



Wrocławskie Centrum Zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ

ul. Podróżnicza 26/28

53-208 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

DLA

POSTĘPOWANIA nr DIN.0421.2.2026

*prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
Na ZAMÓWIENIE PN.:*

„Zaprojektowanie i wdrożenie portalu www dla WCZ SPZOZ”

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72254000-0 Testowanie oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II - Projekt umowy (PU)

Część III - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Dyrektor WCZ SP ZOZ

Wrocław, 19.03.2026

SWZ

Część I

1. Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ
ul. Podróżnicza 26/28
53-208 Wrocław
NIP: 894 24 60 800; REGON: 000313331
Tel. 71 391-17-53

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9fcec63-aea6-4e6a-9ee5-da6aca46b188>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9fcec63-aea6-4e6a-9ee5-da6aca46b188

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

2.2. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionego Pzp, w szczególności:

a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami), zwane dalej „Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych”;

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej” lub „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

2.4

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna

pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ z siedzibą przy ul. Podróżniczej 26/28, 53-208 Wrocław**, którego przedstawicielem jest Dyrektor;
- z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@spzoz.wroc.pl, tel.71 391 17 53**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zaprojektowanie i wdrożenie portalu www dla WCZ SPZOZ”- znak postępowania DIN.0421.2.2026**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę świadczonej usługi. Celem Zamawiającego jest stworzenie całościowo nowej i jednolitej strony internetowej o określonej funkcjonalności. Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni wspomnianą jednolitość przedmiotu zamówienia, zapewniając przy tym integralność wszystkich modułów składających się na nową stronę internetową oraz zapewni poprawne działanie w zakresie funkcjonalności strony.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

2.11 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.

2.13 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego, o którym mowa w art. 121 Pzp, wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

2.14 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2.15 Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie strony internetowej W CZ SPZOZ w języku polskim z możliwością dodania innych wersji językowych, oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS, wykonanie testów wydajnościowych, przeprowadzenie szkoleń z obsługi strony internetowej oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania **portalu www (aktualizacje komponentów, bibliotek, backupów, wtyczek itp.)**.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 2 Etapy:

Etap I - stworzenie i wdrożenie strony internetowej (dalej „portal”) wraz z systemem CMS (dalej „system”), migracja danych, testy, podstawowe szkolenia, zakończony przekazaniem dokumentacji powykonawczej oraz 30-dniowym nadzorem autorskim.

Etap II - świadczenie usługi utrzymania portalu www (aktualizacje komponentów, bibliotek, backupów itp.) przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia Etapu I.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi część III SWZ – OPZ.

3.2 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Pozostałe wymagania i warunki realizacji umowy stawiane Wykonawcy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **część nr II SWZ – PU**.

3.3 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób odpowiedzialnych za prace programowania, projektowania graficznego, konfiguracji systemu oraz wdrażania, jeśli osoby te, w ramach powierzonych im zadań, będą realizować czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego do kontroli spełniania wymagań oraz sankcje za niespełnienie wymagań dot. zatrudnienia w ramach stosunku pracy zostały określone w § 12 projektu umowy.

3.4 Zamawiający **żąda** złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Na potwierdzenie przez Wykonawcę kryterium oceny ofert nr 2 **Zamawiający żąda złożenia** wraz z ofertą **załącznika nr 4 do IDW „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO ZESPOŁU”**

*UWAGA: W przypadku braku załączenia przez Wykonawcę do Oferty załącznika nr 4 do IDW „Doświadczenie Kluczowego Zespołu” Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w ramach Kryterium nr 2. **Załącznik ten bowiem nie podlega uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 3 Pzp.***

- 2) Na potwierdzenie przez Wykonawcę kryterium oceny ofert nr 3 **Zamawiający żąda złożenia** wraz z ofertą **załącznik nr 1 do IDW „OPIS KONCEPCJI REALIZACJI”**

