

GMINA JONIEC
reprezentowana przez
Wójta Gminy Joniec
Urząd Gminy w Jońcu
09 - 131 Joniec
Powiat płoński

Numer postępowania: ZPI.271.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na roboty budowlane pn.:
„Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.03.2026 r. nr ogłoszenia 2026/BZP 00144697

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych, zwanej dalej platformą Zamawiającego (szczegółowe informacje w SWZ),

Wejście na Platformę następuje poprzez link:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-a2b8a53d-08d7-4e5a-af30-5917c2964c88

ZATWIERDZIŁ:
WÓJT
 Marek Czerniakowski



1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1.1. Zamawiającym jest: **Gmina Joniec** reprezentowana przez Wójta Gminy Joniec.

NIP 567 184 66 95
REGON 130378137
telefon: (23) 661 60 41
faks: (23) 661 63 30
strona internetowa: <http://bip.ugjoniec.pl/>
e-mail: przetargi@ugjoniec.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy Prawo zamówień publicznych jest Wójt Gminy Joniec Pan Marek Czerniakowski.

Adres: Urząd Gminy w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec, powiat płoński, województwo mazowieckie.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@ugjoniec.pl. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w pkt 1.2.2 SWZ. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Portalu. <https://ezamowienia.gov.pl>

1.2.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków elektronicznych uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl> lub na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@ugjoniec.pl

4. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestruje się lub loguje, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych E-Zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>. Ogólne zasady korzystania z Platformy: a. (1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://ezamowienia.gov.pl>. (2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło; c. (3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje." Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały na Portalu <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce „Pomoc”, oraz w Instrukcji stanowiącej załącznik Nr 9 do SWZ Nr ZPI.271.3.2026.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (identyfikator postępowania) w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w E-zamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>,

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email przetargi@ugjoniec.pl.

11. W przypadkach jak w pkt 10 Zamawiający jako podstawowe narzędzie elektronicznego komunikowania się z Wykonawcami preferuje się pocztę elektroniczną, email: przetargi@ugjoniec.pl Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty email wynosi 50 MB.

12. Zamawiający dopuszczając w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień na skrzynkę e-mail: przetargi@ugjoniec.pl żąda niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

13. Odpowiednie dokumenty składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

2.3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia pn. „**Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec**” został podzielony na 2 części tj.

CZĘŚĆ I:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Królewo”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 393,00 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

CZĘŚĆ II:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Proboszczewice”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 274,10 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

Wykonawca może złożyć ofertę na Część I i/lub na Część II lub na wszystkie Części (dwie Części).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia dotyczy wszystkich (dwóch) Części

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie sieci wodociągowej.

Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3.0 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, Przedmiar robót.

3.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 7 do SWZ** oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą **załącznik nr 7 do SWZ**

UWAGA: Przedmiary robót załączone w dokumentacji projektowej mają charakter pomocniczy i informacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego (ryczałtowego). Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.2 Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentacją projektową przed złożeniem oferty.

3.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robót należy wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

3.4 W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

- 3.5 Jeżeli w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót podana jest nazwa własna, to oznacza, że została użyta podana przykładowo. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
- 3.6 Ilekroć w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opis przedmiotu zamówienia został dokonany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 3.7 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym wykonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.8 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 3.9 Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgody na zajęcie pasa drogowego i jest zobowiązany do uiszczenia opłat za zajęcie pasa drogowego celem wykonania przecisków pod drogami publicznymi.
- 3.10 Wykonawca przejmuje gwarancję na odcinki dróg publicznych w miejscach w których dokonano wykonania przecisków pod drogami (drogi powiatowe, drogi gminne, drogi dojazdowe) celem przejścia na drugą stronę z budową sieci wodociągowej.
- 3.11 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ, w § 13 Zmiany umowy w projekcie umowy zostały wprowadzone Istotne dla stron postanowienia, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy.
- 3.12 Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia (dla wszystkich dwóch części):

Od dnia zawarcia umowy do dnia 22 kwietnia 2026 roku.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

5.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@ugjoniec.pl Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Uwaga ! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Portalu <https://ezamowienia.gov.pl>.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

- w sprawach technicznych: Marek Chludziński telefon: (23) 661 60 17; e-mail: marek.ch@ugjoniec.pl; pn. – pt. w godz. 7.30 - 15.00

- w sprawach proceduralnych Monika Marczak telefon: (23) 661 60 41; e-mail: monika.marczak@ugjoniec.pl; pn. – pt. w godz. 7.30 - 15.00

- w sprawach proceduralnych Maria Pluta telefon: 506 549 281; e-mail: funduszemaria@gmail.com ; pn. – pt. w godz. 7.30 - 15.00

8. Termin związania ofertą - do dnia 22.04.2026 r.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

Dotyczy wszystkich (dwóch) Części:

1) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**. **Wykonawca ma obowiązek złożyć ofertę na druku Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ). Brak złożenia oferty na druku Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.** Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

2) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *publicznego* albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy),

3) **oświadczenie** Wykonawcy, każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1.1.1 oraz w pkt 16.1.1.2 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełniony **załącznik nr 2 do SWZ**,

4) **oświadczenie** Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 11 SWZ) - wypełniony **załącznik nr 3 do SWZ**,

5) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1.1.1 oraz w pkt 16.1.1.2. SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i załączników, jeśli podpisuje osoba nie wskazana w odpowiednim rejestrze.
- 7) **oświadczenie** Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (**załącznik nr 10 do SWZ**).

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Sposób oraz termin składania ofert.

Dotyczy wszystkich (dwóch) Części

Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie nr 9.1. SWZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na portalu E-zamówienia.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn.zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1753).

Termin składania ofert do dnia **24.03.2026 r.** do godziny 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania ofert, tj. 24.03.2026 r. o godz.10:30.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części:

12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, **dla każdej z Części** o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

12.2. Ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia (dla każdej z Części).

12.3.

1) Wykonawca powinien podać cenę oferty na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych cyfrowo i słownie, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).

2) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części

- 13.1. a) Cena – 60%;
b) Okres gwarancji – 40%.

13.2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

13.2.1. Opis kryterium „Cena - C”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 60 pkt., a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

13.2.2. Opis kryterium „Okres gwarancji” - G”:

Do oceny Zamawiający przyznaje punkty na poniższych zasadach:

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy okres gwarancji otrzyma max 40 pkt, a inni odpowiednio mniej.

Brak podania okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Punktacja we wspomnianym kryterium będzie przyznawana następująco:

- Za okres gwarancji 36 miesiące - 0 pkt.
- Za okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt
- Za okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt

13.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla poszczególnych Części zostanie podpisana umowa zgodnie z wzorem załączonym do SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**). Najpóźniej wraz z podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 22 SWZ.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje – Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu.

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

16.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

CZĘŚĆ I:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Królewo”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 393,00 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

16.1.1.1. w zakresie doświadczenia:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie sieci wodociągowej o długości co najmniej 150 m i wartości robót co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

W przypadku robót trwających, czyli których wykonawca nie zakończył na dzień składania ofert, wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunku przedkładając protokoły odbioru wraz z zapłaconymi fakturami częściowymi.

16.1.1.2. w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe, zdobyte w okresie ostatnich min. 3 lat od upływu terminu składania ofert na stanowisku kierownika budowy, lub kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Doświadczenie zdobyte na różnych budowach sumuje się.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. jedn. Dz.U. z 2026, poz. 166).

16.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

16.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp., Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 5 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty;
- b) **wykazu osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 6 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Podmiotowe środki dowodowe (wymienione w niniejszym punkcie nr 17 SWZ) należy złożyć **na wezwanie Zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów.**

CZĘŚĆ II

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Proboszczewice”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 274,10 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

16.1.1.1. w zakresie doświadczenia:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie sieci wodociągowej o długości co najmniej 150 m i wartości robót co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

W przypadku robót trwających, czyli których wykonawca nie zakończył na dzień składania ofert, wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunku przedkładając protokoły odbioru wraz z zapłaconymi fakturami częściowymi.

16.1.1.2. w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe, zdobyte w okresie ostatnich min. 3 lat od upływu terminu składania ofert na stanowisku kierownika budowy, lub kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Doświadczenie zdobyte na różnych budowach sumuje się.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. jedn. Dz.U. z 2026, poz. 166).

16.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

16.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp., Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 5 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty;
- b) **wykazu osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 6 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Podmiotowe środki dowodowe (wymienione w niniejszym punkcie nr 17 SWZ) należy złożyć **na wezwanie Zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów.**

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części

18. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.

Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie podstawowych (prostych) czynności budowlanych, tj. prace ogólnobudowlane, roboty instalacyjne, roboty ziemne, oraz inne fizyczne prace związane bezpośrednio z realizacją zamówienia rozumiane jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, również obejmujące posługiwanie się określonymi narzędziami lub urządzeniami wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty i oświadczenia określone we wzorze umowy.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich (PLN).

21. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

22.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.

22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym, a następnie zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew na rachunek banku Wykonawcy. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy (dotyczy wszystkich Części) przesłał Zamawiającemu wzór gwarancji/poręczenia na nr faksu: 23 661 63 30 lub adres e-mail: przetargi@ugjoniec.pl , w celu ostatecznego ustalenia treści.

23. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części:

24. Podstawy wykluczenia:

24.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w: art. 108 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników spółki cywilnej, konsorcjantów, podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

24.2. art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, która została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

25. Klauzula informacyjna Urzędu Gminy w Jońcu o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, znak: ZPI.271.3.2026 jest Gmina Joniec, z siedzibą w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec e-mail: joniec@ugjoniec.pl., tel. (23) 661 60 41.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@ugjoniec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. **„Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec”** prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) Dane mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, po spełnieniu określonych przesłanek, przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Zamawiający informuje, iż:
 - a. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - i. mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - ii. mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- b. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Projekt umowy
5. Wykaz robót budowlanych
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
7. Dokumentacja projektowa
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ust. 3 Pzp
9. Instrukcja użytkownika portalu E-zamówienia.
10. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp.

Oferta

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:
Województwo
NIP
REGON
Telefon.....
Faks
E-mail:

Urząd Gminy w Jońcu
Joniec 29
09 - 131 Joniec
Powiat płoński

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp na robotę budowlaną pn. „**Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec**”

CZĘŚĆ I*:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Królewo”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 393,00 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości złotych brutto (słownie złotych:), w tym:

- 1) kwota netto: złotych (słownie złotych:),
- 2) podatek Vat% złotych (słownie złotych:),

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 22 kwietnia 2026 roku,

3. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

CZĘŚĆ II*:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Proboszczewice”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 274,10 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości złotych brutto (słownie złotych:), w tym:

- 1) kwota netto: złotych (słownie złotych:),
- 2) podatek Vat% złotych (słownie złotych:),

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 22 kwietnia 2026 roku,

3. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części;

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że zdajemy sobie sprawę, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kc. i że nie może się ono zmienić bez względu na okoliczności wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

c) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców.

* Niepotrzebne skreślić.

8. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności
- inny rodzaj prowadzonej działalności

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
**(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego**

*skreślić jeżeli nie dotyczy

1) ¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
załącznik nr 2 do SWZ nr ZPI.271.3.2026

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) DOTYCZĄCE
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punktach: 16.1 SWZ
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Rozbudowa sieci
wodociągowej na terenie gminy Joniec**”**

Dotyczy Części I*

Części II*

prowadzonego przez **Gminę Joniec**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Joniec, oświadczam, co
następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt
16.1 specyfikacji warunków zamówienia .

.....
*wypełnić część lub Części która dotyczy lub które dotyczą składanej oferty

..... (miejscowość), dnia

.....
**(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego**

Instrukcja wypełnienia:

Wypełnia i podpisuje każdy z podmiotów, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) DOTYCZĄCE
OBLIGATORYJNYCH PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art.
108 ust. 1 Pzp oraz art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego
(punkt 24 SWZ)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec**”

Dotyczy Części I*

Części II*

prowadzonego przez **Gminę Joniec**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Joniec, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, która została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego

*wypełnić część lub części która dotyczy lub które dotyczą składanej oferty

Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
2. Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami

UMOWA NR2026

na robotę budowlaną

pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec”

zawarta w dniu 2026 r. w Jońcu pomiędzy:

Gminą Joniec z siedzibą w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec, powiat płoński

REGON: 130378137, NIP: 567 184 66 95

reprezentowaną przez **Marka Czerniakowskiego – Wójta Gminy Joniec**

przy kontrasygnacie

Agnieszki Zawadzkiej – Skarbnika Gminy Joniec

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
*wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w,, Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem będącym/ą podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym/ą numer identyfikacyjny NIP, REGON posiadającym/ą kapitał zakładowy w wysokości wpłacony w całości.

*wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym/ą nr NIP, REGON w imieniu i na rzecz którego/ej działa:

.....
reprezentowaną przez

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*-wypełnić właściwie

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na robotę budowlaną pn. „**Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec**”:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie roboty budowlanej pn.: „**Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec**”

(odpowiednią część której dotyczy lub których dotyczy oferta należy podkreślić, a których części nie dotyczy oferta należy skreślić)

CZĘŚĆ I:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Królewo”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 393,00 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

CZĘŚĆ II:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Proboszczewice”

Zadanie obejmuje budowę podziemnej sieci wodociągowej o długości 274,10 m zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, Przedmiar robót.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 7 do SWZ** oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą **załącznik nr 7 do SWZ**.

UWAGA: Przedmiary robót załączone w dokumentacji projektowej mają charakter pomocniczy i informacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego (ryczałtowego). **Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.** W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

- a. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b. **Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgody na zajęcie pasa drogowego i jest zobowiązany do uiszczenia opłat za zajęcie pasa drogowego celem wykonania przecisków pod drogami publicznymi.**
 - c. **Wykonawca przejmuje gwarancję na odcinki dróg publicznych (drogi powiatowe, drogi gminne, drogi dojazdowe), w miejscach w których dokonano wykonania przecisków pod przedmiotowymi drogami celem przejścia na drugą stronę z budową sieci wodociągowej.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacji projektowej a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i sztuką budowlaną.
 4. **Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacji projektowej a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.**

§ 2

Terminy

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje z dniem podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca, niezwłocznie po przejściu terenu budowy przystąpi do realizacji robót budowlanych.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **22 kwietnia 2026 roku**.
4. Za dzień zakończenia robót budowlanych przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej wpisem inspektora nadzoru w dzienniku budowy chyba, że zamawiający nie odebrał robót budowlanych – w przypadku, gdy zamawiający nie odebrał robót budowlanych uznaje się, że termin wykonania robót budowlanych określony w ust. 3 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania robót budowlanych przyjmuje się dzień otrzymania przez zamawiającego powiadomienia wykonawcy o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i gotowości do odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu odbioru, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej oraz innych dokumentów, których dołączenie do wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie/zawiadomienia o zakończeniu budowy, wymagają przepisy prawa budowlanego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy posiadaną dokumentację oraz dziennik budowy najpóźniej 3 dni po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający powoła Inspektora nadzoru inwestorskiego, co stanowić będzie koszt Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi i dokona odbioru wykonanych robót.
4. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji robót budowlanych:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego działania w zakresie szkód zgłoszonych lub wynikłych w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
 - 6) Wykonawca ustanawia kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo budowlane.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:
 - a) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji przez Inspektora nadzoru wniosku (karty materiałowej) przed zastosowaniem lub wbudowaniem materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania, zlecenia badań i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w dokumentacji projektowej,
 - b) przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz przedstawicielowi inwestora informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli wykonanych robót,
 - c) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) umożliwienia wstępu na teren budowy/wykonywania robót wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - e) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
 - f) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - g) utrzymywania porządku na terenie budowy,

- h) stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
 - i) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać na budowie:
 - a) dziennik budowy,
 - b) pozostałe dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia budowy/robót.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych po ich zakończeniu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
 - 10) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
 - 11) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
 - 12) Wykonawca skompletuje dokumentację powykonawczą i prześle Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach.
 - 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie podstawowych (prostych) czynności budowlanych, tj. czyli tzw. pracowników fizycznych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.).
 4. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby te powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania danych czynności.
 5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zakres czynności oraz oświadczenie o zawarciu umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek do ZUS lub podatków do Urzędu Skarbowego (US) w zakresie zatrudnionych pracowników. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zakresu czynności i kopii umów, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek do ZUS i podatków do US będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane samodzielnie * lub przy udziale podwykonawców *tj.(nazwy podwykonawców) w zakresie dotyczącym
2. Wykonawca nie podzleci Podwykonawcom innych robót niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
3. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do wykonania robót wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:
 - 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do

przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian; przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie oraz wynagrodzeniem. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.

- 2) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub sprzeciw na zawarcie tejże umowy w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia jemu umowy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 3) po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo albo jej zmiany lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy lub jej projektu umowy lub projektu zmian umowy w powyższym terminie, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem umowy.
4. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z placu budowy. Niniejszy zapis nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego określonych w umowie.
5. Do wszelkich zmian do umów między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 3 pkt 1) i pkt 3) niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich Dostawców i Usługodawców. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
7. Wykonywanie czynności zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647¹ k.c.
8. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty wykazane w protokole odbioru.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Powyższe dotyczy także Podwykonawcy zawierającego umowę o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
10. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców. Powyższe dotyczy także Podwykonawcy zawierającego umowę o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
11. Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca, dalszy Podwykonawca bądź zgłoszony Dostawca lub Usługodawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, usług lub dostaw, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni

- od daty doręczenia takiego powiadomienia, dowodów, że sumy należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne, Dostawcy lub Usługodawcy, zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne wszelkim Podwykonawcom zostały zapłacone to Zamawiający, po potwierdzeniu kwoty przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zapłaci na rzecz tego Podwykonawcy należną kwotę. Zapłata na rzecz danego Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
12. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647¹ § 5 k.c., będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
 13. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego w ust. 2 pkt 11).
 14. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli po wezwaniu przez Zamawiającego w zakresie zaległych zobowiązań wobec Dostawców lub Usługodawców, Wykonawca nie dostarczy dowodów, że należne im sumy zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę to:
 - 1) Zamawiający może dokonać spłaty należności Wykonawcy wobec Dostawcy lub Usługodawcy i jest uprawniony potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający może dokonać spłaty należności Wykonawcy wobec Dostawcy lub Usługodawcy z kwot pozyskanych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 15. Zapłata na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
 16. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Dostawcy lub Usługodawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego powyżej.
 17. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum, spółka cywilna), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników podmiotów występujących wspólnie
 18. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum/podmioty występujące wspólnie każdy z członków Konsorcjum/podmiotów występujących wspólnie odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum/podmiotów występujących wspólnie wobec Usługodawców i Dostawców uregulowane przez Zamawiającego.
 19. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
 20. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni.
 21. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 463 ustawy Pzp).

§ 6

Odbiory

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
8. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca najpóźniej w dzień odbioru przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, inwentaryzację geodezyjną, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych, w tym odbiór urządzeń melioracyjnych, świadectwa kontroli, jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, deklaracje zgodności oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
10. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
11. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do ich odbioru.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
13. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
14. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu

Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

15. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę zgłoszenia gotowości odbioru robót budowlanych pod warunkiem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, protokołu odbioru końcowego robót. bez wad.
16. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury z tytułu należności wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe

Dla Części I:..... w wysokości złotych brutto (słownie złotych:)

Dla Części II:..... w wysokości złotych brutto (słownie złotych:)

Informacje dotyczące wszystkich (dwóch) części:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania, w szczególności koszty wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej, z przedmiaru robót, jak również robót w nim nie ujętych, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, takie jak np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także koszty materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenia należne Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom w przypadku ich udziału w wykonywaniu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty wynikające z uzgodnieniami gestorów sieci.
 - 3) kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 13 umowy.
3. Płatność z tytułu wykonania zamówienia określonego umową realizowana będzie:
 - 1) fakturą końcową za wykonanie przedmiotu zamówienia
 - 2) faktura końcowa będzie płatna po protokólnym bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia i złożeniu przez Wykonawcę faktury,
 - 3) Fakturę końcową należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Joniec, Joniec 29, 09-131 Joniec, NIP 567 184 66 95
Odbiorca: Urząd Gminy w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec, NIP 5671208351.
4. Podstawą wystawienia faktury oprócz protokołu odbioru końcowego robót, jest oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należnych im kwot wynagrodzenia za wykonane prace.
5. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
6. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, opisanej przez Inspektora nadzoru inwestorskiego po odbiorze częściowym i końcowym robót, z zastrzeżeniem, że płatności ze środków pochodzących ze środków w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych, realizowane będą w terminie nie

- dłuższym niż 10 dni roboczych od daty ich wpływu na konto Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
 8. Wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym/indywidualnym (wirtualnym)*.
 9. W przypadku, gdy wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem indywidualnym (wirtualnym) Wykonawca wskazuje, iż dla tego rachunku wirtualnego prowadzony jest rachunek rozliczeniowy nr
 10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 lub 9 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazując jednocześnie nowy numer rachunku, który zgodny będzie z oświadczeniami Wykonawcy wynikającymi z niniejszego paragrafu. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym* podatnikiem VAT.
 12. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT płatność, o której mowa w ust. 6 nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca oświadcza, że do rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 prowadzony jest rachunek VAT.
 13. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że podane w ust. 6 i 9 rachunki płatnicze są zgodne z białą listą podatników (tj. wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
 14. Wykonawca oświadcza, iż urzędem skarbowym właściwym dla jego rozliczeń podatku od towarów i usług jest Urząd Skarbowy w
 15. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT oraz w przypadku braku rachunku VAT do rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w dokonaniu tej płatności, w związku z tym iż nie zapewnił warunków do dokonania jej zgodnie ze złożonymi w niniejszym paragrafie oświadczeniami.
 16. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**niewłaściwe skreślić.*

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Informacje dotyczące wszystkich Części

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj.....zł (słownie złotych:) w formie

Należy wskazać której części lub których Części dotyczy:

.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje

swoją ważność na czas określony w umowie.

6. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 6 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku czynności odbioru robót, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) za zwłokę w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 umowy w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu przewidzianego na realizację tego obowiązku;
 - 6) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa § 4 ust. 2 pkt 7) b) umowy, w kwocie 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony o upływu terminu przewidzianego na realizację tego obowiązku;
 - 7) za niedopełnienie poniższych obowiązków, w wysokości 500,00 zł za każdy poniższy przypadek:
 - a) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 8) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 3 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa § w 7 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zakazuje się potrącania kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności a także zakaz zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w okresie ogłoszenia stanu

zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 10

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okresmiesiące, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem miesiące od dnia spisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Dokument gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.
5. W przypadku odmowy usunięcia wady ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
8. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
9. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi.
10. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

§ 11

Warunki odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 7 dni,
 - 3) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
 - 4) gdy Wykonawca jest w zwłoce w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub 5 Umowy, przekraczającej 30 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powoła Inspektora nadzoru inwestorskiego, który będzie przedstawicielem Zamawiającego w procesie budowlanym, uprawnionym do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy pozostający w ciągłej dyspozycji przez czas realizacji robót.

§ 13

Zmiany umowy

1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji umowy o okres nieprzekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp:
 - 1) w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia,
 - 2) z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych oraz zawieszenia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SIWZ, przez siłę wyższą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i jeżeli Wykonawca udowodni to ponad wszelką wątpliwość, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 4) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 5) zmian wynikających z konieczności uwzględnienia robót dodatkowych, których wcześniej nie można było przewidzieć lub robót zamiennych, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,
 - 6) zmian wynikających z decyzji lub wytycznych organów administracji lub nadzoru budowlanego, wydanych po upływie terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,
 - 7) zmian w dokumentacji projektowej lub przekazania nowej dokumentacji Wykonawcy już po zawarciu umowy, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót.

- 8) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z winy Wykonawcy, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,
 - 9) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,
 - 10) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 11) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, bez konieczności uzasadnienia, jeśli zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku:
- 1) zaistnienia nieprzewidzianych utrudnień, związanych z konstrukcją, instalacjami oraz w przypadku nieprzewidzianych, dodatkowych robót budowlanych,
 - 2) w przypadku sporządzenia protokołu konieczności na wykonanie robót koniecznych lub dodatkowych, wykonanie których stało się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 3) konieczności wykonania robót zamiennych, niezbędnych dla prawidłowego i zgodnego z prawem budowlanym wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub przekazania nowej dokumentacji Wykonawcy już po zawarciu umowy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 7) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 8) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 9) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i dokumentacja projektową.
5. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o sumę ilości dni dla każdej z przyczyn, o których mowa w ust.4
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności, okoliczności:
- 1) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 2) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 3) dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
7. Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, na podstawie uzgodnień przeprowadzonych z projektantem.
8. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID 19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych¹

¹ Ustawa z 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz. U. z 2025 r., poz. 764 ze zm).

9. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 14

Zawieszenie umowy

1. Z ważnych dla Zamawiającego powodów, a w szczególności przed rozpoczęciem robót budowlanych, jak również po rozpoczęciu robót budowlanych i ich wstrzymaniu, Zamawiający może zawiesić umowę, wysyłając do Wykonawcy pisemną notę z podaniem:
 - 1) przyczyny zawieszenia z dokładnym opisem sytuacji Zamawiającego,
 - 2) daty rozpoczęcia zawieszenia (daty zawieszenia),
 - 3) przewidywanego czasu trwania zawieszenia.
2. Wykonawca ma obowiązek - w przypadku otrzymania powyższej pisemnej noty Zamawiającego - niezwłocznie zawiesić umowę na taki okres czasu, jaki Zamawiający w pisemnej nocie uznał za konieczny i przez czas zawieszenia odpowiednio zabezpieczyć realizację przedmiotu umowy w takim zakresie i w taki sposób, jaki będzie niezbędny do dalszej realizacji umowy.
3. Po zawieszeniu umowy, Zamawiający po odpowiedniej konsultacji z Wykonawcą przedstawi propozycję przedłużenia terminu/terminów realizacji umowy, do jakiego Wykonawca może mieć prawo.
4. Przedłużenie terminu/terminów realizacji umowy nastąpi w drodze aneksu do umowy.
5. W przypadku zawieszenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują wyłącznie płatności za dokonane i odebrane już prace. Wykonawcy za okres zawieszenia umowy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ustaniu przyczyn zawieszenia.
7. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się roszczeń związanych z zawieszeniem umowy.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej **RODO**).
2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostaną udostępnione, zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić osobom, których dane udostępni, klauzulę informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:
 - 1) Zamawiający: (imię i nazwisko), (telefon), (fax), (e-mail).
 - 2) Wykonawca: (imię i nazwisko), (telefon), (fax), (e-mail).
2. Faktury i wszelkie pisma doręczone będą przez strony na następujący adres:
 - 1) Zamawiający
 - 2) Wykonawca
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie danych wskazanych w ust. 1.
4. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia w formie pisemnej lub elektronicznej Stronie do której jest adresowane.

5. Zmiana wskazana w ust. 3 nie wymaga formy aneksu.
6. Niedopełnienie obowiązku o zmianie adresu powoduje, iż pismo lub faktura wysłane na adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.
7. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
9. Niewykonalność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie będą prowadziły do utraty mocy obowiązującej pozostałych zapisów umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia
3. Zasady przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 2) Administratorem danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, znak: ZPI.271.3.2026 jest Gmina Joniec, z siedzibą w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec e-mail: joniec@ugjoniec.pl., tel. (23) 661 60 41.
- 3) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@ugjoniec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. **„Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec”** prowadzonym w trybie podstawowym.
- 5) Dane mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, po spełnieniu określonych przesłanek, przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Zamawiający informuje, iż:
 - a. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Dokument składany po otwarciu ofert, na wezwanie
Zamawiającego**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn.:
„**Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec**”, prowadzonego przez **Gminę Joniec**,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Joniec, przedkładam/y:

Wykaz robót budowlanych

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

(należy wskazać której części lub których części dotyczy)

.....
.....

L.p.	Nazwa i rodzaj wykonanych robót (podać opis zgodny z pkt 16.1.ppkt 1) lit. a) SWZ)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Daty i miejsce wykonania od – do (dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania robót budowlanych	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane
1.	1.Nazwa:..... 2. Wykonawca robót -				
2.					
3.					

Uwaga: do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy muszą wykazać, że powyższy warunek spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego

**Dokument składany po otwarciu ofert, na wezwanie
Zamawiającego**

WYKAZ OSÓB, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

(należy wskazać której części lub których części dotyczy)

.....
.....

Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek:

tel. e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Opis doświadczenia zawodowego potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 16.1 SWZ
Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne		Doświadczenie: : ilość m-cy, (stanowisko, opis zadania, wartość)

.....
**(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)**

Składany wraz z ofertą

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- na podstawie art. 118 ust. 3 Pzp**

(należy wskazać której części lub których części dotyczy)

.....
.....

Pełna nazwa podmiotu oddającego swoje zasoby:

Adres:

Dane identyfikujące (NIP/PESEL/REGON/nr dokumentu rejestrowego):

Oświadczam, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, udostępnię:

Wykonawcy składającemu ofertę w tym postępowaniu:

.....

(należy wpisać pełną nazwę, siedzibę, dane identyfikujące)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.

„Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec”

w postaci:

.....

(zakres zasobów utopionych, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał finansowy, potencjał techniczny)

Gwarantuję rzeczywisty dostęp do tych zasobów i oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:.....
.....
- b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:.....
.....
- c) zrealizuję dostawy w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych
.....
.....

.....

/miejsowość i data/

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)*

GMINA JONIEC

reprezentowana przez
Wójta Gminy Joniec
Urząd Gminy w Jońcu
09 - 131 Joniec
Powiat płoński

Numer postępowania: ZPI.271.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na roboty budowlane pn.:

„Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.03.2026 r. nr ogłoszenia 2026/BZP 00144697

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych, zwanej dalej platformą Zamawiającego (szczegółowe informacje w SWZ),

Wejście na Platformę następuje poprzez link:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-a2b8a53d-08d7-4e5a-af30-5917c2964c88

Oferty, wnioski i prace konkursowe

W tym dokumencie dowiesz się jak złożyć ofertę, wniosek lub pracę konkursową na platformie e-Zamówienia.

Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajdują się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

Spis treści

Formularze - pobranie wzorca.....	2
Wypełnianie formularza ofertowego.....	3
Wypełnianie formularza wniosku	6
Wypełnianie formularza konkursowego.....	9
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)	12
Pobranie i wypełnienie formularza.....	14
Złożenie oferty	15
Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.....	18
Złożenie dokumentów konkursowych	21
Wycofanie oferty	24
Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.....	25
Wycofanie dokumentów konkursowych.....	26
Potwierdzenia EPP, EPO i EPW	27

Formularze - pobranie wzorca

W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania, należy przejść do szczegółów postępowania.

Następnie w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”, należy kliknąć przycisk „Pobierz” dostępny w ramce z nazwą formularza.

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Formularz ofertowy
Wypełnij Pobierz

Pozostałe dokumenty postępowania

Specyfikacja Warunków Zamówienia http://www.mojepostepowania.com.pl/12345/SWZ.pdf

Pobranie formularza ofertowego

Po wskazaniu wersji formularza, którą chce się pobrać, system umożliwi zapisanie formularza na lokalnych zasobach użytkownika.


Aby pobrać pozostałe dokumenty postępowania, należy kliknąć przycisk „Pobierz formularz”.



Wskaż wersje formularza, którą chcesz pobrać

Wersja 1 - Oferta (aktualna)

Pobierz formularz
Anuluj



Wskazanie wersji formularza

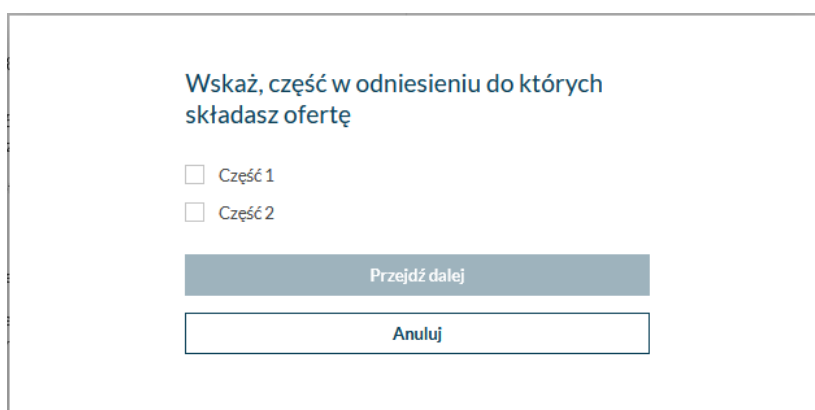
Wypełnianie formularza ofertowego

W celu wypełnienia formularza ofertowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.

Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1, należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).



Wskaż, część w odniesieniu do których składasz ofertę

Część 1

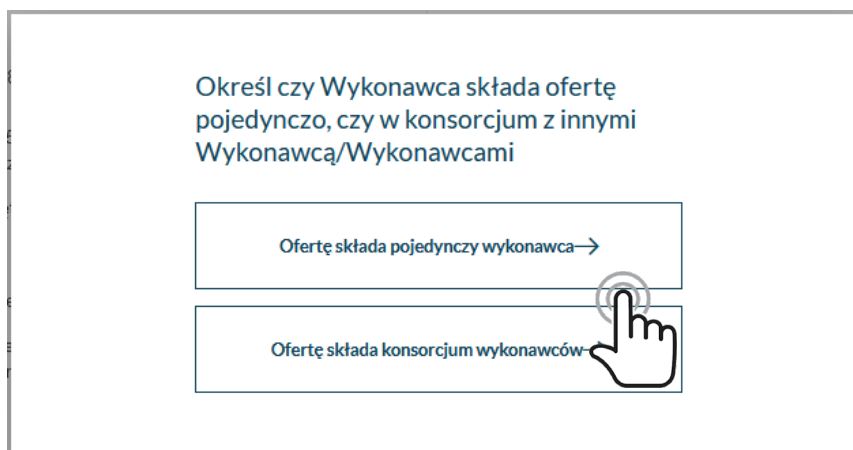
Część 2

Przejdź dalej

Anuluj

Wypełnienie formularza ofertowego krok 1

W kroku 2, należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.



Określ czy Wykonawca składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcą/Wykonawcami

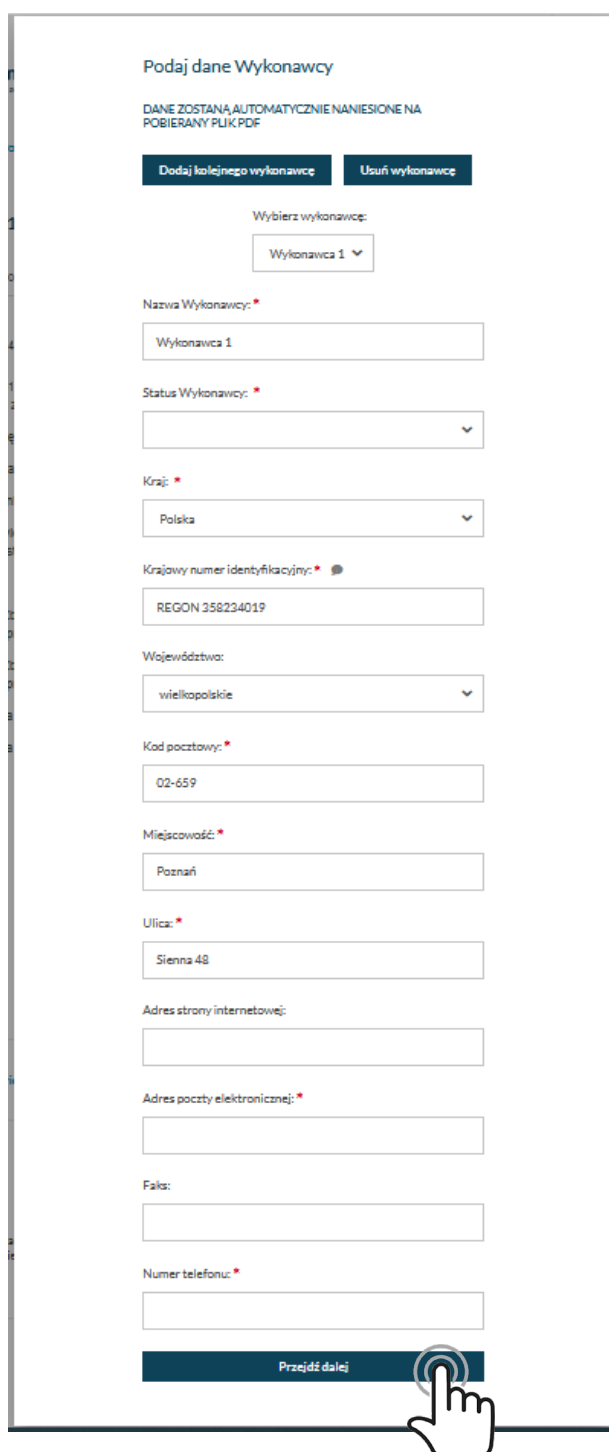
Ofertę składa pojedynczy wykonawca →

Ofertę składa konsorcjum wykonawców

Wypełnienie formularza ofertowego krok 2

Wypełnianie formularza ofertowego

W kroku 3, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców, należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).”



Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA
POBIERANY PLIK PDF

[Dodaj kolejnego wykonawcę](#) [Usuń wykonawcę](#)

Wybierz wykonawcę:

Wykonawca 1 ▾

Nazwa Wykonawcy: *

Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *

▾

Kraj: *

Polska ▾

Krajowy numer identyfikacyjny: *

REGON 358234019

Województwo:

wielkopolskie ▾

Kod pocztowy: *

02-659

Miejscowość: *

Poznań

Ulica: *

Sienna 48

Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

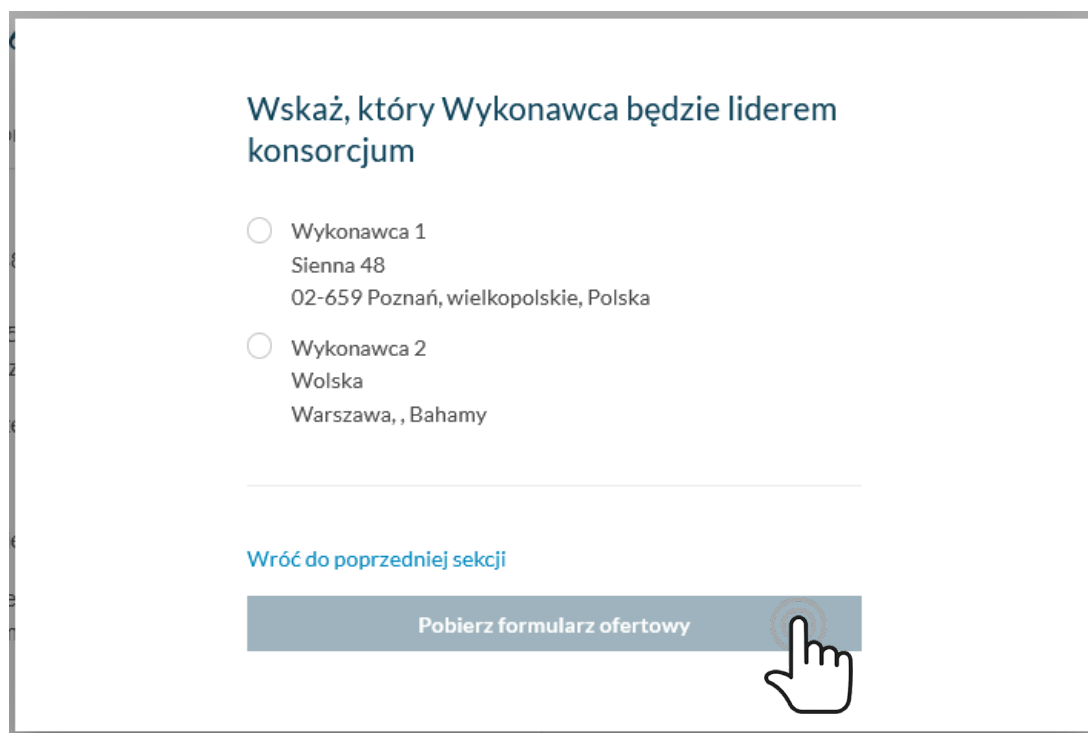
Numer telefonu: *

[Przejdź dalej](#)

Wypełnienie formularza ofertowego krok 3

Wypełnianie formularza ofertowego

W kroku 4, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że ofertę będzie składać konsorcjum).



The screenshot shows a web interface for selecting a consortium leader. The title is "Wskaż, który Wykonawca będzie liderem konsorcjum". There are two radio button options:

- Wykonawca 1
Sienna 48
02-659 Poznań, wielkopolskie, Polska
- Wykonawca 2
Wolska
Warszawa, , Bahamy

Below the options is a link: [Wróć do poprzedniej sekcji](#). At the bottom is a button labeled "Pobierz formularz ofertowy" with a hand cursor icon pointing to it.

Wypełnienie formularza ofertowego krok 4

Wypełnianie formularza wniosku

W celu wypełnienia formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”.

Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1, należy wskazać czy wniosek będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

Określ czy Wykonawca składa wniosek pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcą/Wykonawcami

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa pojedynczy wykonawca →

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa konsorcjum wykonawców →



Wypełnianie formularza wniosku krok 1

Wypełnianie formularza wniosku

W kroku 2, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum), system podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika.

Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA
POBIERANY PLIK PDF


[Dodaj kolejnego wykonawcę](#) [Usuń wykonawcę](#)

Wybierz wykonawcę:
Wykonawca 1 ▼

Nazwa Wykonawcy: *

Status Wykonawcy: *

Kraj: *

Krajowy numer identyfikacyjny: * 

Województwo:

Kod pocztowy: *

Miejscowość: *

Ulica: *


Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

Numer telefonu: *

[Przejdź dalej](#)



Wypełnienie formularza wniosku krok 2



Wypełnianie formularza wniosku

W kroku 3, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że wniosek będzie składać konsorcjum).

Wskaż, który Wykonawca będzie liderem konsorcjum

- Jan Kowalski
Miodowa 10
08-100 Siedlce, mazowieckie, Polska
test@pentacomp.pl
123456789
- Jan Nowak
Miodowa 10
08-100 Siedlce, , Polska
test@.pl
123456789

[Wróć do poprzedniej sekcji](#)

Pobierz formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



Wypełnianie formularza wniosku krok 3

Wypełnianie formularza konkursowego

W celu wypełnienia formularza konkursowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty konkursu utworzone w systemie” / „Formularz pracy konkursowej”.

Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1, należy wskazać czy wniosek będzie składać Wykonawca pojedynczo czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

Określ czy Autor składa pracę konkursową
pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi
Autorem/Autorami

Pracę konkursową do udziału w konkursie składa pojedynczy
autor →

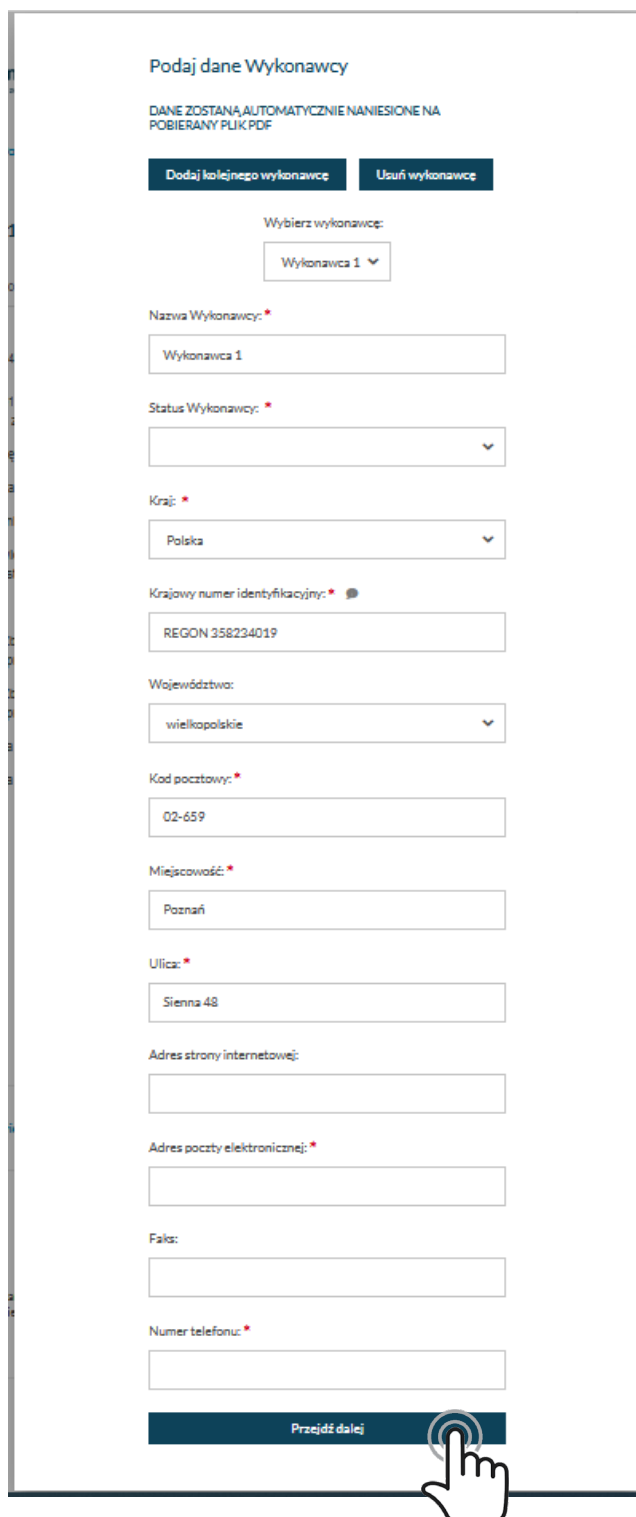
Pracę konkursową do udziału w konkursie składa konsorcjum
autorów →



Wypełnienie formularza konkursowego krok 1

Wypełnianie formularza konkursowego

W kroku 2, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum), system podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika.



Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA
POBIERANY PLIK PDF

[Dodaj kolejnego wykonawcę](#) [Usuń wykonawcę](#)

Wybierz wykonawcę:
Wykonawca 1 ▾

Nazwa Wykonawcy: *
Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *
▾

Kraj: *
Polska ▾

Krajowy numer identyfikacyjny: *
REGON 358234019

Województwo:
wielkopolskie ▾

Kod pocztowy: *
02-659

Miejscowość: *
Poznań

Ulica: *
Sienna 48

Adres strony internetowej:
▾

Adres poczty elektronicznej: *
▾

Faks:
▾

Numer telefonu: *
▾

[Przejdź dalej](#)

Wypełnienie formularza konkursowego krok 2



Wypełnianie formularza konkursowego

W kroku 3, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że wniosek będzie składać konsorcjum).

Wskaż, który autor będzie liderem konsorcjum

- Artur Wykonawca
Bajeczna 23B
12-323 Laskowo, wielkopolskie, Polska
- Jan Nowak
Miodowa
21-560 Bobrówka, wielkopolskie, Polska

[Wróć do poprzedniej sekcji](#)

Pobierz formularz



Wypełnienie formularza konkursowego krok 3



Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Opublikowany przez Zamawiającego Jednolity europejski dokument zamówienia jest dostępny dla Wykonawcy z poziomu podglądu wybranego postępowania/konkursu.

Aby uruchomić formularz JEDZ w trybie, edycji użytkownik powinien wybrać opcję „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Jednolity europejski dokument zamówienia”.

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja	Oferty/wnioski
Identyfikator postępowania	ocds-148610-e0ed1744-abd9-11ec-a035-92fa093ab1bc		Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie Numer ogłoszenia o zamówieniu w Dz. Urz. UE: Numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dz. Urz. UE:
Numer referencyjny postępowania			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">Jednolity europejski dokument zamówienia</p><p style="text-align: center;">Wypełnij Wygeneruj podgląd</p></div> <p>Pozostałe dokumenty postępowania</p> <p>Pozostałe ogłoszenia dołączone do postępowania</p>
Status	Wszczęte		
Procedura	Unijna		
Faza postępowania	Zbieranie ofert/wniosek/prac konkursowych		
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy		
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak		
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Tak		
Termin składania	26 marca 2022, godz 12:00		
Termin otwarcia	26 marca 2022, godz 12:00		
Termin składania	31 marca 2022, godz 12:00		
Termin otwarcia	31 marca 2022, godz 12:00		

Podgląd postępowania

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

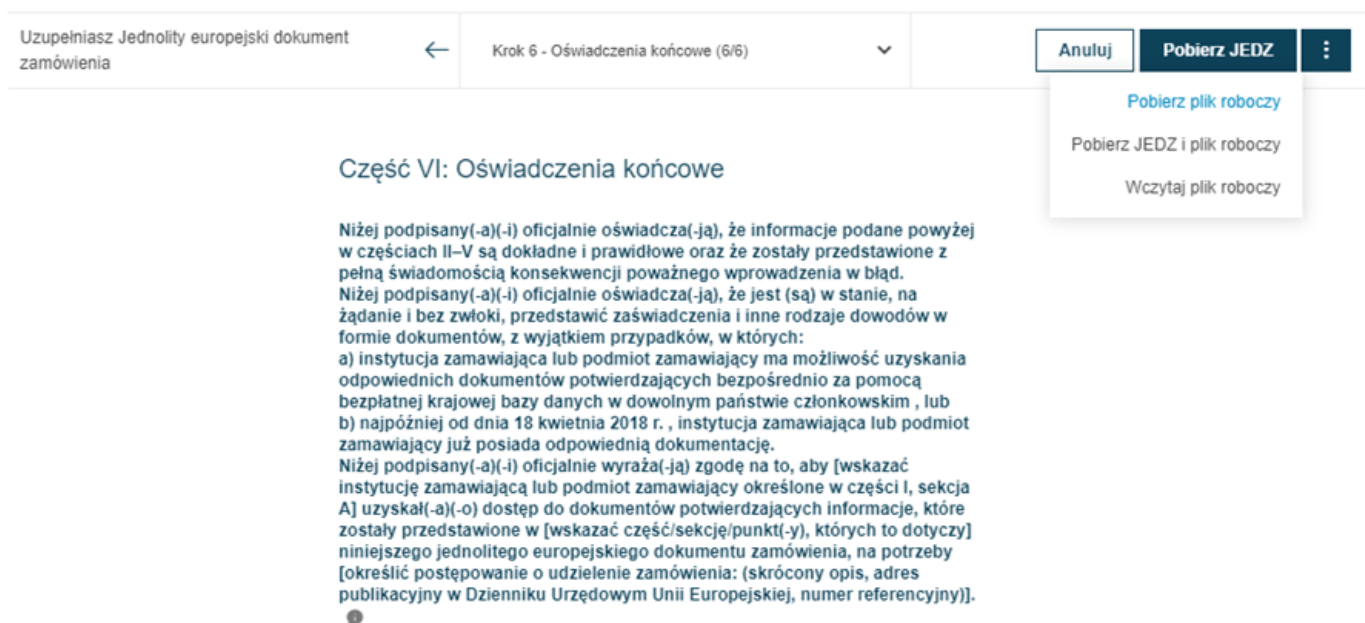
Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza JEDZ w formacie xml. Plik można pobrać w dowolnym momencie tworzenia formularza JEDZ poprzez wybranie opcji Pobierz plik roboczy.

Wykonawca może pobrać Jednolity europejski dokument zamówienia w formacie PDF. Warunkiem koniecznym do wygenerowania pliku jest poprawne wypełnienie formularza. W przypadku wykrycia błędów system wyświetla komunikat zawierający wszystkie nieprawidłowości wykryte w formularzu.

Po poprawnym wypełnieniu formularza Wykonawca może pobrać go na jeden z dwóch sposobów: za pomocą przycisku Pobierz JEDZ lub wybierając z menu opcję Pobierz JEDZ i plik roboczy (patrz poniżej).

W zależności od przeglądarki oraz ustawień przeglądarki plik może zostać pobrany w sposób automatyczny i od razu zapisany na dysku lub może się wyświetlić dodatkowe okno z opcjami do wyboru „Otwórz za pomocą”, „Zapisz plik”.

Jednolity europejski dokument zamówienia



Uzupełniasz Jednolity europejski dokument zamówienia

← Krok 6 - Oświadczenia końcowe (6/6) ▾

Anuluj Pobierz JEDZ ⋮

Pobierz plik roboczy

Pobierz JEDZ i plik roboczy

Wczytaj plik roboczy

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Pobieranie pliku JEDZ

Pobranie i wypełnienie formularza

Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem (ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowym) wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać.

Dokument można edytować wielokrotnie.

Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

Złożenie oferty

W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Oferty
Termin składania: 15 maja 2021, godz 20:50
Termin otwarcia: 15 maja 2021, godz 20:50

Złóż ofertę / wniosek

Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na zielono).

UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

🏠 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Wyślij pliki i złóż ofertę/wniosek](#) > [Wyślij pliki i złóż ofertę/wniosek](#)

Moja oferta

[Wróć do postępowania](#)

Identyfikator postępowania ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51

Nazwa postępowania

Wypełniony formularz oferty: *

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę:

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Wyślij pliki i złóż ofertę



Złożenie oferty

Złożenie oferty

Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

- Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono).

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Kompresja plików oferty...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Proposal_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Offer_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Szyfrowanie pliku oferty...
Plik oferty gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku oferty na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)



Wysyłanie dokumentów na platformę

Złożenie oferty

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Oferty Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 09:00 Termin otwarcia: 15 grudnia 2022, godz 09:15			
Identyfikator oferty: ocds-148610-4ec6e7af-6efe-11ed-abdb-a69c1593877c:49:01:01 Status: Przesłano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Wycofaj ofertę
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	

Pobranie EPP, EPO

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż wniosek”.

Składanie wniosków dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania wniosków.

Etap postępowania 2 - Wnioski

Termin składania: 20 lipca 2021, godz 12:00

Termin otwarcia: 20 lipca 2021, godz 12:00

Złóż ofertę / wniosek

Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania wniosków, należy załączyć wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na zielono).

UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza wniosku. Zmiana nazwy pliku formularza skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

Wypełniony formularz oferty :*

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę:

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Dodawanie dokumentów

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Wniosek złożyć przed terminem składania ofert – wniosek złożony po terminie nie zostanie przyjęty. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Wniosek złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu wniosku pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania wniosku.
- Wniosek i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu dla wniosku jest podpis wewnętrzny. Jednakże w przypadku podpisania wniosku innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono). Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania wniosków może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfów
Kompresja plików oferty...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Proposal_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Offer_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Szyfrowanie pliku oferty...
Plik oferty gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku oferty na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)



Wysyłanie dokumentów na platformę

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacją że proces składania wniosków się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Wnioski Termin składania: 16 grudnia 2022, godz 12:00 Termin otwarcia: 16 grudnia 2022, godz 12:00			
Identyfikator oferty: ocds-148610-2b558fb3-7c87-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Przesłano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Wycofaj wniosek
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	

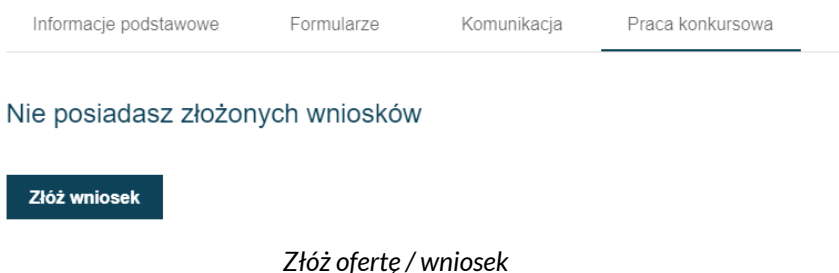
Pobranie EPP, EPO

Złożenie dokumentów konkursowych

W celu złożenia dokumentu konkursowego (wniosku, pracy konkursowej, opracowania studialnego), należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Prace konkursowe” i kliknąć przycisk „Złóż wniosek/pracę konkursową/opracowanie studialne”.

Składanie dokumentów konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Składanie dokumentów konkursowych dostępne jest tylko w postępowaniach konkursowych które są w fazie składania wniosków/prac konkursowych/opracowań studialnych.



Na formularzu do składania dokumentów konkursowych, należy załączyć pracę konkursową w sekcji „Praca konkursowa” (oznaczonej na poniższym rysunku na żółto), wypełniony formularz formularza konkursowego w sekcji „Wypełniony formularz pracy konkursowej” (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na



Dodawanie dokumentów

Wyślij pliki i złóż pracę konkursową



Złożenie dokumentów konkursowych

Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż pracę konkursową” a następnie potwierdzić że chce się złożyć dokumenty.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Dokumenty złożyć przed terminem składania – dokument złożony po terminie nie zostanie przyjęty. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Dokumenty złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu konkursowy pobrany z platformy do tego konkursu) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów.
- Dokumenty i załączniki, należy podpisać cyfrowo oprócz pracy konkursowej i opracowania studialnego, które nie powinny być podpisywane. Rekomendowanym wariantem podpisu dla formularza konkursowego jest podpis wewnętrzny. Jednakże w przypadku podpisania go innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono). Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

UWAGA: Praca konkursowa i opracowanie studialne nie powinny być podpisane cyfrowo.

Proces składania może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna



Przesyłamy Twój automatycznie zaszyfrowaną pracę konkursową do naszego sejfu
Kompresja plików...
Plik formularza ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1-signed-pades-baseline-b.pdf nie ma poprawnej nazwy wymaganej przez Platformę.
Sprawdzanie czy plik ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Sprawdzanie czy plik ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1.pdf jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...

Wysyłanie dokumentów na platformę

Złożenie dokumentów konkursowych

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja że proces składania dokumentów konkursowych się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Praca konkursowa

Etap konkursu 1 - Opracowania studialne
Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 17:00

Identyfikator oferty: ocids-148610-863cdb11-7c7b-11ed-ae6f-169989be946d:49:01:01 Status: Przesłano

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj opracowanie studialne

Pokaż EPP

Pokaż EPO

Pobranie EPP, EPO

Wycofanie oferty

W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja **Oferty/wnioski**

Etap postępowania 1 - Oferty
Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 09:00
Termin otwarcia: 15 grudnia 2022, godz 09:15

Identyfikator oferty: ocds-148610-4ec6e7af-6efe-11ed-abdb-a69c1593877c:49:01:01 Status: Przesłano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Wycofaj ofertę
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	

Wycofanie oferty

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja **Oferty/wnioski**

Etap postępowania 1 - Oferty
Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 12:00
Termin otwarcia: 15 grudnia 2022, godz 12:00

Identyfikator oferty: ocds-148610-fe411fe5-7aea-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Wycofano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Pobierz potwierdzenie wycofania
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	Pokaż potwierdzenie wycofania

Oferta wycofana



Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W celu wycofania złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Wycofaj wniosek”.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu wniosek zostanie wycofany i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie wniosku jest możliwe do upłynięcia terminu składania wniosków.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Wnioski Termin składania: 16 grudnia 2022, godz 12:00 Termin otwarcia: 16 grudnia 2022, godz 12:00			
Identyfikator oferty: ocds-148610-2b558fb3-7c87-11ed-ae6f-169989be946d:49:01:01 Status: Przesłano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Wycofaj wniosek
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	

Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Wnioski Termin składania: 16 grudnia 2022, godz 12:00 Termin otwarcia: 16 grudnia 2022, godz 12:00			
Identyfikator oferty: ocds-148610-2b558fb3-7c87-11ed-ae6f-169989be946d:49:01:01 Status: Wycofano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Pobierz potwierdzenie wycofania
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	Pokaż potwierdzenie wycofania
Złóż wniosek			

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofany

Wycofanie dokumentów konkursowych

W celu wycofania złożonych dokumentów konkursowych, należy przejść do szczegółów postępowania konkursowego, wybrać zakładkę „Prace konkursowe” kliknąć przycisk „Wycofaj wniosek/prace konkursową/opracowanie studialne.”

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu dokumenty konkursowe zostaną wycofane i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dokumentów konkursowych jest możliwe do terminu składania prac.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Praca konkursowa

Etap konkursu 1 - Opracowania studialne Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 17:00			
Identyfikator oferty: ocds-148610-863cdb11-7c7b-11ed-ae6f-169989be946d:49:01:01 Status: Przesłano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Wycofaj opracowanie studialne
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	

Wycofanie dokumentów konkursowych

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Praca konkursowa

Etap konkursu 1 - Opracowania studialne Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 17:00			
Identyfikator oferty: ocds-148610-863cdb11-7c7b-11ed-ae6f-169989be946d:49:01:01 Status: Wycofano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Pobierz potwierdzenie wycofania
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	Pokaż potwierdzenie wycofania
Złóż opracowanie studialne			

Dokumenty konkursowe wycofane

Potwierdzenia EPP, EPO i EPW

EPP (Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty / wniosku / pracy konkursowej.

Plik EPP będzie miał format PDF, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator postępowania.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę / wniosek / pracę konkursową.
- Skrót kryptograficzny złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Platformę).
- Informacje o plikach załączonych do oferty.
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.

EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu składania oferty / wniosku / pracy konkursowej.

Plik EPO ma format XML, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę.
- Identyfikator postępowania.
- Status złożenia oferty / wniosku / pracy konkursowej (czy złożona prawidłowo i w terminie).
- Datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Platformę).
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.

EPW (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) jest dokumentem potwierdzającym wycofania oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Wykonawcę.

Plik EPW ma format PDF a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę / wniosek / pracę konkursową.
- Identyfikator postępowania.
- Status złożenia oferty / wniosku / pracy konkursowej (informujący o wycofaniu oferty).
- Datę i godzinę zakończenia procesu (wycofania oferty / wniosku / pracy konkursowej).
- Informacje o plikach załączonych do oferty.
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.

Składany wraz z ofertą

Oświadczenie na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp

(należy wskazać której części lub których części dotyczy)

.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn.:
„Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Joniec” prowadzonego przez **Gminę Joniec**
reprezentowaną przez Wójta Gminy Joniec,

Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia poszczególni Wykonawcy, którzy wspólnie składają
ofertę będą wykonywać następujące roboty:

1) Wykonawca.....

Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie

będzie wykonywał następujące roboty:.....

podać, które roboty będzie realizował

2) Wykonawca.....

Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie

będzie wykonywał następujące roboty:.....

podać, które roboty będzie realizował

3) Wykonawca.....

Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie

będzie wykonywał następujące roboty:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)*