



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:

**„Wykonanie instalacji klimatyzacji w części administracyjnej na układzie
wody lodowej z wykorzystaniem istniejących pomp ciepła”
-Roboty budowlane-**

numer postępowania: 5/2026

Zatwierdził:
Ryszard Rudnik
Dyrektor Szpitala Rejonowego
w Raciborzu im. dr. Józefa Rostka

Racibórz dn. 11.02.2026 r.



ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego:	Szpital Rejonowy w Raciborzu im. dr Józefa Rostka
Adres zamawiającego:	47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3
Telefon:	32 755 37 37
Godziny urzędowania:	07:00 - 14:35
adres strony internetowej:	http://www.szpital-raciborz.org ;
adres poczty elektronicznej:	przetargi@szpital-raciborz.org ;
adres skrzynki ePUAP:	Szpitalraciborz/SkrytkaESP

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **5/2026** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a49310cc-b5cd-42c0-bfe4-d146b74c7f16>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a49310cc-b5cd-42c0-bfe4-d146b74c7f16>

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Działając na podstawie art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024.1320) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Rejonowy im dr Józefa Rostka z siedzibą w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, 47-400 Racibórz;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-raciborz.org;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu **związanym z przedmiotowym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie podstawowym**;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024.1320) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi **art. 275 pkt 2 p.z.p.** oraz zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **prowadzenia negocjacji** (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia negocjacji zawiera **Rozdział XVI SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując **kryterium ceny**.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, **trzech Wykonawców**, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zgodnie z rankingiem ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza kwoty 5 404 000 euro** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.



7. **Zamawiający nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Zamawiający nie** przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. **Zamawiający nie** zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 i 96 p.z.p.
10. **Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1465)-osoby, które będą wykonywały prace związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. **pracownicy ogólnobudowlani i wykonujący roboty związane z obsługą sprzętu** niezbędnego do realizacji przedmiotowej umowy.
11. **Wymóg nie dotyczy wykonawcy** jeśli przedmiot zamówienia będzie wykonywany samodzielnie przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającą do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia żadnej dodatkowej osoby.
12. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.
13. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób:
 - a) Celem zweryfikowania niniejszego Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez wykonawcę o spełnieniu ww. warunku.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy celem ponownego złożenia aktualnego oświadczenia przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia.
14. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem osób: za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający przewiduje karę umowną – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującą na dzień zawarcia umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
15. **Zamawiający nie** zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
16. **Zamawiający nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
18. **Zamawiający nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
19. **Zamawiający nie przewiduje** stosowania dynamicznego systemu zakupów.
20. **Zamawiający nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
21. **Zamawiający wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
23. **Zamawiający nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8.
24. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
25. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne**.

Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



26. Zgodnie z art. 255 pkt 3 Ustawy PZP **Zamawiający unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
27. Zgodnie z art. 310 Ustawy PZP **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym albo partnerstwa innowacyjnego albo
 - 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
28. Zgodnie z art. 256 Ustawy PZP **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „**Wykonanie instalacji klimatyzacji w części administracyjnej na układzie wody lodowej z wykorzystaniem istniejących pomp ciepła**”
Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w części administracyjnej na układzie wody lodowej z wykorzystaniem istniejących pomp ciepła Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rosta w Raciborzu.
2. **Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**
 - 45300000-0 *Roboty instalacyjne w budynkach,*
 - 45330000-9 *Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,*
 - 42500000-1 *Urządzenia chłodzące i wentylacyjne,*
 - 45331230-7 *Instalowanie urządzeń chłodzących,*
 - 45331220-4 *Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,*
 - 45311000-0 *Roboty w zakresie okablowania i elektryczne*

