

UMOWA /WZÓR/

Nr:

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

.....

a:

.....

zwanym dalej 'Wykonawcą'

zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością w wieku od 0 do chwili rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole z terenu miasta Łódź w ramach zadania z zakresu administracji rządowej w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w zakresie zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego (Priorytet II zadanie 2.4.) **część zamówienia nr -**

(nazwa części zamówienia)

2. Zgodnie z warunkami realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę przypisaną dla części nr na warunkach Zamawiającego w maksymalnej (kwalifikowanej) liczbie roboczogodzin w ilości
3. Zajęcia powinny odbywać się w obecności rodzica/prawnego opiekuna. W trakcie zajęć Wykonawca winien udzielać rodzicom instruktażu do bieżącej pracy z dzieckiem.
4. Wykonawca winien ponadto prowadzić dokumentację przebiegu terapii: kartę przebiegu zajęć, arkusze obserwacji oraz przygotować w zależności od rodzaju zajęć indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju (lub indywidualny program terapii).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób świadczenia usługi został opisany w SWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy w postaci **załącznika nr 3 do umowy**.
6. Składając ofertę (**załącznik nr 4 do umowy**), Wykonawca złożył oświadczenie, iż treść SWZ jest mu znana i nie wnosi wobec niej zastrzeżeń.

§ 2

1. Wykonawca wykona powierzone zadania z należytą starannością i z zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji.
2. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby pozostające pod jego nadzorem podczas wykonywania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.



3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom Sars - Cov-2 przyjętych u Zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 do umowy, zarówno podczas przygotowania pomieszczenia i sprzętu do przyjęcia dziecka na zajęcia, podczas prowadzenia zajęć jak i po ich zakończeniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z sali terapii, w której prowadzone są zajęcia oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za mienie.

5. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy zostały wymienione w **Załączniku nr 5 do umowy** (wykaz osób). Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż osoby te posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie – zgodne z warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

5.1. W przypadku konieczności dokonania zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi tj. osobiste świadczenie usługi – prowadzenie zajęć z Uczestnikami, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz uzyskać pisemną akceptację dla tej osoby. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów tej osoby dotyczących jej kwalifikacji i doświadczenia w takim samym zakresie, w jakim odbywała się weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.2. W tym celu, Wykonawca wraz z pismem przedstawia wszystkie dokumenty dotyczące tej osoby, poświadczające posiadanie przez nią wymaganej wiedzy, kwalifikacji i spełnianie warunku doświadczenia w stopniu równoważnym lub lepszym – o ile ten czynnik miał znaczenie i wpływ na wybór oferty Wykonawcy.

5.3. W przypadku wstrzymania lub nie przystąpienia do realizowania umowy przez Wykonawcę z uwagi na brak możliwości zapewnienia właściwej kadry spełniającej oczekiwania i warunki postawione w SWZ, Zamawiającego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Niniejsza umowa będzie realizowana **od dnia** r. do dnia **31.12.2026** r. lub do czasu wykorzystania przez Wykonawcę wszystkich przypisanych kwalifikowanych roboczogodzin świadczenia danego rodzaju usługi o których mowa w § 1 ust. 2

2. Usługa realizowana będzie zgodnie z harmonogramem zajęć stanowiącym **załącznik nr 6 do umowy**.

§ 4

1. Zajęcia prowadzone mogą być od poniedziałku do soboty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca prowadzenia zajęć po konsultacji z rodzicami dziecka objętego wsparciem oraz Wykonawcą.

2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalany przez Zamawiającego i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych podmiotów, w których realizowane będą zajęcia oraz z rodzicami dzieci objętych wsparciem projektu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację wsparcia zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przekazywać go do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do ustalonych przez Zamawiającego terminów odbywania się zajęć.

a) Ostateczny harmonogram (z podaniem dokładnej daty oraz miejsca szkolenia) zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć lub w innym terminie ustalonym przez Strony. Harmonogram stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.

b) Zamawiający zapewnia sobie wyłączne prawo do jednostronnego dokonywania zmian w Harmonogramie z tym zastrzeżeniem, iż wszelkie zmiany w zakresie terminów odbywania się zajęć zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż na 72h godziny przed zmienionym terminem odbywania się zajęć. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zareagować i przystąpić do realizacji z pełnym zaangażowaniem stosownie do zmienionych terminów. Za skuteczne przyjmuje się przekazanie Wykonawcy informacji drogą pisemną (w tym na adres skrzynki elektronicznej Wykonawcy podany w umowie), a w wyjątkowych sytuacjach - drogą telefoniczną (na wskazany przez Wykonawcę w umowie numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym).



