

**Gmina Świerklany
ul. Kościelna 85
44–266 Świerklany
woj. śląskie**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

**Przebudowa ul. Władysława Warneńczyka w Świerklanach
– Etap II (od km 0+245,16 do km 0+591,48)**

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SWZ ze strony internetowej prowadzonego postępowania lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia proszeni są, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. zamówienia, zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zatwierdzam

z up. WÓJTA

mgr inż. Henryk Mincer

Zastępca Wójta

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Świerklany
adres: ul. Kościelna 85
44-266 Świerklany
NIP: 642 10 18 555
REGON: 276259008
godziny urzędowania: poniedziałek ÷ środa od 7³⁰ do 15³⁰
czwartek od 7³⁰ do 17⁰⁰
piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰
numer telefonu: 32 43 27 521
adres poczty elektronicznej: przetargi@swierklany.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
ocds-148610-a5575dd9-fff0-4870-89a0-42c85462d3d1

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

ocds-148610-a5575dd9-fff0-4870-89a0-42c85462d3d1

3. Oznaczenie postępowania oraz tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem **RI.271.1.2026**. Prosimy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
- 3.2. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **11.01.2026 r.** W tej dacie Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.3. Referat odpowiedzialny merytorycznie: Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych.
- 3.4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach:
nie dotyczy
- 3.5. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2025.1235), dalej „Pzp”.
- 3.6. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.7. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do niej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa ul. Władysława Warneńczyka w Świerklanach – Etap II (od km 0+245,16 do km 0+591,48)**
- 4.3. W ramach projektowanej inwestycji planuje się:
 - 4.3.1. Przebudowę drogi - szerokości drogi 4,5 m,
 - 4.3.2. Budowa obustronnego pobocza utwardzonego tłuczniem o szerokości 0,75 m,
 - 4.3.3. Budowa ciągu kanalizacji deszczowej, wody opadowe i roztopowe pochodzące z przebudowywanego odcinka drogi zostaną skierowane do wylotu W2,
 - 4.3.4. Budowę typowego prefabrykowanego żelbetowego muru oporowego.

Konstrukcja podbudowy i nawierzchni przedstawia się następująco :

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego grysowego st. I AC11S grubości 5 cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego grysowego st. I AC16W grubości 6 cm,
- podbudowa zasadnicza z betonu asfaltowego AC22P st. II grubości 7 cm,
- warstwa podbudowy zasadniczej z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C90/3, frakcji 0-31,5 mm grubości 25,0 cm,
- warstwa ulepszonego podłoża z mieszanki popiołowo-żuźłowej BP-5 grubości 25,0 cm.

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załącznikach do niniejszej SWZ:

- 4.4.1. dokumentacji projektowej,
- 4.4.2. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dalej: STWiOR,
- 4.4.3. projektowanych postanowieniach umowy.

4.5. Roboty winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z:

- 4.5.1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*,
- 4.5.2. rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy*.

4.6. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.7. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

4.8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z katalogów jednostkowych nakładów rzeczowych wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego materiału o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza użycie innego materiału o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

4.9. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* oraz wymaganiom STWiOR i SWZ.

4.10. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45233100-0 - Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni dróg, autostrad

45100000-8 - Roboty przygotowawcze

45110000-1 - Roboty rozbiórkowe plus odtworzenie ogrodzeń

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

44130000-0 - Studzienki kanalizacyjne

4.11. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat. Wykonawca może zadeklarować w pkt. 4.1. Formularza Oferty rozszerzony okres gwarancji i rękojmi do 6 lat, który stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

4.12. Inwestycja realizowana jest jako całość zamówienia bez podziału na części.

4.13. Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt. 4.3.1. SWZ spełnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z przepisami ustawy *Prawo budowlane* i przepisami wykonawczymi.

4.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały określone w pkt. 12 niniejszej SWZ.

4.15. Zamawiający wymaga, by pracownicy Wykonawcy/podwykonawcy wykonujący prace fizyczne przy wykonywaniu robót budowlanych, prace fizyczne instalacyjno – montażowe oraz operatorzy sprzętu, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę. Sposób udokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia postawionych wymagań zawarte są w pkt. 11 SWZ.

4.16. Wykonawca w kosztach pośrednich powinien uwzględnić koszty wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonania robót oraz koszt wykonania dokumentacji powykonawczej.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w nw. terminach:

5.1. przekazanie dokumentacji projektowej, STWiOR oraz placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy,

5.2. wykonanie robót budowlanych potwierdzone pisemnym ich zgłoszeniem Zamawiającemu do odbioru końcowego budowy (robót budowlanych) do:
5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert oraz przez czasokres do dnia zawarcia umowy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 7 i 8 SWZ,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności zawodowej (doświadczenia).

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, że Wykonawca należycie wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane (każda winna zostać zrealizowana na podstawie odrębnej Umowy) polegające na:

budowie, odbudowie, rozbudowie lub przebudowie drogi o nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno-bitumicznej wraz z podbudową, o powierzchni co najmniej 1.400 m².

Uwaga:

- 1) potwierdzenie powyższego nastąpi w *Wykazie wykonanych robót budowlanych* (Załączniku nr 6 do SWZ) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu,
- 2) w przypadku, gdy roboty budowlane, o których mowa powyżej, są częścią zamówienia obejmującego szerszy zakres robót, należy podać w *Wykazie wykonanych robót budowlanych* tylko informacje potwierdzające spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu,
- 3) jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu,
- 4) Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 5) Zamawiający nie uzna spełnienia warunku udziału, jeśli Wykonawca przedstawi na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu sumę powierzchni zadań referencyjnych,
- 6) warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (doświadczenia) dotyczący wykonanych robót, musi być spełniony:
 - przez Wykonawcę samodzielnie, lub:
 - przez jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
 - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: samodzielnie przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) W przypadku zadań referencyjnych wykonanych przez konsorcjum firm, warunek zdolności zawodowej spełnia wyłącznie ten członek tegoż konsorcjum, który zrealizował w przeszłości wymagany w pkt. 6.1.2. lit. a) SWZ zakres robót. Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) może powołać się jedynie na zakres, w którego wykonaniu faktycznie i konkretnie uczestniczył.

6.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów, zgodnie z Odziałem 3 Pzp:

- 6.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1.2. lit. a) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności zawodowej (doświadczeniu) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.2.2. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych (doświadczeniu) podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.3. Wykonawca, który polega na zdolności zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ) lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp jest umocowana do jego reprezentowania.
- 6.2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe (doświadczenie) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1.2., a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (pkt 7 i 8 SWZ).
- 6.2.5. Jeżeli zdolności zawodowe (doświadczenie) podmiotu udostępniającego nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art.228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych*,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie takiego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 7.1.1.;
- 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 7.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 7.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz

- spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
- 7.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.2., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 7.5. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U.2024.507) wykluczy:
- 7.5.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt. 7.5.;
 - 7.5.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt. 7.5.;
 - 7.5.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt. 7.5.
- 7.6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 7.5.
- 7.7. W przypadku wykluczonego Wykonawcy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

- 7.8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 7.5., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
- 7.9. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 7.8., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 7.10. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.5. na podstawie:
 - 7.10.1. wykazów określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014,
 - 7.10.2. listy ministra właściwego do spraw wewnętrznych, obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp

- 8.1. Zamawiający przewiduje także dodatkowe (fakultatywne) przesłanki wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - 8.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury [art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp],
 - 8.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów [art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp],
 - 8.1.3. który, z przyczyn leżących jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady [art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp].

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

- 9.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień ich złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
 - 9.1.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (Załącznik nr 6 do SWZ)

Uwaga:

Wykaz robót budowlanych przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.1.2. dowodów określających, czy te roboty budowlane wykazane w załączniku nr 6 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Uwaga:

W przypadku gdy referencja została wystawiona jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy referencja została wystawiona przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie referencji, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 7 do SWZ)

Uwaga:

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Uwaga:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli w załączniku nr 3 do SWZ - *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp* bądź w załączniku nr 3a - *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp* wskaże, że Zamawiający posiada te środki dowodowe, i potwierdzi, że są one prawidłowe i aktualne.

10. Sposób obliczenia ceny

- 10.1. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej.
- 10.2. Formą wynagrodzenia za roboty stanowiące przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe podlegające rozliczeniu wg obmiaru faktycznie wykonanych robót.
- 10.3. Podstawą obliczenia ceny ofertowej są:
 - 10.3.1. wymagania zawarte w niniejszej SWZ,
 - 10.3.2. dokumentacja projektowa,
 - 10.3.3. STWiOR.
- 10.4. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
- 10.5. Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej, z podziałem na elementy zgodnie z przedmiarem robót przekazanym przez Zamawiającego w formacie .pdf. (załączony do SWZ przedmiar robót w formacie *.ath stanowi wyłącznie element pomocniczy dla Wykonawców).

Uwaga:

W kosztorysie ofertowym należy wskazać nw. składniki cenotwórcze:

- stawkę roboczogodziny w zł.,
- koszty pośrednie w %,
- koszty zakupu w %,
- zysk w %,

które będą miały zastosowanie do sporządzania kosztorysów, o których mowa w § 14 *Projektowanych postanowień umowy* (Załącznik nr 8 do SWZ).

- 10.6. Wykonawca w kosztorysie ofertowym:
 - 10.6.1. nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru w wersji *.pdf.

Uwaga:

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji (pominięcia pozycji kosztorysowych w kosztorysach ofertowych) Zamawiający w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp dokona poprawy innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty w ten sposób, że dopisze brakujące pozycje kosztorysowe z ceną jednostkową innej pozycji występującej w tym kosztorysie odpowiadającej opisowi brakującej pozycji, a w przypadku

braku tożsamej pozycji kosztorysowej - z ceną 0,00 zł. i zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.6.2. winien wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).

Uwaga:

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji (wprowadzenia pozycji dodatkowych w kosztorysach ofertowych) Zamawiający w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp dokona poprawy innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty w ten sposób, że wykreśli pozycje wpisane dodatkowo przez Wykonawcę i zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.6.3. nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszelkie nieścisłości dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 284 Pzp.

Uwaga:

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji (wprowadzenia zmian w pozycjach kosztorysowych) Zamawiający w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp dokona poprawy innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty w ten sposób, że dostosuje zapisy pozycji kosztorysu ofertowego do pozycji przedmiaru robót i zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.7. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców lub jego własnej inicjatywy, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jednostkowej, jak i w opisach pozycji przedmiarowych.

- 10.8. Każda pozycja kosztorysowa winna zawierać zgodne z przedmiarem robót w wersji *.pdf:

- 10.8.1. numer pozycji,
- 10.8.2. opis pozycji,
- 10.8.3. ilość robót,
- 10.8.4. jednostkę miary,
- 10.8.5. cenę jednostkową pozycji netto wraz z narzutami,
- 10.8.6. wartość pozycji netto wraz z narzutami.

- 10.9. Podane w przedmiarze robót katalogi jednostkowych nakadów rzeczowych wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może zostać przez Wykonawcę zmieniona.

- 10.10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

- 10.11. Wszystkie ceny w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą ilością cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wyżej wskazanymi regułami zaokrąglania.

- 10.12. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie:

- 10.12.1. winna być obliczona w następujący sposób:

- a) Wykonawca określi ceny jednostkowe (ceny netto wraz z narzutami, bez podatku VAT) na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót załączonych do SWZ
- Uwaga:**
- cena jednostkowa może zostać określona w wysokości 0,00 zł.,
 - Zamawiający nie nakazuje stosowania do wyceny wyłącznie cen dodatkich,
- b) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek przedmiarowych,
 - c) suma wartości pozycji kosztorysowych netto (bez podatku VAT) + należny podatek VAT będzie stanowić cenę oferty;
- 10.12.2. musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.13. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu Oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
- 10.14. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*.
W takim przypadku Wykonawca w Formularzu Oferty ma obowiązek:
- 10.14.1. poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 10.14.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 10.14.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 10.14.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.15. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wyszczególnione w żadnej pozycji przedmiarów robót, tj.:
- 10.15.1. wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy *Prawo budowlane*,
 - 10.15.2. zapewnienie własnego, stałego i odpowiednio uprawnionego kierownictwa nad prowadzonymi robotami,
 - 10.15.3. zrealizowanie robót siłami odpowiednio uprawnionych i wykwalifikowanych pracowników,
 - 10.15.4. pełnienie funkcji generalnego wykonawcy (jeśli występują podwykonawcy),
 - 10.15.5. zainstalowanie, utrzymanie i zlikwidowanie placu budowy na własny koszt, w tym:
 - a) zorganizowanie transportu materiałów, urządzeń, sprzętu do/z placu budowy dostosowanym do stanu technicznego dróg i ich szerokości sprzętem i środkami transportu Wykonawcy,
 - 10.15.6. zarchiwizowanie w postaci dokumentacji fotograficznej i filmowej terenu budowy. Wykonawca dokumentację tą przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót,

- 10.15.1. odnalezienie w terenie znaków granicznych na granicy wykonywanej inwestycji i działek sąsiednich, wraz z:
 - tymczasowym ich oznakowaniem i nadaniem numeru porządkowego,
 - wykonaniem szkicu geodezyjnego, dokumentującego ich usytuowanie wraz z podaniem odległości między kamieniami granicznymi.Wykonawca przekaze Zamawiającemu szkic przed rozpoczęciem robót,
- 10.15.2. w razie konieczności zapewnienie obsługi geotechnicznej przez uprawnionego geologa,
- 10.15.7. opracowanie tymczasowej organizacji ruchu i zatwierdzenie jej z zarządcą drogi,
- 10.15.8. utrzymanie wyznaczonych objazdów (jeżeli wystąpią),
- 10.15.9. zapewnienie i utrzymanie dojazdów i dojazdów (w tym służb komunalnych i ratowniczych) do posesji w trakcie prowadzenia robót,
- 10.15.10. powiadamianie właścicieli działek prywatnych o konieczności wykonania robót na ich działkach poprzez sporządzenie protokołu wejścia w teren. Protokół ten powinien zawierać: imię i nazwisko właściciela działki, jego adres, nr działki, wskazanie ilości widocznych kamieni granicznych. Protokoły te będą do wglądu na żądanie inspektora nadzoru/Zamawiającego,
- 10.15.11. dokonanie niezbędnych uzgodnień z zarządcami sieci infrastruktury technicznej w zakresie organizacji prowadzonych przez siebie robót i na mocy tych uzgodnień poniesienie wszelkich kosztów związane z tymi uzgodnieniami. Wykonawca na własny koszt zapewni specjalistyczny nadzór branżowy i odbiory w pełnym zakresie (wymagany przez zarządców sieci),
- 10.15.12. zapewnienie uczestnictwa kierownika budowy (decyzyjnego przedstawiciela Wykonawcy) w naradach roboczo-koordynacyjnych w terminach ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo zawiadomi co najmniej telefonicznie o terminie narady z 2-dniowym wyprzedzeniem,
- 10.15.13. niezwłoczne informowanie inspektora nadzoru o nieścisłościach znalezionych w dokumentacji projektowej,
- 10.15.14. informowanie inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 10.15.15. umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą *Prawo budowlane* oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- 10.15.16. niezwłoczne informowanie inspektora nadzoru o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 10.15.17. zapewnienie sobie na własny koszt źródła poboru wody i energii elektrycznej na cele budowy oraz zainstalowania liczników zużycia wody i energii i innych mediów, w razie konieczności. Zapłata za zużyte media musi nastąpić przed dniem odbioru końcowego robót budowlanych,
- 10.15.18. okazanie na każde żądanie inspektora nadzoru w stosunku do wskazanych materiałów dokumentów poświadczających dopuszczenie tych materiałów do stosowania, m.in.:
 - deklaracji właściwości użytkowych,
 - certyfikatu na znak bezpieczeństwa,