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie instalacji wody lodowej
 - 1.1. Podłączenie rozdzielacza wody lodowej
 - 1.1.1. Nowy rozdzielacz w budynku D należy zamontować i podłączyć do projektowanego źródła wody lodowej.
 - 1.2. Montaż instalacji rozprowadzającej wodę lodową na kondygnacji technicznej.
 - 1.3. Montaż pionów wody lodowej.
 - 1.4. Montaż instalacji rozprowadzającej wodę lodową w sufitach podwieszanych wysokiego parteru w budynku D Piętra.
 - 1.4.1. Rury instalacji wody lodowej.
 - 1.4.2. Podłączenie klimakonwektorów do instalacji.
2. Zakup i Montaż klimakonwektorów (fabrycznie nowe)
 - 2.1. Montaż jednostek.
 - 2.2. Wykonanie instalacji zasilania klimakonwektorów wewnętrznych na wysokim parterze w budynku D.
 - 2.3. Wykonanie instalacji zasilania pomp obiegowych w kondygnacji technicznej.
 - 2.3.1. Wykonanie tablicy rozdzielczej dla pomp obiegowych i klimakonwektorów.
 - 2.3.2. Wykonanie pomiarów proj. instalacji elektrycznych.

Zamawiający wymaga sprzętu i części fabrycznie nowych.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem rzeczowym zadania zawierają załączniki do SWZ tj.:

- Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy,
- Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik - Dokumentacja Klimatyzacja Administracja.zip

3. **Wymaga się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót i poświadczył jej odbycie poprzez wypełnienie i przesłanie dokumentu (Załącznik nr 11).** Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze w godz. od 9:00 do 13:00. W celu dokonania wizji lokalnej należy zgłosić ten fakt telefonicznie pod numerem: **515 615 619**. **Uwaga: Zamawiający nie wymaga ponownego odbycia wizji lokalnej w przypadku, gdy Wykonawca dokonał wizji lokalnej w ramach unieważnionego postępowania nr 1/2026 – Zamawiający dopuszcza załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego odbycie wizji lokalnej w ramach postępowania nr 1/2026.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. Zamawiający dopuszcza ujęcie, a następnie zastosowanie innych materiałów lub wyrobów budowlanych niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów równoważnych lub lepszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub wyroby. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub wyrobów budowlanych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie Wykonawca. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników” lub rozpatrzeniu oferty.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót**. Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.
 - a) Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
 - b) W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **nie będzie** wymagał przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także



przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy.**

zakończenie – **31.05.2026 r.**

Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.**
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - Wykonawca wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia **minimum 5** tj.: **pracownikami ogólnobudowlani i wykonujący roboty związane z obsługą sprzętu** niezbędnego do realizacji przedmiotowej umowy, ze wskazaniem informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 10 do SWZ*),
Oraz dodatkowo:
 - **Dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą**, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **kierownik robót elektrycznych**, która:
 - a) posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności,
 - b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe - liczone od daty uzyskania uprawnień (*załącznik nr 10 do SWZ*).
 - **Dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą**, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **kierownik robót sanitarnych**, która:
 - a) posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i



kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe - liczone od daty uzyskaniu uprawnień (załącznik nr 10 do SWZ).

3. **Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez jedną osobę.**
4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza **łącznie spełnianie warunku przez Wykonawców**. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeden z Wykonawców musi spełniać wymóg.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1) **w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp.:**
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce



komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4, 6-10 ustawy Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie



zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (*załącznik nr 2*). Powyższe oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

Oświadczenia składają odrębnie:

- **wykonawca/każdy spośród wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, (*załącznik nr 2*).
 - **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby wykonawcy (*załącznik nr 5*)
 - **podwykonawcy**, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*załącznik nr 2*)
- b) **Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale V** (jeżeli dotyczy),
 - c) *Jeżeli dotyczy* **Oświadczenie konsorcjum** (*załącznik nr 4 jeżeli dotyczy*),
 - d) *Jeżeli dotyczy* **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach art.118 ust.3 Pzp (*załącznik nr 6 do SWZ jeżeli dotyczy*),
 - e) **Oświadczenie** o odbyciu wizji lokalnej (*załącznik nr 11 do SWZ*),
 - f) **Pełnomocnictwo osoby uprawnionej do reprezentacji**,



- g) **Wykonawca do oferty załącza kosztorys ofertowy** zgodny z przedmiarem robót-opracowany metodą szczegółową – wg kalkulacji własnej, w układzie umożliwiającym porównanie z pozycjami określonymi w przedmiarze robót (np. przez odniesienie do L.P. przedmiaru) oraz z zachowaniem pozycji katalogowych – KNR z przedmiaru. Roboty wynikające z dokumentacji, a nieujęte w przedmiarze lub wynikające z udzielonych wyjaśnień na wniesione pytania należy skalkulować w odrębnym dziale kosztorysu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 a) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych, tj.:**
- a) **oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4, 6-10 ustawy pzp. (Rozdział IX ust.1)- *załącznik nr 12 do SWZ*,
 - b) **Dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 000,00 zł.**,
 - c) **Wykaz osób**, co najmniej 5 osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz kierownicy (*załącznik nr 10 do SWZ*),
 - d) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*jeżeli dotyczy*). – załącznik nr 6 do SWZ
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty** i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 a) SWZ, składa każdy z wykonawców.**



Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy** (jeżeli dotyczy- załącznik nr 4).
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. **Komunikacja** (włącznie ze składaniem ofert w postępowaniu/lub ofert ostatecznych), pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się **wyłącznie** drogą elektroniczną, tj. **przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>**.
2. Komunikacja za **tylko pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, tj. za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (**„Formularze do komunikacji”**).
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (**przycisk „dodaj załącznik”**). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. **Pytania należy składać również w formie edytowalnej.**
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** – <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
9. **Znak sprawy: 5/2026.**
10. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:**

W ZAKRESIE FORMALNYM

Kalina Barlik
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

kbarlik@szpital-raciborz.org;
tel. 32 755 50 77



Wiktoria Porąbka Starszy referent ds. zamówień publicznych	wporabka@szpital-raciborz.org; tel. 32 755 50 80
--	---

W ZAKRESIE MERYTORYCZNYM

Adam Jeszka Kierownik Działu Techniczno- Eksploatacyjnego	tel. 32 755 52 56 od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 14.00
--	---

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać aktywne konto na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.2. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portalu e-Zamówienia.
- 1.4. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

2. Złożenie oferty

- 2.1. **Ofertę należy złożyć przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - i. **Zalogowany** wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i **uzupełnienia pozostałych informacji** dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - ii. Następnie wykonawca powinien **pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku** komputera użytkownika, **uzupełnić pozostałymi danymi** wymaganymi przez Zamawiającego i **ponownie zapisać na dysku** komputera użytkownika oraz **podpisać** odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 2.2. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2.3. **UWAGA ! Wszystkie pola w Formularzu ofertowym muszą być wypełnione.** Należy zwrócić uwagę by w **polu CENA wpisać wartość liczbowo np. 265 000,00 bez skrótów PLN czy zł** Wartość słownie: np. dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych.
Brak podania ceny w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.



- 2.5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 2.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 2.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „interaktywnej instrukcji” dla użytkowników Platformy e-Zamówienia.
- 2.13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie.
- 2.14. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 2.15. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 2.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia nie później niż do **26.02.2026 r. do godz. 10:00**



Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **26.02.2026 r. do godz. 10:15**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia po uprzednim odszyfrowaniu plików.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

	DOKUMENT	RODZAJ	KTO SKŁADA
1.	Formularz ofertowy	Interaktywny formularz	Wykonawca
2.	Formularz cenowy	Załącznik nr 1	Wykonawca

UWAGA!

W przypadku nie dołączenia do Oferty **formularza ofertowego lub cenowego**
- **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**

3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2 do SWZ	Każdy
4.	Oświadczenie Konsorcjum	Załącznik nr 4 do SWZ	(jeżeli dotyczy)
5.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik nr 5 do SWZ	Podmiot trzeci (jeżeli dotyczy)
6.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik nr 6 do SWZ	Podmiot trzeci (jeżeli dotyczy)
7.	Wykaz osób	Załącznik nr 10 do SWZ - na wezwanie	Wykonawca
8.	Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej-	Załącznik nr 11 do SWZ dopuszczamy dokument z postępowania 1/2026	Wykonawca
9.	Zabezpieczenie należytego wykonania	Dokument własny- przed podpisaniem umowy	Wykonawca
10.	Pełnomocnictwo	Dokument własny	Wykonawca
11.	Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej	Dokument własny - na wezwanie	Wykonawca
12.	Kosztorys ofertowy zgodny z przedmiotem robót	Dokument własny	Wykonawca
13.	Oświadczenie o aktualności	Załącznik nr 12 do SWZ - na wezwanie	Wykonawca

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.



2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane** przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą **kwalityfikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1001 z późniejszymi zmianami)).
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, 6-10 ustawy Pzp**,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
 - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca **nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**.
9. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca **nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **interaktywnego formularza ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 4 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,



- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
d) oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Nr. Kryt.	OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT	RANGA (%)
1.	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	70
2.	Udzielona gwarancja (Gwarancja jakości obejmuje wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały oraz dostarczone i/lub zamontowane / wbudowane urządzenia i elementy wyposażenia) <ul style="list-style-type: none">• 60 miesięcy - 20 pkt• 48 miesięcy - 10 pkt• 36 miesięcy - 0 pkt	20
3.	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin realizacji	10

liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	RAZEM 100%
---	-----------------------

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

I.p	KRYTERIUM	Znaczenie % kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto: Liczba punktów = $C_n/C_b \times 70$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">➤ C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych➤ C_b – cena oferty badanej➤ 70 wskaźnik stały	70%	70 pkt
2.	Udzielona gwarancja (Gwarancja jakości obejmuje wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały oraz dostarczone i/lub zamontowane / wbudowane urządzenia i elementy wyposażenia) <ul style="list-style-type: none">• 60 miesięcy - 20 pkt• 48 miesięcy - 10 pkt• 36 miesięcy - 0 pkt	20%	20 pkt



3.	Termin realizacji: Punkty będą przyznane za skrócenie terminu realizacji zgodnie z poniższym opisem: ➤ za skrócenie terminu realizacji o 2 tygodnie: przed 31.05.2026 r. - 10 pkt ➤ za skrócenie terminu realizacji o 1 tydzień przed 31.05.2026 r. - 5 pkt ➤ Bez skrócenia terminu realizacji - 0 pkt.	10%	10 pkt
----	--	-----	--------

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena”.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty= kryterium nr 1 + kryterium nr 2 + kryterium nr 3

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U.2024.361) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

3. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) sprzętu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości sprzętu lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).



2. Zamawiający przed podjęciem negocjacji informuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - ofertach, które nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - ofertach, które zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w kryterium oceny ofert i punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi **trzech Wykonawców którzy zgodnie z rankingiem ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.**
 - 2.1 W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - miejsce prowadzenia negocjacji,
 - termin prowadzenia negocjacji,
 - sposób prowadzenia negocjacji,
 - kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje – *Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium **cena ofertowa**.*
 - 3.2 Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
 - 3.3 Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
 - 3.4 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
 - 3.5 Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji.
4. Zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych Wykonawców z którymi przeprowadził negocjacje.
 - 4.1 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 4.2 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 4.3 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 4.4 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 4.5 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: *tysiąc pięćset złotych*).
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.



2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **ING Bank Śląski 05 1050 1328 1000 0022 1301 4679** z podaniem tytułu:

„Wadium przetargowe - 5/2026 Wykonanie instalacji klimatyzacji w części administracyjnej”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. XIV – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w uPzp.
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
 - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni tj. do 27.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w dokumentach), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres jej trwania, nawet w przypadku udzielenia zamówień uzupełniających. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa wraz z terminem jej podpisania,
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Forma i miejsce złożenia zabezpieczenia:
 - a) w pieniądzu na konto Zamawiającego: **70 1050 1070 1000 0023 6336 7380**.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2024.419).
4. Zabezpieczenie wniesione w formach wymienionych w pkt. 3 ust. b-e musi być wystawione na Szpital Rejonowy w Raciborzu im. dr. J. Rostka. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - b) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
 - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - d) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - i. nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy;
 - ii. wykonał nienależycie przedmiot umowy.
5. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający uzna za dotrzymany termin jego wniesienia datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na warunkach wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Część zabezpieczenia, gwarantująca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, w wysokości 70 % całości zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % całości zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady lub gwarancji, zwrócona zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I DODATKOWYCH DOKUMENTÓW

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie

Załącznik nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załączniki nr 10 - Wykaz osób

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

Załącznik nr 12 - Oświadczenie dot. aktualności inf.- na wezwanie

Załącznik – Dokumentacja Klimatyzacja Administracja.zip