



W O D O C I A G I M I C H A Ł O W I C E

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

32-091 Michałowice, pl. Józefa Piłsudskiego 1

Znak postępowania: [ZP.2.03.2026](#)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.:

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem: kosiarka wysięgnikowa z głowicą koszącą, pług do odśnieżania, rozsiewacz soli, zamiatarka drogowa” – postępowanie nr 2**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam:

.....  
(podpis elektroniczny Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe.**

1. Zamawiający: Wodociągi Michałowice Sp. z o.o.
2. Adres: Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 5130233716, REGON 122679187
3. Numer telefonu: +48 12 388 87 71.
4. Adres poczty elektronicznej e-mail: [biuro@wodociagimichalowice.pl](mailto:biuro@wodociagimichalowice.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a06795d7-5a6f-49e0-a48a-89b5bfdb4e58>
6. Godziny urzędowania: pn. 8:00-17:00, wt.-czw. 8:00-16:00, pt. 8:00-15:00.

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a06795d7-5a6f-49e0-a48a-89b5bfdb4e58>

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego wraz z osprzętem: kosiarka wysięgnikowa z głowicą koszącą, pług do odśnieżania, rozsiewacz soli, zamiatarka drogowa.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, w pełni sprawny i odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik **nr 6 do SWZ**.
4. Wraz z pojazdem i osprzętem Wykonawca dostarczy komplet dokumentów w języku polskim niezbędny do ich użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dokona przeszkolenia pracowników Zamawiającego (min. 2 osoby).
5. Koszty dostawy i szkolenia obciążają w całości Wykonawcę.
6. Miejsce dostawy traktora i osprzętu: ul. ks. Mariana Pałęgi 41, 32-091 Michałowice lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się na terenie Gminy Michałowice.

7. Parametry leasingu operacyjnego zmienna stopa oprocentowania (dotyczy całego przedmiotu zamówienia: ciągnik wraz z osprzętem):
- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia skalkulowane przy założeniu zmiennej stopy bazowej oparte na stawce WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych (1M) i marży stosowanej przez Wykonawcę – wartość rat leasingowych będzie ulegała zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej WIBOR 1M.
  - 2) Do kalkulacji (przygotowania ofert) należy przyjąć WIBOR 1M = **3,81 % z dnia 23.03.2026** roku.
  - 3) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 60 miesięcy - okres spłaty rat leasingowych,
  - 4) 10% wpłata inicjalna,
  - 5) 59 rat leasingowych,
  - 6) 1% wykup,
  - 7) nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów,
  - 8) wykup przedmiotu leasingu za opłatą końcową, po zapłacie wszelkich należności wynikających z zawartej umowy leasingu,
  - 9) waluta leasingu - PLN,
  - 10) sprzęt zostanie ubezpieczony przez Leasingobiorcę. Leasingobiorca zawrze umowę ubezpieczenia (AC, OC, NNW/OC z All Risk) z wybranym przez siebie zakładem ubezpieczeń,
  - 11) pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia Kodeksu cywilnego.
8. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp:
- 1) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
  - 2) jeżeli dokumentacja przetargowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach, spełniający równocześnie wymagania określone w dokumentacji.
9. Nazwy i Kody CPV: 16700000-2 Ciągniki, 16310000-1 Kosiarki, 43313100-1 Pługi odśnieżające lemieszowe, 16141000-5 Rozsiewacze nawozów (soli, piasku), 34921100-0 Zamiatarki drogowe, 66114000-2 – Usługi leasingu finansowego.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja całości przedmiotu zamówienia przez okres **28 dni** (4 tygodnie) od dnia zawarcia Umowy.

## VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

### 2. Podstawy wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

#### 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn.zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567 z późn.zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **2.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

#### **1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### **2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### **3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### 4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
  - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie **ust. 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa **w ust. 1 pkt 2) niniejszego rozdziału**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Termin, o którym mowa **w ust. 2** stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w przepisach, w zakresie i sposób określony w rozporządzeniu, o którym mowa w [ust. 7 pkt 2\) niniejszego rozdziału](#).

## **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych [dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w [Rozdziale VII SWZ](#)].
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia [[Rozdziale VII SWZ](#)] Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – [załącznik Nr 3 do SWZ](#) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w [ust. 3](#) niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie zobowiązania – [załącznik Nr 3 do SWZ](#), składanego wraz z ofertą).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SWZ**.

#### **X. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z **ust. 18 pkt 3) rozdziału XVII SWZ** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp [**ust. 18 pkt 1) rozdziału XVII SWZ**], składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - 1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **ust. 1 rozdziału VIII (załącznik Nr 5 do SWZ)**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
7. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 5** składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”),
  - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **ust. 1 rozdziału VIII** składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej

działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z **ust. 18 pkt 5) rozdziału XVII SWZ (załącznik Nr 4 do SWZ)**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XI. Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załączniki nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa na etapie składania ofert.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy - wzorca Leasingodawcy:
  - 1) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 60 miesięcy - okres spłaty rat leasingowych,
  - 2) 10% wpłata inicjalna,
  - 3) 59 rat leasingowych,
  - 4) 1% wykup,
  - 5) nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów,
  - 6) waluta leasingu - PLN,
  - 7) Leasingobiorca zapłaci Leasingodawcy należne mu wynagrodzenie zgodnie z harmonogramem opłat leasingowych, który stanowić będzie załącznik do umowy. Harmonogram opłat leasingowych zawierać będzie m.in. wszystkie kwoty wyrażone w PLN, szczegółowe terminy i zasady płatności.
  - 8) Ubezpieczenie przedmiotu leasingu:

- a) Ubezpieczenia przedmiotu leasingu dokonuje Leasingobiorca u wybranego przez siebie Ubezpieczyciela;
  - b) Szczegółowe warunki ubezpieczenia oraz zasady likwidacji szkód zawarte zostaną określone w umowie ubezpieczenia, zawieranej przez Leasingobiorcę.
- 9) Umowa będzie zawierać następujące wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj.:
- a) Leasingodawca zapłaci Leasingobiorcy kary umowne:
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Leasingodawcy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
    - za wypowiedzenie umowy przez Leasingobiorcę z przyczyn leżących po stronie Leasingodawcy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia,
    - za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu leasingu w wymaganym terminie – 0,5% wartości brutto całości przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej lub/i zapewnieniu pojazdu zastępczego 0,1% wartości przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) Leasingobiorca zapłaci Leasingodawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Leasingobiorcy – w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
  - c) Kary umowne za zwłokę nie mogą przekroczyć 30% wartości przedmiotu zamówienia brutto.
  - d) Kary umowne mogą być kumulowane.
  - e) Leasingobiorca może dochodzić od niego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w pełnej wysokości szkody.
  - f) Obowiązek zapłaty przez kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez drugą Stronę szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
  - g) Kary umowne mogą być naliczane z różnych tytułów, łączone i kumulowane.
  - h) Każda ze Stron ma prawo dochodzić zapłaty kar umownych według własnego uznania, w szczególności może dochodzić zapłaty kary umowne za zwłokę i odstąpienie łącznie. Nałożenie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy nie wyłącza możliwości nałożenia kary umowne z tytułu zwłoki lub opóźnienia.
  - i) Odstąpienie od umowy przez nie wyklucza możliwości naliczenia kar umownych na zasadach określonych powyżej.
- 10) Gwarancja:
- a) Leasingodawca zapewnia udzielenie gwarancji przez producenta/dostawcę na dostarczony przedmiot zamówienia (ciągnik rolniczy wraz z osprzętem) na okres ..... **miesiące** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty przekazania przedmiotu leasingu i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru;
  - b) Leasingodawca gwarantuje realizację zobowiązania dotyczącego bezpłatnego usunięcia usterek powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym przez producenta/dostawcę.
  - c) Leasingodawca gwarantuje czas fizycznej reakcji serwisu producenta/dostawcy (tj. przyjazd na miejsce awarii) **do 48 godzin** od daty zgłoszenia awarii (liczone w dni robocze).
  - d) Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy.
- 11) Leasingodawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot umowy do Leasingobiorcy.
  - 12) Leasingodawca zobowiązany jest poinformować Leasingobiorcę o terminie przekazania, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
  - 13) Leasingodawca na dostarczony przedmiot umowy, dostarczy wszystkie wymagane prawem dokumenty w języku polskim.
  - 14) Strony zobowiązują się dążyć do uregulowania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. Jeżeli negocjacje nie przyniosą rezultatu, spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd, wg siedziby Leasingobiorcy.
  - 15) Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień umowy w przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.

2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

**XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem e-mail: [biuro@wodociagimichalowice.pl](mailto:biuro@wodociagimichalowice.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie (wycofanie) oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a06795d7-5a6f-49e0-a48a-89b5bfdb4e58>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-a06795d7-5a6f-49e0-a48a-89b5bfdb4e58](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a06795d7-5a6f-49e0-a48a-89b5bfdb4e58)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się je jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w ust. 9 w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do

komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [biuro@wodociagimichalowice.pl](mailto:biuro@wodociagimichalowice.pl) (**nie dotyczy składania/wycofania ofert**).
13. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.
20. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez „Formularza do komunikacji”, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego (nie dotyczy składania/wycofania ofert).
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **ust. 22**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 23** dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **ust. 25**, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 26**, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 24 i 27**, może dokonać również notariusz.
29. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,

opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

30. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
31. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa **w ust. 2**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w ust. 2**, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa **w ust. 3**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
2. w sprawach przedmiotu zamówienia Artur Gołda e-mail: [biuro@wodociagimichalowice.pl](mailto:biuro@wodociagimichalowice.pl)
3. w sprawach procedury przetargowej Robert Doniec e-mail: [biuro@wodociagimichalowice.pl](mailto:biuro@wodociagimichalowice.pl)
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

#### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01.05.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w **ust. 1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis zaufany – składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym, (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego – e-dowód) w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zaleca się złożenie oferty w formacie pdf.**
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, których wzory stanowią **załączniki do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty, oświadczeń, wykazów, wycenach, kosztorysach, należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w tych wzorach.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu **e-Zamówienia** poprzez zakładkę „Oferty/wnioski”, widoczną w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z

wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty, załączników lub wycofanie oferty, nie będzie możliwe.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z **ust. 18 pkt 3)** niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, które to dokumenty rejestrowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
16. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. **Do oferty należy dołączyć wypełnione następujące oświadczenia i dokumenty (składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców – jeżeli dotyczy):**
  - 1) **załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy** – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **zał. Nr 2 do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę,
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez **podmiot udostępniający zasoby**, jeżeli Wykonawca **polega** na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 2A do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis dowodem osobisty)

**podmiotu udostępniającego zasoby**, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – **jeżeli dotyczy**,

- 4) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeżeli dotyczy**,

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby** – **załącznik Nr 3 do SWZ**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy) – **jeżeli dotyczy**.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 6) **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – **załącznik Nr 4 do SWZ**, z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – **jeżeli dotyczy**.

#### **XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis zaufany – składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego – e-dowód). Oferta musi być złożona w formie oryginału.
2. Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

**UWAGA!** W niniejszym postępowaniu nie korzysta się z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenia oferty informujemy, że na platformie e-Zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny,

Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce - Aktualności na portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

4. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie.

5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.04.2026, do godz. 11:00**.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. Dokonywanie zmian w złożonej ofercie nie są dopuszczalne. Aby tego dokonać należy uprzednio złożoną ofertę wycofać, dokonać stosownych korekt i złożyć ponownie

#### **XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **02.04.2026 roku godz. 11:15**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym w Tabeli 1 ceny netto skalkulowane na podstawie niniejszej SWZ wraz z załącznikami za poszczególne urządzenia oraz w wierszu „Wartość urządzeń” podaje sumę pozycji 1-5 tabeli. Następnie w Tabeli 2 Wykonawca dokonuje kalkulacji leasingu zgodnie z parametrami leasingu oraz w wierszu „Całkowity koszt leasingu” podaje kwotę netto, stawkę VAT i kwotę brutto całości przedmiotu zamówienia. Pominięcie w wycenie jakiegokolwiek elementu określonego w Tabeli 1 lub Tabeli 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.
2. Cena oferty jest ceną ostateczną, ryczałtową, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
5. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ceną ostateczną netto i brutto zawierającą podatek VAT.
6. **Cena brutto za całość zamówienia wraz z całkowitymi kosztami leasingu wskazana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ – tabela nr 2) będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oceny oferty.**
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w **Rozdziale IV ust. 7 niniejszej SWZ**.

8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona **w złotych polskich**.
9. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
10. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.
11. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane **w rozdziale VII** niniejszej SWZ, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

**1) Cena (C) – znaczenie 60%**

**Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia (zawierająca całkowitą cenę brutto zakupu ciągnika rolniczego wraz z osprzętem z całkowitymi kosztami leasingu brutto).**

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 60 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena;

$C_N$  – cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

$C_B$  – cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT.

**2) Gwarancja (G) – znaczenie 40%**

**Wymagany minimalny okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia (ciągnik rolniczy wraz z osprzętem), co najmniej 12 miesięcy.**

**Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące.**

Punktowa ocena G dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$G = G_B / G_M \times 40 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

G – liczba punktów w kryterium „gwarancja” badanej oferty

$G_B$  – okres gwarancji na przedmiot zamówienia badanej oferty spośród ważnych ofert w miesiącach;

$G_M$  – maksymalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 24 miesiące.

2. **UWAGA! Okres gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach (np. 13, 14).**

3. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia udzielana jest na dostarczony ciągnik rolniczy i osprzęt. Minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, to 12 miesięcy, licząc od daty przekazania przedmiotu leasingu i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SWZ. Najdłuższy brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji na zrealizowane zamówienie to **24 miesiące**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 24 miesięczny okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, a do umowy leasingu zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

4. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: **12 miesięcy otrzyma 0 punktów**.
5. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: **24 miesiące i dłuższy otrzyma 40 punktów**.
6. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie poniżej 12 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia – art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w SWZ w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.
7. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w 2 kryteriach, tj. **P = C + G**.
8. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).
9. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

<b>XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
---

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w [ust. 1](#), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Wykonawca, o którym mowa w [ust. 3](#), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uzasadniające niemożliwość przybycia Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w [ust. 4](#), a Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną przed upływem

wyznaczonego na podpisanie umowy terminu, wskazując równocześnie na te okoliczności, Zamawiający może wyznaczyć nowy, umożliwiający Wykonawcy przybycie, termin podpisania umowy, który będzie terminem ostatecznym, nie podlegającym dalszemu przedłużaniu.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XXIV. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż jego wielkość oraz wartość nie stanowi bariery dostępu do zamówienia dla MŚP.
3. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, poprzez:
  - 1) możliwe ograniczenie konkurencji (mniejszy przedmiot zamówienia → mniejsze zainteresowanie zamówieniem wykonawców → wyższa cena);
  - 2) zwiększenie kosztów transportu – w przypadku wyboru kilku wykonawców, każdy skalkuluje w cenie oferty osobno koszty dostawy;
  - 3) zwiększenie kosztów dostawy z uwagi na wzrost kosztów pośrednich;
  - 4) brak tzw. efektu skali (im większe zamówienie, tym niższa cena), większy zakres dostaw udzielonych Wykonawcy, może spowodować spadek kosztów z uwagi na możliwość zaoferowania większych rabatów, co w konsekwencji wpłynie na możliwość zaoferowanie niższej ceny;
4. Cały przedmiot zamówienia objęty będzie jedną umową leasingu, co zmniejszy koszty obsługi leasingowej.
5. Cały przedmiot zamówienia zostanie objęty jedną gwarancją jakości udzieloną przez jednego wykonawcę.
6. Zmniejszenie kosztów obsługi serwisowej świadczonej przez jednego Wykonawcę.

#### **XXV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XXVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonywania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

#### **XXIX. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia **nie wymaga**, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
3. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych – art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej ani zbadania dokumentów.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **XXX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Michałowice Spółka z organiczną odpowiedzialnością, Placu Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, z którym można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12-388 87 71 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres: [biuro@wodociagimichalowice.pl](mailto:biuro@wodociagimichalowice.pl);
2. osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się e – mail: [iod@michalowice.malopolska.pl](mailto:iod@michalowice.malopolska.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania: [ZP.2.03.2026](#), nazwa postępowania: „Dostawa w formie leasingu operacyjnego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem: kosiarka wysięgnikowa z głowicą koszącą, pług do odśnieżania, rozsiewacz soli, zamiatarka drogowa” – postępowanie nr 2, prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XXXI. Zawartość dokumentacji przetargowej.**

1. Formularz oferty (zał. Nr 1),
2. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wykluczenie, spełnienie warunków - Wykonawcy (zał. Nr 2),
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – wykluczenie, spełnienie warunków – Podmiot udostępniający zasoby (zał. Nr 2A),
4. Zobowiązanie innego Podmiotu (zał. Nr 3),
5. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zał. Nr 4),
6. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 5),
7. OPZ (zał. Nr 6),
8. Sprawozdanie finansowe za 2024 rok (zał. Nr 7),
9. Sprawozdanie F01 II kw. 2025 (zał. Nr 8).

Opracowanie:

Wodociągi Michałowice Sp. z o.o.