



Centrum Usług Społecznych w Tarnowie  
ul. Kazimierza Brodzińskiego 14  
33-100 Tarnów

Znak sprawy: **DOK-261-04/25**

Tarnów, 06 lutego 2026 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwana dalej (SWZ)

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 01 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33 - 100 Tarnów, NIP: 873 10 11 086, nazwa jednostki organizacyjnej: Centrum Usług Społecznych w Tarnowie – zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Kazimierza Brodzińskiego 14

33- 100 Tarnów (woj. małopolskie)

nr tel. (14) 688-20-20,

Adres poczty elektronicznej: [cus@cus.tarnow.pl](mailto:cus@cus.tarnow.pl)

## 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Prowadzone postępowanie dostępne jest również na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.malopolska.pl/custarnow> w zakładce Zamówienia publiczne.

### 2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <https://bip.malopolska.pl/custarnow> w zakładce Zamówienia publiczne.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w związku z art. 275 pkt. 1 ustawy. - w trybie podstawowym bez negocjacji.

### 3.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

### 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział na części mógłby skutkować zakłóceniami organizacyjnymi oraz koordynacyjnymi. Ponadto brak podziału na części nie eliminuje z postępowania udziału małych i średnich przedsiębiorstw.

### 3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 3.5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy.

### 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 3.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 3.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214.

### 3.10. Zgodnie z art. 121 ustawy pzp Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

### 3.11. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): **są to czynności wykonywane przez koordynatora usług**, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 6.2. pkt 4 (pkt 4 tabeli określający warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej).

Szczegółowe wymagania dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

### 3.12. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osób realizujących wskazane powyżej czynności, z tym, że każda godzina pracy przy realizacji czynności, o których mowa w ust. 3.11, musi być wykonywana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

### 3.13. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 3.11 czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.



- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
- 3.15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej o której mowa w art. 231 ust. 2 ustawy pzp.
  - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.19. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.21. **Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**
  - ✓ 85311100-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych,
  - ✓ 85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,
  - ✓ 85312000-9 - usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych,

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 01 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. - w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, zwanych dalej „usługami” dla osób uprawnionych na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego, zwanych dalej „świadczeniobiorcami”. Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1238 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 poz. 816).
- 4.2. **W okresie realizacji zamówienia specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą świadczone łącznie dla około 10 osób, przy czym średnio w każdym miesiącu tymi usługami objętych będzie około 8 osób.**
- 4.3. **Zamawiający informuje, że w okresie od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. planuje zamówić świadczenie na około 3942 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
- 4.4. W związku z niemożliwością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług – z zastrzeżeniem ust. 4.5 (np. w związku z rezygnacją przez świadczeniobiorcę lub opiekuna prawnego z usług, zmniejszenia liczby godzin świadczenia usług, pobytem świadczeniobiorcy w szpitalu). W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.
- 4.5. **Zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.4 przewiduje, że minimalna liczba godzin świadczenia usług wynosić będzie 3 000 godzin ( trzy tysiące godzin).**
- 4.6. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych osobom z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:
  - 1) **uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia:**
    - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
    - b) kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania,
    - c) motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,
    - d) prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych,
  - 2) **wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:**
    - a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - b) dbałość o higienę i wygląd,
    - c) utrzymywanie kontaktów społecznych z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,



- e) korzystanie z usług różnych instytucji,
  - 3) **interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:**
    - a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - e) współpracę z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
  - 4) **pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:**
    - a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
    - b) w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
    - c) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:
      - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej, zakładach aktywizacji zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
      - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do podjęcia zatrudnienia,
      - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
      - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
  - 5) **pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:**
    - a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
    - b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
    - c) zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,
  - 6) **pomoc mieszkaniową, w tym:**
    - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
    - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
    - c) w kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
  - 7) **pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia:**
    - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
    - b) uzgodnienie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
    - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
    - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
    - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
    - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
    - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
  - 8) **rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.):**
    - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
    - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologicznego- pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
  - 9) **zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917), przy zachowaniu obowiązujących w Centrum Usług Społecznych Standardów Ochrony Małoletnich.**
- 4.7. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.



