



Załącznik nr 6a do SWZ

WZÓR UMOWY UMOWA NA USŁUGI Nr CRU/26/.....

zawarta, w dniu r. w Szczecinie ¹/zawarta² *pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin NIP: 851 030 94 10, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie także: „Stroną”, „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla szczecińskich szkół zawodowych – TTC, TŁiMC, ZS4**” część 1, w ramach projektu pn.: „W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.10 Edukacja Zawodowa (ZIT), na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej w treści umowy „ustawą pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie **szkolenia w zakresie podstaw programowania i budowy robotów skierowanego do 10 uczniów Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego w Szczecinie** - uczestników Projektu „W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze



- Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.10 Edukacja Zawodowa (ZIT).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”), który wykonać zobowiązuje się Wykonawca na podstawie umowy, stanowi załącznik nr **7a do Specyfikacji Warunków Zamówienia** (zwany dalej „SWZ”) i stanowi integralną część umowy (**załącznik nr 1 do umowy**).
 3. Wymogi dotyczące osób prowadzących szkolenie, które zobowiązany jest zapewnić Wykonawca zostały określone w OPZ.
 4. Miejsce Szkolenia: Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego w Szczecinie, ul. Niemierzyńska 17, 71-441 Szczecin. Pozostałe wymogi w tym zakresie zostały określone w OPZ.
 5. Zagadnienia, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w programie szkolenia zostały określone w OPZ. Program kursu musi umożliwiać przyswojenie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie podstaw programowania i budowy robotów.
 6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe zgodnie z OPZ. Własność materiałów przechodzi na uczestników kursu.
 7. Zajęcia powinny być prowadzone w formie umożliwiającej uzyskanie najlepszych efektów kształcenia dla danego zakresu szkolenia z uwzględnieniem konsultacji indywidualnych dla uczestników szkolenia mających trudności w opanowaniu materiału z wykładawcami.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach szkolenia uczestnikom serwis kawowy zgodnie z OPZ.
 9. Szkolenie zakończone jest egzaminem w formie testu i projektu praktycznego przeprowadzonym przez Wykonawcę podczas ostatnich zajęć z zastrzeżeniem, że nie będzie on prowadzony przez osobę / osoby prowadzące szkolenie (np. poprzez pre test i post test). Egzamin z podstaw programowania i budowy robotów obejmuje wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności związane z budową i programowaniem robotów. Obejmuje zagadnienia z zakresu budowy mechanicznej, elektroniki, sensorów, algorytmów sterowania oraz języków programowania stosowanych w robotyce. Wykonawca wystawi uczestnikom kursu zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje po przeprowadzonym procesie walidacji. Certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje powinien zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, przedstawienia do akceptacji i przekazania Zamawiającemu dokumentacji obejmującej:
 - 1) szczegółowy program szkolenia na co najmniej 7 dni przed szkoleniem;
 - 2) harmonogram szkolenia na co najmniej 7 dni przed szkoleniem.
 11. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco prowadzić dokumentację szkoleniową oraz przekazać ją zgodnie z OPZ.



12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
13. **Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia realizacji, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy** złożyć Zamawiającemu oświadczenie, poprzez przesłanie wiadomości na wskazany w umowie adres e-mail Zamawiającego lub złożenie na adres do korespondencji wskazany w umowie, że wypełnił obowiązki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w stosunku do każdej z osób, która będzie miała kontakt z małoletnimi uczniami - uczestnikami projektu, zaangażowanej w realizację zamówienia, a w szczególności:
 - 1) uzyskał informacje o tym, że żadna z tych osób nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ww. ustawy, z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) każda z tych osób przedłożyła aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a w przypadku gdy osoba ta posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, posiada aktualną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 3) każda z tych osób złożyła oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie złożyła Wykonawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
14. W przypadku każdej nowej osoby lub zmiany osoby, która będzie miała kontakt z małoletnimi uczniami - uczestnikami projektu, zaangażowanej w realizację zamówienia w terminie realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przed dopuszczeniem tej osoby do realizacji zamówienia wypełni obowiązki określone w ust. 13 i złoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 13 w terminie do 10 dni od dnia wypełnienia tych obowiązków, poprzez przesłanie wiadomości na wskazany w umowie adres e-mail Zamawiającego lub złożenie na adres do korespondencji wskazany w umowie.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji projektu plakatem w formacie min. A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do miejsca szkolenia, wg wzoru otrzymanego od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do: przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi regulacjami o ochronie danych osobowych. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego. W powyższym celu, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z **Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego w Szczecinie**, który jest Administratorem danych osobowych uczestników szkolenia odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ oraz przed jej zawarciem wypełnienia ankiety dla podmiotu przetwarzającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji przebiegu szkolenia w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia o maksymalnie 20% liczby osób objętych szkoleniem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisów finansowych na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, zgodnie z OPZ.
6. Wykonawca deklaruje zgodność szkolenia z Kartą praw podstawowych UE, co oznacza, że sposób przeprowadzenia szkolenia jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz szkolenie będzie zrealizowane z poszanowaniem praw podstawowych.
7. Szkolenia muszą być realizowane z uwzględnieniem praw, o których mowa w ust. 6 i zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Dla osób z niepełnosprawnością zostaną zastosowane odpowiednie usprawnienia (jeśli wymagane), zgodnie z OPZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli monitoringowej w miejscu realizacji usługi w zakresie przebiegu prowadzonych przez Wykonawcę działań, ich efektywności i obecności



Uczestnika/Uczestniczki szkolenia. Kontrola może zostać przeprowadzona również przez inne upoważnione instytucje w tym w szczególności przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Zamawiający zaznacza, że termin kontroli monitoringowej będzie zgodny z datami i godzinami określonymi w harmonogramie szkolenia.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Termin realizacji: **od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 14.03.2026 r. i nie dłużej niż do 14.06.2026 r.**
2. Termin przeprowadzenia szkolenia będzie się odbywał zgodnie z harmonogramem wskazanym w OPZ.
3. Ilość godzin szkolenia – 10 spotkań po 8 godzin szkolenia, tj. łącznie 80 godzin. Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się: 45 minut.
4. Wykonawca może zmienić harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem projektu, pod warunkiem, że zmiany te wynikną z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uczestnika projektu.
5. O zmianach w harmonogramie należy niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:), zgodnie z ofertą ceną Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianom w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 9 umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest finansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.10 Edukacja Zawodowa (ZIT).
4. Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia (obejmującego zakres wskazany w OPZ) dla jednej osoby wynosi: PLN brutto (słownie:) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby oraz ilości wszystkich uczestników szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 6 i § 2 ust. 4.
6. W przypadku braku możliwości kontynuowania szkolenia przez uczestnika z powodu choroby lub innej uzasadnionej sytuacji (uznanej przez Zamawiającego), Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia wyłącznie kosztów faktycznie zrealizowanych zajęć dla tego uczestnika szkolenia.



7. Zamawiający przewiduje jedną płatność. Faktura VAT za realizację przedmiotu umowy wystawiona zostanie po zakończonym szkoleniu i dopełnieniu formalności wynikających z OPZ dotyczących szkolenia dla grupy oraz podpisaniu protokołu odbioru, za które jest wystawiana faktura VAT.
8. Dokumentacja szkoleniowa zostanie złożona w **Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego w Szczecinie** w terminie do 3 dni od dnia zakończenia szkolenia. W terminie do 7 dni od dnia złożenia dokumentacji Szkoła dokona jej weryfikacji.
9. Jeżeli zostaną stwierdzone braki lub błędy w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia lub poprawienia.
10. Po usunięciu braków lub błędów w dokumentacji Szkoła dokona ponownej jej weryfikacji, a po stwierdzeniu jej kompletności i podpisaniu protokołu odbioru przez Szkołę, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT.
11. Fakturę VAT należy wystawić na dane Zamawiającego tj.: Gminę Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin NIP: 851 030 94 10.
12. Wykonawca dostarczy Fakturę VAT **do Szkoły**.
13. Zapłata na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT w ciągu **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
14. Wszystkie kwoty w rozliczeniach pomiędzy Stronami wyrażone są w polskich złotych (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania umowy.
16. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą o VAT”) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy o VAT, finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związanych, są zwolnione od podatku od towarów i usług. Oświadczenie w tej kwestii stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, **jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu**.
19. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.



20. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin NIP 851 316 29 18
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr”;
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
22. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 20 lub 21 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 20, uprawnia Zamawiającego do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 20 i 21, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
23. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi **30** dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 20 i 21 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 19.
24. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: wos@um.szczecin.pl

§ 5

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty złożył deklarację (kryterium „**klauzule społeczne**”), iż skieruje/włączy do realizacji zamówienia co najmniej jedną (lub więcej) osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy zobowiązany jest, w celu realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnić (np. na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej) osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy, jak również wykonawca może skierować/włączyć do realizacji zamówienia zatrudnioną wcześniej osobę, znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Zatrudnienie musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.



2. Dla potwierdzenia deklaracji, o której mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy, Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wykaz tych osób zawierający m.in.: imię i nazwisko osoby zatrudnionej, liczbę osób, informację z jakiej grupy osób znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy wskazanej w SWZ są te osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w ww. kryterium winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez Zamawiającego lub organy uprawnione do tego typu czynności. Wykaz osób wskazanych w ww. kryterium stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
3. Zakres deklaracji dotyczącej kryterium, o którym mowa w ust. 1 wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy.
5. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku zatrudnienia przez osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2, dotyczące tej osoby poprzez przesłanie wiadomości na wskazany w umowie adres e-mail Zamawiającego lub złożenie na adres do korespondencji wskazany w umowie.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług nie później niż na 5 dni przed planowanym ich wprowadzeniem. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, Strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 9.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości% wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6, lub w przypadku, gdy czasie trwania umowy nie będzie zatrudniona osoba znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;



- 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenie jest możliwe przed wymagalnością wynagrodzenia.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4 roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie umowy, wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub wizytacji Zamawiającego;
 - 4) w określonym przez Zamawiającego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie wypełnia obowiązków określonych w § 5 umowy;
 - 6) uchybił obowiązkom, o których mowa w § 1 ust. 13-14.
2. Wypowiedzenie umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Zamawiający jest uprawniony do



skorzystania z umownego prawa odstąpienia od umowy do dnia 14 września 2026 r.

5. Odstąpienie od umowy nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i ustawy pzp.
6. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie umowy, spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmianie sposobu spełnienia oraz zakresu świadczenia;
 - 4) zmianie osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego;
 - 5) zmianie końcowego terminu na odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy; zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie będzie możliwa w sytuacji przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy i nastąpi w zakresie odpowiadającym różnicy pomiędzy pierwotnym terminem wykonania przedmiotu umowy a terminem wynikającym ze zmiany umowy.
3. Zmiana któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy (rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy) może nastąpić:
 - 1) w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie można skompletować grupy szkoleniowej w przewidzianym terminie;
 - 2) w przypadku zmian w umowie dofinansowania skutkujących zmianami terminów realizacji projektu;
 - 3) w przypadku konieczności lub zasadności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy;
 - 4) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na terminy realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej, skutkujące w szczególności:
 - a) nieobecnością lub ograniczoną dostępnością osób, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wydaniem decyzji lub poleceń, nakładających na Wykonawcę lub Zamawiającego obowiązek podjęcia określonych czynności uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy zgodnie z jej treścią,
 - c) wystąpieniem innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.



- 6) w przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po 14 marca 2026 r. – proporcjonalnie o ilość dni pomiędzy 14 marca 2026 r. a datą zawarcia umowy.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3, 4 i 5, terminy realizacji umowy mogą ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
5. Zmiana skutkująca zmianą wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadkach, gdy nastąpi zmniejszenie liczby osób objętych szkoleniem w okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 4.
6. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia lub zakresu świadczenia może nastąpić:
 - 1) w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, skutkujących w szczególności:
 - a) nieobecnością lub ograniczoną dostępnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) trudnościami w realizacji usług koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) wystąpieniem innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią,
 - d) w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących, że przewidziany w dokumentach zamówienia sposób spełnienia lub zakres świadczenia byłyby niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi.
8. Wprowadzenie zmian związanych z wystąpieniem siły wyższej wymaga przedłożenia przez Stronę wnioskującą o zmianę umowy informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Strona wnioskująca o zmianę umowy, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
9. Zmiana polegająca na zmianie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że nowa osoba posiada doświadczenie i kwalifikacje nie gorsze od wskazanych w SWZ. Ponadto nowa osoba musi spełniać pozostałe wymogi określone w SWZ.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności opis



zmiany i jej uzasadnienie oraz jej wpływ na harmonogram oraz na wynagrodzenie należne Wykonawcy.

12. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień ustawy pzp, wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy powstanie utwór, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje każdorazowo z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu, który powstał w ramach niniejszej umowy, w całości, nieodwołalnie bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w terminach późniejszych, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet);
 - 4) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet);
 - 5) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 6) opracowania utworu.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich utworów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
4. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory powstałe w ramach realizacji niniejszej umowy zostały utrwalone.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed roszczeniami osób trzecich.



6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy .
7. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy bądź w przypadku zaistnienia innych okoliczności prowadzących do zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wraz z rozliczeniem końcowym (fakturą VAT) wytworzonych do dnia ustania współpracy, materiałów bądź ich części w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu.

§ 11

1. Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 42 45 643, e-mail: wos@um.szczecin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy dotyczącej **„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla szczecińskich szkół zawodowych – TTC, TŁiMC, ZS4”** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy.
 - 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
 - 5) Dane osób wyznaczonych jako osoby do kontaktu oraz biorące udział w realizacji umowy, w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu naukowego, stanowiska służbowego, adresu e-mail oraz numeru telefonu pozyskaliśmy od Wykonawcy.
 - 6) Odbiorcami danych będą podmioty świadczące usługi IT oraz usługi bankowe na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 8) W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - a. prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,



- b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - d) a także prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Wykonawcy:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec tych osób lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 14 RODO.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przelew wierzytelności wynikających z umowy jest niedopuszczalny.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o „sile wyższej” należy przez to pojęcie rozumieć stan zewnętrzny (tj. niezależny od Stron), nadzwyczajny, któremu Strony nie mogły (nie mogą) zapobiec oraz mu się przeciwstawić przy użyciu środków leżących w granicach zwyczajnej zapobiegliwości, w tym klęski żywiołowe, pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne lub o podobnym charakterze lub skutkach, inne operacje sił zbrojnych, akty terrorystyczne, strajki, stany epidemiologiczne, blokady lub ograniczenia w przekraczaniu granic, zakaz albo ograniczenia importu lub eksportu towarów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień umowy, adresy Stron podane w komparycji umowy, są adresami dla doręczeń korespondencji w formie pisemnej. Oświadczenie pisemne uważa się za złożone Stronie, jeżeli zostanie przekazane na jej adres, choćby adresat nie był obecny lub z innych powodów nie odebrał korespondencji lub odmówił jej odbioru.
6. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień umowy, Strony wskazują następujące osoby uprawnione do kontaktu w związku z realizacją zamówienia i adresy dla doręczeń (w formie innej niż pisemna):
 - 1) Zamawiający: e-mail:....., tel.;
 - 2) Wykonawca:e-mail:, tel.



Zmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.

7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
9. W przypadku zmiany danych Wykonawcy, w tym adresów doręczeń, adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcę jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowych danych Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z ostatnio wskazanymi danymi uważana będzie za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
10. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia niniejszej umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.² **

¹ zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie pisemnej (papierowej)

² zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

* wybrać właściwe

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa;
- 3) Oświadczenie;
- 4) Wykaz osób (klauzule społeczne);

Zamawiający

Wykonawca