



Wrocławskie Centrum Zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ

ul. Podróznicza 26/28

53-208 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

DLA

POSTĘPOWANIA nr **DIN.0421.2.2026**

*prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)*

Na ZAMÓWIENIE PN:

„Zaprojektowanie i wdrożenie portalu www dla WCZ SPZOZ”

Kody CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72254000-0 Testowanie oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II - Projekt umowy (PU)

Część III- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Dyrektor WCZ SP ZOZ

Wrocław, 19.03.2026

SWZ

Część II

Projekt umowy (PU)

Umowa nr

zawarta w dniu **2026 r.** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Wojciecha Skibę – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS

a:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

którą reprezentuje:

1.

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania znak **DIN.0421.2.2026** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – dalej „ustawa PZP”), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- Awarii** - należy przez to rozumieć wadę polegającą na całkowitym braku dostępu do Systemu (strona nie wyświetla się, panel administratora nie działa), uniemożliwiająca korzystanie z Portalu.
- BIP** - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej, wyodrębniona część Portalu, spełniająca wymogi Ustawy o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z OPZ.
- Błędy Systemu** - należy przez to rozumieć wadę polegającą na działaniu Systemu niezgodnym z OPZ. Błędy Systemu klasyfikuje się jako:

- a) **Błąd Krytyczny** - uniemożliwiający działanie Systemu lub realizację jego kluczowych funkcji (np. brak dostępu do panelu administratora, błędy uniemożliwiające publikację, awaria wyszukiwarki);
 - b) **Błąd Istotny** - ograniczający funkcjonalność Systemu, ale nieuniemożliwiający jego podstawowej pracy (np. błędne działanie modułu, problemy z formatowaniem treści);
 - c) **Błąd Nieistotny** - usterka kosmetyczna, nie wpływająca na kluczowe funkcje (np. literówka w treści domyślnej, nieznaczące przesunięcie elementu graficznego).
4. **CMS** - należy przez to rozumieć system zarządzania treścią (Content Management System), będący integralną częścią Portalu.
 5. **Dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. **Dokumentacji** - należy przez to rozumieć dokumentację powykonawczą, techniczną i użytkową, o której mowa w § 6 OPZ.
 7. **Etapie I** - należy przez to rozumieć część przedmiotu Umowy polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu, migracji danych, testach, szkoleniach i 30-dniowym nadzorze autorskim.
 8. **Etapie II** - należy przez to rozumieć część przedmiotu Umowy polegającą na świadczeniu usługi utrzymania Portalu przez okres 24 miesięcy.
 9. **OPZ** - należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
 10. **Portalu** - należy przez to rozumieć stronę internetową Zamawiającego, dostępną pod adresami www.spzoz.wroc.pl i www.wczspzoz.pl, wraz z BIP.
 11. **Prawie opcji** - należy przez to rozumieć uprawnienie Zamawiającego do zlecenia dodatkowych prac programistycznych, na zasadach określonych w § 5 Umowy oraz pkt.18 IDW (Część I SWZ)
 12. **Problemie** - należy przez to rozumieć zakłócenie działania Systemu, utrudniające pracę użytkownikom, które nie kwalifikuje się jako Awaria lub Błąd Systemu.
 13. **Protokole Odbioru** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający wykonanie i odebranie przez Zamawiającego określonego etapu lub elementu prac.
 14. **Systemie (CMS)** - należy przez to rozumieć oprogramowanie aplikacyjne klasy CMS, wraz z dedykowanymi modyfikacjami, stworzone lub dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące podstawę Portalu.
 15. **Zgłoszeniu Serwisowym** - należy przez to rozumieć przekazanie do Wykonawcy informacji o Awarii lub Błędzie Systemu za pośrednictwem systemu zgłoszeń, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest stworzenie i wdrożenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego strony internetowej W CZ SPZOZ (Portalu) w języku polskim z możliwością dodania innych wersji językowych, oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), wraz z systemem zarządzania treścią

(CMS), a także świadczenie usługi utrzymania Portalu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz OPZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty, w oparciu o najnowszą wiedzę techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami określonymi w OPZ (w tym WCAG 2.2 AA, RODO, Krajowe Ramy Interoperacyjności).

§ 3 ETAPY I TERMINY REALIZACJI

Realizacja Umowy podzielona została na dwa etapy:

1. **Etap I** - Wykonanie i wdrożenie:
 - a) zakres: zaprojektowanie, stworzenie i wdrożenie Portalu wraz z Systemem CMS oraz modułem BIP, migracja danych z obecnej strony www.spzoz.wroc.pl, wykonanie testów (w tym FAT, wydajnościowych, bezpieczeństwa), przeprowadzenie szkoleń (ok. 10 osób, do 20 godzin), przekazanie dokumentacji powykonawczej, uruchomienie produkcyjne oraz 30-dniowy nadzór autorski;
 - b) termin realizacji Etapu I:dni od dnia podpisania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie 14 dni roboczych od podpisania Umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji do akceptacji Zamawiającego.
2. **Etap II** - Utrzymanie:
 - a) zakres: świadczenie usługi utrzymania Portalu i Systemu, zgodnie z § 8 OPZ oraz § 10 Umowy;
 - b) termin realizacji Etapu II: **24 miesiące**, licząc od dnia pozytywnego zakończenia Etapu I i podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu I.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie Umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....), tj.....netto zł plus podatek VAT od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje następujące należności:
 - a) **wynagrodzenie za Etap I** (ryczałt): kwota zł netto, powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów, co na dzień zawarcia Umowy stanowi kwotę zł brutto. Płatne jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu I;
 - b) **wynagrodzenie za Etap II** (ryczałt miesięczny): kwota zł netto, powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów, co na dzień zawarcia Umowy stanowi kwotę zł brutto miesięcznie. Płatne miesięcznie z góry, na podstawie faktury VAT.

3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wystawiać wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF).
4. Faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przysyłać za pośrednictwem platformy KSEF (ksef.mf.gov.pl) na numer identyfikacyjny Zamawiającego (NIP: 8942460800). Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru KSeF w rozumieniu przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur.
5. Termin płatności każdej faktury wynosi **30 dni** od dnia **doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSEF**, zgodnie z zasadą określoną w ust. 4 powyżej. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana zostanie doręczona Zamawiającemu po terminie określonym w ustawie jako dzień wystawienia faktury (np. z winy Wykonawcy), bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem faktycznego doręczenia, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie systemu teleinformatycznego KSEF.
6. **W przypadku czasowej niedostępności systemu KSEF** uniemożliwiającej Wykonawcy wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w innej formie uzgodnionej z Zamawiającym (np. faktura elektroniczna PDF), jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania awarii. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, retrospektywnego wystawienia faktury ustrukturyzowanej po przywróceniu sprawności systemu KSEF, z zachowaniem daty wystawienia i danych zgodnych z fakturą zastępczą.
7. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 8 Umowy, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 5 PRAWO OPCJI

1. Zamawiający korzystając z art. 441 ust. 1 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji, polegające na możliwości zlecenia Wykonawcy dodatkowych prac programistycznych do maksymalnej łącznej liczby **260 roboczogodzin w całym okresie trwania umowy**.
2. Prace będą zlecane i rozliczane na podstawie odrębnych protokołów, według stawki godzinowej określonej w formularzu oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji zgodnie z warunkami zawartymi w pk.18 IDW (Część I SWZ).

§ 6 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania Portalu i Systemu zgodnie z OPZ i wytycznymi Zamawiającego;

- b) przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym w celu zaprojektowania struktury i mapy strony internetowej;
 - c) przeprowadzenia migracji danych i wdrożenia przekierowań 301, z zachowaniem ciągłości indeksacji;
 - d) dostarczenia kompletnego kodu źródłowego Systemu oraz dokumentacji powykonawczej najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu I;
 - e) uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych na żądanie Zamawiającego;
 - f) zapewnienia, że System nie narusza praw osób trzecich;
 - g) zapewnienia integracji Portalu z systemami zewnętrznymi wskazanymi w OPZ (portal pacjenta i e-rejestracja Kamssoft S.A., link do chatbota i inne). Wykonawca odpowiada za wykonanie integracji w oparciu o dokumentację techniczną tych systemów, jednak nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w ich działaniu spowodowane awarią lub modernizacją tych systemów po stronie zewnętrznych dostawców;
 - h) zapewnienia systemu zgłoszeń umożliwiającego rejestrowanie i raportowanie Awarii i Błędów Systemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
- a) bieżącej współpracy z Wykonawcą, wyznaczenia osób do kontaktu;
 - b) udostępnienia Wykonawcy niezbędnych danych i dostępów do obecnej strony i systemów (w tym do portali rejestracji Kamssoft);
 - c) terminowego przeprowadzania testów akceptacyjnych, zgodnie z § 7 Umowy.

§ 7 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I TESTY AKCEPTACYJNE

1. Po zakończeniu prac Etapu I, obejmujących w szczególności wykonanie kodu, integracje, migrację danych oraz pozytywne przejście testów wewnętrznych, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Warunkiem koniecznym przystąpienia do testów akceptacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. c umowy, jest uprzednie dostarczenie przez Wykonawcę kompletnego kodu źródłowego Systemu oraz Dokumentacji, zgodnie z § 8 ust. 4 i 5 Umowy. Po spełnieniu tego warunku, Zamawiający w terminie **14 dni roboczych** od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia, przeprowadzi testy akceptacyjne, mające na celu weryfikację zgodności Portalu i Systemu z OPZ. Z przeprowadzonych testów Zamawiający sporządzi protokół w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykryte w trakcie testów nieprawidłowości zostaną sklasyfikowane przez Zamawiającego jako:
 - a) Błędy Krytyczne,
 - b) Błędy Istotne,
 - c) Błędy Nieistotne,zgodnie z definicjami zawartymi w § 1 pkt 3 Umowy.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia testów. Protokół zawierać będzie listę ewentualnych Błędów Systemu wraz z ich klasyfikacją oraz wezwanie do ich usunięcia. W razie stwierdzenia Błędów Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt w terminie **wskazanym w protokole**, jednak nie dłuższym niż:
 1. **5 dni roboczych** dla Błędów Krytycznych,
 2. **7 dni roboczych** dla Błędów Istotnych.Terminy te biegają od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu.
5. Usunięcie wszystkich Błędów Krytycznych i Błędów Istotnych jest warunkiem koniecznym do podpisania Protokołu Odbioru Etapu I. Po ich usunięciu Wykonawca zgłasza poprawki do odbioru, a Zamawiający ma 5 dni roboczych na ich weryfikację.
6. Błędy Nieistotne nie wstrzymują odbioru Etapu I i podpisania Protokołu Odbioru, jednak Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż **14 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za opóźnienie, zgodnie z § 11 ust. 1 lit. a umowy.
7. Po usunięciu Błędów Krytycznych i Błędów Istotnych, Strony podpisują bezusterkowy Protokół Odbioru Etapu I, stanowiący podstawę do wystawienia faktury. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
8. W przypadku, gdy w toku testów okaże się, że oprogramowanie spełnia część wymagań OPZ, a niespełniona część uniemożliwia pełne funkcjonowanie Portalu, Zamawiający ma prawo dokonać odbioru częściowego za zgodą Wykonawcy, z jednoczesnym naliczeniem kar umownych za opóźnienie w realizacji pozostałej części Etapu I.

§ 8 PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności do: projektu graficznego (layout, szata graficzna), kodu źródłowego (front-end i back-end), dokumentacji powykonawczej i użytkowej, grafik, logotypów (jeśli powstały na potrzeby Umowy), baz danych oraz wszelkich innych materiałów stworzonych przez Wykonawcę w ramach Etapu I.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie, w szczególności drukiem, techniką cyfrową, zapisem magnetycznym oraz techniką komputerową (w tym zapis w pamięci RAM i trwałej nośnikach), a także wprowadzanie do pamięci komputera, serwerów i systemów teleinformatycznych;

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b powyżej - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności udostępnianie w sieci Internet (w tym w ramach Portalu, BIP, jak i innych serwisów Zamawiającego) oraz w sieciach zamkniętych (intranet, e-akademia);
- d) w zakresie modyfikacji i rozwoju - prawo do dokonywania zmian, poprawek, tłumaczeń, modyfikacji, rozwoju, łączenia z innymi utworami (w tym z oprogramowaniem podmiotów trzecich) oraz do tworzenia utworów zależnych (opracowań) i rozporządzania nimi na wszystkich ww. polach eksploatacji;
- e) w zakresie wykorzystania w ramach struktur Zamawiającego - prawo do wykorzystania utworu lub jego części do celów marketingowych, promocyjnych, sprawozdawczych oraz do dalszego udzielania licencji (sublicencji) podmiotom współpracującym z Zamawiającym (np. agencjom interaktywnym, dostawcom hostingu, innym jednostkom podległym).

3. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy gotowego oprogramowania (w tym systemów CMS, bibliotek, frameworków, wtyczek, komponentów graficznych) objętego ochroną praw autorskich osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do ich użycia i udzieli Zamawiającemu nieodpłatnej, niewyłącznej, nieodwołalnej i przenaszalnej licencji na czas nieokreślony, umożliwiającej pełne i nieograniczone korzystanie z Systemu, w tym jego modyfikację, rozwój i dalsze udzielanie sublicencji. Przepisy ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu I, kompletnego wykazu wykorzystanych komponentów wraz z treścią obowiązujących licencji oraz informacją, czy licencje te nakładają jakiegokolwiek ograniczenia na Zamawiającego (w tym tzw. licencje copyleft). W przypadku wystąpienia ryzyka związanego z licencjami copyleft (np. GPL, AGPL) zobowiązującymi do ujawnienia kodu źródłowego całości Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletny, czytelny kod źródłowy Systemu (wraz z komentarzami w języku polskim lub angielskim) oraz wszelką Dokumentację, o której mowa w § 1 pkt 6 umowy, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu I, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Dostarczenie kodu źródłowego i Dokumentacji jest warunkiem koniecznym przystąpienia do testów akceptacyjnych.
6. W ramach Etapu II (utrzymanie Portalu) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania wykorzystywanych komponentów open-source, a w przypadku pojawienia się nowych wersji tych komponentów (w szczególności łat bezpieczeństwa) lub wygaśnięcia wsparcia technicznego dla danej wersji, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym

Zamawiającego i przedstawi plan aktualizacji wraz z kosztorysem, o ile aktualizacja nie mieści się w standardowym utrzymaniu określonym w OPZ.

§ 9 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Portal i System na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu I.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Awarii i Błędów Systemu na swój koszt.
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji są niezależne od uprawnień z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 10 ZASADY OBSŁUGI SERWISOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Awarii i Błędów Systemu, na podstawie Zgłoszeń Serwisowych przesyłanych przez Zamawiającego. Zgłoszenia Serwisowe mogą być dokonywane w następujących formach (wymienione według preferowanej kolejności):
 - a) **System zgłoszeń (preferowana forma):** poprzez dedykowany system helpdesk / ticketowy udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby obsługi Portalu (adres URL systemu:);
 - b) **Poczta elektroniczna:** na adres e-mail Wykonawcy dedykowany do obsługi serwisowej:
 - c) **Formularz kontaktowy:** poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Wykonawcy (w sytuacjach awaryjnych);
 - d) **Telefonicznie (tylko dla kategorii Krytycznej):** pod numerem telefonu dyżurnego: - zgłoszenie telefoniczne wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail lub system zgłoszeń) w celu uruchomienia terminów naprawczych.
2. Za moment dokonania Zgłoszenia Serwisowego uznaje się:
 - a) dla systemu zgłoszeń - moment rejestracji zgłoszenia w systemie (timestamp systemowy);
 - b) dla poczty elektronicznej - moment wysłania wiadomości przez Zamawiającego (data i godzina widniejąca na serwerze poczty Zamawiającego);
 - c) dla zgłoszenia telefonicznego - moment wykonania połączenia, pod warunkiem potwierdzenia e-mailem, o którym mowa w ust. 1 lit. d powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego, nie później niż w ciągu **2 godzin** od momentu dokonania zgłoszenia, w godzinach pracy (dni robocze, 8:00-16:00). Potwierdzenie powinno zawierać co najmniej nadanie numeru identyfikacyjnego zgłoszenia oraz wstępną klasyfikację błędu.
4. W ramach Etapu II (utrzymanie Portalu), Wykonawca gwarantuje następujące czasy reakcji i naprawy, liczone od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia:

Kategoria błędu	Czas reakcji	Czas usunięcia
Krytyczny	do 4 godzin	do 24 godzin
Istotny	do 1 dnia roboczego	do 3 dni roboczych
Nieistotny	do 3 dni roboczych	do 7 dni roboczych

5. W przypadku Awarii spowodowanej przez dostawcę hostingu zewnętrznego ([nazwa.pl](#)), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego i udzielenia pełnej asysty technicznej (w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji i logów) w celu umożliwienia Zamawiającemu skutecznego egzekwowania naprawy od dostawcy hostingu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i aktualizacji komponentów Systemu (w tym bibliotek zewnętrznych) z uwzględnieniem podatności CVSS, w ramach czasowych określonych w OPZ (§ 8 OPZ).

§ 11 PODWYKONAWSTWO

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście/ przy udziale Podwykonawców *
2. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
..... (nazwa, adres) (zakres wykonywanych czynności).
Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 powyżej nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania lub jego własnych pracowników, na zasadzie ryzyka.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.

7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wyptacona Wykonawcy.

11. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-10 powyżej upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń.

(zapisy par.11 zostaną zredagowane na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. W przypadku oświadczenia w formularzu oferty, iż Wykonawca nie będzie realizował zamówienie z udziałem Podwykonawców-zapisu ust. 2-11 zostaną usunięte z treści umowy.)*

§ 12 Personel Wykonawcy

1. Obligatoryjnymi członkami zespołu utworzonego przez Wykonawcę są członkowie Personelu kluczowego zwani dalej „**Personelem**”, wymienionym w **załączniku nr 5 do Umowy**.
2. Wykonawca potwierdza, że dysponuje Personelem i zobowiązuje się do skierowania Personelu do realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy oraz – z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej

- do utrzymania stałości składu osobowego Personelu, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że całość przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana przy zaangażowaniu i udziale Kierownika Projektu.
3. Niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy przez Personel, Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do zachowania prawidłowego toku realizacji przedmiotu Umowy, także Personel pomocniczy. Wykonawca oświadcza, że członkowie Personelu pomocniczego posiadają odpowiednie kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Strony dopuszczają zmianę składu osobowego Personelu w przypadku:
 - a. wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego członkowi Personelu realizację przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku długotrwałej choroby członka Personelu,
 - b. śmierci członka Personelu,
 - c. umotywowanego wniosku Wykonawcy złożonego Zamawiającemu na piśmie lub elektronicznie wraz z uzasadnieniem, potwierdzającego niemożność lub znaczne trudności w realizacji przedmiotu Umowy przez członka Personelu, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych zaistniałych po stronie Wykonawcy,
 - d. gdy członek Personelu narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności, zasad bezpieczeństwa lub w inny sposób wywiera negatywny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 5. Członek Personelu może zostać zastąpiony wyłącznie przez osobę spełniającą wszystkie wymogi wskazane dla danego członka Personelu w ramach warunku udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy członkowi Personelu, który podlega zastąpieniu zostały przyznane punkty w jakościowym kryterium oceny ofert, osoba zastępująca tego członka Personelu musi legitymować się wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi na poziomie nie niższym niż wykazany w Ofercie dla członka Personelu podlegającego zastąpieniu. W przypadku, gdy Wykonawca wykazał w Ofercie legitymowanie się przez zastępowanego członka Personelu wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi wyższymi niż objęte maksymalną punktacją w jakościowym kryterium oceny ofert, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego członka kluczowego osobą, która legitymuje się wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi na poziomie pozwalającym przyznać jej maksymalną ilość punktów w jakościowym kryterium oceny ofert.
 6. W przypadkach wskazanych w ust. 4 powyżej zastąpienie członka Personelu może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego uprzedniej zgody, przy czym zgoda może zostać wyrażona w formie pisemnej lub formie dokumentowej.
 7. W zakresie wskazanym w SWZ oraz w każdym przypadku skierowania przez Wykonawcę Personelu do realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zatrudnienia Personelu

odpowiednio – przez Wykonawcę lub podwykonawcę poprzez przedstawienie na żądanie Zamawiającego, wg wyboru Wykonawcy:

- a. oświadczenia członka Personelu podlegającego zatrudnieniu,
 - b. oświadczenia – odpowiednio – Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu członka Personelu;
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego członka Personelu,
 - d. innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie członka Personelu – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w szczególności zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), zawierającego: imię i nazwisko zatrudnionego członka Personelu, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków wynikający z umowy o pracę w odniesieniu do realizacji (części) przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione zgodnie z ust. 7 powyżej budzą uzasadnione wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W każdym przypadku braku obligatoryjnego zatrudniania członków Personelu na umowę o pracę (przypadki wskazane w SWZ) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 1 lit. h Umowy. Do naliczenia kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest uprawniony także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia członków Personelu na umowę o pracę, z zastrzeżeniem że brak przedstawienia dokumentów i wyjaśnień, Zamawiający potraktuje jako brak zatrudnienia członków Personelu przez cały okres realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez członków Personelu, tj. od dnia skierowania członków Personelu do realizacji (części) przedmiotu Umowy do dnia przedstawienia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień albo do zakończenia realizacji (części) przedmiotu zamówienia przez członków Personelu, których dotyczą dokumenty lub wyjaśnienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 13 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do dnia upływu okresu, na który został zawarty Etap II, tj. przez okres realizacji Etapu I oraz 24 miesiące trwania Etapu II.
2. Po upływie okresu, na który został zawarty Etap I (tj. po podpisaniu bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu I), każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za

wypowiedzeniem, w części - wyłącznie w odniesieniu do Etapu II (usługi utrzymania Portalu), z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem na podstawie ust. 2 powyżej:
- a) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi utrzymania Portalu należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy;
 - b) postanowienia § 8 (Prawa autorskie i licencje) oraz § 9 (Gwarancja i rękojmia) pozostają w mocy, a prawa nabyte przez Zamawiającego na ich podstawie nie wygasają;
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym lub wskazanym przez niego podmiotem w celu zapewnienia ciągłości utrzymania Portalu, w szczególności poprzez nieodpłatne udostępnienie dokumentacji oraz przekazanie niezbędnej wiedzy w rozsądnym zakresie.

§ 14 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 10 poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie począwszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części

wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4 powyżej, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt powyżej.

10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 powyżej stosuje się odpowiednio.

11. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opisanej poniżej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, na następujących zasadach:

1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

2) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,

3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;

4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane i materiały wykorzystane przed datą złożenia wniosku;

5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług i materiałów podlegających waloryzacji (niewykonanych i niewykorzystanych do

dnia złożenia wniosku) oraz wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;

6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2 powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania i materiały pozostałe do zużycia, po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);

7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 4 % wartości całego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy;

8) warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest podpisanie przez strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

9. Wykonawca, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 15 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron, chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

2) nastąpi zmiana założeń strategicznych Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia, które w istotny sposób wpływają na sposób realizacji Przedmiotu Umowy. Za istotny sposób uważa się rzeczywistą, obiektywną potrzebę zmiany założeń itp. przedmiotu zamówienia, której nie przewidywano w ramach Opisu Przedmiotu Zamówienia określonego w Załączniku Nr 1 do Umowy w chwili podpisania Umowy;

3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy konieczność zmiany została ujawniona na etapie prac projektowych i wymaga zmiany: wynikająca z przyczyn technicznych/technologicznych i wymaga zmiany:

a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji itp.;

b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub poza funkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowanie dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;

4) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub jej poszczególnych etapów oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;

5) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności strony www lub wyższej użyteczności;

6) zmianę terminu realizacji Umowy z powodu zaistnienia siły wyższej, powodującą wydłużenie czasu realizacji Umowy o czas trwania siły wyższej;

7) zmianę terminu realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

8) zmianę terminu realizacji Umowy z przyczyn wynikających ze wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 2-5 powyżej.

3. Dopuszcza się także zmianę umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy PZP.

4. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 19 ust. 9 Umowy

5. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTAKTU

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny oferty Wykonawcy, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie na cały termin realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.
3. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną z form, o których mowa w art. 450 ust 1 ustawy PZP nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do Umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Etapu I w Protokole Odbioru końcowego określonym w § 7 Umowy.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30 % zabezpieczenia w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach nie pogorszonych, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
8. Niedostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub niewniesienie nowego zabezpieczenia będzie stanowiło nienależyte wykonanie Umowy. W takim wypadku Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z dotychczasowego zabezpieczenia poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8 powyżej, nastąpi po upływie terminu przewidzianego na przedłużenie lub wniesienie nowego zabezpieczenia, lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 17 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji Etapu I, w tym zgłaszanie gotowości odbioru i dokonywanie napraw, o których mowa w § 7 ust. 1 i 4-6 Umowy - w wysokości **0,1% wynagrodzenia umownego brutto za Etap I** za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu Błędu Krytycznego w ramach Etapu II - w wysokości **500,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki ponad czas określony w § 10 ust. 2 Umowy;

- c) za zwłokę w usunięciu Błędu Istotnego w ramach Etapu II - w wysokości **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki ponad czas określony w § 10 ust. 2 Umowy;
 - d) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - e) za nieprzekazanie kompletnego kodu źródłowego lub dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy - w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - f) Za naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w zał. nr 7 do Umowy – w wysokości **3 000,00** złotych za każdy przypadek naruszenia;
 - g) za brak realizacji przez Wykonawcę złożonego przez Zamawiającego zamówienia w zakresie prawa opcji - w wysokości **20% wartości brutto opcji**, za każdy taki przypadek;
 - h) za brak zatrudniania członków Personelu w ramach stosunku pracy, w przypadkach określonych w § 12 Umowy – w wysokości **3 000,00 złotych** za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym członek Personelu realizuje (część) przedmiotu Umowy poza wymaganym w danych okolicznościach stosunkiem pracy;
 - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - j) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć **30 % wartości łącznej brutto umowy**, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 18 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie realizuje Umowy zgodnie z harmonogramem;
 - b) Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - c) stwierdzono, że Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia osobami niewykazanymi w załączniku nr 5 do Umowy;

- d) Wykonawca nie usunął Błędów Krytycznych i Błędów Istotnych w wyznaczonym terminie, uniemożliwiając odbiór Etapu I.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. W przypadku zmian umowy dokonanych z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za tę część Umowy, która została należycie wykonana i odebrana przez Zamawiającego.
 5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy nie ma wpływu na uprawnienie Zamawiającego do naliczania kar umownych.
 6. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz Prawa autorskiego.
2. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony w drodze polubownej, a w wypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 1 miesiąca od zaistnienia sporu – zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Nazwy paragrafów mają charakter wyłącznie porządkowy, nie mają znaczenia prawnego i nie wpływają na interpretację Umowy.
4. Wykonawca nie może – bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – dokonać przeniesienia jakichkolwiek swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
5. Strony zgodnie ustalają, że Umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji Umowy.
6. Ustanie bytu prawnego Umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych lub innych roszczeń Zamawiającego w niej zastrzeżonych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu do doręczeń w formie dokumentowej. W przypadku zaniechania wykonania powyższego obowiązku wystanie korespondencji na dotychczasowy znany adres wywołuje skutek doręczenia.
8. Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego:
 - a) po stronie Zamawiającego - _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b) po stronie Wykonawcy - _____, tel.: _____, e-mail: _____.
9. Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik pdf), oświadczenie woli każdej ze stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie konfliktu postanowień Umowy i załącznika pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu I;
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Prac Programistycznych (opcja);
5. Załącznik nr 5 – Skład Zespołu Wykonawcy;
6. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności dla osób uczestniczących w realizacji Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU I

Spisany w dniu 2026 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Podróżniczej 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą przy ul.
....., NIP:, REGON:
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

w związku z realizacją Umowy nr z dnia r. na stworzenie i wdrożenie strony internetowej WCZ SPZOZ wraz z Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) i systemem zarządzania treścią CMS, zwaną dalej „Umową”.

§ 1

Strony zgodnie stwierdzają, że Wykonawca w dniu r. zgłosił Zamawiającemu gotowość do odbioru Etapu I Umowy.

§ 2

1. Zamawiający przeprowadził w terminie od r. do r. testy akceptacyjne, mające na celu weryfikację zgodności Portalu i Systemu z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W wyniku przeprowadzonych testów Zamawiający stwierdził, że Portal i System:
 - nie zawierają** żadnych błędów i są zgodne z OPZ.
 - zawierają** błędy, które zostały sklasyfikowane w poniższej tabeli:

Lp.	Opis błędu / niezgodności	Lokalizacja (moduł/strona)	Klasyfikacja błędu*	Status
1				
2				

* Klasyfikacja zgodnie z § 1 pkt 3 Umowy: Krytyczny / Istotny / Nieistotny.

§ 3

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca usunął wszystkie Błędy Krytyczne i Istotne wykryte podczas testów akceptacyjnych.
2. Błędy Nieistotne, o ile zostały wymienione w § 2 ust. 2, zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie do dnia r., zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy.

§ 4

Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru dostarczył Zamawiającemu kompletny kod źródłowy Systemu oraz Dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 6 OPZ. Zamawiający potwierdza ich otrzymanie i kompletność.

§ 5

1. Mając na uwadze powyższe, Strony zgodnie stwierdzają, że Etap I Umowy został wykonany należycie i odebrany bezusterkowo z dniem r.
2. Podpisanie niniejszego protokołu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za Etap I, zgodnie z § 4 ust. 2 lit. a Umowy.
3. Z dniem podpisania niniejszego protokołu rozpoczyna bieg:
 - a) 30-dniowy okres nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a Umowy,
 - b) 24-miesięczny okres świadczenia usługi utrzymania (Etap II), o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
 - c) 36-miesięczny okres gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy

§ 6

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC PROGRAMISTYCZNYCH (OPCJA)

spisany w dniu 2026 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Podróżniczej 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą przy ul.
....., NIP:, REGON:
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

w związku z realizacją Umowy nr z dnia r. na stworzenie i wdrożenie strony internetowej WCZ SPZOZ wraz z Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) i systemem zarządzania treścią CMS, zwaną dalej „Umową”.

§ 1

1. Niniejszy protokół dotyczy odbioru prac programistycznych zleconych przez Zamawiającego w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 5 Umowy.
2. Podstawę do wykonania prac stanowiło oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji z dnia

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonał zlecone prace programistyczne, których zakres obejmował:
.....
.....
2. Łączny czas realizacji prac wynikający z ewidencji czasu pracy wyniósł: roboczogodzin.

§ 3

1. Zamawiający potwierdza, że prace, o których mowa w § 2, zostały wykonane zgodnie z zakresem i odebrane bez zastrzeżeń z dniem r.
2. Wartość wykonanych prac do zapłaty wynosi: roboczogodzin x zł (stawka za roboczogodzinę) = **zł netto**.
Powiększone o podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie: złotych).

§ 4

Podpisanie niniejszego protokołu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 5

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do Umowy nr

SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY (PERSONEL KLUCZOWY)

Wykonawca oświadcza, że do realizacji Umowy skieruje osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Poniższa tabela przedstawia minimalny skład zespołu Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w projekcie	Zakres odpowiedzialności / Kluczowe kompetencje
1		Kierownik projektu	
2		Główny Programista	

Zamawiający**Wykonawca**

Załącznik nr 6 do Umowy nr

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2026 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Podrózniczej 26/28, 53-208 Wrocław, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000062603, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, reprezentowanym przez:

Wojciecha Skibę – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....
z siedzibą przy ul.,

NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

dalej łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1 PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług na podstawie Umowy nr z dnia 2026 r. na stworzenie i wdrożenie strony internetowej WCZ SPZOZ wraz z Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) i systemem zarządzania treścią CMS (zwaną dalej „Umową główną”).

2. Celem niniejszej umowy jest wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

§ 2 ZAKRES I CEL POWIERZENIA DANYCH

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy głównej.
2. Przetwarzanie danych odbywać się będzie wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją Umowy głównej, w szczególności w celu:
 - a) zaprojektowania, wykonania, testowania i wdrożenia Portalu oraz Systemu CMS,
 - b) migracji danych z obecnej strony internetowej Administratora na nowy Portal,
 - c) zapewnienia utrzymania, serwisu i wsparcia technicznego Portalu i Systemu CMS,
 - d) zapewnienia hosting (przechowywania) danych na serwerach,
 - e) zapewnienia kopii zapasowych i odtwarzania danych,
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
 - g) realizacji obowiązków administratora w zakresie cyberbezpieczeństwa.
3. Charakter przetwarzania: gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - a) dane zwykłe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu,
 - b) dane dotyczące zdrowia (w zakresie niezbędnym do funkcjonowania Portalu pacjenta i e-rejestracji, o ile trafią do logów systemowych),
 - c) dane identyfikacyjne użytkowników systemu (login, identyfikator),
 - d) adres IP, dane lokalizacyjne, dane dotyczące aktywności na stronie (logi systemowe).
5. Kategorie osób, których dane dotyczą:
 - a) pacjenci i osoby korzystające z usług WCZ SPZOZ,
 - b) użytkownicy Portalu (w tym osoby rejestrujące się, korzystające z formularzy),
 - c) pracownicy i współpracownicy Administratora (administratorzy, redaktorzy systemu),
 - d) osoby kontaktowe wskazane przez Administratora,
 - e) osoby, których dane zostały zamieszczone w treściach migrowanych z obecnej strony.
6. Okres przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający wynika z § 7 niniejszej umowy.

§ 3 OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych przetwarzaniem, spełniające wymogi RODO, w szczególności art. 32.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa (w takim przypadku niezwłocznie informuje Administratora),
 - b) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w

- tajemnicy (w tym po ustaniu stosunku prawnego łączącego je z Podmiotem przetwarzającym),
- c) zapewnienia, że osoby te posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych,
- d) wdrożenia i stosowania polityki ochrony danych oraz procedur postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych,
- e) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
- f) zapewnienia rozliczalności i zgodności przetwarzania z RODO,
- g) stosowania się do zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (art. 25 RODO).

§ 4 ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i utrzymywania co najmniej następujących środków bezpieczeństwa:
- a) szyfrowanie danych w trakcie transmisji (protokół HTTPS/TLS) oraz w spoczynku (na serwerach),
- b) systemy kontroli dostępu oparte na indywidualnych loginach i hasłach, z polityką silnych haseł (zgodnie z OPZ – min. 14 znaków, zmiana co 90 dni),
- c) mechanizmy uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA/2FA) dla dostępu do panelu administracyjnego,
- d) systemy logowania i monitorowania zdarzeń (logi systemowe, logi aktywności użytkowników) przechowywane przez minimum 12 miesięcy),
- e) systemy wykrywania i zapobiegania włamaniom (IDS/IPS) oraz zabezpieczenia przed atakami OWASP (w tym SQL Injection, XSS, CSRF),
- f) regularne kopie zapasowe (backup) wykonywane nie rzadziej niż raz na 24 godziny, z możliwością odtworzenia systemu w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (RTO ≤ 24h),
- g) mechanizmy zapewniające ciągłą dostępność i integralność systemu (SLA na poziomie min. 99,5%),
- h) aktualizacje zabezpieczeń i łatki bezpieczeństwa wdrażane zgodnie z klasyfikacją CVSS (Low: 5-10 dni, Medium: 1-5 dni, High: 1 dzień roboczy),
- i) fizyczne zabezpieczenie serwerowni (jeśli dane przechowywane są we własnej infrastrukturze) lub wymóg stosowania równoważnych zabezpieczeń przez dostawcę usług zewnętrznych (np. hosting),
- j) procedury postępowania w przypadku incydentu bezpieczeństwa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do okresowego testowania, oceniania i monitorowania skuteczności wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych.

§ 5 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej, może być wyrażona na konkretnego podwykonawcę lub na kategorię podwykonawców, przy czym Administrator ma prawo do indywidualnego zatwierdzenia każdego podwykonawcy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do nałożenia na podwykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i poufności.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy Podmiot przetwarzający odpowiada jak za działania własne na zasadzie ryzyka.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia Administratorowi, na każde żądanie, wykazu podwykonawców uczestniczących w przetwarzaniu danych.

§ 6 POMOC I WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRATOREM

1. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązków:
 - a) odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu),
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania (art. 32 RODO),
 - c) zgłaszania naruszeń ochrony danych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania o nich osób, których dane dotyczą (art. 33-34 RODO),
 - d) przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych (DPIA) oraz konsultacji z organem nadzorczym (art. 35-36 RODO).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora, jeśli w jego ocenie wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa.

§ 7 NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zgłaszania Administratorowi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia, każdego naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu).
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia, w tym kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych,
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby kontaktowej, od której można uzyskać więcej

informacji,

c) opis prawdopodobnych konsekwencji naruszenia,

d) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu, w tym środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia Administratorowi wszelkiej pomocy niezbędnej do dokonania zgłoszenia naruszenia organowi nadzorczemu oraz do zawiadomienia osób, których dane dotyczą.

§ 8 KONTROLA I AUDYT

1. Administrator ma prawo do przeprowadzania u Podmiotu przetwarzającego kontroli oraz audytu (zwanych dalej łącznie „działaniami weryfikacyjnymi”) w celu sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami RODO.

2. Kontrola może być przeprowadzona przez Administratora lub upoważniony przez niego podmiot zewnętrzny. Kontrola ma na celu weryfikację konkretnych obszarów lub zdarzeń i może być przeprowadzona w szczególności w przypadku uzasadnionych podejrzeń naruszenia.

3. Audyt może być przeprowadzony przez Administratora lub niezależnego audytora zewnętrznego. Audyt ma charakter systemowy i kompleksowy, a jego celem jest ocena ogólnego stanu zgodności i bezpieczeństwa procesów przetwarzania danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia działań weryfikacyjnych, a w szczególności do:

a) udostępnienia na czas kontroli lub audytu wszystkich niezbędnych pomieszczeń, systemów teleinformatycznych, dokumentów i informacji,

b) udzielenia wyczerpujących wyjaśnień osobom przeprowadzającym działania weryfikacyjne,

c) zapewnienia dostępu do logów systemowych, kopii zapasowych i innych danych niezbędnych do oceny zgodności.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 2 powyżej, co do zasady przeprowadzana jest po uprzednim pisemnym powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku powzięcia wiadomości o poważnym naruszeniu ochrony danych osobowych, kontrola może być przeprowadzona bez zapowiedzi.

6. Audyt, o którym mowa w ust. 3 powyżej, przeprowadzany jest nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, chyba że wystąpią uzasadnione okoliczności (np. poważne naruszenie, istotna zmiana technologiczna). Audyt wymaga pisemnego powiadomienia Podmiotu przetwarzającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

7. Koszty działań weryfikacyjnych ponosi Administrator. W przypadku, gdy działania te wykażą istotne i potwierdzone uchybienia w realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi udokumentowanych kosztów ich przeprowadzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia wszelkich uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli lub audytu w terminie wskazanym przez Administratora w protokole pokontrolnym/powdrożeniowym, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania protokołu. O usunięciu uchybień Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora na piśmie.

§ 9 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres realizacji Umowy głównej, tj. przez czas trwania Etapu I oraz Etapu II (okres utrzymania).
2. Po zakończeniu świadczenia usług (zakończeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy głównej) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, w zależności od decyzji Administratora, do:
 - a) zwrotu wszystkich danych osobowych Administratorowi w powszechnie czytelnym formacie (np. .csv, .xml), lub
 - b) usunięcia wszystkich danych osobowych wraz z istniejącymi kopiami, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych.
3. Wybór opcji, o której mowa w ust. 2 powyżej, należy do Administratora i zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu w terminie 7 dni od zakończenia Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający potwierdza na piśmie wykonanie obowiązku usunięcia danych.

§ 10 ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i materiałów uzyskanych od Administratora w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności:
 - a) danych osobowych,
 - b) informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych dotyczących systemów informatycznych Administratora,
 - c) informacji o zabezpieczeniach,
 - d) informacji o procedurach i praktykach Administratora.
3. Obowiązek zachowania poufności ciąży na Podmiocie przetwarzającym również po rozwiązaniu niniejszej umowy, bez ograniczeń czasowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do odebrania od wszystkich osób, które będą uczestniczyć w realizacji Umowy głównej, pisemnych zobowiązań do zachowania poufności na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy głównej.

§ 11 KARY UMOWNE

1. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie:

- a) powierzenia danych podwykonawcy bez zgody Administratora,
- b) niezgłoszenia lub opóźnienia w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych,
- c) przetwarzania danych niezgodnie z poleceniami Administratora,
- d) nieusunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli,
- e) niezwrócenia lub nieusunięcia danych po zakończeniu umowy,

Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej przez organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) z tytułu naruszenia przepisów RODO spowodowanego przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Administratora kwoty równej 100% nałożonej kary.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Administratora do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w tym za szkody niemajątkowe (art. 82 RODO).

4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej, na co niniejszym Podmiot przetwarzający wyraża zgodę.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

4. Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik pdf), oświadczenie woli każdej ze stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Wykaz podwykonawców;
- 2. Załącznik nr 2 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Podmiotu przetwarzającego;

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 7 do Umowy nr

WZÓR OŚWIADCZENIA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(dla osób uczestniczących w realizacji Umowy)

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i

Nazwisko:

PESEL:

Stanowisko / funkcja przy realizacji

Umowy:

Reprezentując / Będąc pracownikiem lub współpracownikiem firmy:

..... (nazwa Wykonawcy lub podwykonawcy)

z siedzibą w,
zwaną dalej „**Podmiotem**”,

mając pełną świadomość obowiązku zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem prac na podstawie Umowy nr z dnia r., zawartej pomiędzy **Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą we Wrocławiu (zwanym dalej „**Zamawiającym**”) a moim mocodawcą / pracodawcą, oświadczam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych, prawnych i finansowych, danych osobowych, a także wszelkich innych informacji, dokumentów, materiałów, kodów źródłowych, haseł i danych, które uzyskałem/am lub do których uzyskałem/am dostęp w związku z realizacją ww. Umowy (zwanych dalej łącznie „Informacjami poufnymi”).
2. Za Informacje poufne uznaje się wszelkie informacje, niezależnie od formy ich przekazania (ustnej, pisemnej, elektronicznej), które nie zostały powszechnie ujawnione.

§ 2

1. Zobowiązuję się do wykorzystywania Informacji poufnych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego.
2. W szczególności zobowiązuję się do:
 - a) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji poufnych jakimkolwiek osobom trzecim,

- bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
- b) zabezpieczenia Informacji poufnych przed dostępem osób nieupoważnionych, kradzieżą, utratą lub nieuprawnionym ujawnieniem,
 - c) niezwłocznego informowania mojego przełożonego oraz Podmiotu o każdym przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia poufności.

§ 3

Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym oświadczeniu, jest bezterminowy i obowiązuje mnie również po zakończeniu wykonywania prac na rzecz Podmiotu oraz po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy głównej, bez ograniczeń czasowych.

§ 4

Jestem świadomy/a, że naruszenie obowiązku zachowania poufności może narazić Zamawiającego lub Podmiot na szkodę, a także może skutkować dla mnie odpowiedzialnością cywilną lub karną, w tym odpowiedzialnością za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 5

Niniejsze oświadczenie zostało przeze mnie złożone dobrowolnie.

§ 6

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Podmiotu, który przechowuje je w aktach osobowych lub dokumentacji współpracy.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)