramach odrębnych umów, dla których uzyskano decyzję umożliwiającą rozpoczęcie budowy. Za budynek podobny uważa się budynek użyteczności publicznej – służby zdrowia, w której prowadzona jest działalność lecznicza przez podmioty lecznicze.

W zależności, od wskazanej w formularzu ofertowym, ilości wykonanej pełnobrazowej dokumentacji projektowo-kosztorsowej w zakresie budowy lub przebudowy lub nadbudowy budynku lub budynków podobnych do przedmiotu zamówienia, przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności

architektonicznej bez ograniczeń, pełniącą funkcję Głównego projektanta, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Ilość wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych w zakresie budowy lub przebudowy lub nadbudowy budynku lub budynków podobnych do przedmiotu zamówienia, każda w ramach odrębnych umów, dla której uzyskano decyzję umożliwiającą rozpoczęcie budowy	Ilość przyznanych punktów
2	3 pkt.
3	7 pkt.
4 i więcej	10 pkt.

UWAGA: osoba wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów

3. Termin realizacji zamówienia

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium termin realizacji „T” zamówienia według następującego wzoru:

termin najkrótszy

$$T = \frac{\text{termin oferty ocenianej}}{\text{termin najkrótszy}} \times 100p \times 20\%$$

termin oferty ocenianej

Ocena kryterium „Termin realizacji zamówienia” odbędzie się na podstawie zadeklarowanego terminu wykonania dokumentacji, w formularzu ofertowym i po podstawieniu do wzoru w tabeli.

Termin min. 120 dni, termin max. 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

W ww granicach termin należy podać w dniach liczbą naturalną.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 punktów.

4 Termin złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej do Urzędu Adm. Bud., w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Ocena kryterium „Termin złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej do Urzędu Adm. Bud., w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę” odbędzie się na podstawie zadeklarowanego terminu wykonania w formularzu ofertowym i po podstawieniu do wzoru w tabeli.

Termin min. 47 dni, termin max. 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

W ww granicach termin należy podać w dniach liczbą naturalną.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium termin złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej do Urzędu Adm. Bud. „Tz”, w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę według następującego wzoru:

termin najkrótszy

$T_z = \text{-----} \times 100p \times 10\%$

termin oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

Sposób obliczenia ceny określony został w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ

Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według poszczególnych kryteriów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według kryterium, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 25 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w punkcie 3 ppkt 2, 3, 4 oraz 5 Wykonawca dostarczy oryginały ww. dokumentów. Gwarancje (ppkt 3 i ppkt 4) nie mogą uzależniać wypłaty gwarantowanej sumy od wykazania zaistnienia podstaw do zatrzymania zabezpieczenia. Wypłata powinna

19

SWZ ZP-261-112/2025 Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, na podstawie Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 z dnia 28 sierpień 2023 r.

następować na podstawie oświadczenia Zamawiającego stwierdzającego zaistnienie podstawy do zatrzymania zabezpieczenia. Takie gwarancje muszą zawierać w swojej treści oświadczenie o nieodwołalnej i bezwarunkowej (poza warunkami w treści gwarancji wprost wskazanymi) zapłacie właściwej należności (lub inne sformułowanie względem takiego sformułowania równoważne). Realizacja gwarancji nie może wiązać się z obciążeniami finansowymi Zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1

BGK (Bank Gospodarstwa Krajowego) Oddział W Szczecinie

20 1130 1176 0022 2011 8420 0008 z dopiskiem

ZP-261-112/2025 Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. a) -3 b)
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od Zamawiającego umowę do podpisu. Umowa zostanie przesłana pocztą lub za pośrednictwem portalu e-zamówienia (w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej).
2. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z o art. 78¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem portalu e-zamówienia), do podpisania plik umowy. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca przekaże umowę do podpisania zamawiającemu za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Umowa podpisana przez obie strony zostanie przekazana tą samą drogą.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SWZ. W przypadku braku zgody na zawarcie umowy w formie elektronicznej Wykonawca składa oświadczenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

20

SWZ ZP-261-112/2025 Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, na podstawie Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 z dnia 28 sierpień 2023 r.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie;**
9. Obowiązek określony w pkt 8 jest warunkiem możliwości podpisania umowy.
10. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia otrzymania umowy Wykonawca nie podpisze i nie dostarczy Zamawiającemu podpisanej umowy, Zamawiający uzna że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP: środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowanie postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XXIII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Dziale II Rozdział 8 Ustawy PZP.
Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ XXIV

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem Nadzoru Autorskiego.

Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków **Ministerstwa Zdrowia w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego pn.:** „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w

Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, na podstawie Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 z dnia 28 sierpień 2023 r.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 1) **Kod wiodący - CPV-71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne,,**
- 2) **Kody uzupełniające:**
 - a) **CPV-71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**
 - b) **CPV-71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe,**
 - c) **CPV-71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych,**
 - d) **CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”**

Pełnobrańzowa dokumentacja projektowa wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót należy wykonać w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.).

Pełnobrańzowa dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia i musi być opracowana w sposób zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

2) Charakterystyczne parametry techniczne:

Całość zadania inwestycyjnego (będącego przedmiotem zamówienia publicznego) na potrzeby którego Zamawiający zleca wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej dotyczy przebudowy istniejących oddziałów i klinik: Kliniki Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej i Onkologii Narządu Ruchu (zlokalizowanego na II piętrze segmentu D) oraz Kliniki Chirurgii Dziecięcej, Onkologicznej i Chirurgii Ręki (znajdującym się w segmencie A na II piętrze budynku). W miejscu przeniesionych dotychczasowych oddziałów/klinik powstaną nowe jednostki – oddziały pediatryczne (nowych 26 łóżek), dedykowane leczeniu dzieci: „Pododdział Pediatrii Alergologii Dziecięcej” (12 łóżek) oraz „Klinika Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej” (14 łóżek) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, na działce ewid. 91 obręb 2061. W ramach zadania powstanie również pracownia EEG i wideo EEG przystosowana do 72 godzinnej obserwacji pacjentów podczas badania.

W ramach realizacji inwestycji przebudowie ulegnie część Segmentów A i D budynku głównego szpitala na II piętrze o łącznej istniejącej powierzchni– 1 417 m², w tym:

- Pow. uż. Seg. A: 702 m²
- Pow. uż. Seg. D: 715 m²

3) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem są wszelkie opracowania projektowe, niezbędne do stworzenia opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i instalacyjne oraz uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, zgód i uzgodnień
- b) Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje przebudowę pomieszczeń w dwóch segmentach budynku głównego szpitala i stanowiących całość zadania inwestycyjnego.
- c) Dokumentacja architektoniczno- budowlana we wszystkich lokalizacjach musi zawierać w swym zakresie wszystkie wymagane branże projektowe.
- d) Zakres prac projektowych obejmuje:
 - uzyskanie warunków technicznych wymaganych do projektowania,
 - wykonanie inwentaryzacji architektonicznej, instalacyjnej i kominiarskiej dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej,
 - wykonanie niezbędnych odkrywek, obliczeń i opracowań (w tym ekspertyz, opinii itp.) do prawidłowego opisu zakresu prac budowlanych i instalacyjnych, oraz identyfikacji istniejących poziomów, warstw nośnych stropów, ich rodzajów
 - wykonanie projektu koncepcji funkcjonalno- użytkowej na bazie wykonanej inwentaryzacji architektonicznej,
 - uzyskanie wszelkich materiałów (mapa do celów projektowych, ekspertyz, opinii technicznych, projektów osłon itp.) oraz decyzji wymaganych do prawidłowego wykonania zamówienia.

- wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-architektonicznej, dokumentacji technicznej i opisującej w sposób szczegółowy przedmiot zamówienia na planowane roboty budowlane i instalacyjne,
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz opinii w zakresie niezbędnym do uzyskania Decyzji pozwolenia na budowę, w tym m.in. rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosków, wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę według wymogów ustawy Prawo budowlane i organy nadzoru architektoniczno-budowlanego, oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - w imieniu Zamawiającego, uzyskanie pozwoleń administracyjnych i uzgodnień pozwalających na realizację zadania,
 - zapewnienie w ramach projektu i jego realizacji nadzoru autorskiego.
- e) Dokumentację techniczną należy wykonać w wszystkich branżach zgodnie z zapisami Prawa budowlanego i wymaganiami Zamawiającego.
 - f) W skład dokumentacji technicznej wchodzi:
 - g) branża architektury,
 - h) branża konstrukcji,
 - i) branża instalacji sanitarnych (c.o., c.t., wod.-kan., wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, instalacja wody lodowej, gazy medyczne- wg. potrzeb wynikających z przepisów projektowych),
 - j) branża elektryczna i niskoprądowa (instalacji elektrycznej zasilania podstawowego, rezerwowanego i gwarantowanego, gniazd, oświetlenia, instalacji sieci separowanych IT, instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, instalacji uziemiających i wyrównywania potencjałów, instalacji strukturalnej szkieletowej i poziomej, wideodomofonowej, kontroli dostępu KD, TV szpitalnej, monitoringu wizualnego CCTV, systemów kolejkowych, pętli indukcyjnych, instalacji przyzywowej, instalacji BMS wraz z niezbędnym okablowaniem oraz systemem zdalnego sterowania i wizualizacji), W ramach remontu w dokumentacji należy przewidzieć powiększenie powierzchni użytkowej pomieszczenia lokalnego punktu dystrybucyjnego oznaczonego obecnie jako 3/06a. Powierzchnia nie mniejsza jak 9m2
 - k) Należy opracować sposób zabezpieczenia bieżącego działania sieci Ethernet w klinikach powiązanych logicznie okablowaniem z lokalnym punktem dystrybucyjnym 3/06a. W trakcie działań remontowych/modernizacyjnych przeorganizowany punkt musi pracować bez zakłóceń. W ramach zadania należy zmodernizować urządzenia LPD oraz zmienić okablowanie szkieletowe w sposób następujący: - LPD 3/06a -24J – LPD SOR Dzieci, LPD 3/06a – 24J – serwerownia 1/26c, 3/06a – 24J – LPD Kaplica
 - l) branża instalacji SSP i zabezpieczeń ppoż.,

- m) branża technologii medycznych (dokumentacja technologii powinna zawierać niezbędne wyposażenie medyczne jak i sanitarne dla tych pomieszczeń).
- n) Scenariusz pożarowy dla całego segmentu A i D
- o) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla całego segmentu A i D
- p) Przedmiary robót z podziałem na branże i Kliniki (przedmiary robót muszą zawierać szczegółowe wyliczenia dla wszystkich pozycji),
- q) Kosztorysy inwestorskie szczegółowe z podziałem na branże i Kliniki (ostateczny wygląd kosztorysów do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy),
- r) Zestawienie zbiorcze kosztów zadania z podziałem na branże i Kliniki,
- s) Specyfikacje TWiOR,
- t) Harmonogram wykonania robót (np. w programie zintegrowanym z programem kosztorysowym), powiązane z kosztorysem inwestorskim lub przedmiarami, musi również uwzględniać wszystkie branże wykonawcze, wraz ze składem grup roboczych, oraz uwzględniający podział na Kliniki z wyodrębnieniem prac termomodernizacyjnych,
- u) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,
- v) Stosowne oświadczenia (zgodnie z obowiązującą na dzień wykonania dokumentacji ustawą Prawo budowlane) projektanta oraz projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
- w) Wizualizacje przebudowywanych pomieszczeń, 5 ujęć miejsc wskazanych przez Zamawiającego na każda z Klinik.
- x) Zakres dokumentacji technicznej musi zawierać:
 - koncepcję programowo-przestrzenną przebudowy która musi zawierać opis funkcjonalny z podaniem powierzchni i podziału funkcji, uzgodnioną i zaakceptowaną przez Zamawiającego. Koncepcja musi uwzględniać rozwiązania komunikacyjne zgodne z wymaganiami dostępności obiektów dla osób z niepełnosprawnościami oraz ponadstandardowe rozwiązania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz spełniać obowiązujące przepisy prawne.
 - projekt budowlany: projekt architektoniczno-budowlany i projekt zagospodarowania terenu zgodnie koncepcją, zatwierdzoną przez Zamawiającego. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami uzgodnienia, opinie i ekspertyzy niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022 poz.1679. Projekt musi być opracowany jako projekt wielobranżowy, dla wszystkich występujących przy realizacji inwestycji zakresach prac budowlanych i instalacyjnych.

