



## Umowa nr IR.272.7.2026

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Krzanowice z siedzibą w Krzanowicach (47-470) przy ul. Morawskiej 5, NIP: 6391988951,  
reprezentowaną przez:

Andrzeja Strzedulla – Burmistrza Krzanowic

przy kontrasygnacie Justyny Lubeckiej – Skarbnika Gminy Krzanowice

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w .....

NIP....., reprezentowaną/y przez:

.....

zwaną/ym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej „Pzp”], została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń w ramach zadania pn. „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa JST w Gminie Krzanowice - etap 2 dostawa sprzętu IT” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określają niniejsza umowa, Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), dotycząca niniejszego postępowania nr IR.271.7.2026, zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.umkrzanowice.madkom.pl/m,174,zamowienia-publiczne.html> oraz oferta (wraz z załącznikami) złożona przez Wykonawcę, stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na adres Zamawiającego: Gmina Krzanowice z siedzibą w Krzanowicach, 47-470 Krzanowice, ul. Morawska 5.
5. Przedmiot Umowy będzie spełniać parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
6. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z terminem realizacji zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Krzanowicach, i zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu Umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Umowy) spisany w dniu zakończenia dostawy i/lub wykonania usługi między Zamawiającym, a Wykonawcą.



7. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy w ilości lub jakości nieodpowiadającej zamówieniu (wadliwej), Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a Wykonawca zostanie zobowiązany do dostarczenia jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów §8 niniejszej Umowy.
8. Przed przystąpieniem do realizacji dostawy/usługi Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z wyznaczonym w Umowie przedstawicielem Zamawiającego szczegółów jej realizacji, zgodnie z §4 niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy składające się na przedmiot Umowy dostarczone Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, kompletne oraz spełniają wymagania techniczno-funkcjonalne opisane w Załączniku nr 4 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający, oprócz zakupu i dostawy, wskazuje następujące wymagania dotyczące realizacji zamówienia.
  - a) zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy);
  - b) za termin wykonania dostawy przyjmuje się przekazanie kompletnych, sprawnych i zainstalowanych/zamontowanych urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia.
  - c) jeśli dostarczony sprzęt lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru;
  - d) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego

## § 2

### Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia: **do ..... dni\* od dnia podpisania Umowy** (\*zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez realizację przedmiotu Umowy rozumie się dostarczenie całego przedmiotu Umowy wraz z wykonaniem usługi, zgodnie z zał. nr 4 do SWZ, do miejsca realizacji Umowy potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron, zgodnie z §6 niniejszej Umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:  
brutto ..... zł (słownie: .....)  
netto..... zł (słownie:.....)  
VAT.....% w kwocie.....zł (słownie:.....)
2. Cena poszczególnych elementów, składających się na przedmiot Umowy określona została w załączniku nr 1 do oferty Wykonawcy - formularzu cenowym.



3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
4. Cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia i jest niezmienna przez okres jej obowiązywania.
5. Niedoszacowanie przez Wykonawcę wyceny przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust. 1.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonywane na podstawie końcowej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie, podpisany przez obie Strony, protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
..... W ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Fakturę należy wystawić w następujących sposób:  
**Nabywca** (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana powinna być:  
Gmina Krzanowice  
ul. Morawska 5  
47-470 Krzanowice  
NIP Gminy: 6391988851  
**Odbiorca** faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca):  
Urząd Miejski w Krzanowicach  
Ul. Morawska 5  
47-470 Krzanowice  
NIP Urzędu: 6391659780.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT (biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.



#### § 4

##### **Przedstawiciele Stron do bieżącej współpracy**

1. Do celów bieżącej współpracy Strony ustanawiają osoby do kontaktów:
  - 1) ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostają: ..... tel.....e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy wyznaczeni zostają: ..... tel..... e-mail .....
2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania i przyjmowania oświadczeń woli, chyba że zostały odrębnie umocowane lub ich uprawnienie wynika z zasad ogólnych obowiązujących w chwili składania oświadczenia przepisów prawa.
3. Zmiana osób wyznaczonych do bieżącej współpracy Stron nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga złożenia oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą wykona przedmiot Umowy określony w § 1 niniejszej Umowy własnymi siłami\* / przy pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca oświadcza, iż następujący zakres prac zostanie powierzony podwykonawcom: ..... (w zależności od oświadczenia złożonego w ofercie).
3. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może wprowadzić podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu Umowy (zamówienia), zmienić podwykonawcę, zrezygnować z podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których nowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy przez podwykonawcę jak za własne działania.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z powierzenia części zamówienia podwykonawcy (w przypadku powierzenia części realizacji zadań podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