3. Liczba godzin z poszczególnych zajęć zależy jest od zdiagnozowanych potrzeb dzieci i przydzielana będzie przez koordynatora programu na określony przez nich czas.
- 3.1. Zamawiający nie określa ani orientacyjnego, ani maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Wykonawca (w tym także pracownicy lub współpracownicy) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – za wyjątkiem kwalifikowanych ilości godzin dydaktycznych przewidzianych na prowadzenie zajęć, zgodnie z zapisami zawartymi w treści SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia. Wynagrodzenie rozliczane jest w formie ryczałtu za wykonane zamówienie w całości, a w przypadku nie wykonania zamówienia w całości (o ile Strony umowy zawrą takie porozumienie) – wówczas za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin kwalifikowanych.
4. Liczba godzin udzielonego wsparcia realizowanych przez jednego uczestnika zależy będzie od zdiagnozowanych potrzeb dziecka, ale nie może przekroczyć 5 godzin tygodniowo.
5. Jedną godzinę zajęć należy traktować jako godzinę zegarową tj. 60 minut.
6. Zajęcia będą odbywały się w lub w innym miejscu nie będącym siedzibą Placówki uczestniczącej w realizacji Projektu (patrz zapisy SWZ), ale na terenie miasta Łodzi - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Lista uczestników/czek (wraz ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności) będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego sukcesywnie wraz z postępującą rekrutacją dziecka oraz stawianą diagnozą wraz z pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego na prowadzenie zajęć w okresie epidemii COVID-19 wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z obowiązującymi rodzica/opiekuna prawnego zasadami postępowania i informowania o wystąpieniu zagrożenia zakażeniem Sarc-Cov-2 co stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
8. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby realizującej zajęcia terapeutyczne) jest dopuszczalne jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (osobie wyznaczonej do prowadzenia zajęć terapeutycznych) wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
9. Zamawiający może zażądać dokonania zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 8 muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Osoba wskazana na zastępstwo musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadać dokumentację potwierdzającą doskonalenie zawodowe, które pozwoliłoby jej na uzyskanie takiej samej lub wyższej liczby punktów.

§ 5

1. Zryczałtowana Cena brutto za jedną godzinę zajęć wynosi złotych (słownie brutto:złotych) i nie ulegnie zmianie w czasie realizacji umowy.
2. Za prawidłowe i bez zastrzeżeń wykonanie prac określonych w §1 Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie.....złotych) za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę, co stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i maksymalnej ilości kwalifikowanych godzin świadczenia usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 z zastrzeżeniem pkt. 8 jest wartością ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznych (w tym. m.in. w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wszystkich należnych składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, PPK itd.) oraz koszty przeznaczone na środki ochrony osobistej Wykonawcy oraz czynności porządkowe związane z dezynfekcją pomieszczeń i sprzętu.



3.1. W każdym przypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego miesięcznego wykazu ilości przepracowanych godzin oraz prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury.

5. Miesięczny wykaz ilości przeprowadzonych godzin jest zatwierdzany przez Koordynatora Projektu - Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi.

6. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się na - do 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

7. Rachunek/ faktura muszą zawierać następujące dane: rodzaj zajęć, liczba godzin, stawka za godzinę, wartość netto (brutto) w tym vat.

7.1. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia uznania przez Zamawiającego wykonanej usługi (w uzgodnionej jednostce czasu np. jeden miesiąc) bez zastrzeżeń – dopuszcza się formę mailową / elektroniczną.

7.2. W przypadku wystawienia faktury/rachunku niezgodnie z wymaganiami w pkt. 7.1., Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami w niniejszym ustępie.

7.3. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. Faktury mogą być dostarczane do Zamawiającego na adres kontakt@zss2.elodz.edu.pl lub poprzez platformę EPUAP, system E-DORĘCZENIA.

7.4. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), dane nabywcy należy umieszczać w polu „Podmiot2”, natomiast dane odbiorcy – w polu „Podmiot3” (rola „8”). Należy podać następujące dane:

Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902

Podmiot inny (Odbiorca): Zespół Szkół Specjalnych w Łodzi, ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź, NIP 7272439245

8. Postanowienia dotyczące waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, wprowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. 2022 poz. 2185):

8.1. Wysokość wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 2, może ulec zmianie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.

8.2. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy raz w trakcie realizacji Umowy, po 6 (sześciu) miesiącach od dnia zawarcia Umowy (początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę).

8.3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w złożonej przez niego ofercie, lub w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie.