Projektant jest zobligowany do złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z załączoną dokumentacją budowlaną oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/przebudowę.

- projekty techniczne – to dokumenty zawierające szczegółowe rozwiązania techniczno-konstrukcyjne, obejmujące rozwiązania konstrukcyjne z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych, charakterystyką energetyczną budynku, projektowane rozwiązania techniczne i materiałowe dotyczące rozwiązań budowlanych i techniczno-instalacyjnych dla przebudowywanej części budynku. Projekt techniczny musi być zgodny z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym.
- projekty wykonawcze wielobranżowe dla zakresu robót jw., zawierające wszystkie szczegółowe zakresy prac oraz detale i rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i materiałowe niezbędne do realizacji projektowego zamierzenia budowlanego zgodnie z normami i aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz wymaganiami sanitarnymi i specyficznymi wynikającymi z charakteru pomieszczeń w których udziela się świadczeń medycznych .
- projekt wykonawczy wyposażenia pomieszczeń, dokumentacja musi uwzględniać i być zgodna z asortyment wyposażenia podanym w projekcie inwestycyjnym. Zakres wyposażenia zostanie podany i uszczegółowiony na etapie opracowania dokumentacji projektowej koncepcji i dokumentacji budowlanej.
- uzupełnienie i uszczegółowienie projektu architektoniczno- budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych, oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa wykonawcza musi zawierać w swym zakresie, m.in. niezbędne detale rozwiązań i montażu poszczególnych elementów, wskazujące sposób wykonania planowanych prac.

4) Informacje uzupełniające dotyczące wykonania dokumentacji projektowych:

- a) Dokumentacja projektowa, wraz z zawartą specyfikacją TWiOR musi w swym zakresie i formie spełniać wymogi aktualnego, na dzień sporządzenia dokumentacji projektowej, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, oraz spełniać wymogi, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 99 do 103 (Dz.U.z 2024 r. poz. 1320) (zastosowanie rozwiązań uwzględniających zasady równej konkurencji),
- b) Wszystkie projekty muszą być opracowane w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym i przez niego zatwierdzone, oraz pisemnie dopuszczone do realizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanej dokumentacji na każdym etapie prac,
- c) Dokumentacja projektowa musi uwzględniać wytyczne ekspertyzy ppoż. i dokumentacji projektowej dotyczącej dostosowania istniejącego budynku szpitala do zgodności z przepisami

ppoż. (dokumentacja ekspertyzy ppoż. będzie udostępniona Wykonawcy na etapie realizacji umowy),

- d) Dokumentacja projektowa, obejmująca wymianę stolarki okiennej zewnętrznej oraz wymianę oświetlenia pomieszczeń, musi uwzględniać aktualne rozwiązania technologiczne, umożliwiające osiągnięcie jak najwyższych efektów ekologicznych oraz zapewniające energooszczędność i trwałość zastosowanych rozwiązań.
- e) Dokumentacje projektowe muszą być skoordynowane ze wszystkimi opracowaniami projektowymi branż w celu uniknięcia kolizji budowlanych i instalacyjnych, a także w celu jak najbardziej efektywnego wykorzystania wolnych przestrzeni. Szczególną uwagę, należy zwrócić przy projektowaniu konstrukcji poziomych kanałów wentylacyjnych.
- f) Dokumentacja projektowa branży technologii, musi uwzględniać wszelkie niezbędne wyposażenie pomieszczeń wraz z ich opisem technicznym (podaniem parametrów technicznych). Dobór wyposażenia (parametrów technicznych) musi być uzgodniony i zatwierdzony z Zamawiającym.

Wyposażenie technologiczne musi być rozdzielone na:

- wyposażenie meblowe jako ciągi robocze z infrastrukturą trwale połączoną z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi, teletechnicznymi, układem BMS, gazami medycznymi itp. np.: umywalki, zlewy, lampy zabiegowe sufitowe, panele medyczne, lamy recepcyjne;
 - pozostałe wyposażenie ruchome tj.: biurka, krzesła, łóżka, fotele, regały magazynowe, lodówki, sprzęt komputerowy, kosze na śmieci i dozowniki itp.
- g) Dokumentacja projektowa musi być tak opracowana, by była możliwość realizowania robót budowlanych etapowo tzn. każda klinika odrębny etap. Dotyczy to również opracowania kosztorysów i przedmiarów.
 - h) Wykonawca w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przedstawi ostateczną koncepcję funkcjonalno-użytkową (przebudowy pomieszczeń). Zamawiający może wnieść uwagi do wcześniej przedstawionej koncepcji, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się ustosunkować. Przedstawiona ostateczna (po uwzględnieniu wszelkich uwag) i zatwierdzona koncepcja będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej. Koncepcje należy wykonać w formie graficznej (papierowej).
 - i) Podczas projektowania i w przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych, oraz napotkania innych wątpliwości, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym. Zaleca się na roboczo dokonywać również uzgodnień z Zamawiającym w zakresie wykonywanych opracowań.
 - j) Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową, niezbędną do wykonania i ukończenia robót. Roboty powinny być tak zaprojektowane, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszemu, aktualnym praktykom inżynierskim. Należy spełnić wymagania niezawodności tak, aby instalacje, urządzenia i wyposażenie zapewniały długotrwałą

niezawodną eksploatację przy niskich kosztach obsługi (stosowanie materiałów i urządzeń energooszczędnych),

k) Zamawiający zastrzega konieczność konsultacji- narad z Wykonawcą na etapie projektowania zadania:

- pierwsza przed przystąpieniem do opracowania koncepcji architektonicznej w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- kolejne, w czasie opracowywania projektu architektoniczno- budowlanego, technicznego i wykonawczego raz w tygodniu począwszy od pierwszej narady na potrzeby konsultacji koncepcji architektonicznej do czasu przekazania kompletnej dokumentacji wraz z wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami potwierdzonego bezusterkowym protokołem przekazania,

Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca zobligowany jest do dokumentowania (w formie pisemnej notatki, protokołu) konsultacji- narad w celu:

- przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej dla każdego spotkania,
- przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru przez Zamawiającego

5) Wymagania formalno- prawne:

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 ze zm.), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno- użytkowego,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz. 402 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.),
- Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.), aktualną na dzień sporządzenia dokumentacji,
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokolarnie majątkowych praw autorskich do projektu, oraz wszelkich opracowań i dokumentacji wraz z wykazem opracowań, oraz pisemnym oświadczeniem, że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowienia umowy oraz, że wydany został w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć,

- Do końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca dołącza oświadczenie o wykonaniu dokumentacji technicznej. Oświadczenie to będzie składane w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego,
- Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji,
- Wykonawca projektu będzie reprezentował interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym wydania decyzji, a Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych upoważnień.

6) Zakres pełnienia nadzoru autorskiego:

- a) W ramach Przedmiotu Umowy Projektant zobowiązany jest do realizowania w stosunku do wykonanych przez siebie opracowań Nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418), (dalej: „Nadzór Autorski”),
- b) Nadzór Autorski obejmuje w szczególności:
 - aktualizacje wycen kosztorysowych (kosztorysy inwestorskie) sporządzonych przez Wykonawcę (Projektanta),
 - udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz w trakcie ich realizacji, w terminie 1 dnia roboczego od momentu przekazania pytań drogą elektroniczną, licząc od dnia przekazania pytań Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych, wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - opracowanie, dla Wykonawcy robót budowlanych, niezbędnej dokumentacji zamiennej lub uzupełniającej, jeżeli taka konieczność powstała w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - stały nadzór, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej zmiany wszelkich decyzji,
 - udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków Projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu Inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych, oraz odbiorze końcowym inwestycji,

- współdziałaniu w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji podwykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
 - c) Projektantowi przysługują do 3 dni roboczych na wykonanie czynności w ramach Nadzoru Autorskiego. Na wniosek Nadzoru Autorskiego, termin ten może ulec przedłużeniu w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W przypadku nie dostarczenia opracowań wymienionych powyżej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt Projektanta z wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego,
 - d) Projektantowi przysługują do 5 dni roboczych na wykonanie aktualizacji wycen kosztorysowych (kosztorysy inwestorskie) sporządzonych przez Wykonawcę (Projektanta), liczonych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego. W przypadku nie dostarczenia opracowań wymienionych powyżej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt Projektanta z wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego
 - e) Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, które będą niezbędne do usunięcia wad dokumentacji projektowej, a których Wykonawca (Projektant) nie będzie mógł lub chciał wykonać, Zamawiający zleci te opracowania innym podmiotom na koszt Wykonawcy (Projektanta), a wartość wynagrodzenia za te dodatkowe opracowania zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy (Projektanta) za sprawowanie nadzoru autorskiego,
 - f) Nadzór Autorski będzie sprawowany do czasu zakończenia robót budowlanych i rozpoczęcia użytkowania obiektu.
 - g) Nadzór Autorski obejmować będzie wszystkie branże objęte dokumentacją projektową.
 - h) Wynagrodzenie netto z tytułu pełnienia Nadzoru Autorskiego powinno wynosić 10-15% ceny oferowanej netto (bez podatku VAT) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Do faktur za Nadzór Autorski będzie doliczany podatek VAT w wysokości równej stawce podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - i) Udział procentowy wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego w zależności od kliniki wynosić będzie:
 - Za Nadzór Autorski realizacji robót dot. Kliniki w seg. A: 49,5 % ogólnego wynagrodzenia netto z tyt. Pełnienia Nadzoru Autorskiego (patrz. pkt 2), ppkt. K)
 - Za Nadzór Autorski realizacji robót dot. Kliniki w seg. D: 50,5 % ogólnego wynagrodzenia netto z tyt. Pełnienia Nadzoru Autorskiego (patrz. pkt 2), ppkt. K)
 - j) W czasie pełnienia Nadzoru Autorskiego w każdym segmencie, Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych, w tym:

- 70% ceny wartości wynagrodzenia za sprawowanie Nadzoru Autorskiego w cyklach miesięcznych jako równe raty (biorąc pod uwagę okres od dnia przekazania placu budowy do dnia zgłoszenia robót budowlanych do odbioru końcowego),
- 30% wartości wynagrodzenia za sprawowanie Nadzoru Autorskiego jako rata końcowa, będzie wypłacona na podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego bez uwag odbioru robót budowlanych,

7) Terminy realizacji zamówienia:

- Zamawiający wskazuje maksymalny termin na realizację przedmiotu zamówienia do 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania terminu złożenia wniosku do Organu Administracji Budowlanej o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- Wykonawca w max. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu, wstępną koncepcję układu funkcjonalno-użytkowego,
- Zamawiający w max. w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji układu funkcjonalno- użytkowego, wniesie swoje uwagi lub zatwierdzi przedstawiony wariant koncepcji, jako podstawę do dalszego projektowania,
- Wykonawca max. w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję kompletnej dokumentacji architektoniczno-budowlanej do weryfikacji pod kątem spełnienia założeń koncepcyjnych i użytkowych. Zamawiający w max. w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji. W przypadku niezgodności dokumentacji z założeniami ustalonymi na etapie projektowania, Zamawiający uzna to jako nienależyte wykonanie umowy,
- Wykonawca w max. w terminie na 14 dni kalendarzowych przed zakończeniem umowy przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję kompletnej dokumentacji technicznej i wykonawczej do weryfikacji pod kątem spełnienia założeń koncepcyjnych i użytkowych. Zamawiający w max. w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji. W przypadku niezgodności dokumentacji z założeniami ustalonymi na etapie projektowania, Zamawiający uzna to jako nienależyte wykonanie umowy,
- W przypadku wniesienia uwag do dokumentacji przez Zamawiającego, zarówno w przypadku ppkt d) i e) niniejszego punktu, Wykonawca naniesie wymagane zmiany i przedstawi je Zamawiającemu w terminie umożliwiającym dotrzymanie maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt a). Wprowadzenie uwag oraz naniesienie poprawek nie będzie stanowiło podstawy do przedłużenia maksymalnego

terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Naniesione poprawki muszą być skoordynowane ze wszystkimi dokumentacjami branżowymi.

8) Skompletowanie przedmiotu zamówienia:

a) Dokumentację projektową należy przygotować zgodnie z ogólnymi wytycznymi **zawartymi w załączniku nr 4 OPZ_**Wytyczne i sposób opracowania dokumentacji projektowej.

b) Dokumentację projektową w wersji papierowej należy dostarczyć w dwóch pełnych kompletach. Każdy komplet powinien zawierać osobno dokumentację każdej z projektowanej kliniki. Dla każdej z klinik dokumentacja powinna zostać umieszczona w oddzielnych segregatorach, tak aby w każdym z kompletów znajdował się zestaw segregatorów dla każdej z klinik. Każdy segregator powinien zawierać spis treści odpowiadający jego zawartości.

Dokumentacja projektowa dostarczona Zamawiającemu na nośniku CD/DVD/pendrive powinna odpowiadać powyższemu wytycznym.

c) Powinny składać się z części:

- Graficznej (rysunkowej),
- Opisowej (tekstowo tabelarycznej),

d) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym,

e) Zawartość dokumentacji elektronicznej powinna być spisana w plikach jako NAZWA PROJEKTU_ZAWARTOŚĆ wraz z datą utworzenia pliku,

f) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania- strukturę, należy uzgodnić z Zamawiającym,

g) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta, w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu,

h) Do segregatora dokumentacji budowlanej urzędowej, należy dołączyć komplet uzgodnień wymaganych prawem uzyskanych na etapie opracowania dokumentacji projektowej,

i) Elektroniczna kopia wersji papierowej:

Opisową część dokumentacji, należy przekazać w formie plików *.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zabranych w jednym folderze.

Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf.

Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej, należy dostarczyć w plikach *.dwg. do edycji w programie AutoCAD – Polski (wersja 2013). Część rysunkową, należy przekazać również w postaci

plików nieaktywnych w formatach *.pdf. (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Rysunki wektorowe (*.dwg.) powinny zawierać:

- strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni),
 - tylko wykorzystywane warstwy,
 - nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości,
- j) Kosztorysy i przedmiary w wersji elektronicznej, należy dostarczyć w postaci plików z możliwością edycji przez program NORMA PRO, zapisane w formacie *.ath. oraz w formacie *.pdf.
- k) Specyfikacje TWiOR w wersji elektronicznej należy dostarczyć w postaci plików z możliwością edycji przez program WORD, oraz w formacie *.pdf.
- l) Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową),
- m) Wersja elektroniczna musi zawierać również kolorowe skany wszystkich dokumentów formalno-prawnych (wytyczne, uzgodnienia i decyzje), wydanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- n) Ilość egzemplarzy:

Wersja papierowa:

- Projekt architektoniczno- budowlany – w wersji papierowej w 4 egz./ kpl w tym:
- 3 egz. – złożone razem z wnioskiem o pozwolenie na budowę w Urzędzie Miasta WUiAB,
- 1 egz./ kpl z potwierdzeniem złożenia wniosku należy przekazać Zamawiającemu,
- Po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę 1 egz./ kpl urzędowy (z pieczętkami) należy przekazać Zamawiającemu razem z decyzją pozwolenia na budowę,
- Projekt techniczny i wykonawczy – w wersji papierowej w 3 egz./ kpl;
- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w 2 egz./ kpl;
- Zbiorcze zestawienie kosztów robót budowlanych i instalacyjnych uwzględniający również podział na Kliniki - w 2 egz.;
- Harmonogram wykonywania robót budowlanych i instalacyjnych uwzględniający podział na Kliniki - w 2 egz.;
- Specyfikacje TWiOR w 2 egz./ kpl

Wersja elektroniczna:

- Projekt architektoniczno- budowlany – 2 egz. CD/DVD/pendrive (pliki *.dwg., *.pdf);
- Projekt techniczny i wykonawczy – 2 egz. CD/DVD/pendrive (pliki *.dwg., *.pdf);
- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie i zerowe – 2 egz. CD/DVD/pendrive (pliki *.ath., *.kst, *.pdf);
- Zbiorcze zestawienie kosztów – plik .xlsx i .pdf
- Harmonogram wykonania robót – plik .xlsx i .pdf
- Specyfikacje TWiOR – 2 egz. CD/DVD/pendrive (*.doc. *.pdf).

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego brak możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

Zamawiający wymaga, aby załączniki w formacie *.pdf nie przekraczały pojemności pliku 100MB (np. kpl. dokumentacji branżowej, kpl. specyfikacji itp.) oraz nazwy plików nie mogą zawierać znaków niedozwolonych.

9) Szczegółowy zakres prac projektowych:

W związku z planowaną przebudową pomieszczeń szpitalnych pod kątem dostosowania układu funkcjonalno - użytkowego dla potrzeb nowego użytkownika oraz koniecznością dostosowania ich do obecnie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, higieniczno-sanitarnych, BHP i p.poż., Zamawiający przewiduje następujące prace budowlano-instalacyjne:

a) Prace budowlane:

- wyburzenie części ścian nośnych i działowych, wykonanie nowych otworów drzwiowych,
- rozbiórki i odtworzenia zabudów pionów i poziomów instalacji,
- zamurowania w ścianach nośnych i działowych,
- Wykonanie nowych ścian działowych, murowanych i lekkich do nowego układu pomieszczeń,
- zaprojektowanie nowych nadproży i podciągów stalowych w miejscach wyburzeń,
- usunięcie istniejących okładzin ściennych i posadzek,
- wydzielenie łazienki dla pacjentów w każdej Sali chorych
- wykonanie przegród p.poż (zgodnie z podziałem budynku na strefy pożarowe),
- prace wykończeniowe ścian, sufitów i posadzek,
- wymianę stolarki wewnętrznej oraz kompleksową wymianę stolarki okiennej zewnętrznej wraz z nowymi parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, roletami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
- wykonanie oznaczeń i numeracji na drzwiach wewnętrznych oraz na drzwiach wejściowych do Kliniki oraz oznaczeń ppoż.
- Prace odtworzeniowe i wykończeniowe we wszystkich pomieszczeniach przez które nastąpi wymiana pionów i poziomów i podejść instalacyjnych.
- Prace wykończeniowe należy przewidzieć dla dróg ewakuacyjnych w tym klatek schodowych przylegających do obszaru objętego zadaniem.

b) Prace instalacyjne:

- zaprojektowanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej oraz klimatyzacji –
- w pomieszczeniach w których wymóg jest przewidziany obowiązującymi przepisami.
- zaprojektowanie nowej instalacji gazów medycznych dla potrzeb nowego układu pomieszczeń z zastrzeżeniem ujętymi w wymaganiach branży sanitarnej.

- Wymiana i przebudowa instalacji wod.-kan. (pionów, poziomów i przyłączy) oraz instalacji CO jest projektowana w pełnym zakresie od punktu zasilania (węzła cieplnego/przyłącza) do odbiorników/armatury w obrębie budynku głównego Szpitala. Również w zakresie wymiany głównego poziomu zasilającego oraz kompleksowej modernizacji instalacji ciepłej wody oraz CO w budynku. Wykonanie podwęzłów w segmentach do produkcji ciepłej wody użytkowej.
- Zaprojektować i przewidzieć rozdział instalacji wody bytowej od zasilenia w wodę do urządzeń ppoż. (na cele urządzeń gaśniczych) od miejsca włączenia przyłącza do budynku.
- Wykonanie wszystkich instalacji sanitarnych należy zaprojektować w taki sposób aby zaadaptować nowe rozwiązania do istniejącej infrastruktury szpitala zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
- usunięcie starych i montaż nowych instalacji elektrycznych i teletechnicznych – podstawowych, rezerwowanych, gwarantowanych, gniazd i oświetlenia, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, sieci separowanych IT, sieci uziemiających i wyrównywania potencjałów, videodomofonów IP, kontroli dostępu wraz z RCP, monitoringu wizyjnego opartego o urządzenia IP, systemu przyzywowego, telewizji szpitalnej, systemu kolejkowego, pętli indukcyjnych dla osób niedosłyszących, sieci strukturalnej Ethernet wraz z telefonią stacjonarną, instalacji BEMS/BMS (monitoring urządzeń grzewczych i chłodu C.W.U., monitoring urządzeń teletechnicznych oraz instalacji gazów medycznych, rozdzielnic systemu IT, analizatorów energii elektrycznej/ liczników energii elektrycznej, liczników wody),
- wykonanie Zakresu instalacji SSP, oddymiania, napowietrzania i zabezpieczeń ppoż. oraz oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego w obrębie kondygnacji objętej przebudową oraz drogi ewakuacyjne, klatki schodowe oraz korytarz główny (poziom suterren w segmentach A-B-C-D) w zakresie niezbędnym do pełnego dostosowania do obowiązujących przepisów,
- na klatkach schodowych objętych przebudową należy oddzielić suterrenę od kondygnacji nadziemnych poprzez zamknięcie klatek schodowych na poziomie suterreny drzwiami przeciwpożarowymi EIS 30 w celu spełnienia wymagań par. 245, 256 oraz 250 WT. Oraz zapewniając jednocześnie długość dojścia ewakuacyjnego która nie przekroczy wówczas wytycznych par 16 ust 2 pkt. 2 WOP opisujących budynek przy przekroczeniu długości dojścia jako zagrażający życiu ludzi. Dodatkowo w sytuacji gdy drzwi do suterreny znajdują się poniżej poziomu terenu, schody prowadzące z poziomu parteru powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający omyłkowe zejście ludzi do piwnic w przypadku ewakuacji.
- wykonanie pętli indukcyjnych w lokalizacjach wskazanych przez ustawę o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- wszystkie projektowane instalacje muszą być w pełni kompatybilne z rozwiązaniami już wdrożonymi w obiektach USK-1 PUM należy uzgodnić z Zamawiającym urządzenia i oprogramowanie niezbędne do realizacji założeń projektowych.

10) Ogólny opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Wszystkie rozwiązania architektoniczne, elektryczne, teletechniczne, sanitarne muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi, oraz wiedzą techniczną. Wymagania stawiane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia określają dodatkowe wymagania Zamawiającego dla inwestycji. Podane poniżej przykładowe propozycje rozwiązań materiałowych określają minimalne wymagania Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań o niższej jakości lub niższych parametrach użytkowych. Wszelkie wprowadzane zmiany w stosunku do stawianych przez Zamawiającego wymagań muszą być skonsultowane i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Z uwagi na fakt, planowanych robót budowlanych na czynnym obiekcie budynku głównego, należy przewidzieć w dokumentacji takie rozwiązania techniczne i technologiczne, aby pozostała część obiektu w trakcie wykonywania robót budowlanych poza obszarem przebudowy, mogła funkcjonować bez większych zakłóceń.

Projekt Koncepcji Funkcjonalno-Przestrzennej musi uwzględniać wyprowadzenie pacjenta pediatrycznego z segmentu 'M' do segmentu 'D' w celu wprowadzenia podziału strumienia pacjentów na pediatryczny i onkologiczny. W ramach Kliniki Neurologii należy przewidzieć Pracownię EEG i Wideo EEG (do 72h ciągłego nadzoru) spełniającą standard minimum gabinetu zabiegowego/izolatki (z łazienką i służą), dostosowaną do możliwości znieczulania pacjentów oraz do izolowania pacjentów pod obserwacją. W segmencie 'D' od strony segmentu 'M' należy przewidzieć 2 punkty pielęgniarskie/obserwacyjne.

Zamawiający wymaga aby opracowany harmonogram wraz z kosztorysami inwestycyjnymi zawierał podział na prace termomodernizacyjne i pozostałe. Dokładny zakres prac termomodernizacyjny zostanie określony na etapie realizacji umowy.

Poprzez realizację założeń zadania przewiduje się zwiększenie bazy łóżek szpitala o 26 szt.

- „Pododdział Pediatrii Alergologii Dziecięcej” (12 łóżek)
- „Klinika Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej” (14 łóżek)

11) Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

a) Wymagania dotyczące branży budowlanej:

- Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej branży architektury oraz konstrukcji, należy stosować wytyczne projektowe zawarte w załączniku nr 5 **OPZ_Rozwiązania tech.- materiałowe** i wytyczne projektowe dla branży arch.- budowlanej oraz załączniku nr 5.1 **OPZ_Uszczegółowienie rozwiązań br. arch-budowlanej**.

- Numerację drzwi wewnętrznych oraz wejściowych należy zaprojektować z uwzględnieniem wytycznych zawartych w załączniku nr 6 **OPZ**_Wytyczne techniczne oznaczeń szpitalnych. Numeracja drzwi wewnętrznych i pomieszczeń musi być kontynuacją numeracji istniejącej.
- b) Wymagania dotyczące branży sanitarnej:
 - Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej branży instalacji sanitarnej, należy stosować wytyczne projektowe zawarte w załączniku nr 7 **OPZ**_Rozwiązania tech. i materiałowe projektowe branży sanitarnej.
 - Należy opracować lokalizację central wentylacyjnych (wentylatornie) wraz z dostosowaniem pomieszczenia do wymogów p.poż. oraz budowlanych i instalacyjnych (konstrukcja, nośność, izolacja, zabezpieczenie p.poż.); Powyższe należy również przewidzieć dla agregatu wody lodowej oraz jednostek zewnętrznych klimatyzacji;
 - Przy projektowaniu instalacji wody ciepłej, zimnej, cyrkulacji i kanalizacji oraz centralnego ogrzewania należy przewidzieć wymianę pionów / budowę nowych w segmentach objętych opracowaniem oraz wykonanie w kanałach budynków (w każdym segmencie osobno) węzłów cieplnych. Węzły te będą produkować c.w.u oraz c.o. i c.t. na potrzeby segmentów. Należy przewidzieć zasilanie tych węzłów z węzła głównego pod budynkiem SORu.
 - Odejsia instalacyjne od pionu wody zimnej i ciepłej, należy poprzedzić zaworem odcinającym Na każdej kondygnacji wykonać zawór odcinający.
 - Zaprojektować i wyznaczyć przejścia pożarowe na rzutach i rozwinięciach poszczególnych instalacji (klapy,
 - Przewidzieć wymianę istniejących pionów c.o. Wymiana istniejących, na objętej remontem kondygnacji, grzejników płytowych na płytowe higieniczne z zastosowaniem zaworów i głowic termostatycznych, z dostosowaniem mocy do nowej funkcji pomieszczenia. Głowice termostatyczne typu instytucjonalnego z zabezpieczeniem antykradzieżowym. W łazienkach grzejniki drabinkowe.
 - Zaprojektować pełen zasięg hydrantów wewnętrznych zgodnie z wytycznymi dokumentacji podziału budynków szpitala na strefy pożarowe (dokumentacja ta będzie w całości udostępniona Wykonawcy na etapie projektowania). Istniejące szafki hydrantowe zlokalizowane na klatkach schodowych, należy przenieść na obszar Kliniki, natomiast w istniejącym miejscu przewidzieć do likwidacji.
 - W kanałach technicznych (poziom -2), należy zaprojektować zawór pierwszeństwa na instalacji hydrantowej i podłączyć do systemu SSP.
 - Przy projektowaniu instalacji gazów medycznych (dostosowując do nowego układu pomieszczeń), należy uwzględnić poniższe uwagi:
 - W istniejących pomieszczeniach przewidzianych do przebudowy znajdują się panele gazów medycznych przeznaczone do ponownego montażu. Należy zaprojektować nowe panele przyłóżkowe w sposób zapewniający pełną kompatybilność wyposażenia z panelami pozostającymi

w użytkowaniu. System przywoławczy pacjenta musi być zgodny z systemem obecnie funkcjonującym, a projekt powinien uwzględniać piloty z możliwością ich zawieszania na panelu. Zamawiający wskaże na etapie opracowania dokumentacji, które panele należy ująć jako materiał powierzony. Istniejące panele przeznaczone do ponownego wykorzystania należy zinwentaryzować wraz z zachowaniem ich aktualnych oznaczeń ewidencyjnych oraz dostosować do nowych podejść instalacyjnych i wymaganych portów wynikających z dodania nowych stanowisk łóżkowych oraz pozostałych złożów zadania.

- Istniejące poziomy instalacji gazów medycznych zlokalizowane w suficie podwieszanym korytarza Kliniki, należy zweryfikować pod kontem rozwiązań projektowych i uwzględnić w dokumentacji do zachowania.
- Instalację poziomą gazów medycznych od korytarza do sali chorych (z uwagi na jej wykonanie istniejące natynkowe), należy zaprojektować do ułożenia podtynkowo z możliwością wykorzystania materiału Zamawiającego,
- w dokumentacji projektowej należy zaprojektować pionowy zasilający prowadzony w szachcie instalacyjnym od poziomu piwnicy (z korytarza) do poziomu przebudowywanej kondygnacji, do skrzynki gazów medycznych. Każdy pion musi zawierać 3 gazy medyczne (tlen, próżnia, sprężone powietrze).
- Przy projektowaniu nowego układu pomieszczeń należy zaprojektować nową instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z klimatyzacją (z odzyskiem ciepła), z wyprowadzeniem kanałów wentylacyjnych ponad dach oraz zaprojektowaniem niezbędnych wentylatorów, central klimatyzacyjnych, czepni i wyrzutni, układu BMS z systemem zdalnego sterowania i wizualizacji. Zakres pomieszczeń wentylowanych mechanicznie z klimatyzacją wynikać będzie z przepisów stosowanych przy projektowaniu. Na wniosek Użytkownika pomieszczeń Zamawiający wskaże również, w których pomieszczeniach dodatkowo należy uwzględnić klimatyzację.
- Wykonawca musi przewidzieć, że w zakresie opracowania może być konieczność opracowania nowych lub przebudowa istniejących przyłączy kanalizacji sanitarnej (konieczność zamówienia mapy do celów projektowych)

c) Wymagania dotyczące branży elektrycznej:

(rozdzielnice elektryczne, oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, gniazd wtyczkowych, sieci separowanych IT, uziemienia, wyrównywania potencjałów, SSP, wideodomofonowa, kontroli dostępu KD, instalacji przywoławczej pacjenta, monitoringu wizyjnego CCTV, strukturalnej IT, zabezpieczeń ppoż., układu BMS z systemem zdalnego sterowania i wizualizacji, pętli indukcyjnych dla niedosłyszących, telewizji szpitalnej dla pacjentów, instalacji zasilania skrzynek zaworowo-kontrolnych gazów medycznych, instalacja połączeń wyrównawczych),

- Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej branży instalacji elektrycznej, należy stosować wytyczne projektowe zawarte w załączniku nr 8 **OPZ**_Wytyczne techn. i mat. do proj. br. elektrycznej.

- Instalacja elektryczna musi być zaprojektowana poprzez zastosowanie zasilania podstawowego, rezerwowanego agregatem prądowórczym, oraz gwarantowanego z zasilacza UPS. Tam, gdzie jest taka potrzeba należy stosować układ samoczynnego załączenia rezerwy SZR.
- Instalacja elektryczna zasilająca stanowisko medyczne (np. sala przygotowania pacjenta wyposażona w aparat do znieczulenia lub aparat do podawania kontrastu itp.) musi być zabezpieczona poprzez zastosowanie zasilania separowanego (z system przeznaczonym dla pomieszczeń grupy II w rozumieniu normy PN-HD 60364-7-710, oraz dodatkowymi obwodami z układem samoczynnego załączenia rezerwy SZR:
 - Obwodami zasilania gwarantowanego UPS o odpowiedniej mocy,
 - Obwodami zasilania rezerwowanego - z istniejącej instalacji szpitalnej zasilania agregatem prądowórczym,
- Instalacja KD powinna zapewniać współpracę z SSP w celu odblokowania drzwi na drodze ewakuacyjnej w sytuacji powstania pożaru.
- instalacja sieci IT powinna być zintegrowana z urządzeniami istniejącymi i eksploatowanymi na terenie szpitala
- Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne należy zaprojektować z zastosowaniem opraw LED z autotestem i komunikacją z centralą sterującą.
- d) Wymagania szczegółowe branży teletechnicznej:
 - (SSP, wideodomofonowa, kontroli dostępu KD, instalacji przywoławczej, monitoringu wizyjnego CCTV, strukturalnej IT i szkieletowej wraz z WiFi, zabezpieczeń ppoż., układu BMS z system zdalnego sterownia i wizualizacji, pętli indukcyjnych dla niedosłyszących, telewizji szpitalnej dla pacjentów, instalacji zasilania skrzynek zaworowo-kontrolnych gazów medycznych, instalacja połączeń wyrównawczych),
 - W ramach remontu należy przewidzieć powiększenie powierzchni użytkowej pomieszczenia lokalnego punktu dystrybucyjnego oznaczonego obecnie jako 3/06a. Powierzchnia nie mniejsza jak 9m² lub wydzielenie innego pomieszczenia na te cele w obrębie styku segmentów A i E
 - Należy opracować sposób zabezpieczenia bieżącego działania sieci Ethernet w klinikach powiązanych logicznie okablowaniem z lokalnym punktem dystrybucyjnym 3/06a. W trakcie działań remontowych/modernizacyjnych przeorganizowany punkt musi pracować bez zakłóceń. W ramach zadania należy zmodernizować urządzenia LPD oraz zmienić okablowanie szkieletowe w sposób następujący: - LPD 3/06a -24J – LPD SOR Dzieci, LPD 3/06a – 24J – serwerownia 1/26c, 3/06a – 24J – LPD Kaplica
 - Instalacja kontroli dostępu powinna być zintegrowana z systemem IPProtect wdrażanym w szpitalu w ramach tworzenia horyzontalnego podziału danych PUM-USK1-PUM w oparciu o Wieloletnią Koncepcję Rozwoju Systemów Bezpieczeństwa na PUM.
 - Instalacja wideodomofonowa musi być zaprojektowana jako cyfrowa (IP) i być kontynuacją rozwiązań już wdrożonych w obiektach USK1

- instalacja monitoringu wizyjnego CCTV powinna być zintegrowana z systemem istniejącym i eksploatowanym w szpitalu, należy przewidzieć wymóg utrwalania wizji nie krótszy jak 31 dni zapisu ciągłego w pełnej rozdzielczości i min 24kl/sek.
- instalacje pętli indukcyjnych dla niedosłyszących zostaną zaprojektowane zgodnie z ustawą o dostępności i wymaganiami Zamawiającego co do miejsc instalacji,
- instalacja przyzywowa powinna być zintegrowana z systemem istniejącym i eksploatowanym w szpitalu,
- instalacja SSP powinna być zintegrowana z systemem istniejącym i eksploatowanym w szpitalu wskazanym przez Inspektora na etapie projektowania
- Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej branży instalacji teletechnicznej, należy stosować wytyczne projektowe zawarte w załączniku nr 9 **OPZ**_Wytyczne techn. i mat. do proj. br. teletechnicznej.
 - e) Wymagania dotyczące branży ppoż.:
 - Wyposażenie wszystkich dróg ewakuacyjnych w budynku w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne,
 - Zaprojektować prawidłowy podział budynku w zakresie długości dróg ewakuacyjnych (dostosować do zgodności z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją podziału budynku głównego na strefy pożarowe),
 - Należy ocenić klasę odporności ogniowej drzwi prowadzących do klatek schodowych, zapewnić podział korytarzy na odcinki nie dłuższe niż 50 m poprzez zastosowanie drzwi dymoszczelnych
 - Zaprojektować (w razie zaistniałej potrzeby) hydranty wewnętrzne Ø 25 z węzłem pólstywnym długości 30m z miejscem na gaśnice 6kg, oraz zamkiem typu EURO (nie na kluczyk),
 - Z uwagi na posiadaną w Szpitalu przez Zamawiającego centralę systemu SSP firmy Honeywell Esswe, należy przewidzieć rozbudowę centrali przez dołożenie niezbędnej liczby kart peryferyjnych i modułów pętli dozorowej,
 - Wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w lokalizacjach objętych pracami i na przyległych drogach komunikacji w tym drogach ewakuacyjnych.
 - Ocenić istniejące i projektowane przepusty instalacyjne w elementach oddzielenia przeciwpożarowego.
 - f) Wymagania dotyczące branży technologii:
 - Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej branży technologii, należy stosować wytyczne projektowe zawarte w załączniku nr 10 **OPZ**_Wymagania techn. dotyczące wypos. Meblowego,
 - Dokumentacja projektowa branży technologii, musi uwzględniać wszelkie niezbędne wyposażenie pomieszczeń, wraz z ich opisem technicznym (podaniem parametrów technicznych), musi być uzgodniony i zatwierdzony z Zamawiającym.
 - Wyposażenie technologiczne musi być rozdzielone na:

- wyposażenie meblowe jako ciągi robocze z infrastrukturą trwale połączoną z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi, teletechnicznymi, układem BMS, gazami medycznymi itp. np.: umywalki, zlewy, lampy zabiegowe sufitowe, lamy recepcyjne;
- pozostałe wyposażenie ruchome tj.: biurka, krzesła, łóżka, fotele, regały magazynowe, lodówki, maceratory, sprzęt komputerowy, kosze na śmieci i dozowniki itp.
- Panele medyczne, pochwyt dla niepełnosprawnych, kabiny prysznicowe, monitory, itp. muszą być ujęte, opisane i wycenione w projektach branżowych (sanitarnej, elektrycznej i budowlanej),
- Błaty ciągów roboczych w gabinetach zabiegowych, należy wykonać z płyt konglomeratorowych gr 2 cm. Umywalki i zlewozmywak w ciągu roboczym, należy wykonać jako wpuszczane, zlicowane z blatem- również jako konglomeratowe,
- Ostateczny opis urządzeń oraz wyposażenia technologicznego należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
 - g) Zamawiający wymaga, aby projektanci poszczególnych branż, dokonali ostatecznych uzgodnień materiałowych, oraz rozwiązać projektowych z Inspektorami USK-1 PUM w szczególności w zakresie:
 - sposobu zabezpieczeń podłóg, ścian, stolarki drzwiowej,
 - zaprojektowanych systemów instalacyjnych co., wod.-kan., ppoż., SAP, elektrycznych, niskoprądowych itp.,
 - rodzaju, oraz typu oprav oświetleniowych, paneli przyłóżkowych wraz z ich wyposażeniem.

UWAGA:

- 1. Z uwagi na ograniczony budżet na realizację inwestycji, Zamawiający wymaga od Projektanta optymalizacji rozwiązań projektowych pod względem kosztowym. Wszelkie rozwiązania projektowe wymagające dużych nakładów finansowych, muszą być wcześniej uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.**
- 2. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w art. 632 §1 kc. z zasady jest ono niezmienne nawet, jeśli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca musi wykonać wszelkie niezbędne prace do zakończenia przedmiotu umowy choćby nie były osobno wyszczególnione opisie przedmiotu, a następnie musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
- 3. Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego kompletnej dokumentacji projektowej. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.**
- 4. Wykonawca powinien w taki sposób opisywać przedmiot zamówienia, aby nie używać nazw własnych, chyba że jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać**

przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej nazw własnych (jakichkolwiek oznaczeń, parametrów technicznych, nazwy znaków towarowych lub firmy producenta, patentów lub pochodzenia materiałów- wyrobów przewidzianych do zastosowania), Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego (będą takie same lub lepsze).

W przypadku odniesienia się do norm, certyfikatów, atestów, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów, właściwości i standardów jakościowych oraz technicznych, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm, certyfikatów, atestów i aprobat równoważnych.

Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają:

- nie niższa jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne,
- nie niższa żywotność w użytkowaniu,
- wymagane parametry techniczne i jakościowe,
- nie gorszą gwarancję i rękojmię.

Wszystkie materiały i urządzenia zaprojektowane w dokumentacji projektowej, muszą posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa, norm, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składający ofertę.

5. W projektach, specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach, należy uwzględnić prace budowlane polegające na min. przekuciach, rozbiórkach i montażu nowych zabudów, tynkowaniu, szpachlowaniu, malowaniu uzupełnieniu wykładzin, glazury i terakoty itd., itp.
6. Wszystkie stosowane rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne muszą zapewniać obowiązujące standardy dostępności dla osób z dysfunkcjami i niepełnosprawnościami.

Brak załącznika Nr 1 do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na - załączniku nr 1 – formularzu ofertowym .

FORMULARZ OFERTOWY

Oferte składam samodzielnie*:

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

Oferte składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
**jeżeli dotyczy*

Lider/Wspólnik reprezentujący wszystkich pozostałych wspólników :

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Partnerzy/ Pozostali wspólnicy składający ofertę :

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest:

imię i nazwisko

tel. kontaktowy

e-mail

(Pełnomocnictwo w załączeniu)

/usunąć jeśli nie dotyczy*

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w wariantcie zgodnym z art. 275 pkt 2) Pzp (tryb podstawowy z możliwością negocjacji) **znak: ZP-261-112/2025 pn.**

Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę brutto (zwaną dokumentach postępowania też: „wynagrodzeniem”) :

.....PLN netto

.....PLN brutto

w tym podatek VAT w stawce 23% w wysokości:zł

2. **Oświadczam, że „Kierownikiem zespołu opracowującego dokumentację projektową – Głównym Projektantem” jest:***

(imię i nazwisko)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdziale XVIII SWZ w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”, poniżej przedstawiam informacje i oświadczam, że ww. osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanych poniżej zadań:

Zadanie*

• nazwa zadania:

.....

• okres

(podać datę wykonania zadania)

• zakres zadania

(należy podać informacje w odniesieniu do wymagań określonych w Rozdziale XVIII SWZ Kryterium „Doświadczenie projektanta głównego”

* powyższe informacje należy skopiować i wypełnić tyle razy, ile wykonawca wykazuje zadań na potwierdzenie doświadczenia opisanego w Rozdziale XVIII SWZ Kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”

Termin realizacji zamówienia dni (min. 120 dni, max 150 dni)

Termin złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej do Urzędu Adm. Bud., w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę wynosi dni (min. 47 dni, max 60 dni)

3. Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru której ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru).

Cena netto (bez podatku VAT) (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie%

*Niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuje to:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

*Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

W takim przypadku proszę informacje z pkt 4 skopiować tyle razy, ile podmiotów składa ofertę wspólną, z oznaczeniem, którego podmiotu dotyczy dana informacja, albo wypisać wszystkie podmioty, składające ofertę wspólną, wraz z informacją, jakiego rodzaju podmiotem jest dany wykonawca.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Oświadczam, że w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie usług, które będą wykonane przez wykonawcę
1.		
2.		
3.		

(należy wypełnić tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)

9. **Podmioty udostępniające zasoby:**

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby:

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)

Do oferty załączamy zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ, albo inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

10. **Podwykonawcy**

Oświadczam(my), że powierzę(my) do wykonania następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy (o)	Czy podwykonawca jest jednocześnie	Część (zakres) zamówienia

	ile jest znana)	podmiotem udostępniającym zasoby z pkt 9 TAK/NIE	

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców – zarówno podmioty udostępniające zasoby i podmioty, które takich zasobów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy nie udostępniają)

11. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

13. **Wadium w kwocie**zł (słownie:))

zostało wniesione w dniu w formie

Oświadczenie o zwolnieniu wadium (wniesione w innej formie niż pieniężna) należy przesłać na adres poczty elektronicznej gwaranta/ poręczyciela wskazany poniżej:

.....
 (Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres poczty elektronicznej gwaranta/poręczyciela)

14. **Zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** zostanie wniesione w formie

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. **Osobą upoważnioną do podpisania niniejszej umowy jest:.....**
(imię, nazwisko, funkcja)

Załącznik Nr 2 do SWZ Nr ZP-261-112/2025

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Przedmiot umowy (zakres w odniesieniu do warunku opisanego w SWZ)*	Daty wykonania (od dnia do dnia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Do wykazu dołączam dowody określające że ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....
podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej
do reprezentacji wykonawcy)

*Wykonawca powinien w tym miejscu umieścić wszystkie informacje umożliwiające Zamawiającemu ustalenie, czy Wykonawca spełnienia warunków opisanych w Rozdziale IX SWZ pkt 4 lit. a). Potwierdzenie takie może wynikać również z dołączonych do wykazu dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Oświadczam(my), że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, posiadane uprawnienia wraz z nr uprawnień oraz numer wpisu na listę*	Doświadczenie zawodowe wraz z podaniem okresu doświadczenia*	Podstawa do dysponowania osobą**

Oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie (wymienione w tabeli powyżej) skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia.

Doświadczenie osób powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące doświadczenia.

Dopuszcza się połączenie wyżej wymienionych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Wskazuje się, że kierownik zespołu - architekt będzie osobą koordynującą i kierującą pracami projektowymi z zastrzeżeniem, że osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projekcie umowy.

Wykaz osób do ZP-261-112/2025 - Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku opisanego w Rozdziale IX SWZ w pkt 4 lit. b);

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego, zgodnie z Działem II , Rozdział 2 Oddział 3 Ustawy Pzp)

.....
podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej
do reprezentacji wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ Nr ZP-261-112/2025

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹ WYKONAWCY / KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

¹ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

str. 1

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia do ZP-261-112/2025 - Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Na potrzeby postępowania Nr **ZP-261-112/2025** o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

prowadzonego przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 PUM oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

*lub**

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

**jeżeli nie dotyczy należy przekreślić powyższy zapis*

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025. 514 t.j.).

str. 2

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia do ZP-261-112/2025 - Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)

str. 3

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia do ZP-261-112/2025 - Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Załącznik Nr 5 do SWZ Nr ZP-261-112/2025

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ¹

WYKONAWCY / KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu **znak: ZP-261-112/2025 na:**

Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, **polegam/nie polegam** na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

¹ Pouczenie o odpowiedzialności kamej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty,

które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu

ZOBOWIĄZANIE
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Siedziba

REGON NIP KRS/CEIDG

e-mail nr telefonu

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod
nazwą:

**Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń
szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki
Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu
Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1,
71-252 Szczecin**

postępowanie znak: ZP-261-112/2025

Ponadto oświadczam, że:

a) zakres udostępnianych wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków
udziału w postępowaniu:

.....
*należy dokładnie wskazać, co jest przedmiotem udostępnienia (np. doświadczenie w wykonaniu usług;
dysponowanie osobami)*

b) sposób udostępnienia wykonawcy zasobów:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniami do ZP-261-112/2025 - Wykonanie dokumentacji projektowej: „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

.....
należy wskazać w jaki sposób zasoby będą udostępnione i wykorzystane przy realizacji zamówienia oraz wskazać rodzaj stosunku prawnego, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby (np. umowa o współpracy w przypadku udostępniania osób, podwykonawstwo w przypadku udostępniania doświadczenia)

c) okres udostępnienia zasobów*:

.....
*okres odpowiadający wykonywaniu usług, będących przedmiotem udostępnienia zasobu

d) w przypadku udostępniania doświadczenia zrealizuję*:

.....
(należy wskazać jakie usługi zrealizuje podmiot udostępniający zasoby oraz w jakim zakresie)

e) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

e) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

lub*

***Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
***jeżeli nie dotyczy należy przekreślić powyższy zapis**

g) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy.

h) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Uwaga!

Zobowiązanie musi zostać podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Jeśli podmiotem udostępniającym zasoby są wspólnicy spółki cywilnej, to zobowiązanie powinno zostać podpisane przez wszystkich wspólników, chyba że jeden z nich posiada pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu innych wspólników, albo jeśli wynika to z umowy spółki. W takim przypadku do zobowiązania powinien zostać dołączony dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania zobowiązania.

UMOWA Nr
(projekt)

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron w Szczecinie pomiędzy

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie z siedzibą: 71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin–Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119, REGON: 000288892,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr hab. n. med. Konrada Jarosza

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa (zwana dalej w treści również „Umową” zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zapewnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.” w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 ze zm.) wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

2. Przedmiotowe zadanie współfinansowane będzie ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego”, na podstawie Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 z dnia 28 sierpień 2023 r.
3. Przedmiot umowy i zakres rzeczowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 5, należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz że ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie i sprawdzenie przedmiotu umowy.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącą integralną część niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi i późniejszymi zmianami.

§ 2

Podstawa realizacji przedmiotu zamówienia

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę realizacji przedmiotu umowy oraz stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik Nr 1;
 - 2) SWZ – załącznik Nr 2.
2. Dokumenty tworzące zamówienie będą traktowane jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakakolwiek sprzeczność lub rozbieżność, dokumenty będą interpretowane zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) niniejsza umowa,
 - 2) SWZ wraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami Zamawiającego, dokonywanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) oferta Wykonawcy.

§ 3

Zakres świadczeń Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia określonym w SWZ oraz po szczegółowym jego zbadaniu nie zgłasza uwag i uznaje je za wystarczającą podstawę do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu Umowy w objętym przez niego zakresie, tj. do osiągnięcia celu w postaci sporządzenia dokumentacji projektowej, uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz świadczenia usług nadzoru autorskiego na zadanie:

„Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującym stanem prawnym oraz obowiązującymi normami i normatywami oraz wymogami sanitarnymi.
2. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki projektanta dotyczące pełnienia nadzoru autorskiego określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418), o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. Projekt architektoniczno-budowlany, techniczny i wykonawczy oraz zawarta w nim specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót muszą w swym zakresie i formie spełniać wymogi obowiązujące na dzień wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno– użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), a także spełniać wymogi ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
6. Przed rozpoczęciem wykonywania projektów architektoniczno-budowlanego, technicznego i wykonawczego na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania innych prac niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym również prac przygotowawczych do wykonania projektu.
7. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisu rozwiązań technologicznych i zastosowania materiałów w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia w zdaniu poprzednim pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
8. Wykonawca wraz z dokumentacją projektową zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie, że została ona wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także z Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie złotych:), do którego doliczony zostanie podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:
 - a) za opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, określonej w § 1 niniejszej umowy, w wysokości zł netto, do którego doliczony zostanie podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości,
 - b) za sprawowanie Nadzoru Autorskiego, określonego w § 6 niniejszej umowy, w wysokości zł, do którego doliczony zostanie podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystko, co jest konieczne do prawidłowego, zgodnego z prawem osiągnięcia celu w postaci realizowanego przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, uzyskiwanie uzgodnień, wprowadzanie korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień, a Wykonawca składając ofertę zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskał wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie istotne pytania. Niedoścześnie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania Przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia
3. Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Płatności będą dokonywane w polskich złotych na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę 2 (dwóch) faktur dotyczących wynagrodzenia ujętego w niniejszym paragrafie w ust. 1 lit. a, tj.:
 - a) pierwsza faktura częściowa, w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, po złożeniu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzenia wydanego przez właściwy organ administracji budowlanej o złożeniu wniosku wraz z kompletem dokumentacji architektoniczno-budowlanej,
 - b) druga faktura końcowa, w wysokości 70 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i protokolarnym przekazaniu jej Zamawiającemu wraz z pozostałymi kompletnymi egzemplarzami dokumentacji technicznej i wykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej.
7. Za sprawowanie Nadzoru Autorskiego, o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę faktur częściowych, tj.:
 - a) 70% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu – w cyklach miesięcznych jako równe raty (biorąc pod uwagę okres od dnia przekazania placu budowy

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

do dnia zgłoszenia robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych do odbioru końcowego),

- b) 30% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu – jako rata końcowa, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych bez uwag.
8. Niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów płatności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów inkorporowanych w dokumentacji projektowej (jeżeli w dokumentacji takie się pojawiają) z prawem do wykorzystywania tej dokumentacji i tych praw.
 10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie egzemplarze dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, jak również opłaty za wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy.
 11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego ewentualnych autorskich praw pierwotnych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 12.
 12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Pełnienie nadzoru autorskiego

1. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizowania w stosunku do wykonanych przez siebie opracowań Nadzoru Autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej : „Nadzór Autorski”). Nadzór Autorski będzie pełniony od momentu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, przez czas realizacji robót budowlanych aż do momentu odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, stwierdzonego protokołem.
2. Zakres Nadzoru Autorskiego obejmie czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418) oraz w szczególności:
 - a) aktualizacje wycen kosztorysowych (kosztorysy inwestorskie) sporządzonych przez Wykonawcę (Projektanta),
 - b) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz w trakcie ich realizacji, w terminie 1 dnia roboczego od momentu przekazania pytań drogą elektroniczną, licząc od dnia przekazania pytań Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - c) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - d) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - e) opracowanie dla Wykonawcy robót budowlanych niezbędnej dokumentacji zamiennej lub uzupełniającej, jeżeli taka konieczność powstała w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego,
 - f) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej zmiany wszelkich decyzji,

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

- g) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu Inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - h) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 - i) współdziałaniu w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji podwykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia stwierdzenia potrzeby przez Zamawiającego wykona czynności przewidziane w ramach zleconego mu Nadzoru Autorskiego. Na wniosek Nadzoru Autorskiego termin ten może ulec przedłużeniu w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia opracowań wymienionych powyżej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z wynagrodzenia za sprawowanie Nadzoru Autorskiego. Art. 480 Kodeksu cywilnego w zakresie konieczności uzyskania zezwolenia sądowego nie ma tu zastosowania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku nieusunięcia wad pomimo wezwania do ich usunięcia, zrzeka się prawa kwestionowania wyboru osoby wykonawcy zastępczego i kosztów usunięcia wad poniesionych przez Zamawiającego.
4. Nadzór Autorski będzie sprawowany do podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych bez uwag. W trakcie robót budowlanych Zamawiający planuje organizować cotygodniowe rady budowy.
5. Wykonawca przyjmuje ryzyko wydłużenia terminu realizacji Nadzoru Autorskiego i zobowiązuje się go pełnić do czasu zakończenia realizacji inwestycji za cenę ryczałtową wynagrodzenia ogólnego określonego w umowie.
6. Nadzór Autorski obejmować będzie wszystkie branże objęte dokumentacją projektową.
7. W przypadku wystąpienia problemów z realizacją robót opisanych w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do wizytacji budowy na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego oraz do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, w ramach ustalonego wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Nadzoru Autorskiego (w trakcie przygotowania procedury przetargowej na prace budowlane i wykonywania tych prac) do odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem w ciągu 24 godzin od momentu przekazania pytań drogą elektroniczną.
9. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, które będą niezbędne do usunięcia wad dokumentacji projektowej, a których Wykonawca nie będzie mógł lub chciał wykonać, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci te opracowania innym podmiotom na koszt Wykonawcy, a wartość wynagrodzenia za te dodatkowe opracowania zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

autorskiego. Art. 480 Kodeksu cywilnego w takim przypadku nie będzie miał zastosowania na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku nieusunięcia wad pomimo wezwania do ich usunięcia, zrzeka się prawa kwestionowania wyboru osoby wykonawcy zastępczego i kosztów usunięcia wad poniesionych przez Zamawiającego.

§ 7

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi:
 - a) koncepcja funkcjonalno-użytkowa, będąca częścią Przedmiotu Zamówienia, przedstawiona Zamawiającemu w max. terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - b) Zamawiający w max. terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji układu funkcjonalno-użytkowego wniesie swoje uwagi lub zatwierdzi przedstawiony wariant koncepcji jako podstawę do dalszego projektowania;
 - c) Wykonawca w max. terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję kompletnej dokumentacji architektoniczno-budowlanej do weryfikacji pod kątem spełnienia założeń koncepcyjnych i użytkowych. Zamawiający w max. terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji. W przypadku niezgodności dokumentacji z założeniami ustalonymi na etapie projektowania Zamawiający uzna to jako nienależyte wykonanie umowy;
 - d) złożenie wniosku do właściwego organu administracji budowlanej o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - e) Wykonawca w max. terminie na 14 dni kalendarzowych przed zakończeniem umowy przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję kompletnej dokumentacji technicznej i wykonawczej do weryfikacji pod kątem spełnienia założeń koncepcyjnych i użytkowych. Zamawiający w max. terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji. W przypadku niezgodności dokumentacji z założeniami ustalonymi na etapie projektowania Zamawiający uzna to jako nienależyte wykonanie umowy;
 - f) w przypadku wniesienia uwag do dokumentacji przez Zamawiającego, określonych w lit. c niniejszego ustępu, Wykonawca naniesie zmiany i przedstawi je Zamawiającemu przed ostatecznym przekazaniem kompletu dokumentacji. Naniesione poprawki muszą być skoordynowane z wszystkimi dokumentacjami branżowymi;
 - g) zakończenie całości zadania (z zastrzeżeniami określonymi w lit. a) do f) niniejszego ustępu) określonego w § 1 niniejszej umowy, w max. terminie 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Przez termin zakończenia należy rozumieć datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej przez przedstawicieli Zamawiającego wraz z przekazaniem decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych. Protokół zdawczo-odbiorczy wraz z załącznikami, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, przygotowuje i przedstawia Zamawiającemu Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że terminy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wskazane w Zał. nr 1 do Umowy (Oferta Wykonawcy), uwzględniają czas niezbędny na uzyskanie

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

odpowiednich opinii, uzgodnień, koreferatów, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

3. Nadzór Autorski w trakcie realizacji robót budowlanych, będzie pełniony zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie projektu architektoniczno-budowlanego, technicznego i wykonawczego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę może ulec zmianie wskutek opóźnień w wydawaniu przez stosowne organy administracji publicznej koniecznych do realizacji zamówienia decyzji i pozwoleń, z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy. Klauzula ta dotyczy wyłącznie decyzji i pozwoleń, dla których terminy uregulowane są prawnie lub są zdefiniowane w procedurach organów administracji publicznej.
5. Termin stawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego telefoniczne lub drogą elektroniczną, z tytułu pełnienia Nadzoru Autorskiego, nie może być dłuższy niż 3 dni robocze (dni od poniedziałku do piątku).

§ 8

Odbiór końcowy przedmiotu umowy

1. Opracowania projektowe podlegają odbiorowi końcowemu. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia lub dokonać korekt. Przyjęcie przez Zamawiającego wyjaśnień lub korekt Wykonawcy będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
2. Przekazanie dokumentacji, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje z zachowaniem terminów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w § 7 niniejszej umowy.
3. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej następuje na podstawie protokołu przekazania, sporządzonego w formie pisemnej, w Dziale Technicznym USK-1 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, przy ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin , w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Do odbioru przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia osoby wymienione w §16 ust. 4. niniejszej umowy.
5. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
6. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załącza również oświadczenie, że do niniejszego zadania inwestycyjnego została opracowana dokumentacja techniczna.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonaną zgodnie z niniejszą umową kompletną dokumentację projektową w siedzibie Zamawiającego.
8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w § 12 niniejszej umowy.

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przygotowania i jednostronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku, gdy pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego pozostaje on w zwłoce w przekazaniu przedmiotowego protokołu. Do protokołu Zamawiający dołącza wówczas wykaz opracowań, które dotychczas zostały mu przekazane przez Wykonawcę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących okolicznościach:
 - a) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) niedostarczenia Zamawiającemu, w przypadku upływu ważności, polisy OC, o której mowa w § 18 ust. 1-3.
 - e) niedostarczenia Zamawiającemu, w przypadku upływu jego ważności, nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13;
 - f) jeżeli nie zostanie podpisana umowa o wykonanie robót budowlanych bądź gdy nastąpi rozwiązanie lub odstąpienie od umowy o wykonanie robót budowlanych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia może być wykonane przez którąkolwiek ze stron w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia, w przypadku wykonania części przedmiotu umowy, zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół inwentaryzacyjny, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonywanych prac.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

§ 10

Odpowiedzialność za błędy projektowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną min. za szkody, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych i uzupełniających wynikłych z błędów lub braków w wykonanej przez niego dokumentacji.
2. Za błąd lub brak projektowy w niniejszej umowie rozumie się m.in.:
 - a) niewłaściwe określenie zakresu prac (ilościowe lub rzeczowe), koniecznych do realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę robót budowlanych,
 - b) nieuwjęcie zakresów prac w dokumentacji, stwierdzone w trakcie wykonywania robót objętych projektem,
 - c) niespełnienie norm bądź nieosiągnięcie parametrów założonych w projekcie,
 - d) brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi projektami branżowymi,
 - e) wykonanie projektu niezgodnie z przepisami prawa i normami,
 - f) niewykonanie wszystkich koniecznych opracowań (ekspertyz, badań itp.),
 - g) brak lub niedostarczenie dokładnej informacji dotyczącej technologii wykonania robót,
 - h) dobranie nieodpowiednich materiałów lub niewłaściwych rozwiązań technicznych.
3. W przypadku ujawnienia błędów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy ujawniony przypadek błędu projektowego. Postanowienia § 11 ust. 4 i ust. 5 stosuje się.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i błędy dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego, nie dłużej niż 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (rękojmia za wady).
5. W razie ujawnienia się w okresie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wad i usterek przedmiotu umowy, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. W przypadku wystąpienia nieścisłości, omyłek lub innych wymagających wyjaśnienia nieprawidłowości dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do wyjaśnienia zgłoszonych przez Zamawiającego wątpliwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 4 dni robocze.
7. W przypadku, gdy na skutek zmiany dokumentacji projektowej wynikającej z wystąpienia nieścisłości, omyłek lub innych nieprawidłowości dokumentacji projektowej, koniecznym staje się złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uzyskać zamiennie pozwolenie na budowę i pokryć we własnym zakresie koszty takiego postępowania. Nie ogranicza to uprawnień Zamawiającego do żądania naprawienia szkody związanej z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uprawnione będą do naliczenia kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony ustalają następujące kary umowne:

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto za realizację całej umowy, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do któregośkolwiek terminu ujętego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację całej umowy, określonej w § 5 ust. 1;
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędów, uchybień i braków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za realizację całej umowy, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) z tytułu nieobjęcia ubezpieczeniem OC, o którym mowa w § 19 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania umowy – w wysokości 1,0 % kwoty wynagrodzenia brutto za realizację całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień, w którym ubezpieczenie nie obowiązywało;
 - e) z tytułu nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów wymaganych niniejszą umową, w szczególności protokołu zdawczo-odbiorczego i oświadczenia o kompletności dokumentacji – w wysokości 1,0% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu danego dokumentu.
3. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek gwarancyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Górną granicę wszystkich kar umownych naliczonych w związku z niniejszą umową stanowi 30% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto za realizację umowy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Powyższe kary umowne są niezależne od siebie i nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.
 8. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Do potrącenia dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu potrącenia. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek zapłaty.

§ 12

Prawa autorskie

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

1. Jeżeli w wyniku wykonania usług objętych niniejszą umową powstaną utwory (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24), będą miały do nich zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, wraz z przedmiotem umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, wszystkie prawa do przedmiotu umowy, jak i wszystkie inne, które w związku z realizacją przez Zamawiającego zadań publicznych są lub okażą się potrzebne.
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), stanowiącego przedmiot umowy, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych we wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami,
 - 3) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy dokumentacji, a także ich zbywania,
 - 4) dowolnego wykorzystania utworów, w szczególności w zakresie rozpowszechnienia poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 5) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
 - 6) udzielania licencji oraz innych podobnych praw na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - 7) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji,
 - 8) prawa adaptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorów przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,
 - 9) wykorzystywania utworów w całości lub w części, w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
 - 10) wielokrotnego użycia i zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
 - 11) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania zmian, modyfikacji, adaptacji, przeróbek, łączenia i dzielenia na części,
 - 12) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
 - 13) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny lub optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
 - 14) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
 - 15) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów,
 - 16) digitalizacji utworów,
 - 17) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,
 - 18) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy i rozbudowy przedmiotu umowy,
 - 19) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac budowlanych w ramach zadania wskazanego w niniejszej umowie, jak również utrzymania ich w należytym stanie,
 - 20) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego,
 - 21) archiwizowania.

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 (utwory zależne) i korzystania z takich utworów zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz utworów zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i utworami zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Wykonawcy roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przeniesienia prawa do wykonywania praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych ze zgłoszeniem tych roszczeń.
8. W przypadku zakończenia obowiązywania niniejszej umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających, lub mogących wyniknąć z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, o której mowa w § 5 ust. 1, tj. zł
(słownie złotych:.....).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Zwrot zabezpieczenia następuje w sposób niżej wymieniony:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych po odbiorze ostatecznym zadania polegającego na wykonaniu i dostarczeniu kompletu dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę i uznaniu ich przez Zamawiającego za należyte wykonane,

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

- b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
4. Zabezpieczenie może być wykorzystywane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, w tym na przekroczonej termin wykonania.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż gotówka, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia na cały okres trwania realizacji przedmiotu umowy, którego dotyczy – w tym na przekroczonej termin wykonania.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować pełen okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy termin realizacji Przedmiotu Umowy lub okres rękojmi za wady lub gwarancji zostanie przedłużony, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy tak, by termin ten upływał z dniem upływu terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie. Przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno nastąpić przed wprowadzeniem zmiany w Umowie.

§14

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5-letniej gwarancji jakości (zwanej dalej: „gwarancją”) na wykonane prace stanowiące przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej objętej przedmiotowym zadaniem.
4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy zawarte w opracowanej dokumentacji oraz za szkodę poniesioną przez Zamawiającego na skutek zaistnienia tych błędów.
6. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca poprawi wszelkie wady oraz wprowadzi wszelkie niezbędne zmiany i uzupełnienia w dokumentacji projektowej na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 15

Podwykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie:

- 1) wskazał osobę/podmiot, na których wiedzę i doświadczenie powołuje się w zakresie kryteriów oceny ofert, lub

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

- 2) zadeklarował, iż do realizacji prac projektowych skierowane zostaną osoby lub podmioty (osoby trzecie, podwykonawcy itp.) posiadające określone uprawnienia lub doświadczenie zawodowe,

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tych osób/podmiotów w wykonaniu przedmiotu umowy jako autora lub współautora dokumentacji projektowej w zakresie w jakim został on zgłoszony oraz do utrzymania takiego stanu w sposób nieprzerwany przez cały okres realizacji inwestycji, tj. do dnia odbioru końcowego robót budowlanych. W przypadku zmiany powyższych osób lub podmiotów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, iż kolejna osoba/podmiot skierowane do realizacji tych prac posiadać będzie wymagane lub deklarowane uprawnienia lub doświadczenie, zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia. Brak udziału w/w osoby/podmiotu w wykonaniu przedmiotu umowy lub brak zapewnienia udziału w wykonaniu przedmiotu umowy osoby/podmiotu posiadającego nie gorszą wiedzę i doświadczenie niż osoba/ podmiot wskazany w ofercie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami § 9 i obciążenia Wykonawcy karą umowną z tego tytułu.

§ 16

Nadzór umowy

1. Zamawiający upoważnia następujących pracowników Szpitala do stałego nadzoru nad realizacją postanowień zawartej umowy:
 - a) Weronika Małecka – Kierownik Działu Technicznego, tel. 91 425-3049,
 - b) Marta Majewska – Specjalista ds. technicznych, tel. 91 425 3064,
 - c) Dariusz Hawrylczuk – Kierownik Działu Głównego Energetyka, tel. 91 425 3053,
 - d) Marta Blonkowska – Kierownik Działu Informatyki, tel. 91 425 3051,
 - e) Monika Przygórzczyńska – Inspektor ds. p.poż., tel. ,
 - f) Krzysztof Zawadzki – Inspektor Nadzoru branży budowlanej, tel.
 - g) Łukasz Mroczek – Inspektor Nadzoru branży sanitarnej, tel. kom. 507 117 681,
 - h) Bartłomiej Jaskowski – Specjalista ds. technicznych branży sanitarnej tel.
 - i) Artur Wiklak – Inspektor Nadzoru branży elektrycznej, tel. kom. 507 117 662,
 - j) Radosław Łochowski – Specjalista ds. Automatyki , tel. 91 425 0117
 - k) Marcin Gostyński - Inspektor ds. Infrastruktury i urządzeń medycznych, tel. 91 425 0117
 - l) Maciej Mikołajczak – Inspektor ds. technicznych tel. 91 425-3049

2. Główny projektant w realizacji przedmiotu zamówienia, wskazany w formularzu ofertowym jako osoba spełniająca kryterium „Doświadczenie osoby kierującej pracami projektowymi”, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń -

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2).....

4. Do odbioru przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Zamawiający upoważnia:
 - a) Weronikę Małecką– Kier. Działu Technicznego USK 1 PUM,
 - b) Dariusza Hawrylczuka – Kierownika Działu Głównego Energetyka USK 1 PUM,
 - c) Krzysztofa Zawadzkiego – branża budowlana,

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

- d) Łukasza Mrocza – branża sanitarna,
- e) Bartłomieja Jaskowskiego – branża sanitarna,
- f) Artura Wiklaka – branża elektryczna,
- g) Radosława Łochowskiego – branża teletechniczna,
- h) Marcina Gostyńskiego – branża infrastruktury i urzędów medycznych
- i) Martę Blonkowską – branża teleinformatyczna,
- j) Monikę Przygórzewską – branża ppoż.,
- k) Martę Majewską – spec. ds. technicznych,

§ 17

Zmiana umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegających na:
 - 1) zmianie terminu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia umownego;
 - 3) zmianie zakresu przedmiotu Umowy;
 - 4) zmianie osoby Głównego Projektanta.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem Wykonawca nie uzyska uzgodnień, decyzji, zezwoleń itp. pozwalających na wykonanie w terminie przedmiotu Umowy;
 - 2) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem Umowy;
 - 4) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową.
3. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy, wykonania prac dodatkowych, konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem Umowy, siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową. W takim przypadku Wykonawca przedłoży wycenę prac projektowych sporządzoną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych (wydanie aktualne na dzień sporządzenia), uwzględniającą aktualną na dany rok stawkę za umowną jednostkę nakładu pracy;
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
 - 3) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym;
 - 4) wystąpi konieczność dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

- zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
4. Zmiana zakresu przedmiotu Umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:
- 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem Umowy;
 - 2) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez Wykonawcę uzgodnień, decyzji, zezwoleń itp.;
 - 3) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 4) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
 - 6) konieczność dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich zmian) (jeżeli dotyczy).
5. Zmiana polegająca na zmianie Głównego Projektanta będzie możliwa w następujących przypadkach:
- 1) wystąpi konieczność zmiany osoby wskazanej w ofercie (w szczególności w takich przypadkach jak: śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia), przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot Umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innej osoby spełniającej na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany osoby skierowanej do realizacji Umowy przez Wykonawcę, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoba ta nie wykonują należycie swoich obowiązków; Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby na inną spełniającą na dzień składania ofert warunki określone w SWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia żądania przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
8. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 18

1. **Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach Umowy nr DOI/FM/SIS/6/88/1114/2023 na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji programu inwestycyjnego pn. „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Zabiegowego dla Dzieci w Samodzielnym**

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”.

2. W związku z postanowieniem ust. 1 niniejszego paragrafu, Ministerstwo Zdrowia może przeprowadzić w każdym czasie, w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji programu inwestycyjnego, w tym oddania do użytkowania na zasadach określonych w art. 54 i 55 ustawy Prawo budowlane, jeśli przepisy te mają zastosowanie do programu inwestycyjnego, przeprowadzić kontrolę wykonywania, kontrolę wykonywania przez Zamawiającego zadań wynikających z programu inwestycyjnego oraz umowy o dofinansowanie, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może w szczególności obejmować:
 - 1) zgodność realizowanych zadań z umową, programem inwestycyjnym oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) legalność, gospodarność, celowość i rzetelność w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację zadania inwestycyjnego;
 - 3) sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach oraz w umowie,
 - 4) stan realizacji programu inwestycyjnego oraz terminowości jego zakończenia w tym oddania do użytkowania;
 - 5) terminowość rozliczenia realizacji umowy;
 - 6) ocenę prawidłowości dokonywania rozliczenia umowy
 - 7) prawidłowość wykonywania obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3 i 5;
 - 8) prawidłowość wykorzystania inwestycji zgodnie z § 5 ust. 1 i 2
4. W związku z postanowieniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się ewentualnej kontroli, przeprowadzanej przez właściwego Ministra, w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji programu inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowane jest program inwestycyjny.
5. Jednocześnie w wykonaniu obowiązku informacyjnego nałożonego w §5 ust. 10 ww. Umowy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) wobec osób, których dane Zamawiający przekaże Ministrowi lub których dane zostaną zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy (w tym w innych dokumentach związanych z jej realizacją), dla których Minister staje się administratorem, Zamawiający przekazuje treść klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 4 do umowy, wskazując jednocześnie Zamawiającego jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Minister.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie określonym niniejszą umową, na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), na dowód czego okazuje kopię z potwierdzeniem zgodności z oryginałem polisy ubezpieczeniowej nr (.....) wystawionej przez (.....) wraz z dowodem jej opłacenia, której kopia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia stanowią załącznik nr 3 do Umowy.

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”

2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem odpowiedzialności z tytułu kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 lit. d niniejszej umowy.
3. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności poprzedniego.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
5. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy jako Załącznik nr 1.
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) jako Załącznik nr 2.
 - 3) Polisa ubezpieczeniowa OC jako Załącznik nr 3.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Ewentualne występujące niesankcjonowane naruszenia umowy w żadnym przypadku nie będą stanowiły podstawy do przyjęcia, iż doszło do zmiany jej postanowień w sposób dorozumiany.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy - załącznik Nr 1;
2. SWZ – załącznik Nr 2.
3. Polisa ubezpieczeniowa OC
4. Klauzula informacyjna - informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy

Projekt umowy nr „Remont i przebudowa pomieszczeń szpitala na potrzeby Pododdziału Pediatrii i Alergologii Dziecięcej oraz Kliniki Pediatrii, Chorób Rzadkich i Neurologii Dziecięcej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.”