

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie maksymalnie 3 szkoleń specjalistycznych zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych** (zwanego dalej Rozporządzeniem) na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, w ramach realizacji projektu Społeczna Małopolska - koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Usługa obejmuje:**
 - a) Przeprowadzenie maksymalnie 3 szkoleń z tematyki wskazanej w pkt. 10 z zachowaniem minimum programowego określonego w Rozporządzeniu. Zamawiający zastrzega, iż dane szkolenie uruchamiane będzie zgodnie z liczbą zgłoszonych uczestników, oznacza to, iż **jeden temat szkolenia może zostać uruchomiony dla więcej niż jednej grupy uczestników, a inny nie zostanie uruchomiony w ogóle.**
 - b) Zapewnienie prowadzenia szkoleń przez kadre dydaktyczną spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu oraz ogłoszeniu o zamówieniu;
 - c) Opracowanie programu danego szkolenia z uwzględnieniem minimum programowego określonego w Rozporządzeniu;
 - d) Opracowanie materiałów dydaktycznych zgodnie z zakresem merytorycznym danego szkolenia z uwzględnieniem minimum programowego określonego w Rozporządzeniu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać w aspekcie technicznym przygotowane w oparciu o [Standardy tworzenia dostępnych dokumentów, treści, multimediiów i wydarzeń on-line w ROPS w Krakowie.](#)
 - e) Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji danego szkolenia uwzględniającego terminy spotkań/zjazdów. W przypadku, gdy strony wspólnie nie dojdą do porozumienia w zakresie terminów prowadzenia szkoleń terminy te wyznaczy Zamawiający;
 - f) Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym i przeprowadzenie w trakcie trwania szkolenia 2 testów kompetencji (pre test i post test) dla uczestników szkolenia oraz

przekazanie ich do Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Jeżeli szkolenie będzie odbywało się w formule zdalnej, Wykonawca opracuje testy w wersji elektronicznej i przeprowadzi wśród uczestników szkolenia na wybranej przez siebie i zaakceptowanej przez Zamawiającego platformie do przeprowadzania testów on-line. Narzędzie do przeprowadzania testów musi mieć możliwość wygenerowania odpowiedzi poszczególnych uczestników szkoleń.

g) Każdorazowe potwierdzenie realizacji szkolenia poprzez zebranie podpisów uczestników danego spotkania/zjazdu na liście obecności.

3. **Cel szkoleń:** Wyposażenie uczestników szkoleń w kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia w centrum usług społecznych na stanowiskach: dyrektora, organizatora usług społecznych, organizatora społeczności lokalnej, koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Ukończenie szkolenia stanowi jeden z wymogów zatrudnienia na danym stanowisku zgodnie z art. 25 ust. 2 pkt 4 (dla stanowiska dyrektora cus), art. 28 pkt 3 (dla stanowiska organizatora usług społecznych w cus), art. 30 pkt 3 (dla stanowiska koordynatora indywidualnych planów usług społecznych) oraz art. 33 pkt 3 (dla organizatora społeczności lokalnej) ww. Ustawy.
4. **Maksymalny wymiar zamówienia:** Wykonawca przeprowadzi 3 szkolenia specjalistyczne z uwzględnieniem minimum godzinowego określonego w Rozporządzeniu dla danego obszaru tematycznego. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu liczby szkoleń do maksymalnie 6.
5. **Przewidywana liczebność grup:** Zamawiający przewiduje realizację szkoleń dla grup liczących około 20 osób (w przedziale od 15 do 25 osób).
6. **Szczegółowy harmonogram** danego szkolenia wraz z terminami oraz tematyką poszczególnych zjazdów zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający przewiduje prowadzenie rekrutacji w obszarze wszystkich trzech tematów szkoleniowych, od wyników rekrutacji zależało będzie ile grup i z jakich tematów zostanie uruchomionych.
7. **Forma realizacji szkoleń:** Zamawiający przewiduje realizację usługi w formule kontaktu bezpośredniego **w formie 2-dniowych lub 3-dniowych zjazdów szkoleniowych**. Zajęcia będą realizowane w dni robocze, pomiędzy godziną 7:00 a 20:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy realizacji poszczególnych szkoleń/zjazdów na formułę zdalną, jeżeli uczestnicy szkoleń zgłoszą taką potrzebę. O zmianie formuły realizacji decyduje Zamawiający.
8. **Miejsce realizacji szkoleń:** miasto Kraków. Trenerzy są zobligowani **dojechać w miejsce szkolenia we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający nie zapewnia (nie pokrywa**

kosztów) noclegu i wyżywienia dla trenera/trenerów. W przypadku spotkań realizowanych zdalnie: Wykonawca będzie zobligowany do zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt dostępu do platformy on-line umożliwiającej przeprowadzenie danego spotkania w czasie rzeczywistym oraz zapewnienia jej obsługi.