8.4. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w pkt. 8.3. ustalone będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a w wypadku braku takich wskaźników, z uwzględnieniem wskaźników na które obydwie Strony wyrażą zgodę.

8.5. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej 30% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jakie powinny były być wzięte pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia Umowy wg stanu na miesiąc



złożenia oferty, a w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie. Zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie do zrekompensowania kosztów jakie będzie ponosił w związku z realizacją Umowy.

8.6. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 8.5., na koszty realizacji Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, wraz z wnioskiem o zmianę, dowody, w szczególności szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów lub kosztów oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu po danej zmianie cen materiałów lub kosztów oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie i uzasadnienie zmiany (w szczególności wskaźnik, o którym mowa w pkt. 8.4.). Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów co do poszczególnych elementów kalkulacji. W przypadku akceptacji kalkulacji Wykonawcy, Strony zawrą aneks zmieniający Umowę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynikającą z kalkulacji.

8.7. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej 30% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jakie powinny były być wzięte pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia Umowy wg stanu na miesiąc złożenia oferty, a w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przedstawić kalkulację, o której mowa w pkt. 8.6. i odpowiednio zastosować się do przyjętego w tym postanowieniu trybu.

8.8. Łączna wartość obniżenia lub wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z waloryzacji, podczas całej realizacji Umowy, nie może być wyższa niż suma równa 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 pkt. 2 w momencie zawarcia Umowy.

8.9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
- 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

8.10. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 8.3., Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 pkt. 2, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6§

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania Zamawiającego,
- b) Wykonawca mimo przedniego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje czynności zgodnie z warunkami umownymi.
- c) Wykonawca otrzyma dwie negatywne oceny z wizyt hospitacyjnych i monitoringowych.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:



- a) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
 - b) zmiana miejsca wykonywania zajęć terapeutycznych,
 - c) zmiany strony umowy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - d) zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dot. podatku VAT.
2. Zmiany inne niż opisane powyżej można wprowadzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, o ile nie będą to zmiany istotne w znaczeniu określonym w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron na jej dokonanie.
 4. Wszelkie istotne zmiany, z wyłączeniem zmian o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi, za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć terapeutycznych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) w wysokości 5 % wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi, za każdą nienależycie wykonaną godzinę zajęć terapeutycznych lub nienależyte prowadzenie dokumentacji.
 - c) z tytułu uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy, chyba, że Zamawiający uzna, iż rozwiązanie umowy wynika z obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, a których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 9 Współpraca Stron umowy

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy jest tel. email.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów ze Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest, tel., email.
3. Zmiana ww. osób następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

1. Zamawiający na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych, a w szczególności danych osobowych w zakresie m.in. imię i nazwisko, dane teleadresowe oraz informacje



o stanie zdrowia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, a w szczególności, że spełnia wymagania określone w art. 28 i 32 RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby posiadające aktualne upoważnienie do przetwarzania danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO oraz zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane tylko i wyłącznie dla celów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy
5. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, będących danymi osobowymi w rozumieniu rozporządzenia RODO oraz informacjami o sposobach ich zabezpieczenia.
7. Postanowienia ust. 6 obowiązują bezterminowo.
8. Postanowienia ust. 6 nie dotyczą sytuacji, gdy ujawnienia informacji o których mowa, żądają uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz gdy mamy do czynienia z informacją jawną, publiczną, opublikowaną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz dostępne informacje zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązków o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. e oraz w art. 32 - 36 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki ochrony kryptograficznej wobec urządzeń przenośnych takich jak: laptop, smartfon, pendrive, tablet, przenośny dysk twardy oraz innych rodzajów przenośnej pamięci masowej, jeśli będą one wykorzystywane do przetwarzania powierzonych danych osobowych, bądź innych danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
11. Powierzenie przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy.
12. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszystkich kopii danych zapisanych na jakimkolwiek nośniku danych w trakcie prac związanych z realizacją zadania o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
13. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych, bądź gdy w ich posiadanie weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż 12 godzin od stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z Zamawiającym na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.
14. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
15. Postanowienie ust. 14 nie ma zastosowania w sytuacji, gdy Wykonawca stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub okaże się certyfikatem o którym mowa w art. 42 RODO.
16. Wykonawca nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
17. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Organem Nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem, w zakresie danych objętych niniejszą umową.



§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Nr 1 – zasady i procedury związane z zapobieganiem zakażeniom Sars-CoV-2 przyjęte u zamawiającego
- Nr 2 – pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego
- Nr 3 – SWZ
- Nr 4 – Oferta Wykonawcy
- Nr 5 – Wykaz osób
- Nr 6 – Harmonogram realizacji zajęć

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

PROCEDURA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, WCZESNEGO WSPOMAGANIA I REALIZACJI ZAJĘĆ Z PROGRAMU „ZA ŻYCIEM” OBOWIĄZUJĄCA W ZSS NR 2 W ŁODZI¹

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego od dnia 18 maja 2020 roku do odwołania Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi wprowadza następujące procedury obowiązujące w zakresie realizacji zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju i realizacji „Programu za Życiem”

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna ,którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Terapeuci zajęć indywidualnych zostali zaopatrzenie w środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby).
3. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie prawidłowego ich stosowania.
4. W placówce przestrzega się i stosuje zasady higieny zgodnie z zaleceniami GIS.
5. Pracownicy pedagogiczni oraz obsługi stosują się do następujących zasad :
 - a) częste mycie i dezynfekcja rąk preparatami na bazie alkoholu (min. 60%),
 - b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - c) zaleca się stosowanie środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - d) zabrania się noszenia biżuterii w jednostce systemu oświaty - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - e) w miarę możliwości używa się osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informuje dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - f) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używa się odpowiednich środków ochrony indywidualnej.(rękawiczki, maseczki, fartuchy).
6. Placówka zaopatrzona jest w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
7. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzuca się do oznakowanych, zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach i przy drzwiach wejściowych.
8. Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć z dziećmi i młodzieżą.
9. Pracownicy informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego
10. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia są regularnie wietrzone .Nie używa się klimatyzacji.

¹ Stosuje się również we wszystkich innych Placówkach uczestniczących w realizacji Projektu.
Postępowanie nr rej. **ZZ.1.2026**



11. Regularnie dezynfekuje się często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. Przeciera się z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - regularnego czyszczenia powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowania powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.
12. Dezynfekcję przeprowadza się po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
13. W placówce obowiązują procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
14. Pracownicy zostali przeszkoleni w tym zakresie.
15. Zabrania się wstępu na teren placówki osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
16. Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
17. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
18. Przed rozpoczęciem zajęć przeprowadza się z Rodzicami/opiekunami/uczestnikami ankietę kwalifikacyjną dotyczącą ewentualnych możliwości zakażenia się wirusem COVID-
19. Po uzyskaniu pisemnej zgody, przy wejściu do placówki mierzy się temperaturę ciała uczestnikom zajęć, rodzicom/ opiekunom i pracownikom.
20. Przy każdym wejściu znajduje się środek dezynfekujący do rąk.
21. Należy dezynfekować ręce przed wejściem na teren placówki
22. Stosuje się procedurę szybkiego kontaktu z rodzicem.
23. Organizacja zajęć indywidualnych umożliwia ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, programu „Za Życiem” od innych uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
24. Zajęcia prowadzone są indywidualnie w wyznaczonej do tego sali.
25. Zajęcia grupowe prowadzi się w grupie maksymalnie 3 osobowej
26. Zajęcia indywidualne prowadzone są w salach dostosowanych wielkością do liczby uczestników - minimalna przestrzeń doprowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie jest mniejsza niż 4 m 2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego nauczyciela.
27. W każdym pomieszczeniu w którym odbywają się zajęcia indywidualne znajdują się środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
28. Preparaty do dezynfekcji są zabezpieczone przed przypadkowym użyciem ich przez dziecko i młodzież biorących udział w zajęciach indywidualnych.
29. W toaletach i pomieszczeniach z umywalkami wywieszane są instrukcje prawidłowego mycia rąk
30. W miarę możliwości zachowuje się odpowiedni dystans społeczny, po uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
31. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
32. Rodzice/opiekunowie, dzieci i młodzież zostali poinformowani o procedurach obowiązujących w placówce.
33. Dyrektor placówki przeprowadził spotkania z pracownikami, podczas których pracownicy zostali zapoznani z procedurami obowiązującymi w placówce i zobligowani do ich bezwzględnego przestrzegania.



OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Łodzi, i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w placówce i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka na zajęcia, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W dniu przyjęcia dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze/konsultacje, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy wchodzeniu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko zostanie przyjęte na zajęcia tylko z temperaturą do 37 stopni Celsjusza.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło na zajęcia żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz oraz będzie przychodziło codziennie w zmienianych czystych i świeżych ubraniach.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w holu placówki może znajdować się maksymalnie 4 osoby. W przypadku, gdy w holu już przebywa maksymalna wskazana w procedurze liczba osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Podczas wejścia do placówki konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce.
10. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję placówki.
12. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
13. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego