

PROJEKTOWANE ZAPISY UMOWY DU/...../2024  
PAKIET 3

zawarta w dniu .....2026 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:

**Karkonoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze**, ul. Cieplicka 196, 58-570 Jelenia Góra, NIP 6112725303, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” lub „KPN”, reprezentowanym przez dr inż. Andrzeja Raja – Dyrektora

a

.....

NIP .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

.....

łącznie zwanymi „Stronami”.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia administracyjnej obsługi ruchu turystycznego w Karkonoskim Parku Narodowym (KPN) na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w SWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy polegająca na:
  - 1) pobieraniu opłat (sprzedaży) i wydawaniu biletów za wstęp do KPN;
  - 2) pobieraniu opłat (sprzedaży) i wydawaniu biletów za udostępnianie Wąwozu Kamieńczyka;
  - 3) kontroli biletów za wstęp do KPN;
  - 4) udzielaniu informacji turystycznej dla turystów odwiedzających KPN w tym w szczególności informowanie o warunkach udostępniania obszaru Parku dla turystyki, oraz obowiązujących zakazach i ograniczeniach dla osób poruszających się po terenie Parku;
  - 5) rozdawnictwie materiałów przekazywanych przez Zamawiającego;
  - 6) przekazywaniu pobranych opłat na konto KPN.
2. Obsługa ruchu turystycznego w KPN będzie odbywać się:
  - 1) w punktach informacyjno-kasowych KPN w Szklarskiej Porębie:
    - a) Brama Kamieńczyk;
    - a) Wodospad Kamieńczyka;
    - b) Stacja pośrednia wyciągu na Szrenicę.
  - 2) oraz w tzw. punktach mobilnych zlokalizowanych przy węzłach szlaków turystycznych zgodnie z Tabelą 1 w Zał. nr 1 do SWZ.

3. Rodzaje i ceny biletów są określone w Zarządzeniu nr 3/2026 Dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z dnia 27.01.2026 roku w sprawie opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego oraz udostępnianie obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zapisanymi w SWZ oraz jego załącznikach.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy realizowanych w ramach przedmiotowej umowy należy:
  - 1) zapewnienie sprzedaży i wydawania biletów, według ich rodzajów z uwzględnieniem uprawnień turystów do ulg i zwolnień, w punktach informacyjno-kasowych oraz w tzw. punktach mobilnych, w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach wraz z minimalnym czasem ich funkcjonowania w ciągu roku kalendarzowego;
  - 2) w zakresie udzielania informacji turystycznej, w szczególności:
    - a) udzielanie informacji o zasadach udostępniania KPN;
    - b) udzielanie informacji o stanie szlaków turystycznych i warunkach pogodowych;
    - c) udzielanie informacji o aktualnie obowiązujących zakazach i ograniczeniach dla osób poruszających się po terenie KPN;
    - d) udzielanie informacji o trasach dojścia w wybrane miejsca na terenie KPN.
  - 3) w zakresie personelu (kasjerów):
    - a) zatrudnienie kasjerów w liczbie zapewniającej płynną sprzedaż biletów;
    - b) przesłanie listy zatrudnionych kasjerów mailowo do Zamawiającego oraz każdorazowe powiadomienie Zamawiającego o zmianie w zatrudnieniu, drogą mailową na adres [sekretariat@kpnmab.pl](mailto:sekretariat@kpnmab.pl);
    - c) zapewnienie co najmniej 1 osoby w każdym punkcie informacyjno-kasowym oraz w punktach mobilnych, przy czym w sezonie wysokim (zgodnie z Tabelą 1 w załączniku nr 1 do SWZ) liczba osób w punktach informacyjno-kasowych musi być dostosowana do natężenia ruchu turystycznego tak, aby minimalizować kolejki i zapewnić płynność wydawania biletów;
    - d) zapewnienie kasjerom odblaskowych kamizelek z widocznym napisem obsługa ruchu turystycznego KPN (Zamawiający przedstawi wzór znakowania kamizelek);
    - e) złożenie Zamawiającemu pisemnego zobowiązania do natychmiastowego odsunięcia osoby będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających od czynności dystrybucji biletów w przypadku stwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego;
    - f) przekazanie zatrudnionym pracownikom do obsługi sprzedaży biletów tj. kasjerów w punktach informacyjno-kasowych szczegółowego zakresu ich obowiązków, który zawarty jest w Regulaminie Obsługi Punktu Kasowego, i stanowi załącznik nr 1.1 do SWZ;
    - g) złożenie Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionych pracowników o zapoznaniu się z Regulaminem Obsługi Punktu Kasowego.
  - 4) w zakresie przepływów finansowych i raportowania:
    - a) Wykonawca będzie wpłacał całość wpływów gotówkowych ze sprzedaży biletów Zamawiającemu, na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego. Prowizja/koszt ponoszony za dokonanie wpłat gotówkowych opłaca Wykonawca;

- b) w przypadku stwierdzenia różnicy we wpłacie środków pieniężnych w stosunku do zapisów Dziennego Raportu Kasjera, Zmawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę;
  - c) Wykonawca nie ma prawa do dysponowania środkami zgromadzonymi w wyniku sprzedaży biletów do KPN;
  - d) Wykonawca podejmie wszelkie starania zmierzające do ochrony przychodów z tytułu prowadzonej sprzedaży biletów;
  - e) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie niedobory kwot wpłaconych w punkcie informacyjno-kasowym na podstawie paragonów fiskalnych stwierdzone w wyniku kontroli Zamawiającego lub na koniec dnia na podstawie raportu dobowego;
  - f) Wykonawca podda się kontroli uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie prawidłowości sprzedaży biletów, w szczególności prowadzonej ewidencji i przekazywania środków gromadzonych i wpłaconych do KPN z tego tytułu;
  - g) Wykonawca złoży Zamawiającemu oryginały oświadczeń zatrudnianych pracowników o zapoznaniu się z informacją o zasadach prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wydawania paragonu fiskalnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia sprzedaży biletów do KPN;
  - h) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przygotuje i przekaze Zamawiającemu we wskazanym terminie, szczegółowe zestawienia obrotów oraz ewidencji sprzedaży obejmujące zdefiniowany przez Zamawiającego okres;
- 5) w zakresie innych obowiązków Wykonawca:
- a) zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem zasad dotyczących istniejących ograniczeń, nakazów i zakazów w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, określonych w obowiązujących przepisach prawa;
  - b) zobowiązany jest, do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania Umowy ochrony ubezpieczeniowej w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia, dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
    - Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SWZ, przed zawarciem umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej (polisa, certyfikat) nr..... oraz dowody opłaty składki/raty składki.
    - Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi termin zapadalności dalszych rat ubezpieczenia, potwierdzenie ich opłacenia będzie przedstawiane Zamawiającemu bez wezwania.
    - W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
    - Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności koordynatora ds. obsługi punktów i koordynatora ds. rozliczeń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974

r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277), zwanym dalej „k.p.,” chyba że są to osoby reprezentujące dany podmiot: członkowie organów, udziałowcy, właściciele.

- a) w celu udokumentowania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania usług, składa pisemny wykaz osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem o podstawie dysponowania;
- b) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej jeden z dowodów ze wskazanych poniżej w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców wskazanych osób:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zaimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- c) niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania na piśmie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę wskazanych osób;
- d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wraz z lokalizacją punktów informacyjno-kasowych stałych, okresowych oraz mobilnych przedstawiono w:

- a) załączniku nr 1 do SWZ tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) załączniku nr 1.1 do SWZ tj. Regulamin obsługi punktu informacyjno-kasowego;
- c) załączniku nr 3 do SWZ tj. mapa rozmieszczenia punktów poboru opłat, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

### § 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązują się do zapłaty wynagrodzenia za świadczone usługi na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach w cenie biletów i innych uwarunkowaniach realizacji przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie punkty informacyjno-kasowe do używania w celu prowadzenia sprzedaży biletów, na czas trwania umowy.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy kasy fiskalne zalegalizowane przez KPN.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy terminale płatnicze.
6. Zamawiający przeprowadzi szkolenie personelu Wykonawcy w zakresie udostępniania KPN, oraz rodzajów biletów obowiązujących w KPN.

### § 4. Zasady raportowania i rozliczeń Stron. Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym w oparciu o zestawienie raportów dobowych z **kas fiskalnych i wymagane inne raporty** opisane w Regulaminie obsługi punktu kasowego oraz dokonuje wpłat gotówki na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe.
2. Czynności rozliczania się z Zamawiającym oraz dokonywania wpłat gotówki, o których mowa ust. 1, odbywają się nie rzadziej niż, odpowiednio:
  - 1) w każdy wtorek - za sprzedaż od piątku do niedzieli;
  - 2) w każdy piątek - za sprzedaż od poniedziałku do czwartku.
3. Jeśli termin wpłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wykonawca będzie otrzymywać **wynagrodzenie w wysokości ..... % brutto** wartości środków pieniężnych przekazanych Zamawiającemu tytułem prowadzenia sprzedaży biletów przez Wykonawcę, określonej każdorazowo w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym podatek VAT, koszt wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania faktury w KSeF przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Warunkiem wystawienia faktury za wynagrodzenie jest przekazanie całości środków zgromadzonych w wyniku sprzedaży biletów w danym okresie rozliczeniowym na rachunek bankowy Zamawiającego. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmować się będzie dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu.

### § 5. Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł w wysokości **3% tj.....** ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie - .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Zabezpieczenie jest zwracane w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie – wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§ 6. Zmiany Umowy**

1. Przewiduje się możliwość zmian Umowy polegające na zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadkach:
  - 1) wystąpienia działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej, pandemii, epidemii, strajków generalnych lub lokalnych, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność dokonania zmian warunków niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia w formie pisemnego aneksu w wypadku wystąpienia zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Strony postanawiają, iż zgodnie z art. 439 ust. 2 uPzp, dokonają w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:
  - 1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów (rolek do kas i terminali) lub kosztów (cena 1 litra benzyny pb 95) ustalone na dzień podpisania przedmiotowej umowy), związanych z realizacją niniejszej Umowy, będzie wyższa lub niższa o co najmniej 3% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w terminie do 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, wówczas zmiana następuje w sposób ustalony w pkt. 2;

- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w pkt 2) Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wejście w życie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
- 4) Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 3) jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający;
- 5) jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w pkt 3) nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
- 6) Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy w zakresie określonym w pkt 2). Zamawiający uprawniony jest do:
  - a) dokonania zmiany Umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy,
  - b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany Umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 6) lit. b) Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniającą zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w ust. 3 pkt 6 lit a) i b).
6. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do Umowy i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
7. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 to 5% średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto, obliczonego na podstawie zapisów w § 4 ust. 4 Umowy, wypłaconego za okres ostatnich 3 miesięcy realizacji Umowy.

## **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
2. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które

uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Stronie w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej zapisami, to jest nie wykonuje lub narusza obowiązki określone w umowie.
4. Prawo do odstąpienia od Umowy z tytułów określonych w ust. 3 przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych Zamawiającemu z tytułu nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonywania usługi w punktach informacyjno-kasowych lub mobilnych w czasie określonym w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do SWZ – w wysokości:
    - a) 100,00 zł za opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania usługi - po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego; kara nie będzie naliczana jeżeli opóźnienie wyniesie nie więcej niż 15 minut;
    - b) 100,00 zł za wcześniejsze zakończenie wykonywania usługi - po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego;
    - c) 2000,00 zł za niewykonywanie usługi w wymaganej lokalizacji przez cały dzień z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) prowadzenie sprzedaży biletów bez wymaganej kamizelki lub bez ważnego identyfikatora uprawniającego do prowadzenia sprzedaży biletów – w wysokości 500,00 zł po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego;
  - 3) prowadzenia sprzedaży biletów przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających - w wysokości 3.000,00 zł po każdorazowym stwierdzeniu takiego faktu przez Zamawiającego.
  - 4) prowadzenia w punkcie kasowym jakiegokolwiek sprzedaży lub innej działalności – w wysokości 1.000,00 zł po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego;
  - 5) dokonania nieterminowego rozliczenia, którego zasady są określone w par. 4 ust. 1, 2 i 3 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia
  - 6) dokonania nieterminowego przekazania środków finansowych o których mowa w § 4 ust.1, 2 i 3 – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) braku zwrotu kas fiskalnych – w wysokości 3.000,00 za każdą sztukę;
  - 8) braku zwrotu terminali płatniczych – w wysokości 1.000,00 zł za każdą sztukę;
  - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wymienionych w § 2 ust. 2 pkt. 6 na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000,00 zł za każdego pracownika zatrudnionego niezgodnie z umową, za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niedopełnienie tego wymogu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku określonym w § 7 ust. 3 w wysokości 50 000,00 zł.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar zgodnie z art. 436 pkt 3 ustawy PZP wynosi 300 000,00 zł.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

#### **§ 9. Czas trwania umowy.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na 12 m- cy, od dnia podpisania umowy tj. od ..... do.....
2. Po zakończeniu umowy w związku z upływem czasu, na który została zawarta lub w związku z odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego obowiązywać będą następujące zasady rozliczenia się Wykonawcy z Zamawiającym:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu całości środków pieniężnych zgromadzonych w wyniku sprzedaży biletów, w terminie 3 dni od zakończenia umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania punktów kasowych w dniu zakończenia umowy. W przypadku niezwrócenia punktów kasowych w ciągu 7 dni od zakończenia umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynagrodzenia ze bezumowne korzystanie z tych punktów w wysokości 150,00 zł za każdy dzień od każdego nieprzekazanego punktu kasowego.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się zwrócić kasy fiskalne wraz z terminalami płatniczymi podczas protokolarnego przekazania punktów kasowych w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie;
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zobowiązań z tytułu zużycia energii elektrycznej w punktach kasowych w ciągu 30 dni od zakończenia umowy.

#### **§ 10. Rozstrzyganie spraw spornych**

1. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań, mających na celu polubowne rozwiązanie ewentualnego sporu.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, co do których Strony nie będą potrafiły znaleźć polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wykonawcy za przestoje w pobieraniu opłat za wstęp do KPN i udostępnianie obszaru Wąwozu Kamieńczyka, spowodowane koniecznością zamknięcia fragmentu szlaku turystycznego z powodów przyrodniczych, zagrożenia życia lub zdrowia turystów, a także z powodu wykonywania przez Zamawiającego koniecznych napraw i remontów nieobciążających Wykonawcę.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za potencjalne straty Wykonawcy związane ze skutkami wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terenie RP lub podjęcia przez uprawnione organy decyzji na szczeblu centralnym lub wojewódzkim o zamknięciu parków narodowych dla ruchu turystycznego.
3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego:
  - 1) do bieżących kontaktów z Wykonawcą:
    - a) Marta Opała (e-maila [marta.opala@kpnmab.pl](mailto:marta.opala@kpnmab.pl), 607 588 691),;
    - b) Monika Rusztecka (e-mail: [monika.rusztecka@kpnmab.pl](mailto:monika.rusztecka@kpnmab.pl), tel.: 514 607 293);

- 2) do rozliczeń finansowych z Wykonawcą:
  - a) Marta Opała (e-mail: marta.opala@kpnmab.pl, tel.: 607 588 691);
  - b) Zuzanna Boduch (e-mail: ksiegowosc@kpnmab.pl, 514 607 292).
- 4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bieżących kontaktów z Zamawiającym jest:
  - 1) .....
  - 2) .....

5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń, pod rygorem przyjęcia za skutecznie doręczoną korespondencję przestaną listem poleconym na adres wskazany w komparacji niniejszej umowy.

6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian dotyczące zmiany osób, wymienionych w ust. 3-4 powyżej, które są uprawnione do kontaktów Stron niniejszej umowy.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....