*UWAGA: W przypadku braku załączenia przez Wykonawcę do Oferty załącznika nr 1 do IDW „OPIS KONCEPCJI REALIZACJI” Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.2 lit. c Pzp.***

Opis koncepcji realizacji powinien składać się z:

- a) **Części opisowej** (np. w formie opisu technicznego lub briefu), która w sposób zwięzły przedstawia, w jaki sposób Wykonawca zamierza spełnić kluczowe wymagania OPZ, w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej, funkcjonalności modułu BIP oraz architektury informacji.
- b) **Makiet (wireframe)** strony głównej oraz przykładowej podstrony wewnętrznej (np. profil lekarza z cennikiem), które wizualizują proponowane rozwiązania.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie **do 30 miesięcy** od dnia podpisania umowy, **z zastrzeżeniem następujących terminów pośrednich:**

Termin realizacji ETAPU I – maksymalny termin realizacji Etapu I wynosi 180 dni (6 miesięcy) od dnia podpisania umowy, a minimalny termin realizacji Etapu I wynosi 120 dni

(4 miesiące) od daty podpisania umowy. *[Termin realizacji ETAPU I stanowi Kryterium nr 4 oceny ofert]*

Termin realizacji ETAPU II - 24 miesięcy od dnia zakończenia Etapu I.

Uwaga: w pkt. 4.2.10 ogłoszenia o zamówieniu nr 2026/BZP 00163242/01 dnia 19.03.2026 ujęto termin realizacji Etapu I przy uwzględnieniu maksymalnego tego terminu wynikającego z Kryterium oceny ofert nr 4.

4.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza nadto wykonywanie przedmiotu zamówienia w formie zdalnej, poprzez udostępnione przez Zamawiającego łącze, w zakresie, w jakim nie wpłynie to na jakość wykonywanych prac oraz na jakość i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 6 IDW oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 5.2.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty **co najmniej dwie usługi:**

- polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego spełniającego wymagania WCAG 2.1/2.2 AA opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami, zasilanego on-line danymi z wielu źródeł za pośrednictwem strony internetowej jednocześnie;

Wykazane usługi muszą wynikać z odrębnych umów zawartych z różnymi podmiotami.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt a.1 musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

oraz

a.2 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż **dysponuje** (będzie dysponować przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) kadrą techniczną (personalem kluczowym), która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.

➤ **Kierownik projektu**, który posiada:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie polegające na udziale jako kierownik/koordynator/dyrektor projektu w co najmniej 2 projektach obejmujących zaprojektowanie i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami

➤ **Główny programista**, który posiada:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie polegające na udziale jako główny programista w co najmniej 2 projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami

5.3 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

6.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

7.1 Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi Załącznik nr 2 do IDW.

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3 do IDW.

Uwaga:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 IDW także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie).
- b) W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** przedstawienia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

7.3 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **żąda** przedstawienia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór wykazu usług wykonanych stanowi Załącznik nr 5 do IDW.**

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Wzór wykazu osób,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi
Załącznik nr 6 do IDW.

Uwaga - W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 7.3, Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 274 ust. 1 Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.

7.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszymi SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

8.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

8.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (dalej „Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

8.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 21 maja 2024 r. (dalej „z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały zastosowania.

8.6 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia wskazanego w pkt 8.5 powyżej i przekazuje się jako załącznik lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. tj. z 2026 poz. 85.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8.8 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). **Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.** Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 8.9** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.10** Wszystkie wystane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.11** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.12** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.13** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.14** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **infor@spzoz.wroc.pl** (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest **p. Arkadiusz Strzałkowski**
- 8.15** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji ani wyjaśnień.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Wysokość wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100).

9.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

9.3 Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).

9.4 Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pieniądzu (pkt. 9.3 ppkt. 1).

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer **93 1020 5226 0000 6002 0416 3390**, dla podmiotów zagranicznych kod swift: **BPKOPLPW**, nr IBAN: **PL 93 1020 5226 0000 6002 0416 3390**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu znak DIN.0421.2.2026”**.
- 2) Wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pozostałych formach (pkt. 9.3 ppkt. 2, 3 i 4).

- 1) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,

- d) termin ważności gwarancji/poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą, wraz z oświadczeniem gwaranta/poręczyciela o nieodwołalności zabezpieczenia w okresie jego ważności,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.6 Zasady zwrotu wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a. upływu terminu związania ofertą;
 - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówieni, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. którego oferta została odrzucona;
 - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d. po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 5, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - iii. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Termin związania ofertą.

10.1 Wykonawca jest związany ofertą **do 09.05.2026**

10.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1 Wymagania podstawowe:

- a. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w Pzp;
- b. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych SWZ;
- c. oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.2 Wykonawca **przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

11.3 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod **„Formularzem ofertowym”** zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.5. Tajemnica przedsiębiorstwa Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. tj. z 2026 poz. 85*), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Jeżeli wraz z ofertą składane są **dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.11 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*.

11.13 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazać w formularzu oferty dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do ogólnodostępnych rejestrów (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), celem potwierdzenia danych osób działająca w imieniu Wykonawcy.

11.14 Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

11.15 Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 Pzp.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do IDW).

e) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest przedłożenie na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie, zgodnie z pkt. 6 i 7 IDW.

f) Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców, **z zastrzeżeniem warunków wymienionych w pkt. 5.2 IDW**

g) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału jest spełniony, jeżeli Wykonawca, ubiegający się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami, i który dostarcza potencjał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ma obowiązek osobiście wykonać tę część zamówienia, dla której te zdolności są wymagane.

h) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.16 Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

a) W przypadku składania oferty przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oferta musi spełniać wymagania określone w art. 118 Pzp.

b) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zgodnie z art. 118 ust.3 Pzp, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do IDW).

d) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest przedłożenie na wezwanie dokumentów dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie, zgodnie z pkt. 6 i 7 IDW.

11.17 Oferta powinna zawierać:

1) **Formularz ofertowy** – w formie interaktywnego „Formularza ofertowego” wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 11 IDW.

2) **Załącznik nr 1A do IDW – Tabela ceny**

Uwaga: Formularza „Tabela ceny” nie można uzupełniać ani dostarczać po terminie składania ofert. Brak załączenia do oferty „Tabeli ceny” powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5) Pzp

3) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

4) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5) **Przedmiotowy środek dowodowy Załącznik nr 1 do IDW (Opis koncepcji realizacji)** – zgodnie z pkt. 3.4 IDW.

6) **Przedmiotowy środek dowodowy - Załącznik nr 4 do IDW - zgodnie z pkt. 3.4 IDW.**

7) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/Konsorcjum firm – jeżeli dotyczy.

8) **Oświadczenie wynikające z art. 117 ust. 4 Pzp** (jeżeli dotyczy) wg załącznik nr 7 do IDW.

9) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 Pzp (jeżeli dotyczy) wg załącznik nr 8 do IDW.

10) **Dowód wniesienia wadium.**

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Wykonawca składa ofertę zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 11 IDW.

12.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.04.2026 do godz. 10:00.**

12.3 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2026 o godzinie 10:15. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

12.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.

12.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.2** Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, w OPZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z projektu umowy - Część nr II do SWZ – Projekt Umowy (PU).
- 13.3** Cena ofertowa zawiera również wszelkie nakłady i koszty wyliczone w oparciu o OPZ, fachową wiedzę techniczną oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją umowy.
- 13.4** Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu oferty; musi ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
- 13.5** Wykonawca wyceniając przedmiot zamówienia, weźmie pod uwagę postanowienia umowy i opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami zawierające opis ciążących na nim zobowiązań, a w cenie oferty zawrze swoje wynagrodzenie za opracowanie wszystkich systemów będących przedmiotem zamówienia oraz usunięcie wad i zapewnienie gwarancji jakości, zgodnie z umową. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadom wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i, że stosownie do nich, wycenił cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 13.6** Cenę brutto w Formularzu oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą. Cena brutto ma wynikać z ceny netto powiększonej o należny podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.
- UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*
- 13.7** W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji

nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

13.8 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert.

14.2 Zamawiający dokona obliczeń liczby punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

14.3 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty oceniane będą przez Komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1 pkt.).

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto C – waga 60%

Kryterium nr 2 – Doświadczenie Kluczowego Zespołu D– waga 10%

Kryterium nr 3 - Jakość J– waga 20%

Kryterium nr 4 – Termin realizacji Etapu I T_{EtapI} – waga 10%

1. Kryterium „Cena oferty brutto” C

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto – będzie określone proporcjonalnie wg. wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

2. Kryterium „Doświadczenie Kluczowego Zespołu D”

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Doświadczenie Kierownika Projektu	10%	5	<p>Wskazana osoba pełniła funkcję Kierownika Projektu przy realizacji co najmniej 1 projektu spełniającego WCAG 2.1 lub 2.2 na poziomie AA – Wykonawca otrzyma 2 pkt.</p> <p>Lub</p> <p>Wskazana osoba pełniła funkcję Kierownika Projektu przy realizacji co najmniej 2 projektów spełniających WCAG 2.1 lub 2.2 na poziomie AA – Wykonawca otrzyma 4 pkt.</p> <p>Oraz</p> <p>Wskazana osoba posiada doświadczenie w realizacji projektu dla podmiotu leczniczego (publicznego lub prywatnego), np. przychodni, szpitala, praktyki lekarskiej – Wykonawca otrzyma 1 pkt.</p> <p>Łącznie Wykonawca może otrzymać nie więcej niż 5 pkt.</p>
Doświadczenie Głównego Programisty			<p>Wskazana osoba brała bezpośredni udział w kodowaniu co najmniej 1 projektu spełniającego WCAG 2.1 lub 2.2 na poziomie AA – Wykonawca otrzyma 2 pkt.</p> <p>Lub</p> <p>Wskazana osoba brała bezpośredni udział w kodowaniu co najmniej 2 projektów spełniających WCAG 2.1 lub 2.2 na poziomie AA – Wykonawca otrzyma 4 pkt.</p> <p>Oraz</p> <p>Wskazana osoba posiada doświadczenie w realizacji projektu dla podmiotu leczniczego (publicznego lub prywatnego), np. przychodni, szpitala, praktyki lekarskiej – Wykonawca otrzyma 1 pkt.</p> <p>Łącznie Wykonawca może otrzymać nie więcej niż 5 pkt.</p>

W ramach kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wskaże – w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadania personelu dla celów realizacji zamówienia – jako Kierownika Projektu oraz Główny Programista osobę inną niż wskazaną jako Kierownik Projektu oraz Główny Programista na potrzeby kryterium „Doświadczenie Kluczowego Zespołu”, Zamawiający dokona ponownej oceny oferty Wykonawcy, przyznając ofercie Wykonawcy „0” (zero) punktów w kryterium „Doświadczenie Kluczowego Zespołu”.

3. Kryterium - Jakość J

Ocenie Zamawiającego podlegać będzie **Opis koncepcji realizacji** (np. w formie opisu technicznego lub krótkiego briefu) **wraz z makietami (wireframe) strony głównej oraz przykładowej podstrony wewnętrznej** (np. profil lekarza z cennikiem). Dokumenty te muszą przedstawiać, w jaki sposób Wykonawca zamierza spełnić kluczowe wymagania OPZ.

Zasady oceny: Punkty w tym kryterium zostaną przyznane przez Zamawiającego zgodnie z Kartą Oceny stanowiącą **załącznik nr 9 do IDW**. Oceniana będzie kompletność i poprawność proponowanych rozwiązań, a nie ich walory artystyczne.

