

ZAMAWIAJĄCY:
Fabryka Wody Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 41, 71-644 Szczecin

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI,
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. Z 2024 R. POZ. 1320 ZE ZM.)
PN.:**

„ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBIEKCIE SPÓŁKI FABRYKA WODY SP. Z O.O., POŁOŻONYM PRZY UL. 1 MAJA 41 W SZCZECINIE”

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 170.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Zamawiający; Tryb postępowania;
Rozdział II Jawność postępowania; RODO;
Rozdział III Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział IV Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
Rozdział V Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
Rozdział VI Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia; podwykonawstwo;
Rozdział VII Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII Wadium;
Rozdział IX Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny; Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy; Zmiana umowy;
Rozdział XII Termin wykonania zamówienia; Gwarancja i rękojmia;
Rozdział XIII Środki ochrony prawnej;
Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1** – formularz oferty;
Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 125 ust.1 ustawy;
Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług;
Załącznik Nr 6 – wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
Załącznik Nr 7 – wzór umowy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA

Zamawiający:

Fabryka Wody Sp. z o.o.,
ul. 1 Maja 41,
71-644 Szczecin

- numer telefonu: +48 607 900 412
- NIP: 8513217275 REGON: 368786194
- adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@fabrykawody.eu
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a1a27f98-86c1-46ce-a082-2cf1f215b2c0> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
- postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”)
- identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-a1a27f98-86c1-46ce-a082-2cf1f215b2c0

Tryb udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (zamówienie na usługi społeczne o wartości mniejszej niż równowartość 750.000,00 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość 170.000,00 zł) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
- Rodzaj zamówienia: usługi społeczne.
- Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO

Jawność postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, wydzieli je z oferty i przekaze w odrębnym i odpowiednio oznaczonym pliku.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 r. poz. 2434 ze zm.).
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert,

nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca.

RODO:

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem, jest Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. 1 Maja 41;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w spółce Fabryka Wody sp. z o.o. w Szczecinie, e-mail iod@fabrykawody.eu;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy jest to potrzebne do wykonania umowy lub do podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem,
 - 5) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
 - 6) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy

- w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zasady komunikacji:

1. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (w dni pracujące) – w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Agata Czerkawska-Biel , tel.: 91 607 900 412 , e-mail: zamowieniapubliczne@fabrykawody.eu
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania – FW.DPZP.235.4.2.2026 (ID postępowania).
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

6. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wymiana informacji odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@fabrykawody.eu (nie dotyczy składania ofert).
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „formularze” („formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (za pomocą przycisku „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu za pośrednictwem platformy przyjmuje się datę ich zamieszczenia na platformie.
15. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 6 za datę złożenia dokumentów lub innych informacji przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do komunikacji wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin Platformy e-Zamówienia .
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy, użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „zgłoś problem”.
20. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje je jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje je jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści formularza do komunikacji).
22. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

Forma oferty i innych dokumentów:

23. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
25. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
26. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

Wyjaśnienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie e-Zamówienia.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiana:

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.

**Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY;
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE**

Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy, tj.:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930, 1192),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745, 2025 r., poz. 621),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 – wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 – wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 – jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 – jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy

lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj.:
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) tj.:
 - 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 – Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn.zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 – Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy;
 - 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 – Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy.
5. Wykluczenie, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-3 następuje na okres trwania tych okoliczności.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

7. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy w zakresie:
 - 7.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
przy czym Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
 - 7.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na obszarze, na jakim zamówienie podlega wykonaniu, uzyskaną zgodnie z

ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995, z 2024 r. poz. 1907);

W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa powyżej, i zrealizuje w ramach niniejszego zamówienia wszystkie usługi, dla których realizacji te uprawnienia są wymagane;

7.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **10.000.000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych) – dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń;

w przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie;

7.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości nie niższej niż **300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Przez „obiekt użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za „budynek użyteczności publicznej” uznaje się także budynek biurowy lub socjalny [zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225)];

wykazana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem);

w przypadku:

- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot; wykaz, o którym mowa w Rozdziale V pkt 12.2 ppkt 1 (wykaz usług) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości;
 - gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w przepisach ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów; Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku;
- b) dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia co najmniej **3 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (osoby te pełnić będą funkcję dowódcy zmiany), Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji dotyczących posiadanych przez te osoby uprawnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w Załączniku nr 6 do SWZ).

W sytuacji, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania, tj. dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut w dniu publikacji Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy).

Oświadczenie wstępne:

8. Wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
9. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych (art. 127 ust. 1 pkt 2) ustawy), w pozostałym zakresie tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzą brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Podmiotowe środki dowodowe:

12. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, iż:
 - 12.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 2, 3 i 4 niniejszego rozdziału, tj.:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ) – o ile dotyczy;
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

12.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału:

1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz;

2) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ);
w przypadku oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz;

3) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na obszarze, na jakim zamówienie podlega wykonaniu, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532);
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumentem powinien legitymować się ten Wykonawca, który w ramach realizacji zamówienia będzie bezpośrednio wykonywał objętą zezwoleniem działalność;

4) **dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **10.000.000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych) – dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń, aktualny na dzień składania oferty, wraz z dowodem opłacenia składki;
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy będą spełniać go łącznie.

13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym

zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Udostępnianie zasobów:

19. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (na zasadach określonych ustawie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
21. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (np. poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy) – *o ile dotyczy*.
22. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
23. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ).
24. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
25. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację Wykonawcy są zobowiązani podać na Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 1) postępowanie, którego dotyczy,

- 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
 - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
 5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy) oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
 7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
 8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 9. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).
 10. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wpisują dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (chyba, że dane oświadczenie/dokument dotyczy/odnosi się wyłącznie do jednego z Wykonawców), nie pełnomocnika.

Podwykonawstwo:

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
12. Wykonawca winien wskazać – na Załączniku nr 1 do SWZ – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 12.1 ppkt 2) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 1-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu decyduje moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Fabryka Wody Sp. z o.o. ul. 1 Maja 41, 71-644 Szczecin nr: Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr 03 1130 1176 0022 2155 3020 0002 – z dopiskiem wadium w postępowaniu pn. „ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBIEKCIE SPÓŁKI FABRYKA WODY SP. Z O.O., POŁOŻONYM PRZY UL. 1 MAJA 41 W SZCZECINIE”
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419, 1635).
Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie e-Zamówienia.
6. Beneficjentem poręczeń i gwarancji bankowych musi być Zamawiający:
Fabryka Wody Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 41
71-644 Szczecin
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Dokumenty wadialne – gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia – muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie oryginalnego dokumentu wadialnego.
Dokumenty wadialne wystawione w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta/poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnieśli wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszelkie spory związane z gwarancjami/poręczeniami będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji polskich sądów,
 - 3) z treści gwarancji/poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Fabryki Wody sp. z o.o.) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot

wadium w przypadku, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - a) podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
 - c) innych dokumentów lub oświadczeń lub
 - d) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
15. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).
16. W formularzu oferty (na załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca obowiązany jest podać numer rachunku bankowego, na jaki Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (o ile wadium zostało wniesione w formie pieniężnej). Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa powyżej, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, składające się na ofertę:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Załączniku nr 2 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- 4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, Podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
 - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
 4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
 5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 6. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
 7. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem formularza ofertowego i innych załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
 8. Wykonawca powinien pobrać formularz ofertowy, inne załączniki, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.
 9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 12. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
15. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
16. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
18. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Katalogi elektroniczne:

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe:

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe:

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Aukcja elektroniczna:

22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Prawo opcji:

23. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy.

Termin związania ofertą:

24. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **24 marca 2026 r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
25. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny:

26. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ) oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), na podstawie zaoferowanej stawki za 1 roboczogodzinę (zaoferowana przez Wykonawcę stawka za 1 roboczogodzinę obejmować musi wszelkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i na warunkach określonych w SWZ).
27. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
28. Cenę oferty należy podać na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
29. Wykonawca ustali cenę oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca poda cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę,
 - 2) cenę brutto 1 roboczogodziny Wykonawca przemnoży przez maksymalną liczbę roboczogodzin przewidzianych w trakcie realizacji umowy,
 - 3) uzyskany w powyższy sposób wynik stanowił będzie cenę oferty brutto.

UWAGA

Obliczona w powyższy sposób cena oferty brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i stanowić będzie wyłącznie podstawę do porównania ofert.

Rzeczywiste miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i na warunkach określonych w SWZ, obliczane będzie w zależności od faktycznej ilości roboczogodzin w danym miesiącu rozliczeniowym i stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto za roboczogodzinę oraz faktycznej ilości roboczogodzin.

30. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
31. Cena ofertowa brutto musi:
- 1) obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ), a także koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w dokumentach, a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
32. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
33. W przypadku rozbieżności w cenie pisanej liczbą oraz słownie, Zamawiający przyjmie do oceny wartość podaną liczbą, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy.
34. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:

35. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
36. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

37. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811); wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy podać na Załączniku nr 1 do SWZ.

38. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

39. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
40. Wykonawca w całości ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sposób oraz termin składania ofert:

41. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia 23 lutego 2026 r., do godz. 09:00.

Sposób oraz termin otwarcia ofert:

42. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 lutego 2026 r. o godz. 09:30.
43. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

44. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
45. Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia:
 - 1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Opis kryteriów oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

Kryterium I – cena 100% (maksymalna ilość punktów 100)

2. Sposób przyznawania punktów:

W trakcie oceny ofert punkty zostaną przydzielone wg wzoru:

Kryterium I

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto stanowiąca maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą ilość punktów), jeżeli Wykonawca dopełni formalności, o których mowa w pkt 8 i 9 Rozdziału XI niniejszej SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie.
W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 256 – 258 ustawy, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

15. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI UMOWA

Projektowane postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

Zawarcie umowy:

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętym/i w postępowaniu kryterium oceny ofert.
3. O terminie i miejscu zawarcia umów Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

Informacje dotyczące umowy ramowej:

8. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI pkt 9 ppkt 1 – 3 niniejszej SWZ.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – najpóźniej przed podpisaniem umowy – ma obowiązek:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Rozdziału,
 - 2) przeprowadzić szkolenia osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie organizacji ochrony i praktycznego wykonywania swoich obowiązków oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także realizacji zadań związanych z posługiwaniem się sprzętem p.poż. oraz systemem SAP, o czym mowa w pkt 17.3 ppkt 1 Rozdziału XIV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (powyższe szkolenie Wykonawca winien udokumentować w dzienniku szkoleń i przedstawić całość własnej dokumentacji BHP koordynatorowi BHP Zamawiającego),
 - 3) przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony wraz z oświadczeniem o ich przeszkoleniu z zakresu ochrony obiektu, potwierdzonym czytelnym podpisem (zgodnie z brzmieniem pkt 17.3 ppkt 2 Rozdziału XIV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

- 4) przedstawić Zamawiającemu wzory umundurowania osób oddelegowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia – co najmniej 7 dni przed terminem zawarcia umowy (zgodnie z postanowieniami pkt 17.4 ppkt 1 Rozdziału XIV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia),
 - 5) stworzenia Instrukcji Ochrony Obiektu oraz przedłożenia jej Zamawiającemu celem akceptacji, najpóźniej 7 dni przed terminem zawarcia umowy (zgodnie z postanowieniami pkt 17.4 pkt 2 Rozdziału XIV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia) – Zamawiający zaakceptuje bądź wniesie uwagi do dostarczonej Instrukcji w terminie do 3 dni roboczych od daty jej dostarczenia.
- Odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz niewywiązanie z obowiązków wskazanych w pkt 10 ppkt 2 – 5 będzie jednoznaczna z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana umowy:

11. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
13. Zmiany, o których mowa w ustępie poprzedzającym mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, osoba wprowadzona przez Wykonawcę musi posiadać co najmniej takie same uprawnienia jak osoba zmieniana;
 - 3) zmiany ilości roboczogodzin w stosunku do maksymalnej ilości roboczogodzin wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział XIV SWZ);
 - 4) zmiany postanowień umowy na skutek sytuacji spowodowanych inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną niezależną od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytem jej wykonaniem zgodnie z postanowieniami,
 - 5) zmiany terminu obowiązywania umowy.

Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

14. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
16. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr 03 1130 1176 0022 2155 3020 0002,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
17. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
19. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
20. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

- 1) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - 2) treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
21. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w:
 - 1) pkt 16 Wykonawca może, w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia,
 - 2) pkt 17 Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia.
 22. Zmiana formy zabezpieczenia możliwa jest pod warunkiem zachowania jego ciągłości, bez zmniejszania jego wysokości.
 23. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 24. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:

25. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
26. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
27. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy.

Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

Umowa zawarta zostanie na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia rozpoczęcia jej obowiązywania, lecz nie wcześniej niż od dnia 26 marca 2026 r. (włącznie z dniem 26 marca 2026 r.).

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga:

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów:

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii

Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach i na terenach podległych spółce Fabryka Wody sp. z o.o., zlokalizowanych w Szczecinie przy ul. 1 Maja 41 (71-644).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady jego realizacji zawarte zostały w pkt 14 – 21 niniejszego Rozdziału oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Kod główny CPV:

2. 79710000-4 – usługi ochroniarskie

Kody pomocnicze:

3. 79715000-9 – usługi patrolowe
79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

Opis części zamówienia:

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy:

5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na bezpośredniej i stałej, ochronie fizycznej obiektu i osób.
7. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. poprzedzającym powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6.
9. Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6 – sposób weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej i stałej, ochronie fizycznej obiektu i osób został opisany we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:

12. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, tj.:
 - 1) ochrona powierzonego mienia,
 - 2) ochrona pracowników Zamawiającego przenoszących środki pieniężne na terenie obiektu,
 - 3) ochrona pracowników Zamawiającego, pracowników firm zewnętrznych przebywających w obiekcie spółki Fabryka Wody sp. z o.o. przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie oraz innych osób przebywających na terenie obiektu,
 - 4) zapobieganie zakłóceniom porządku.

Informacje dotyczące możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej:

13. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z p. Mikołajem Malinowskim, tel.: +48 91 506 52 90, przy czym Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty koniecznością przeprowadzenia wizji lokalnej.

Opis obiektu i informacje dodatkowe:

14. Wykaz obszarów i obiektów objętych przedmiotem zamówienia, zwanych dalej „obiektem” lub „kompleksem”:
- 1) nieruchomości przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie wraz z terenem przylegającym (tzw. Floating Garden);
 - 2) parkingi przynależne do obiektu wskazanego w pkt 1 powyżej, usytuowane przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie;
 - 3) obszar zewnętrzny wzdłuż nasadzeń zieleni oraz fasad budynków wraz z terenem przed obiektem od strony ul. 1 Maja 41, a także od strony ul. Szczanieckiej w Szczecinie;
- Szczegółowy opis nieruchomości oraz mapy terenu stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Rozdziału.

15. Informacje dodatkowe:

- 1) kompleks wyposażony jest w następujące systemy zabezpieczeń:
 - BMS – system zarządzania obiektem,
 - SAP – system alarmu przeciwpożarowego,
 - DSO – dźwiękowy system ostrzegawczy,
 - KD – kontrola dostępu do infrastruktury wewnętrznej,
 - CCTV – telewizja przemysłowa z pełnym monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym obiektu (w tym kamery termowizyjne),
 - system sygnalizacji włamań i napadów EN50131: GRADE 3,
 - SSWIN – system sygnalizacji włamania i napadu,

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia okresowych kontroli prawidłowego działania systemów alarmowych poprzez uruchomienie próbnych alarmów.

- 2) na terenie obiektu (z wyłączeniem stref wyznaczonych) obowiązuje całkowity zakaz palenia,
- 3) godziny otwarcia poszczególnych części kompleksu (z zastrzeżeniem, iż godziny otwarcia i zamknięcia mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy):
 - basen sportowy – od poniedziałku do piątku 6:00 – 22:00, w soboty i niedziele 8:00 – 22:00,
 - strefa Wodny Świat – codziennie 10:00 – 22:00,
 - strefa zewnętrzna – codziennie 13:00 – 19:00 (czynna od maja do września),
 - strefa saun – codziennie 12:00 – 22:00,
 - strefa SPA – codziennie 12:00 – 22:00,
 - bowling – codziennie 16:00 – 22:00,
 - Edukatorium – od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00, w soboty i niedziele 10:00 – 18:00,
- 4) godziny pracy niektórych grup personelu:
 - personel obsługi technicznej obiektu: 24 h,
 - personel sprzątający obiektu: 24 h.

Zakres zamówienia:

16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest oddelegować osoby świadczące usługi ochrony na terenie obiektu, w godzinach wskazanych w tabeli poniżej, w łącznym wymiarze 48 godzin dziennie, w rotacji na dwa stanowiska, w następujących przedziałach czasowych:

Okres	Stanowiska	Dni tygodnia
		poniedziałek - piątek sobota/niedziela/dni ustawowo wolne od pracy

Specyfikacja Warunków Zamówienia

12 miesięcy	Stanowisko nr 1 - stacjonarne	24 h
	Stanowisko nr 2 – patrol	24 h
Łączna szacowana dobową liczba godzin:		48
Łączna szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy		17 520
Łączna liczba godzin na świadczenie usług ochrony na wydarzenia organizowane przez Zamawiającego – na wezwanie Zamawiającego		1 500
Maksymalna liczba godzin w okresie obowiązywania umowy		19 020

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wskazanej powyżej maksymalnej liczby roboczogodzin, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia – jednocześnie Zamawiający informuje, iż minimalny poziom wykonania umowy wynosi 17 tys. roboczogodzin.

INFORMACJE DODATKOWE:

- Wykonawca oddeleguje łącznie co najmniej 4 osoby, w celu zapewnienia obsługi wszystkich dwóch stanowisk, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 17 niniejszego rozdziału;
- Stanowisko nr 1 (dowódcy zmiany, tj. posiadającego stosowne uprawnienia i wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazanego w ofercie przez Wykonawcę) musi być obsadzone przez całą dobę;
- Stanowisko nr 2 prowadzi patrol w trybie ciągłym z możliwością przerwania, gdy jest to niezbędne dla zachowania porządku, ciągłości pracy obiektu, bezpieczeństwa lub ochrony przeciwpożarowej;
- w wybrane dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy oraz w trakcie wydarzeń specjalnych przedziały czasowe mogą ulec zmianie, według wskazań przedstawiciela Zamawiającego zgłaszanych z odpowiednim wyprzedzeniem gwarantującym właściwą realizację.

17. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania świadczone będą w następujący sposób:

17.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia ochrony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz warunkami umowy, tj. przede wszystkim:
 - a) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (2021 r. poz. 1995, z 2024 r. poz. 1907),
 - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 793 ze zm.),
 z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia,
- 2) oddelegowania minimum czterech osób do bezpośredniej realizacji niniejszego zamówienia,
- 3) przydzielenia do realizacji zadań osób odpowiednio przeszkolonych,
- 4) wyposażenia osób oddelegowanych do realizacji zamówienia w jednolite ubrania (zgodnie z obowiązującymi przepisami), odpowiednie do prowadzenia działań w warunkach zmiennych temperatur (kurtka, spodnie, jasnoniebieska koszula, buty o podeszwie wykonanej z tworzyw sztucznych, bez ostrych krawędzi i podkuć, z wyłączeniem butów wizytowych), z widocznymi logotypami Wykonawcy,
- 5) zapewnienia uczestnictwa osób oddelegowanych do realizacji zamówienia w szkoleniach i zebraniach organizacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz czynnego udziału w ćwiczeniach próbnej ewakuacji obiektu (o terminach zdarzeń Zamawiający będzie informował Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem),

- 6) poinformowania osób przez niego oddelegowanych do pełnienia obowiązków o przysługujących im prawach i obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie osób i mienia,
 - 7) zapoznania (przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych) wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia ze szczegółowymi zdaniami i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (dostępными na dzień zawarcia umowy) dotyczącymi ochrony oraz podpisania oświadczeń, zgód i innych dokumentów wymaganych prawem lub wewnętrznymi przepisami Zamawiającego,
 - 8) wyrażenia zgody na powierzenie funkcji koordynatora działań w zakresie BHP, specjaliście BHP wskazanemu przez Zamawiającego, na podstawie art. 208 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - 9) zainstalowania we wskazanych przez Zamawiającego miejscach systemu kontroli dotykowej – stałych punktów kontrolnych (w ilości co najmniej 10), które będą wyznaczały trasę obchodów, a obecność pracowników ochrony będzie potwierdzana każdorazowo przy pomocy czytników elektronicznych; w przypadku niewykonania czynności potwierdzenia system ma zagwarantować powiadomienie grupy interwencyjnej i jej przyjazd w celu wyjaśnienia niestosowania procedury, Zamawiający dopuszcza instalację innego niż opisany systemu, który zagwarantuje realizację wymagań Zamawiającego w tym zakresie,
 - 10) podłączenie systemów alarmowych ppoż. Zamawiającego do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy i ich stałe monitorowanie. Zapewnienie niezakłóconej transmisji alarmów pożarowych i sygnałów uszkodzeniowych do właściwej jednostki Państwowej Straży Pożarnej,
 - 11) szkolenia osób oddelegowanych do realizacji zamówienia w zakresie profesjonalnej obsługi klienta i postępowania w sytuacjach trudnych,
 - 12) przedstawienia grafiku pełnienia służby oraz wskazania osób oddelegowanych na kolejny miesiąc, co najmniej 5 dni przed zakończeniem miesiąca poprzedzającego; a w przypadku zmian w grafiku przedłożenia grafiku w terminie 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany, chyba że zmiana wynika ze zdarzenia losowego o charakterze nagłym,
 - 13) przekazania Zamawiającemu listy osób, które będą wykonywać zadania,
 - 14) informowania przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych zmianach w grafiku oraz zmianach osób sprawujących ochronę,
 - 15) dopilnowania, aby osoby wyznaczone do ochrony obiektu stawały się do pracy w godzinach określonych przez Zamawiającego,
 - 16) wystawienia posterunków w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, dni ustawowo wolne od pracy i święta na dwóch stanowiskach wyznaczonych przez Zamawiającego (zgodnie z tabelą w ust. 16),
 - 17) niezwłocznego zapewnienia interwencji zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego w razie zagrożenia (napad, włamanie, powódź itp.) w ilości do 10 interwencji w miesiącu,
 - 18) dojazdu patrolu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, do obiektu nie później niż w czasie 12 minut od momentu zawiadomienia o powstałym zagrożeniu,
 - 19) wskazania koordynatora usług ochrony (szefa ochrony), do którego będzie należało w szczególności:
 - a) kontrolowanie osób wykonujących bezpośrednio usługi ochrony, nie rzadziej niż raz w tygodniu, co zostanie odnotowane w księdze raportów dziennych,
 - b) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy,
 - 20) przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację zamówienia oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego – za pośrednictwem poczty elektronicznej – uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 21) zapewnienia – w wypadkach nieobecności (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) osób skierowanych do realizacji zamówienia – innych osób przeszkolonych przez Wykonawcę,
- 17.2. osoby bezpośrednio wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia

zobowiązane będą przede wszystkim do:

- 1) ochrony powierzonego mienia, w tym szczególnie przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem i innym zagrożeniem,
- 2) stosowania środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub w celu odparcia ataku, wyłącznie wobec osób uniemożliwiających wykonywanie zadań, na podstawie ustawy z dnia z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- 3) w przypadku wystąpienia potrzeby – stosowania środków przymusu bezpośredniego odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do podporządkowania wezwaniu do określonego zachowania, na podstawie ustawy z dnia z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- 4) powiadamiania Policji, Straży Pożarnej lub Straży Miejskiej oraz specjalisty ds. bezpieczeństwa o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu, a także w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- 5) prawidłowego obsługiwanie urządzeń zabezpieczenia technicznego, w tym monitoringu, urządzeń DSO i SAP oraz KD, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o awariach i uszkodzeniach tych urządzeń i systemów,
- 6) sprawdzania prawidłowego zabezpieczenia (zamknięcia) budynku głównego i szczelności ogrodzeń, w tym kilkukrotnego w ciągu doby (zwłaszcza w nocy) sprawdzania szczelności drzwi zewnętrznych i ewakuacyjnych budynku głównego oraz szczelności ogrodzeń,
- 7) zawiadamiania Straży Miejskiej lub Policji w przypadku kolizji lub wypadków pojazdów mających miejsce na terenie obiektu, interweniowanie w przypadku nieprzestrzegania przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym i obowiązującego oznakowania terenu,
- 8) kontrolowania ruchu osobowego, m.in. poprzez:
 - a) wykonywanie czynności zawartych w art. 36 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz.U. z 2013 r. poz. 1681),
 - b) obserwowanie osób o nietypowym zachowaniu,
 - c) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu napojów alkoholowych, środków odurzających oraz materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie dla chronionego mienia i/lub osób przebywających w obiekcie,
 - d) uniemożliwianie wstępu do poszczególnych stref osobom, które nie wykupiły biletu lub nie posiadają prawa wstępu na podstawie innych form dostępu do usług Aquaparku (np. Benefit, MultiSport, Okolicznościowe Karty Wstępu Aquaparku itp.),
 - e) uniemożliwianie wstępu na teren obiektu osobom, które nie wykupiły biletu wstępu/karnetu lub nie posiadają odpowiedniego prawa wstępu na podstawie innych form dostępu lub nie mają odpowiedniego upoważnienia lub przepustki pracowniczej systemu SKD,
 - f) uniemożliwianie opuszczenia obiektu klientom bez uiszczenia opłaty,
 - g) prowadzenie stałej obserwacji, typowanie osób mogących stwarzać zagrożenie, właściwe reagowanie oraz przekazywanie informacji na ten temat specjalistom ds. bezpieczeństwa,
 - h) interweniowanie oraz informowanie przełożonych w przypadkach łamania zasad bezpieczeństwa, przeciwpożarowych oraz regulaminów obowiązujących na terenie obiektu;
 - i) kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji;
 - j) udzielanie wsparcia – w przypadku zaistnienia potrzeby – pracownikom kas/recepcji oraz reagowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami na ewentualne incydenty spowodowane przez klientów oraz pracowników Zamawiającego;
 - k) udzielanie pomocy pracownikom Zamawiającego na ich prośbę lub w przypadku zagrożenia;
 - l) prowadzenie stałej obserwacji kas oraz reagowanie na sygnały pracowników obiektu o łamaniu regulaminów oraz o innych zachowaniach klientów

- przemawiających za niewpuszczeniem ich na teren obiektu, bądź usunięciem ich z jego terenu;
- m) pomocy w egzekwowaniu postanowień „Regulaminu ogólnego” oraz innych regulaminów i procedur obowiązujących w obiekcie, od osób przebywających na jego terenie,
 - n) pomaganie pracownikom kas w kontrolowaniu ruchu przy kasach w celu sprawnego rozładowania zatorów i kolejek, w tym pomaganie osobom poruszającym się na wózkach dla niepełnosprawnych oraz prowadzącym wózki dziecięce w celu sprawnego przejścia przez linię kas;
 - o) obserwowanie osób przebywających na terenie obiektu, zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty i bagaże będące w ich posiadaniu, których wielkość i kształt wzbudzają podejrzenie, iż może to być broń, substancje niebezpieczne lub materiały wybuchowe;
 - p) zwracanie uwagi i sprawdzanie (zgodnie z obowiązującymi procedurami) wszelkich przedmiotów pozostawionych w obiektach – w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia broni, substancji niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, postępowanie według instrukcji w tym zakresie;
 - q) kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym eskorta klientów do punktu medycznego oraz informowanie klientów pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających o konieczności opuszczenia obiektu;
- 9) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie obiektu, w tym:
- a) ochrony pracowników Zamawiającego i klientów oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi w obiekcie, w sytuacjach naruszenia godności ludzkiej, zagrożenia życia lub zdrowia,
 - b) ochrony pracowników Zamawiającego przenoszących środki pieniężne na terenie obiektu,
 - c) dokonywania czynności sprawdzających wobec osób wchodzących do obszarów zastrzeżonych dla pracowników obiektu i upoważnionych przedstawicieli firm zewnętrznych oraz wszelkich pojazdów wjeżdżających na teren objęty ochroną,
 - d) zapobiegania zakłóceniom porządku oraz podejmowania interwencji i działań prewencyjnych wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w obiekcie – w przypadku niewystarczającej skuteczności personel ochrony zobowiązany jest do wezwania grupy interwencyjnej, Policji lub innych służb,
 - e) znajomości procedur oraz regulaminów wewnętrznych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) ujmowania osób naruszających przepisy prawa i zakłócających porządek publiczny, a także przekazanie ich Policji,
 - g) wykonywania poleceń służbowych specjalisty ds. bezpieczeństwa oraz innych osób upoważnionych przez Zamawiającego,
 - h) kontrolowania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, w tym znajomość Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, podejmowania interwencji w przypadku pożaru lub podejrzenia pożaru, przeprowadzania ewakuacji zgodnie z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, informowania przełożonych o dostrzeżonych nieprawidłowościach,
 - i) ochrony przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu,
- 10) ujmowania osób popełniających przestępstwo/wykroczenie lub w bezpośredni sposób stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego i/lub innych, a także chronionego mienia oraz przekazanie sprawcy/sprawców w ręce Policji;
- 11) fizycznego zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb, w tym:
- a) niedopuszczania do miejsca osób postronnych oraz jego odizolowanie;
 - b) udzielanie pierwszej pomocy, wzywanie ratownika medycznego;
 - c) informowanie o zdarzeniu przełożonych;
 - d) ustalanie bezpośrednich świadków zdarzenia;
 - e) zabezpieczanie miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez

- sprawców i powiadomienie Policji;
- 12) czynnego udziału w czynnościach prowadzonych przez Policję i/lub Straż Miejską w zakresie, jaki będzie wymagany przez ww. organy oraz udzielanie przedstawicielom tych organów wszelkiej pomocy,
 - 13) współdziałania ze służbami ratowniczymi w zakresie koordynacji pracy pogotowia ratunkowego i innych służb medycznych oraz czynnego udziału w czynnościach tych organów w takim zakresie, jaki będzie wymagany przez w/w organy oraz udzielanie przedstawicielom tych organów wszelkiej pomocy,
 - 14) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych podczas i w związku z wykonywaniem czynności służbowych na terenie obiektu;
 - 15) prowadzenia patroli i obchodów obiektu, w tym:
 - a) wykonywania obchodów terenu wewnętrznego i zewnętrznego – przeprowadzania systematycznego obchodu obiektu, przyległego terenu i zlokalizowanych tam budynków w celu zapobieżenia dewastacji, kradzieży, włamaniom, wykrywania zagrożeń pożarowych, awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych i innych zdarzeń mogących spowodować szkodę w mieniu Zamawiającego;
 - b) patrolowania obiektu w określonych odstępach czasowych;
 - c) sprawdzania (podczas obchodu po zamknięciu obiektu), czy na terenie nie pozostały osoby nieuprawnione, potwierdzenie zamknięcia wszystkich drzwi obwodowych, weryfikowanie wyłączenia urządzeń, które pozostawione bez nadzoru mogą stanowić niebezpieczeństwo pożarowe;
 - d) w przypadku stwierdzenia prób kradzieży, włamania, dewastacji mienia awarii lub pożaru podejmowania działań mających na celu ograniczenie wystąpienia szkód materialnych, powiadomienie Policji, odpowiednich służb oraz osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego;
 - 16) wykonywania dodatkowych obowiązków, tj.:
 - a) przestrzegania procedur, instrukcji oraz wymogów prawa, a także poleceń służbowych,
 - b) dbałości o powierzone minie,
 - c) pełnienia służby w czystym i schludnym stroju,
 - d) utrzymywania stałej łączności ze stanowiskiem kierowania, meldowania o wszystkich istotnych spostrzeżeniach specjalistę ds. bezpieczeństwa (będącemu pracownikiem Wykonawcy),
 - e) przekazywania spostrzeżeń, uwag i informacji o istotnych wydarzeniach związanych ze sprawowaniem ochrony,
 - f) współdziałania z pozostałymi osobami realizującymi zamówienie, Zamawiającym oraz – w razie wystąpienia konieczności – Policją i/lub innymi służbami,
 - g) umożliwienia wstępu na teren obiektu odpowiednim służbom,
 - h) wykonywania innych czynności z zakresu ochrony zleconych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wynikających z Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - i) prowadzenia książki służby ochrony, odzwierciedlającej sposób pracy personelu ochrony, skład osobowy, wydarzenia, podjęte czynności, czas i miejsce ewentualnej interwencji,
 - j) sporządzania pisemnych raportów o wszystkich zdarzeniach, które miały miejsce podczas pełnienia służby – raport taki zawierać musi szczegółowy przebieg zdarzenia, opis szkody (jeśli wystąpiła) oraz wskazywać wykonane czynności,
 - k) prowadzenia ewidencji wydawania i przyjmowania przepustek i kluczy do pomieszczeń obiektu,
 - l) prowadzenia ewidencji załączania oświetlenia na obiekcie.
- 17.3. Zamawiający wymaga, aby – przed przystąpieniem do realizacji umowy – Wykonawca:
- 1) przeprowadził szkolenia osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie organizacji ochrony i praktycznego wykonywania swoich obowiązków oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i realizacji zadań związanych z posługiwaniem się sprzętem p.poż. oraz systemem SAP; Zamawiający w szczególności wymaga, aby Wykonawca przeszkolił osoby skierowane do realizacji zamówienia w zakresie bezpieczeństwa poruszania się na terenie obiektu ze względu na szczególne warunki

- związane ze zbiornikami wodnymi; powyższe szkolenie Wykonawca winien udokumentować w dzienniku szkoleń i przedstawić całość własnej dokumentacji BHP koordynatorowi BHP Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 2) przedstawił Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony wraz z oświadczeniem o ich przeszkoleniu z zakresu ochrony obiektu, potwierdzonym czytelnym podpisem; w przypadku zmiany osoby/osób Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do dostarczania takich oświadczeń.
- 17.4. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca – co najmniej 3 dni przed terminem zawarcia umowy:
- 1) dostarczył 2 propozycje katalogowe ubrań służbowych, z których Zamawiający wybierze jedną i zaakceptuje na piśmie wybrany rodzaj umundurowania,
 - 2) stworzył i dostarczył Instrukcję Ochrony Obiektu oraz przedłożył ją Zamawiającemu celem akceptacji. Instrukcja musi zawierać co najmniej:
 - a) schemat organizacji pracy ochrony,
 - b) zakresy obowiązków i praw personelu ochrony,
 - c) szczegółowe obowiązki personelu ochrony na poszczególnych stanowiskach,
 - d) sposób postępowania personelu ochrony w przypadku stwierdzenia i zdiagnozowania – na podstawie monitoringu, obserwacji, informacji od innych osób – kradzieży lub próby kradzieży, zachowania personelu ochrony w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych, awarii technicznej, parkowania pojazdów nieuprzywilejowanych na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, unikania przez klientów obiektu dokonania płatności przy kasach podczas rozliczeń za pobyt, włamania, pożaru, aktów wandalizmu, napadu lub stwierdzenia na terenie obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - e) szczegółowe procedury postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych związanych z zachowaniem osób zakłócających porządek i bezpieczeństwo innych osób przebywających na terenie obiektu,
 - f) procedury związane z udziałem personelu ochrony w ewakuacji obiektu (m.in. sposób prowadzenia ewakuacji osób przebywających na terenie obiektu w sytuacjach zagrożenia pożarowego) z uwzględnieniem odpowiednich regulacji Zamawiającego, dostępnych w danym momencie,
 - g) sposób działania grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, takich jak: sygnał o napadzie, zakłócenie porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu, alarmu włamaniowego, dewastacji oraz kradzieży,
 - h) częstotliwość obchodu i sprawdzania miejsc kontrolnych, w szczególności pod kątem nieuprawnionego wejścia osób na teren obiektu.
- 17.5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą posiadać orzeczenia o niepełnosprawności; Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie jak i psychicznie, a w dniu wykonywania obowiązków w kondycji fizycznej gwarantującej właściwe wypełnienie obowiązków służbowych (dobry stan zdrowia, brak wpływu substancji odurzających i alkoholu).
- 17.6. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę podległych obszarów i obiektów w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 17.7. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę w celu świadczenia usługi ochrony wykonywać będą zadania według założeń Instrukcji Ochrony Obiektu oraz postanowień umowy.
- 17.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy osoby naruszającej zasady wykonywania umowy lub właściwe przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995, z 2024 r. poz. 1907); w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo.
- 17.9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 17.10. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustalona zostanie na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego oraz protokołu uzgodnień ustalającego wysokość

odszkodowania, sporządzonego przez strony.

18. Obowiązki Zamawiającego:
 - 18.1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia:
 - 1) bezprzewodowe środki łączności w postaci radiotelefonów wchodzących w skład systemu łączności bezprzewodowej wykorzystywanego w obiektach Zamawiającego,
 - 2) system przyzywowy w postaci przycisków napadowych zainstalowanych w punktach kasowych,
 - 3) szafki ubraniowe na terenie obiektu.
 - 18.2. Informację w zakresie zapotrzebowania na usługi ochrony podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy możliwie najdłuższym czasowo wyprzedzeniem gwarantującym prawidłową realizację zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi, które nie są powszechnie znane, a dotyczących w szczególności struktury organizacyjnej i majątku Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że w żaden sposób i w żadnej formie nie ujawni informacji, o których mowa w pkt 19 osobom trzecim, nie sporządzi żadnych kopii przekazanych dokumentów zawierających ww. informacje i nie wykorzysta informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy dla celów innych niż wykonanie niniejszej umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się odebrać oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy od wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia, które w związku ze świadczoną usługą będą miały dostęp do informacji, o których mowa w pkt 19.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej na skutek ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 19.
23. Za działania podwykonawców, w ramach zakresu niniejszego zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

I. Opis nieruchomości

1. Budynek główny (skrzydło A, B i przewiązka)

Główny obiekt kubaturowy w centralnej części działki jest budynkiem użyteczności publicznej o funkcji basenowej, sportowej, rekreacyjnej i kultury (edukatorium).

Jest to budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych, częściowo podpiwniczony (podbasenie w prawym skrzydle budynku – części A). Obiekt klasyfikuje się jako średniowysoki, jego wysokość mieści się w zakresie od 12 m do 25 m włącznie nad poziomem terenu.

Podstawowe parametry:

- powierzchnia zabudowy: 10 576,4 m²
- powierzchnia użytkowa: 16 851,2 m²
- kubatura: 175 834 m³
- maksymalny wymiar rzutu budynku: część A – 71,75 x 105 m; część B – 55,3 x 82,5 m.

2. Budynek sanitarno – szatniowy basenów zewnętrznych (C)

Budynek sanitarno – szatniowy basenów zewnętrznych jest obiektem sezonowym, do użytkowania jedynie w okresie letnim. Jest to budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Obiekt klasyfikuje się jako niski, jego wysokość mieści się poniżej 12 m włącznie nad poziomem terenu.

Podstawowe parametry:

- powierzchnia zabudowy: 221,6 m²
- powierzchnia użytkowa: 161,9 m²
- kubatura: 1 616,9 m³
- maksymalny wymiar rzutu budynku: 13,15 x 27,55 m

3. Budynek handlowo - usługowy w strefie Floating Garden (D)

Budynek sanitarno – szatniowy basenów zewnętrznych jest obiektem sezonowym, do użytkowania jedynie w okresie letnim. Jest to budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, Obiekt klasyfikuje się jako niski, jego wysokość mieści się poniżej 12 m włącznie nad poziomem terenu.

Podstawowe parametry:

- powierzchnia zabudowy: 39,3 m²
- powierzchnia użytkowa: 27,6 m²
- kubatura: 134,8 m³
- maksymalny wymiar rzutu budynku: 10,48 x 5,24 m

4. Wiata nad stanowiskami samochodów elektrycznych

Obiekt budowlany w postaci zadaszenia na słupkach. Obiekt klasyfikuje się jako niski, jego wysokość mieści się poniżej 12 m włącznie nad poziomem terenu.

Podstawowe parametry:

- powierzchnia zabudowy: 148,47 m²
- powierzchnia użytkowa: nie dotyczy
- maksymalny wymiar rzutu budynku: 5,54 x 26,8 m.

II. Forma architektoniczna i funkcja obiektu dostosowanie do krajobrazu i otaczającej zabudowy

Forma architektoniczna budynku głównego

Zlokalizowanie głównego obiektu kubaturowego znajduje się w centralnej części działki. Budynek ma kształt wielokątny składa się z dwóch zasadniczych części połączonych wspólną, centralnie umiejscowioną, binarną strefą wejściową. Każda z wizualnie wyodrębnionych części obiektu mieści różne funkcje obiektu – strefa basenowa wraz ze strefą wellness i saunarium oraz strefa sportowo – rekreacyjna i niezależne edukatorium.

III. Prawe Skrzydło (A) Budynku – Aquapark i Saunarium

1. Skrzydło A

zawiera Aquapark, strefę saunową i wellness oraz edukatorium w poziomie podbasenia (przeznaczone dla max. 45 osób), z bezpośrednim wyjściem ewakuacyjnym na zewnątrz. Wszystkie

strefy są zorganizowane, aby użytkownicy odczuwali maksymalny komfort, a ich przemieszczanie odbywało się w sposób zdywersyfikowany i dostosowany do pory, w której dana grupa użytkowników wykorzystuje atrakcje aquaparku.

Strefa basenu sportowego i brodzik dla najmniejszych dzieci jest otwarta w najwcześniejszych godzinach urzędowania obiektu. Strefa ta ma niezależne szatnie sportowe i dla rodziców z dziećmi zlokalizowane na parterze. Baseny rekreacyjne są uruchamiane w późniejszych godzinach niezależnie, dostępne z szatni na piętrze.

Kolejną niezależną strefą jest część wellness i saunarium dostępne z poziomu parteru. Ponieważ obciążenie basenów sportowych odbywa się głównie w godzinach rannych i popołudniowych, obciążenie wejścia na parterze jest minimalna i skoncentrowana na klientach indywidualnych lub biznesowych.

2. Część basenowa - strefa wejściowa

Strefa wejściowa części aquaparku stanowi dwukondygnacyjną, jednoprzestrzenną ogólnodostępną przestrzeń (strefa obsługi użytkowników parku wodnego), której poziomy funkcjonalnie połączone są schodami oraz windą (przystosowaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych). Pełni funkcję poczekalni, informacyjną, kasową, konsumpcyjną (sąsiedztwo lokalu gastronomicznego), jest to strefa wielofunkcyjna o charakterze reprezentacyjnym, w bezpośrednim jej sąsiedztwie zlokalizowano pomieszczenia sanitarne.

Wejście do tej części obiektu może odbywać się zarówno z poziomu parteru – z galerii głównej jak i z poziomu piętra (przewiązki) poprzez dodatkowy wiatrołap (strefa ta posiada dwa wyjścia ewakuacyjne oddalone od siebie o ponad 5m na poziomie parteru oraz na poziomie piętra oraz dodatkowe niezależne wyjście na zewnątrz na poziomie parteru).

W obrębie strefy wejściowej, w północno – zachodnim narożniku skrzydła A zlokalizowany jest duży, dwupoziomowy lokal gastronomiczny ze strefą konsumpcji. Na wprost wejścia na każdej kondygnacji umieszczona jest kasa / informacja, wraz z bramkami ESOK, za którymi zlokalizowane zostały szatnie zdywersyfikowane dla różnych funkcji basenowych i saunarium. Strefa wejściowa stanowi jednoprzestrzenną salę dystrybucji klientów, która posiada funkcje dodatkowe.

3. Strefa basenu sportowego

Strefa basenu sportowego zlokalizowana została na parterze w centralnej części budynku. Wejście do strefy basenu sportowego zlokalizowane jest na parterze budynku. Za bramkami ESOK przy kasie zaprojektowano niezależny blok szatniowo – sanitarny (osobno damski, męski oraz przystosowany dla osób niepełnosprawnych). Głównym elementem tej strefy jest basen sportowy. Strefa basenu sportowego jest niezależna, poprzez wydzielenie z hali basenowej oraz szatnie; może być również niezależnie biletowana oraz otwarta w odmiennych godzinach od czasu funkcjonowania pozostałej części budynku.

4. Strefa dziecięca (brodziki dla najmłodszych dzieci)

Strefa brodzików dla najmłodszych dzieci zlokalizowana jest w bezpośrednim, sąsiedztwie strefy basenu sportowego. Za punktem kasowym zlokalizowano niezależne pomieszczenia szatniowe i sanitarno – natryskowe przeznaczone dla rodziców z dziećmi. Głównym elementem tej strefy są brodziki dziecięce o zróżnicowanej głębokości.

5. Strefa szatniowa części rekreacyjnej

Główne wejście dla klientów parku wodnego zlokalizowane zostało na pierwszym piętrze. Możliwe jest wejście poprzez chodniki – galerie na poziom górnej przewiązki i dalej bezpośrednio do strefy wejściowej na piętrze. W centralnym punkcie umieszczono kasę informację. Wejście poprzez bramki ESOK prowadzi do strefy zmiany obuwia i dalej do koedukacyjnej szatni dostępnej przez przechodnie przebieralnie. Dalej zlokalizowano niezależne węzły sanitarne i natryski dla każdej z płci. Z głównej szatni dostępna jest również wydzielona palarnia. Wejście na halę basenową odbywa się poprzez brodziki do płukania stóp i dalej poprzez wspólny korytarz. Z poziomu piętra można dostać się na poziom parteru hali basenowej bezpośrednio schodami lub windą zlokalizowanymi w sąsiedztwie wyjścia z szatni lub przejść chodnikiem na poziom antresoli i dalej schodami na poziom parteru.

Dla osób niepełnosprawnych szatnie i pomieszczenia sanitarno – natryskowe zlokalizowano na parterze, są to szatnie przeznaczone dla wszystkich stref basenowych (zarówno rekreacyjnej jak i sportowej).

6. Stefa zjeżdżalni

Stefa zjeżdżalni zaprojektowana została w południowo – wschodnim narożniku skrzydła A budynku.

7. Wodny plac zabaw

Wodny plac zabaw zlokalizowany jest w sąsiedztwie strefy zjeżdżalni. Z założenia strefy te będą przeznaczone dla tej samej grupy docelowej użytkowników (starsze dzieci / nastolatki).

8. Stefa basenu rekreacyjnego

Główną i największą pod względem wielkości, powierzchni lustra wody oraz ilości atrakcji jest stefa basenu rekreacyjnego. Niecka w kształcie zbliżona do półkola zlokalizowana jest w południowo – zachodnim narożniku obiektu. Zaprojektowano łącznie cztery wejścia do niecki za pomocą schodów z pochwytami oraz dodatkowe „schody” dla osoby niepełnosprawnej. Wokół całej niecki zaprojektowano obejścia, a poprzez dodatkowe dwa mosty możliwe jest szybsze i łatwiejsze przejście do strefy jaskini wrażeń i „pokojów zagadek” (pomieszczeń escape rooms).

W poziomie parteru niecka rekreacyjna składa się z trzech połączonych części, w każdej zaprojektowano różnorodne atrakcje. Część skrajna zlokalizowana najbliżej skośnej elewacji budynku mieści huśtawkę wodną, boisko do siatkówki oraz siatki wspinaczkowe i kotarę wodną. Centralna część mieści liście wodne z linowymi siatkami do wspinania. Część skrajna zlokalizowana w sąsiedztwie kładki – chodnika zawiera leżanki wodne rurowe z hydromasażem, masażery barków, karku i pleców, gejzery podwodne.

9. Antresola hali basenowej

W poziomie antresoli (+3,50m), centralnie względem niecki rekreacyjnej zlokalizowano rwącą rzekę w kształcie „8”, z wyspą wodną, na której zlokalizowano wyeksponowane stanowisko ratownika.

W poziomie antresoli zlokalizowano basen relaksacyjny z leżankami rurowymi z hydromasażem, z którego wodospadem woda spływa do niecki rekreacyjnej oraz dwie wanny SPA. Z poziomu antresoli poprzez wiatrołap dostępny jest również basen wypływowy oraz stefa basenów zewnętrznych oraz wieża zjeżdżalni zewnętrznych.

10. Stefa relaksacyjna (VIP)

W centralnej części, obok strefy brodzików dziecięcych, została wydzielona stefa funkcjonalnego i akustycznego relaksu. Jest to stefa wydzielona całkowicie z przestrzeni hali basenowej dostępna przez turnikiet. W jej przestrzeni zlokalizowany został basen relaksacyjny z leżakami, umieszczony przy nim ekran umożliwiający wielkoformatowe wyświetlanie krajobrazów, transmisji koncertów, rozgrywek sportowych lub projekcji filmowych. W centralnej części zaprojektowana została stefa wypoczynkowa z siedziskami i wiszącymi fotelami. Ponadto basen z hydromasażami i barkiem wodnym.

11. Stefa wypoczynkowa (na poziomie piętra)

Na poziomie piętra hali basenowej zaprojektowano ogólnodostępną, otwartą strefę wypoczynkową. Ponadto na poziomie piętra zlokalizowano dużą wannę SPA, płytki basen z dmuchańcami w sąsiedztwie którego wydzielono pomieszczenie zabaw i okolicznościowych imprez dla dzieci.

W sąsiedztwie basenów zaprojektowano punkt logowania gry multimedialnej.

12. Gra interaktywna

Gra multimedialna to dodatkowa atrakcja rozmieszczona w hali basenowej w postaci punktów aktywnych, półaktywnych i pasywnych.

13. Grota wrażeń

Grota wrażeń multimedialna to zespół pomieszczeń o urozmaiconym kształcie, może być użytkowany niezależnie lub poprzez system gry multimedialnej.

Zaprojektowano łącznie dwie groty / jaskinie:

1. Jaskinia nr 1 w kształcie zbliżona do trójkąta poniżej basenu infinity pool na +5,00.

2. Jaskinia nr 2 w obłym kształcie odpowiadającym rwącej rzece (zlokalizowana pod nią).

14. Przejście wodne

W sąsiedztwie jaskini wodnej nr 2 i rwącej rzeki zaprojektowano przejście wodne aktywowanie poprzez czytnik RFID przy wejściu, działa w trybie rozrywkowym połączonym z systemem gry multimedialnej.

15. Pokoje zagadek

Pokoje zagadek to zespół niezależnych pomieszczeń wzajemnie połączonych ze sobą drzwiami. Użytkowanie pokoi zagadek może być niezależne lub powiązane z systemem gry multimedialnej.

IV. Strefa wellness i saunarium

W budynku parku wodnego poza tradycyjną funkcją parku wodnego zaprojektowano rozbudowaną strefę wellness i saunarium, zlokalizowaną na łącznie 3 kondygnacjach budynku. Poszczególne kondygnacje połączone są pomiędzy sobą wewnętrzną, niezależną komunikacją pionową w postaci klatki schodowej oraz windy. Strefa ta może być użytkowana niezależnie, możliwe jest również przejście z hali basenowej w poziomie piętra i dalej poprzez meandrującą komunikację w postaci pomostu pomiędzy zielonymi ścianami.

Wejście główne do tej strefy zlokalizowane jest na parterze budynku w sąsiedztwie kasy/ informacji. Wejście poprzez bramkę prowadzi do niezależnych dla każdej płci szatni wraz z zespołami sanitarnymi i natryskowymi. Na parterze zlokalizowane zostały pomieszczenia zabiegowe wellness, pokoje masażu, hammam, łaźnie piwne, strefa „sauna junior”, która jest przystosowanym dla potrzeb dzieci zespołem sauny fińskiej, parowej, z punktem ogrzewania stóp, natryskami do schładzania, dodatkowym węzłem sanitarnym oraz wypoczywalnią.

Na pierwszym piętrze wokół wewnętrznej, centralnej, dwukondygnacyjnej przestrzeni publicznej, „głośnego” wypoczynku, zlokalizowano różnorodne sauny, caldarium, wypoczywalnię, punkty schładzania, basen solankowy oraz basen z barkiem wodnym. Na poziomie drugiego piętra zlokalizowano kolejne sauny w tym dwie duże sauny rytualne, punkty schładzania, ścieżkę Kneipp'a, grotę lodową. Na poziomie drugiego piętra zlokalizowano również zewnętrzną saunę przeznaczoną do rytuałów saunowych, salę kominkową, otwartą przestrzeń wypoczynkową na świeżym powietrzu oraz zapewniono rezerwę przestrzeni na potrzeby ewentualnej, przyszłej rozbudowy tej strefy.

V. Strefa gastronomii

W budynku parku wodnego zlokalizowano łącznie trzy punkty gastronomiczne. Są to:

1. Duża gastronomia w części A

W północno zachodnim narożniku części aquaparkowej - A budynku, w sąsiedztwie strefy wejściowej, zlokalizowany jest duży punkt gastronomiczny obsługujący strefy konsumpcji oba poziomy oraz strefę saunową - wodną pijalnię soków na piętrze.

Zaplecze gastronomii rozlokowane jest na dwóch poziomach. Na poziomie parteru umieszczono punkt dostaw wraz z niezależnym wejściem z zewnątrz. Ponadto magazyny: napojów, produktów sypkich, magazyn owoców i warzyw oraz bezpośrednią sąsiadującą z nim obieralnię warzyw i owoców, magazyn z szafami mrożnymi i chłodniczymi oraz magazyn odpadów kuchennych.

Główna kuchnia zlokalizowana jest również na parterze, przy zewnętrznej ścianie budynku aby zapewnić doświetlenie miejsc pracy. W sąsiedztwie kuchni zlokalizowany jest magazyn zasobów, wydawalnia i zmywalnia (połączenie zmywalni i kuchni szafą przelotową gastronomiczną). Do zmywalni odbywa się zwrot naczyń ze strefy konsumpcji za pomocą wózków z tacami na brudne naczynia.

Na poziomie pierwszego piętra oprócz zaplecza szatniowo – sanitarnego i socjalnego pracowników zlokalizowane są dwa bary połączone wspólnym zapleczem gastronomicznym. Z obu stref konsumpcji na poziomie piętra zapewniony jest niezależny zwrot naczyń do wspólnej zmywalni (za pomocą wózków z tacami na brudne naczynia). Przy zmywalni zaprojektowano pomieszczenie mycia wózków gastronomicznych. Ponadto w sąsiedztwie baru saunowego zaprojektowano dodatkowy magazyn napojów.

2. Bar Fast food w strefie hali basenowej

Gastronomia obsługująca halę basenową, zlokalizowana jest na poziomie pierwszego piętra, w sąsiedztwie wyjścia z głównych szatni rekreacyjnych. Lokal ten jest przeznaczony do serwowania dań typu fast food przygotowanych z gotowych elementów, dania wydawane są w jednorazowych naczyniach (plastikowych lub papierowych). Dostawy odbywają się za pośrednictwem sąsiadującej pionowej komunikacji technicznej, punkt przyjęcia dostawy zlokalizowany jest na wprost wejścia. Lokal składa się z niezależnego zaplecza szatniowo – sanitarno – socjalnego pracowników magazynu produktów suchych, magazynu odpadów, głównej kuchni przygotowalni oraz wydawalni / baru.

3. Barek wodny w strefie VIP

W poziomie parteru w obrębie strefy VIP zlokalizowany jest okazjonalny (przeznaczony na obsługę imprez w strefie VIP) barek wodny serwujący napoje i koktajle. Pomieszczenia zaplecza pracownika znajdują się w obrębie wejścia do strefy VIP od hali basenowej (niezależna toaleta) oraz dodatkowo w poziomie podbasenia.

We wszystkich projektowanych, opisanych w niniejszym punkcie, lokali gastronomicznych (to jest: duża gastronomia w części A, bar fast food w strefie hali basenowej oraz barek wodny w strefie VIP), do przestrzeni basenowej i saunowej przewiduje się wydawanie produktów jedynie w naczyniach nietłukących się lub jednorazowych, nie przewiduje się wydawania napojów w butelkach szklanych. W pomieszczeniach gastronomicznych dopuszcza się używanie przez personel butelek i naczyń szklanych, bez możliwości wydawania ich dla klientów.

VI. Lewe skrzydło (B) budynku – Część sportowo-rozrywkowa z obiektem kultury

Zlokalizowana po zachodniej stronie przewiązki część B budynku zawiera funkcje dodatkowe i uzupełniające funkcję parku wodnego. Wejście do tego skrzydła odbywa się z wspólnej strefy wejściowej (obszernego, przeszklonego wiatrołapu) z poziomu parteru oraz z poziomu piętra do strefy obsługi klienta.

1. Strefa rozrywkowa

Strefa rozrywkowa zlokalizowana jest w części B budynku w sąsiedztwie przewiązki, która jest niezależną, wydzieloną z przestrzeni budynku oraz zamykaną drzwiami strefą. Składają się na nią: kręgielnia, bilard, otwarty sklepik z napojami, z miejscami do siedzenia. Strefa posiada niezależne zaplecze sanitarne i socjalne pracowników, magazyn oraz pomieszczenie gospodarcze i sanitariaty (w tym jeden przystosowany dla osób niepełnosprawnych).

2. Strefa sportowa

Strefa sportowa dostępna jest bezpośrednio z poziomu pierwszego piętra (górnym poziomem przewiązki) lub poprzez wewnętrzną komunikację pionową (schody i winda) na parterze części B. Znajduje się tam ścianka wspinałkowa (wysoka na trzy kondygnacje).

Zespół sportowy posiada niezależne szatnie z węzłami sanitarno–natryskowymi dla każdej z płci. Na piętrze przeznaczono powierzchnię na siłownię i klub fitness.

3. Obiekt kultury – Centrum Edukacyjne

W skrzydle B budynku poza funkcjami rekreacyjną i sportową zaprojektowano przestrzeń na obiekt kultury, stanowi ona połowę części B, ulokowany jest na wszystkich kondygnacjach pionowych. Obiekt ten może stanowić niezależną, odrębną funkcjonującą jednostkę oraz może uzupełniać funkcjonalnie część aquaparkową. Tematem przewodnim tego obiektu jest woda. Część ta jest dostępna poprzez strefę wejściową wspólną z częścią rozrywkową i sportową.

Część centralna obiektu kultury składa się z atrium wokół którego wije się spiralna w kształcie ścieżka edukacyjna. Centralną przestrzeń atrium wypełnia i ozdabia sala audytoryjna, umieszczona w modelu cząsteczki wody zawieszona na konstrukcji dachu. Wokół, za żelbetowymi ścianami / tarczami, na różnych poziomach ukształtowane zostały przestrzenie ekspozycyjne w postaci niezależnych stropów przesuniętych względem siebie o 1m w płaszczyźnie pionowej (łącznie sześciu blokach tematycznych poruszających zagadnienie wody w odniesieniu do sześciu dziedzin nauki).

5. Obiekt kultury składa się z następujących elementów:

Strefa oczekiwania

Ścieżkę zwiedzania poprzedza strefa oczekiwania, które jest konieczne ze względu na zastosowanie windy animacyjnej, która dokona buforowania osób przybyłych do Centrum Edukacyjnego (winda posiada ekrany montowane na suficie). Przewidziano do tego celu 4 „pomieszczenia oczekiwania”, każde poświęcone dwóm dziedzinom nauki. W powyższych pomieszczeniach zadawane byłyby nurtujące pytania, możliwe byłoby również wyświetlanie krótkich filmików wprowadzających, animacji, prezentacji multimedialnych.

Winda animacyjna

Winda Animacyjna stanowi wprowadzenie w klimat Centrum Edukacyjnym, stanowi atrakcję multimedialną. Winda ma ekrany na suficie, które wyświetlają film z aktorem opisującym muzeum, jego właściwości, wprowadzającym w temat, tłumaczącym zasady funkcjonowania obiektu, sposoby poruszania się i pozyskiwania wiedzy w obiekcie. Winda jest początkiem ścieżki zwiedzania i przenosi użytkowników na górny poziom, z którego rozpoczyna się ścieżka zwiedzania.

Bloki tematyczne

Niezależne poziomy (stropy) umieszczone w przestrzeni budynku wokół wewnętrznej spirali, które stanowią odrębną przestrzeń ekspozycyjną. W obiekcie zlokalizowano 6 identycznych pod względem podstawowego układu bloków tematycznych z indywidualnymi dla każdego bloku przestrzeniami typu expert oraz dodatkowe eksperymentarium umieszczone na poziomie parteru, oznaczone na większe eksponaty wymagające obsługi personelu.

Spirala wiedzy

Spiralny w kształcie chodnik, po którym przebiega ścieżka zwiedzania prowadząca od najwyższego poziomu w dół. Ścieżka biegnie wzdłuż ścian nośnych atrium na których rozmieszczone będą elementy wystawy.

Audytorium w kuli

Audytorium – sala audytoryjna przewidziana dla maksymalnie 49 osób. Bryłowo audytorium odzwierciedla kształt cząsteczki wody złożony z 3 atomów (1 atom tlenu i 2 atomy wodoru). Przestrzennie są to trzy zawieszony w przestrzeni kule. Wejście zaprojektowano na poziomie +9.5m.

Audytorium w atrium

Przestrzeń wystawowa otwarta – zlokalizowana na poziomie parteru, wydzielona w centralnej części obiektu, w atrium. Jest ona przeznaczona dla odwiedzających Centrum Edukacyjne, którzy przyszli tylko obejrzeć wystawę czasową bądź ukończyli zwiedzanie spirali wiedzy i bloków tematycznych i mają ochotę przystanąć na chwilę. Ponadto w tej przestrzeni mogą odbywać imprezy kulturalne, ogólnodostępne prelekcje, itp. Dla grup szkolnych przestrzeń ta jest miejscem zbiórki po zwiedzeniu obiektu, gdzie nauczyciel może dodatkowo wygłosić krótkie podsumowanie.

Laboratoria

Cztery sale do przeprowadzania zajęć edukacyjnych mieszczące pół szkolnej klasy – maksymalnie do 20 osób, w których mogą być prowadzone zajęcia z poszczególnych dziedzin nauczania. Zajęcia w laboratoriach mogą być prowadzone zarówno przez nauczycieli szkolnych jak i specjalistyczny personel obiektu kultury, mogą być one wykorzystywane przez grupy szkolne jak i inne grupy zorganizowane. Sale laboratoryjne nr 1 i 2 znajdują się na poziomie parteru, sale nr 3 i 4 znajdują się na wysokości posadzki równej 3.50 m.

Zaprojektowane salki edukacyjne „laboratoryjne” trzech rodzajów

- salkę fizyczno - chemiczną – 2 sztuki, na poziomie parteru i pierwszego piętra,
- salkę biologiczną – 1 sztuka, na poziomie pierwszego piętra,
- salkę humanistyczną – 1 sztuka, na poziomie parteru, przeznaczoną również na wynajem, indywidualne spotkania, imprezy okolicznościowe tematyczne.

VII. Administracja

Pomieszczenia administracyjno – biurowe dla pracowników zaprojektowano jako odrębną strefę funkcjonalną w południowo – zachodnim narożniku części B. Wejście do tej strefy odbywa się bezpośrednio z wspólnej dla całej części B strefy wejściowej do jednoprzestrzennego pomieszczenia poczekalni z punktem obsługi klienta. Z pomieszczenia tego dostępne są pokoje biurowe oraz niezależne pomieszczenie socjalne i toalety pracownicze.