

**Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy (zakres usługi)**

**Zadanie 1**

**Opróżnianie pustostanów lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi takimi jak komórki, piwnice, strychy i innymi wskazanymi przez Zamawiającego wraz z wywozem i utylizacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.**

1. Kolejność opróżnianych lokali mieszkalnych wskazuje Zamawiający.
2. Czynności związane z sukcesywnym opróżnianiem pustostanów wykonywane będą na podstawie telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia. Czas zgłoszenia się Wykonawcy po odbiór kluczy nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dokonanego zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżnienia i usunięcia ze zgłoszonych pustostanów wszelkich rzeczy ruchomych i nieczystości w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania kluczy do lokalu. Zamawiający jednorazowo może zlecić do opróżnienia nie więcej niż 5 pustostanów. Klucze do pustostanów będą przekazywane przez przedstawiciela Zamawiającego. Z przekazania kluczy zostanie sporządzona notatka służbowa.
4. Jeśli Zamawiający nie posiada kluczy do lokalu, a drzwi wejściowe będą zakręcone, Wykonawca będzie zobowiązany we własnym zakresie otworzyć lokal. Po zakończonym zleceniu Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć lokal przed dostępem osób trzecich.
5. Wykonawca przy wykonywaniu każdego zlecenia jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany będzie po opróżnieniu do pozamiatania podłóg.
7. Materiał, sprzęt i transport do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Rozliczenie za 1 pustostan:
  - Nastąpi na podstawie stawki ryczałtowej, niezależnie od metrażu lokalu i jego wyposażenia.
  - Odbiór i rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktury, wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru realizacji każdej usługi. Protokół stanowi załącznik do umowy.
  - Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron.
9. Do wyceny należy przyjąć, że większość lokali będzie zapełniona w pełni wraz z piwnicą, komórką lub strychem.
10. Wskazane do opróżnienia lokale są różnej wielkości i różnej zawartości. Średni metraż lokalu mieszkalnego wynosi ok. 40m<sup>2</sup>.
11. Większość pustostanów przewidzianych do opróżnienia znajduje się w budynkach IV piętrowych bez windy. W ok. 10 % budynków klatki schodowe są wąskie co może powodować utrudnienia przy znoszeniu mebli, itp.
12. Zakazuje się Wykonawcy pozostawiania odpadów pochodzących z opróżniania pustostanów w miejscach ogólnodostępnych, na terenach administrowanych przez MZBM lub innych zarządców, w szczególności przy altanach śmietnikowych, zsykach, itp.
13. Wykonawca w razie konieczności będzie zobowiązany do wymiany wkładki w zamku w drzwiach wejściowych do opróżnianego lokalu lub pomieszczeń przynależnych.
14. Cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z opróżnieniem, wywozem, utylizacją i posprzątaniami po opróżnieniu.

15. Przewiduje się do opróżnienia ok. 60 lokali mieszkalnych.

16. Odpowiedzialność za powstałe szkody:

a) Za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, bądź będące wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności naruszenia przez Wykonawcę przepisów regulujących zasady postępowania z odpadami całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich ponosi Wykonawca.

**b) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy wszelkich szkód powstałych w trakcie opróżniania pustostanów ( np. naprawy uszkodzonych tynków na klatkach schodowych ).**