9. **Grupa docelowa:** Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych z obszaru województwa małopolskiego, w szczególności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, **w których planowane jest uruchomienie centrum usług społecznych** oraz pracownicy centrów usług społecznych z obszaru województwa małopolskiego, a także – w miarę dostępności miejsc - przedstawiciele pozostałych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych z terenu województwa małopolskiego, w tym kadra zatrudniona w podmiotach działających na rzecz włączenia społecznego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

10. Szczegółowa tematyka szkoleń i wymiar godzinowy

Tematyka szkoleń	Minimalna* liczba godzin szkolenia	Oczekiwane efekty kształcenia:
<i>Zarządzanie i organizacja usług społecznych*</i>	60 godzin	<p><u>WIEDZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posiada wiedzę o usługach społecznych i socjalnych, dostarczanych w pomocy społecznej zarówno w kontekście rozwiązań prawnych jak i sposobu ich organizowania i funkcjonowania. - Zna regulacje prawne w zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych oraz katalog beneficjentów i zależność CUS z pomocą społeczną. - Potrafi wskazać na zależności między różnymi poziomami pomocy społecznej i instytucjami w zakresie zarządzania usługami społecznymi. - Rozumie proces programowania lokalnej polityki społecznej w obszarze usług - Zna podstawowych wykonawców usług społecznych - Dostrzega różnice i podobieństwa w cechach organizacji rynkowych i pomocowych w zakresie dostarczania usług.

- Dostrzega rolę organizatora usług socjalnych jako menadżera (w aspekcie interpersonalnym, informacyjnym, decyzyjnym).

UMIEJĘTNOŚCI:

- Potrafi wskazać przykładowe usługi społeczne dla różnych grup klientów pomocy społecznej.

- Potrafi dokonać diagnozy potencjałów i ograniczeń lokalnego środowiska w kontekście usług społecznych.

- Umie rozpoznać potrzeby i oczekiwania beneficjentów systemów pomocy społecznej oraz zaplanować usługi umożliwiające osiągnięcie celów.

- Potrafi wskazać płaszczyzny rozwoju lokalnego (społeczną, organizacyjną, środowiskową, infrastrukturalną, gospodarczą, przestrzenną) ich znaczenie dla rozwoju usług.

- Potrafi partnersko współdziałać z różnymi interesariuszami w celu koordynacji usług i ich dostosowywania do zmieniającej się rzeczywistości.

- Potrafi wyznaczać długofalowe i krótkofalowe cele swojej pracy w kontekście planowania usług i ich skutecznego dostarczania.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

- Ma świadomość własnych kompetencji profesjonalnych

- Wykazuje otwartość na nowe rozwiązania w sposobie organizowania pomocy społecznej i realizacji wsparcia dla osób objętych pomocą.

- Rozwija zdolność do autonomicznego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań.

- Potrafi wykorzystać zasoby i potencjały klientów, grup i społeczności lokalnych na rzecz ograniczenia/rozwiązania ich problemów i na rzecz ich rozwoju.

- Dąży do rozwoju systemu pomocy społecznej poprzez refleksję nad kształtem sposobem wykonywanych działań i stosowanych instrumentów wsparcia na poziomie lokalnym.