#### § 6

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy, odbędzie się w miejscu wskazanym w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.
2. O dokładnej dacie odbioru końcowego przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub e-mailem nie później niż 2 dni przed terminem jego wykonania. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po



weryfikacji przez Zamawiającego dostarczonego przedmiotu Umowy wraz z wykonaniem usług i zgłoszeniu ewentualnych uwag dot. przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostawy przedmiotu Umowy całą dokumentację w języku polskim obejmującą w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszelkie niezbędne certyfikaty czy inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań techniczno-funkcjonalnych zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnego z Umową, dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, stwierdzając ten fakt w protokole odbioru końcowego. Wykonawcy nie przysługują z powyższego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego dostarczenia wolnych od wad przedmiotów, których odbioru odmówił Zamawiający. Zamawiający naliczy karę umowną za niedostarczenie kompletnego przedmiotu umowy w terminie realizacji, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Z przeprowadzonego odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostanie spisany protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony Umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu Umowy lub po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru końcowego.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności przedmiotu Umowy następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
7. Protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
8. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany po weryfikacji dostawy przez Zamawiającego, przekazaniu kompletnych, sprawnych urządzeń stanowiących przedmiot Umowy oraz wydaniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji, zawierającej m. in.: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszelkie niezbędne certyfikaty czy inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań techniczno-funkcjonalnych zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

## §7

### Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, spełnia wymogi określone w SWZ i jej załącznikach oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy na okresy określone w załącznik nr 4 do SWZ Opisie przedmiotu zamówienia od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca z chwilą wykonania przedmiotu Umowy wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne potwierdzające zakres, warunki oraz okres udzielonej gwarancji.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Uprawnienia i obowiązki stron Umowy z tytułu rękojmi za wady wynikają z Kodeksu cywilnego.



5. Okresy gwarancji i rękojmi za wady liczone są od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
7. Gwarancja dla jej skuteczności nie może uzależniać jej skuteczności (obowiązania) od przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał gwarancji).
8. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji elementów przedmiotu Umowy, określonych przez producenta w zapisach instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
9. Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu Umowy, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
10. Czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne bądź e-mailowe rozwiązanie problemu) ustala się na okres nie dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia usterki (powiadomienia e-mail na adres .....), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy elementu przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
  - 1) odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych, na własny koszt;
  - 2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego ;
  - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego, o parametrach równoważnych z oferowanymi, w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia poinformowania Zamawiającego o niemożliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych;
12. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (e-mailem).
13. Gwarancja i rękojmia ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
14. W przypadku dwukrotnej awarii tego samego elementu przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe wolne od wad.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy.
16. Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,



- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad.
17. Gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na wolny od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania.

## §8

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu realizacji Umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) za zwłokę w reakcji serwisowej w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego w §7 ust. 11 niniejszej Umowy,
  - 4) za zwłokę w wykonaniu naprawy elementu przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego w §7 ust. 11 niniejszej Umowy,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w §7 ust. 12,
  - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez kierowania do Wykonawcy dodatkowego wezwania do zapłaty.



6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 9

### Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której został wybrany, możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
  - 1) w przypadku zmiany terminu realizacji lub sposobu realizacji Umowy w sytuacji zaistnienia obiektywnych trudności mających wpływ na realizację zamówienia (np. działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy); nowy termin lub sposób realizacji Umowy zostanie ustalony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyn uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie,
  - 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca zmieni zakres wykonywanej przez Podwykonawcę części przedmiotu Umowy w sytuacji zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) w przypadku zmiany, wprowadzenia lub rezygnacji Podwykonawcy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie.
3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
4. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
  - 2) zmiana danych teleadresowych Strony,
  - 3) zmiana nazwy Strony, zmiana formy organizacyjno-prawnej Strony.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także, jeżeli:



- 1) zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowej Umowy,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie przedmiot Umowy określony w § 1 niniejszej Umowy, pomimo wystosowania do niego pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy przedmiotu Umowy, określonego w umowie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia w ciągu 30 dni od dnia terminu płatności określonego w Umowie pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO ( Dz.Urz.UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane jest Gmina Krzanowice, ul. Morawska 5, 47-470 Krzanowice, adres e-mail: [um@krzanowice.pl](mailto:um@krzanowice.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Morawska 5, 47-470 Krzanowice, e-mail: [iod@kwiecienipartnerzy.pl](mailto:iod@kwiecienipartnerzy.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy będzie odbywało się z poszanowaniem zasad Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1.), w szczególności art. 13 i 14 RODO.
4. Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez Gminę Krzanowice od Strony naszej umowy, która wskazała Państwa do kontaktu w celu obsługi i realizacji zawartej z nami umowy.
5. Administrator przetwarza dane osób, od których bezpośrednio ich nie pozyskał, w następujących zakresach: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres e-mail. Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również w celu rozliczeń podatkowych, w tym wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami o podatku od towarów i usług i KSeF.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której Państwo są stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
7. Dane osobowe osób, od których Administrator ich bezpośrednio nie pozyskał przetwarzane będą przez pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest



prorowadzenie komunikacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, kierowaniem ewentualnych reklamacji, skarg i roszczeń.

8. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator będzie współpracował przy realizacji umowy, prawnikom oraz organom państwowym w dochodzeniu należnych roszczeń, Administratorowi Systemu Informatycznego, innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w uzasadnionych przypadkach. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione również organom podatkowym i innym uprawnionym organom publicznym poprzez KSeF (KAS, GIF, sądom itd.).
9. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celu realizacji roszczeń (6 lat) i celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane na fakturach przetwarzane w KSeF przechowuje się co do zasady przez 10 lat od końca roku, w którym wystawiono fakturę, zgodnie z przepisami podatkowymi.
10. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich modyfikacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie zabraniają tego przepisy prawa.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy – Kodeks cywilny i przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych wynikających z niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

### Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca