

Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy (zakres usługi)

Zadanie 2

Opróżnianie pustostanów lokali użytkowych wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi wskazanymi przez Zamawiającego wraz z wywozem i utylizacją zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

1. Kolejność opróżnianych lokali użytkowych wskazuje Zamawiający.
2. Czynności związane z sukcesywnym opróżnianiem pustostanów wykonywane będą na podstawie telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego i będą wykonywane w miarę konieczności ich wykonywania. Czas zgłoszenia się Wykonawcy po odbiór kluczy nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dokonanego zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżnienia i usunięcia z pustostanu wszelkich rzeczy ruchomych i nieczystości w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych liczonych od dnia przekazania kluczy do lokalu. Zamawiający jednorazowo może zlecić do opróżnienia nie więcej niż 5 pustostanów. Klucze do pustostanów będą przekazywane przez przedstawiciela Zamawiającego. Z przekazania kluczy zostanie sporządzona notatka służbowa.
4. Jeśli Zamawiający nie posiada kluczy do lokalu, a drzwi wejściowe będą zakręcone, Wykonawca będzie zobowiązany we własnym zakresie otworzyć lokal. Po zakończonym zleceniu Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć lokal przed dostępem osób trzecich.
5. Wykonawca przy wykonywaniu każdego zlecenia jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany będzie po opróżnieniu do pozamiatania podłóg.
7. Materiał, sprzęt i transport do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Rozliczenie za 1 pustostan:
 - Nastąpi na podstawie stawki ryczałtowej, niezależnie od metrażu lokalu i jego wyposażenia.
 - Odbiór i rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktury, wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru realizacji każdej usługi. Protokół stanowi załącznik do umowy.
 - Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli obu stron.
9. Do wyceny należy przyjąć, że większość lokali będzie zapełniona "po brzegi" wraz z pomieszczeniami przynależnymi.
10. Wskazane do opróżnienia lokale są różnej wielkości i różnej zawartości. Średni metraż lokalu użytkowego wynosi ok. 60 m²
11. Pustostany przewidziane do opróżnienia mogą znajdować się w budynkach na różnych kondygnacjach bez windy. W ok. 10 % budynków klatki schodowe są wąskie co może powodować utrudnienia przy znoszeniu mebli itp.
12. Zakazuje się Wykonawcy pozostawiania odpadów pochodzących z opróżniania pustostanów w miejscach ogólnodostępnych, na terenach administrowanych przez MZBM lub innych zarządców, w szczególności przy altanach śmietnikowych, zsykach itp.
13. Cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z opróżnieniem, wywozem, utylizacją i posprzątaniami po opróżnieniu.
14. Przewiduje się do opróżnienia ok. 15 lokali użytkowych.
15. Odpowiedzialność za powstałe szkody:

a) Za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, bądź będące wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności naruszenia przez Wykonawcę przepisów regulujących zasady postępowania z odpadami całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich ponosi Wykonawca.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy wszelkich szkód powstałych w trakcie opróżniania pustostanów (np. naprawy uszkodzonych tynków na klatkach schodowych).