		<ul style="list-style-type: none"> - Postrzega i wdraża znaczenie usług społecznych dla lokalnych systemów wsparcia.
<p><i>Opracowywanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych*</i></p>	52 godziny	<p><u>WIEDZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posiada wiedzę o usługach społecznych i socjalnych, dostarczanych w pomocy społecznej zarówno w kontekście rozwiązań prawnych jak i sposobu ich organizowania i funkcjonowania. - Zna regulacje prawne w zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych oraz katalog beneficjentów i zależność CUS z pomocą społeczną. - Potrafi wskazać definicje i znaczenie usług w różnych naukach - Zna metody opracowania, realizacji i monitorowania indywidualnych planów usług społecznych - Zna podstawowych dostawców usług - Zna metody pracy z klientem trudnym - Dostrzega rolę usług społecznych w przeciwdziałaniu zjawisku wykluczenia <p><u>UMIEJĘTNOŚCI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wskazać przykładowe usługi społeczne dla różnych grup klientów pomocy społecznej. - Potrafi dokonać diagnozy odbiorcy pomocy i przypisać odpowiednie zadania i sposoby radzenia sobie z trudnościami - Umie rozpoznać potrzeby i oczekiwania beneficjentów systemów pomocy społecznej oraz zaplanować usługi umożliwiające osiągnięcie celów. - Potrafi wskazać płaszczyzny rozwoju lokalnego (społeczną, organizacyjną, środowiskową, infrastrukturalną, gospodarczą, przestrzenną) ich znaczenie dla rozwoju usług. - Potrafi partnersko współdziałać z różnymi interesariuszami w celu koordynacji usług i ich dostosowywania do zmieniającej się rzeczywistości.

		<p>- Potrafi wyznaczać długofalowe i krótkofalowe cele swojej pracy w kontekście planowania usług i ich skutecznego dostarczenia</p> <p><u>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ma świadomość własnych kompetencji profesjonalnych - Wykazuje otwartość na nowe rozwiązania w sposobie organizowania pomocy społecznej i realizacji wsparcia dla osób objętych pomocą. - Rozwija zdolność do autonomicznego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań. - Potrafi wykorzystać zasoby i potencjały klientów, grup i społeczności lokalnych na rzecz ograniczenia/rozwiązania ich problemów i na rzecz ich rozwoju. - Dąży do rozwoju systemu pomocy społecznej poprzez refleksję nad kształtem sposobem wykonywanych działań i stosowanych instrumentów wsparcia na poziomie lokalnym. - Postrzega i wdraża znaczenie usług społecznych dla lokalnych systemów wsparcia.
<p><i>Organizacja społeczności lokalnej*</i></p>	<p>57 godzin</p>	<p><u>WIEDZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posiada wiedzę o usługach społecznych i socjalnych, dostarczanych w pomocy społecznej zarówno w kontekście rozwiązań prawnych jak i sposobu ich organizowania i funkcjonowania. - Zna regulacje prawne w zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych oraz katalog beneficjentów i zależność CUS z pomocą społeczną. - Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu diagnozowania mocnych i słabych stron społeczności, jej zasobów - Opisuje badania i interpretuje potrzeby/problemy społeczności i poszczególnych kategorii jej członków - Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą identyfikowania popytu na usługi publiczne, w szczególności w grupach społecznie i ekonomicznie marginalizowanych

		<ul style="list-style-type: none"> - Identyfikuje i interpretuje regulacje prawne dotyczące potrzeb/problemów społecznych - Zna kompetencje i zadania oraz metody pracy animatora społeczności lokalnej <p><u>UMIEJĘTNOŚCI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Umiejętnie koreluje działania z planami mieszkańców, instytucji władz lokalnych - Umiejętnie inspiruje i stymuluje mieszkańców do aktywności, w tym kreowania i wykorzystania usług - Łączy różne podejścia, metody i formy prac animatora - Umiejętnie asystuje członkom społeczności w procesie organizowania się i działania w grupach zadaniowych - Posiada umiejętność identyfikowania mocnych i słabych stron społeczności, jej zasobów, problemów - Posiada umiejętność budowania grupy i zarządzania grupą - Buduje relacje społeczne <p><u>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Przejawia inicjatywę w kontaktach z innymi - Kreatywnie wykorzystuje dostępne zasoby ludzkie, rzeczowe i materialne - Wspiera wolontariuszy, osoby i grupy - Umiejętnie rozwiązuje problemy i konflikty mieszkańców - Jest przygotowany do podejmowania współpracy z grupie
<p>*minimum godzinowe i programowe każdego szkolenia zostało określone w <i>Rozporządzeniu</i>.</p>		

Zamawiający, po wcześniejszej akceptacji, dopuszcza możliwość rozwinięcia przez Wykonawcę zakresu tematycznego oraz godzinowego każdego szkolenia. Maksymalny dopuszczalny wymiar godzinowy zwiększenia danego szkolenia wynosi 4 godziny dydaktyczne. Zwiększenie, o którym mowa powyżej nie wpłynie na cenę szkolenia określoną w umowie ani nie stanowi podstawy do zmiany Umowy.