#### 4.8. Wymagania w zakresie kwalifikacji, stażu pracy i odbytego przeszkolenia, a także posiadanego doświadczenia:

- a) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi mogą być wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi,
- b) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek :
  - ✓ szpitalu psychiatrycznym,
  - ✓ jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - ✓ placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
  - ✓ ośrodka terapeutyczno - edukacyjno - wychowawczym,
  - ✓ zakładzie rehabilitacji,
  - ✓ innej jednostce niż wymienione wyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) w uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w lit. a, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w lit. b i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi posiadającymi wymagane kwalifikacje,
- d) osoby świadczące specjalistyczne usługi o których mowa w ust. 4.6 dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
  - ✓ kształtowania nawyków celowej aktywności,
  - ✓ prowadzenia treningu zachowań społecznych.

#### 4.9. Informacje dodatkowe:

1. **Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także załatwienie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, zakup dla świadczeniobiorcy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na określoną liczbę świadczeniobiorców.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa realizowana będzie w okresie 10 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 01.03.2026r.

#### 6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 6.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	<b>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</b> Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2.	<b>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3.	<b>sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</b> Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



<b>4.</b>	<p><b>zdolności technicznej lub zawodowej:</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wykonał należycie usługi (usługę) które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania, dla co najmniej dla 4 osób, które obejmowały łącznie przynajmniej 2 000 godzin.</li></ol> <p>Zamawiający w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończony), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2) wykaże, że dysponuje/będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje (skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych usług):<ol style="list-style-type: none"><li>a) koordynatorem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi (którego zadaniem będzie m.in. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego, planowanie, rozliczanie godzin, kontrola prawidłowości realizacji usług). <b>Koordinator specjalistycznych usług powinien posiadać wykształcenie co najmniej średnie,</b></li><li>b) <b>minimum 4 (czterema osobami)</b> osobami posiadającymi kwalifikacje do świadczenia specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w rozdziale 4 ust. 4.8 SWZ.</li></ol></li></ol> <p>Żadna z osób świadczących usługi nie może być osobą karaną za przestępstwo, a także nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym lub w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)</p>
-----------	--

**6.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.4.** W przypadku, o którym mowa w ust. 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**6.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia



25czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana



na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 ustawy o przeciwdziałaniu.

- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 7.2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.
- 7.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
- 7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 7.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.8. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy pzp.

## 8. OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – <b>załącznik 2 do SWZ</b>
2	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu trzeciego (udostępniającego zasoby)</b> Oświadczenie podmiotu trzeciego (udostępniającego zasoby) składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp - aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – <b>załącznik nr 3 do SWZ</b> – o ile dotyczy
3	<b>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b> Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu usług, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – <b>załącznik nr 4 do SWZ</b> - o ile dotyczy
4	<b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b> Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – <b>Załącznik nr 5 do SWZ</b> lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy



5	<b>Pełnomocnictwo</b> (jeśli dotyczy) – pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
6	<b>Pełnomocnictwo do reprezentowania</b> (dotyczy konsorcjum lub spółek cywilnych) Wykonawcy, który wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**8.2. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wykaz osób</b> Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – <b>załącznik nr 6 do SWZ</b>
2	<b>Wykaz usług</b> Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczył – <b>załącznik 7 do SWZ.</b>

- 8.3.** W odniesieniu do podwykonawców Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 8.4.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawiienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 8.5.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub



konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 8.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.8. Na podstawie art. 128 ust. 1 Prawa zamówień publicznych jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą one zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 8.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.10. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.11. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga i nie będzie żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z określonymi przez zamawiającego wymaganiami, cechami lub kryteriami.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający żąda, aby do oferty Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 10.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w ust. 8.1. pkt. 1) w SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,



w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 12.1.** Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 12.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w niniejszej SWZ.
- 12.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.5.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

- 13.1.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 13.2.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.3.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.4.** Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w zakresie merytorycznym: Barbara Słota, tel. 14 688-21-07
  - w zakresie proceduralnym: Agnieszka Baran, tel. 14 688-21-57



- 13.5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.6.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.7.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 13.8.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 13.9.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
- lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13.10.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.11.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.12.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.13.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.14.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.15.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz



udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 13.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.17. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.17. SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 13.17. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 17 marca 2026r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamowienia.
- 16.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 16.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 16.6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Wypełniony formularz ofertowy</b> - załącznik nr 1 do SWZ
2.	<b>oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</b> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ



3.	<b>oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego zasoby) (jeśli dotyczy) – załącznik nr 3 do SWZ
4.	<b>oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b> (jeśli dotyczy) – załącznik nr 4 do SWZ.
5.	<b>zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b> (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5 do SWZ.
6.	<b>opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo</b> (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy) lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)
7.	<b>pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie</b> (dotyczy konsorcjum lub spółek cywilnych)

- 16.7.** Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy. Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty: „Czy chcesz kontynuować?” Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku Tak, chcę kontynuować. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.
- 16.8.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.9.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 16.10.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.11.** **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.12.** **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z



wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 16.13.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.14.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16.15.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
- 16.16.** Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 16.17.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16.18.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 16.19.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 16.20.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16.21.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 16.22.** Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:
- 1) w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 16.21 SWZ należy złożyć na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust. 5 ustawy, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,
  - 2) w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.
- 16.23.** Wszelkie informacje, o których mowa w pkt. 16.22.1) SWZ, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.
- 16.24.** Wszelkie informacje, o których mowa w pkt. 16.22.2) SWZ, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” za pośrednictwem Platformy.
- 16.25.** Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.2415) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o



podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. rok 2020 poz. 2452 - dalej zwanym: Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej).

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **w terminie do dnia: 16 lutego 2026 r. do godz. 11:00**

## **18. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 18.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16 lutego 2026 r. o godz. 11:15**, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 18.2.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.4.** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 19.1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ.
- 19.2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, a w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osoby świadczącej usługi do miejsca świadczenia usług, przejazdów niezbędnych przy realizacji usługi na rzecz świadczeniobiorcy, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty i inne,
- 19.3.** Oferta brutto zamówienia powinna zostać obliczona jako iloczyn liczby godzin usług przez cenę jednostkową brutto 1 zawierać cenę brutto za realizację 1 godziny usługi dla świadczeniobiorcy, podaną liczbowo i słownie. Cena musi być podana w PLN, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 19.4.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 19.6.** W przypadku rozbieżności Zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe od cen jednostkowych netto, podanych w poszczególnych punktach kalkulacji w Formularzu ofertowym.
- 19.7.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.8.** Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;



4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nazwa kryterium	- waga [%]
Cena (C)	– 60%
Doświadczenie zawodowe (D)	– 40%

20.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium	Wzór
<b>Cena – (C)</b>	<p>Przy ocenie ceny brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej złożonej w postępowaniu do ceny oferowanej przez poszczególnych Wykonawców według następującego wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium wynosi 60.</p> <p>a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.</p> <p>b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.</p>
<b>Doświadczenie zawodowe (D)</b>	<p>Przy ocenie brany będzie doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji zamówienia (D) – <b>maksymalnie 40 punktów</b>, wg poniższego zestawienia:</p> <p>Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia polegające na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w okresie przed upływem terminu składania ofert <b>dla każdej osoby</b> w ramach warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. 6 ust. 6.2.1 pkt. 4. 2. b) tabeli SWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doświadczenie zawodowe od 4 do 12 miesięcy – otrzyma 0 pkt za każdą taką osobę,</li><li>• Doświadczenie zawodowe od 13 do 24 miesięcy – otrzyma 2 pkt za każdą taką osobę,</li><li>• Doświadczenie zawodowe od 25 do 36 miesięcy – otrzyma 5 pkt za każdą taką osobę,</li><li>• Doświadczenie zawodowe od 37 miesięcy i więcej – otrzyma 10 pkt za każdą taką osobę</li></ul>



Do doświadczenia zawodowego, osób które będą realizować zamówienie nie należy wliczać wymaganego doświadczenia **o których mowa w rozdz. 6 ust. 6.2.1 pkt. 4. 2. b) tabeli w Specyfikacji Warunków Zamówienia**, zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych uzyskanymi w jednostkach.**

Jeżeli osoba wskazana nie posiada dłużnego doświadczenia w świadczeniu usług wskazanych w ramach niniejszego kryterium (Wykonawca nie wskaże dodatkowego doświadczenia), Zamawiający w takim przypadku przyzna Wykonawcy 0 pkt za każdą taką osobę

W formularzu oferty należy wskazać **doświadczenie zawodowe dla każdej osoby** skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, czyli doświadczenie wykazywane na potrzeby kryterium oceny ofert. W formularzu oferty **nie należy podawać doświadczenia** tej osoby na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku podania w ofercie informacji niepotwierdzających spełnianie wymogu dodatkowego doświadczenia określonego w ramach niniejszego kryterium (przy czym Zamawiający zastrzega możliwość dopuszczenia wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, podanych w przedmiocie tych informacji, jednak w ramach składnia takich wyjaśnień możliwe jest jedynie doprecyzowanie lub dopełnienie podanych już informacji, a nie ich zmiana), w ramach tego kryterium nie zostaną przyznane takiej ofercie żadne punkty lub też przyznana zostanie liczba punktów odpowiadająca wykazanemu odnośnie tej/tych osoby/osób dodatkowemu doświadczeniu.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych prowadzonych na gruncie niniejszego postępowania (m.in. w wyniku zastosowania procedury poprawiania/wyjaśniania/uzupełniania dokumentów z art. 128 pzp) doszło do następczej zmiany osoby/osób skierowanej/ych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (w stosunku do osoby/osób wskazanej/ych w formularzu oferty), taka/takie osoba/osoby będzie mogła/ty być brana/e pod uwagę w kontekście potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, ale już nie w kontekście kryterium oceny ofert w zakresie dodatkowego doświadczenia zawodowego.

W przypadku, gdyby w toku postępowania dokonana została zmiana osoby/osób skierowanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy której ta zmiana będzie dotyczyć, nie będzie mogła ostatecznie otrzymać żadnych punktów w kryterium dodatkowego doświadczenia takiej osoby/osób skierowanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia (bez względu na fakt, czy odnośnie tej nowej osoby/osób Wykonawca wykazałby dodatkowe doświadczenie przedmiotowo i ilościowo adekwatne do opisu kryterium oraz doświadczenia wykazanego dla poprzedniej podanej osoby) – w takiej sytuacji dokonana zostanie aktualizacja rankingów ofert (jeżeli został on wcześniej sporządzony) z uwzględnieniem przyznania tej ofercie puli 0 punktów w kryterium dodatkowego doświadczenia zawodowego za taką osobę/osoby skierowanej/e do realizacji przedmiotu zamówienia.



- 20.3. Ocena końcowa (ilość uzyskanych punktów) wyliczona będzie według wzoru:  
Ocena końcowa = Cena (C) + Doświadczenie zawodowe (D)**
- 20.4.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 20.5.** Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 20.6.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 20.7.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 20.6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 20.8.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 20.9.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.10.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.11.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 20.12.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 20.13.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 21.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.4.** **Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa, zobowiązany jest najpóźniej przed jej zawarciem, do dostarczenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**
- 21.5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



- 21.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 21.7.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.8.** Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.7.1) SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
- 23.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
- 23.4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 24.1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.



**24.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

**24.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.5. i 24.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**24.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**24.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX nie stanowią inaczej.

**24.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**24.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**24.12.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**24.13.** Zasady postępowania skargowego regulują przepisy art. 579-590 ustawy.

## **25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, ul. K. Brodzińskiego 14, 33- 100 Tarnów,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie pod adresem: [iod@cus.tarnow.pl](mailto:iod@cus.tarnow.pl),
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym ,
- 4) dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych<sup>1</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/ Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**Zatwierdził:**  
**DYREKTOR**

**Załączniki do SWZ:**

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału (Wykonawca) – załącznik nr 2
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału - podmiot udostępniający – załącznik nr 3
4.	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4
5.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego – załącznik nr 5
6.	Wykaz osób – załącznik nr 6
7.	Wykaz usług – załącznik nr 7
8.	Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 8 do SWZ
9.	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9 do SWZ

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.