Zamawiający przyzna punkty za **wykazanie w koncepcji/makietach** realizacji poniższych elementów:

1. Dostępność dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami (0-8 pkt):

- a) **0 pkt** – koncepcja nie uwzględnia wymaganych elementów.
- b) **2 pkt** – koncepcja przewiduje zastosowanie przełączników (tryb wysokiego kontrastu, tryb 'senior', wersja ETR), zgodnie z pkt 4.1.10 OPZ.
- c) **+2 pkt (łącznie 4 pkt)** – koncepcja opisuje lub makiety wizualizują realizację **widocznego fokusu klawiatury** dla elementów interaktywnych (np. menu, linki, przyciski), zgodnie z pkt 4.3.1 OPZ.
- d) **+2 pkt (łącznie 6 pkt)** – koncepcja opisuje lub makiety wizualizują zastosowanie parametrów kolorystycznych tekstu i tła zgodnych z wymaganym kontrastem określonym w pkt 4.3 OPZ (Tabela 1). Konkretny kolory mogą się różnić, jeśli spełniają wymagania kontrastu WCAG.
- e) **+2 pkt (łącznie 8 pkt)** – koncepcja opisuje lub makiety wizualizują **sposób implementacji „ścieżek pacjenta”** (np. „pierwsza wizyta”, „przygotowanie do badań”) jako osobnych, logicznych bloków na stronie głównej, z dodatkowym elementem wizualnie intuicyjnym i czytelnym, zgodnie z pkt 4.1.1.b OPZ.

2. Funkcjonalność i czytelność modułu BIP w wersji mobilnej (0-6 pkt):

- a) **0 pkt** – koncepcja nie uwzględnia wymagań dla modułu BIP.
- b) **2 pkt** – koncepcja opisuje lub makiety wizualizują **sposób prezentacji złożonych tabel** na urządzeniach mobilnych (np. poziome przewijanie, transformacja do kart), zgodnie z pkt B-06 OPZ.
- c) **+2 pkt (łącznie 4 pkt)** – koncepcja opisuje lub makiety wizualizują **prezentację automatycznego rejestru zmian** w czytelny sposób na małym ekranie, zgodnie z pkt B-07 OPZ.
- d) **+2 pkt (łącznie 6 pkt)** – koncepcja opisuje lub makiety wizualizują **zastosowanie rozwijanego menu „hamburger”** dla rozbudowanej nawigacji BIP na urządzeniach mobilnych, zgodnie z pkt B-08 OPZ.

3. Architektura informacji i ścieżki pacjenta (0-6 pkt):

- a) **0 pkt** – koncepcja nie uwzględnia wymaganych elementów.
- b) **2 pkt** – makiety przedstawiają czytelną i łatwą do zlokalizowania **sekcję linków do Portalu Pacjenta/e-rejestracji** (Kamsoft) na stronie głównej oraz w stopce, zgodnie z pkt 4.1.13 OPZ.
- c) **+2 pkt (łącznie 4 pkt)** – makiety przedstawiają **interaktywną mapę przychodni** z przyciskiem „jak dojadę”, zgodnie z pkt 4.1.1.d OPZ.
- d) **+2 pkt (łącznie 6 pkt)** – koncepcja przedstawia układ **katalogu lekarzy/zespołu** (np. na przykładowej podstronie wewnętrznej), uwzględniający wszystkie wymagane elementy (specjalizacja, lokalizacja, godziny przyjęć, link do e-rejestracji), zgodnie z pkt 4.1.1.e OPZ.

W ramach kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA: W przypadku braku załączenia przez Wykonawcę do Oferty załącznika nr 1 do IDW „OPIS KONCEPCJI REALIZACJI” Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.2 lit. c Pzp.

4. Kryterium - Termin realizacji Etapu I

Kryterium „Termin realizacji Etap I” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu oferty terminu realizacji Etapu I, z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji Etapu I wynosi 180 dni (6 miesięcy) od dnia podpisania umowy, a minimalny termin realizacji Etapu I wynosi 120 dni (4 miesiące) od daty podpisania umowy.

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji Etapu I otrzyma maksymalną liczbę punktów (tj. 10 pkt). Pozostali Wykonawcy, otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T_{\text{EtapI}} = \frac{T_{\text{najkrótszy}=120 \text{ dni}}}{T_{\text{bad}}} \times 10$$

Gdzie:

- T_{EtapI} – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium termin.
- $T_{\text{najkrótszy}}$ – najkrótszy zadeklarowany termin realizacji (w dniach) =120 dni .
- T_{bad} – termin realizacji zadeklarowany w ofercie badanej (w dniach).

W ramach kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najdłuższy termin realizacji Etapu I tj. 180 dni od podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin realizacji Etapu I dłuższy niż 180 dni oraz krótszy niż 120 dni to przygotuje ofertę niezgodnie z warunkami zamówienia, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = C + D + J + T_{\text{EtapI}}$$

gdzie:

PO - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”,

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”,

J - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

T_{EtapI} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji Etapu I”

14.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 14.4 **na stronie internetowej postępowania.**

15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez „Formularz do komunikacji”.

15.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

15.3 W wypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy poprzez podpisanie umowy przez obie Strony podpisem elektronicznym kwalifikowanym.**

18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18.6 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy składa:**

a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);

b) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum, w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu, w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości;

c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. Z treści zabezpieczenia musi wynikać, że zabezpiecza ono należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „**Zaprojektowanie i wdrożenie portalu www dla WCZ SPZOZ**”, **oznaczenie sprawy: DIN.0421.2.2026**.

16.2 Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy numer **93 1020 5226 0000 6002 0416 3390** z dopiskiem „Zabezpieczenie wykonania umowy: znak postępowania **DIN.0421.2.2026**”. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.8 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

16.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.10 Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.

16.11 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.12 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, Wykonawca przed zawarciem umowy może złożyć Zamawiającemu projekty gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, w celu sprawdzenia.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

17.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr II do SWZ – PU.

17.2 Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa projekt umowy, o którym mowa w pkt. 17.1.

18. Prawo opcji.

18.1 Zamawiający informuje, że korzystając z art. 441 ust. 1 Pzp, zastrzega sobie prawo opcji tj. prawo zlecenie dodatkowych prac programistycznych w ilości maksymalnej **260 roboczogodzin**

18.2 Rodzaj opcji: usługa dodatkowych prac programistycznych

18.3 Warunki skorzystania z opcji:

- a) prace programistyczne w ramach opcji muszą spełniać warunki opisane w SWZ;
- b) w odniesieniu do zamówień dokonywanych w ramach opcji, obowiązują Wykonawcę jego zobowiązania określone w Umowie;
- c) korzystanie z opcji będzie polegało na zleceniu dodatkowych prac (godzin) programistycznych, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej;
- d) podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach opcji stanowić będzie stawka godzinowa wskazana w ofercie Wykonawcy;
- e) uprawnienie Zamawiającego do skorzystania z opcji może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia poziomu nie większego niż 260 roboczogodzin;
- f) Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji w terminie trwania umowy podstawowej
- h) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; nieskorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
- i) prawo opcji nie stanowi zmiany Umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1 Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

20. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

1. Załącznikami do niniejszej IDW są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis koncepcji realizacji
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Doświadczenie Kluczowego Zespołu
Załącznik nr 5	Wzór wykazu usług *
Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób *
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3 Pzp
Załącznik nr 9	Arkusz Oceny Kryterium oceny ofert „Jakość”
Załącznik nr 1A	Tabela ceny

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SWZ.

**) Są to przykładowe wzory, które zawierają wszystkie istotne treści SWZ.*

Zamawiający dopuszcza inne wzory. Winny one jednak zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SWZ.

oraz formularze interaktywne udostępnione na stronie internetowej postępowania:

Nazwa Załącznika
Formularz Oferty

2. Ponadto, załącznikami do niniejszej SWZ są:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2.	Projekt umowy (PU)