- deklaracji zgodności,
 - certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
 - atestów higienicznych,
 - pozostałych dokumentów potwierdzających spełnianie parametrów określonych w dokumentacji projektowej;
- 10.15.19. wykonanie na własny koszt wszystkich badań, sprawdzeń i prób instalacji, sieci, urządzeń i innych elementów przedmiotu zamówienia, nie ujętych w przedmiarach robót a wymaganych przepisami prawa, jak również wymaganych przez inspektora nadzoru w trakcie realizacji robót,
- 10.15.20. poniesienie ewentualnych kosztów (w tym wyłączeń i włączeń energii elektrycznej) w przypadku uszkodzeń z winy Wykonawcy sieci ujętych w dokumentacji projektowej,
- 10.15.21. dbanie o należyty stan dróg podczas prowadzenia zintensyfikowanego transportu związanego z realizacją inwestycji, w tym bieżące utrzymanie w czystości dróg, które uległy zabrudzeniu w wyniku prowadzenia transportu związanego z realizacją inwestycji,
- 10.15.22. wywóz i utylizacja odpadów, których koszt nie został przewidziany w przedmiarach robót (Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*),
- 10.15.23. przekazanie Zamawiającemu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, odpadów budowlanych, które mogą zostać poddane odzyskowi,
- 10.15.24. przekazanie inspektorowi nadzoru po zutylizowaniu kart odpadów,
- 10.15.25. odnalezienie przez Wykonawcę po zakończeniu robót istniejących kamieni granicznych terenu budowy oraz odtworzenie wszystkich brakujących kamieni,
- 10.15.26. przywrócenie terenów przyległych do stanu pierwotnego po zakończeniu robót,
- 10.15.27. przekazanie właścicielom nieruchomości do podpisu „oświadczenia o doprowadzeniu działki do stanu pierwotnego”. Wykonawca przedstawi ww. oświadczenia Zamawiającemu do odbioru końcowego budowy (robót budowlanych),
- 10.15.28. zadośćuczynienie na własny koszt wszelkim stratom i naprawienie wszelkich szkód wywołanych prowadzeniem robót,
- 10.15.29. dokonanie wypłaty odszkodowania na swój koszt za szkody wyrządzone na działkach prywatnych właścicieli w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym również za szkody w plonach. W przypadku braku zgody właściciela działki na zaproponowaną przez Wykonawcę kwotę odszkodowania, Wykonawca na swój koszt zleci wykonanie operatu szacunkowego oszacowania wartości szkody,
- 10.15.30. poniesienie wszelkich wydatków wynikających z uiszczanych w ramach wykonywania umowy opłat, podatków i innych należności publicznoprawnych, w tym opłat administracyjnych,
- 10.15.31. po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót uprzątniętego i nadającego się do użytkowania,
- 10.15.32. zwrot po zakończeniu inwestycji Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowej, którą Zamawiający przekazał wcześniej Wykonawcy,

- 10.15.33. w porozumieniu z Zamawiającym i inspektorem nadzoru przygotowanie pełnego rozliczenia rzeczowo-finansowego zrealizowanej inwestycji. Rozliczenie należy wykonać wg wytycznych Zamawiającego,
- 10.15.34. naprawa na swój koszt wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi.

11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

- 11.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Z uwagi na charakter wykonywanych czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* Zamawiający wymaga, by pracownicy Wykonawcy/podwykonawcy wykonujący prace fizyczne przy wykonywaniu robót budowlanych, prace fizyczne instalacyjno – montażowe oraz operatorzy sprzętu, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę.

Uwaga:

Powyższe wymagania nie obowiązują w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone do wykonania osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które to osoby będą wykonywać ww. czynności osobiście, na podstawie łączącego je z Wykonawcą, lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

Wymóg zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

- 11.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w zawieranej umowie o zamówienie publiczne o zatrudnieniu pracowników Wykonawcy/podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy, o których mowa w pkt. 11.1. niniejszej SWZ, na umowę o pracę.
- 11.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
Uprawnienia Zamawiającego szczegółowo określono w § 3 ust. 10÷13, natomiast sankcje w § 21 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 *Projektowanych postanowień umowy*, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

12. Podwykonawstwo

- 12.1. Podwykonawstwo
 - 12.1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 12.1.2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania całości przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/podwykonawców.
 - 12.1.3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 12.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić punkt 11 *Formularza Oferty* (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 12.1.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

12.1.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego zamówienia.

12.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

12.2.1. Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) nazwy i adresu podwykonawcy,
- b) szczegółowego przedmiotu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
- c) terminu realizacji robót,
- d) wysokości wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty z zastrzeżeniem, że rodzaj wynagrodzenia musi być tożsamy z rodzajem wynagrodzenia płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego, tj. wynagrodzeniem kosztorysowym podwykonawczym,
- e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury,
- f) klauzulę o następującej treści:

W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane przez podwykonawcę roboty, Zamawiający (Inwestor) zapłaci podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia na podstawie obmiaru robót wykonanych przez podwykonawcę, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i cen jednostkowych zawartych w umowie podwykonawczej.

Wykonawca i podwykonawca wyrażają zgodę i są świadomi, że solidarna odpowiedzialność Zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy ograniczona jest jedynie do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przez podwykonawcę zakres robót.

12.2.2. Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być:

- a) kosztorys dla każdego przedmiaru robót oddzielnie, zawierający ceny jednostkowe, ilości oraz wartości robót, których wykonanie nastąpi w wyniku zawartej umowy o podwykonawstwo.

Uwaga:

Przedmiotowy kosztorys musi być tożsamy z kosztorysem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w zakresie numeracji pozycji kosztorysowych, opisu robót, jednostek miary.

- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w jego imieniu posiadają uprawnienia do jego reprezentowania.

12.2.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej

korzystny niż prawa i obowiązku Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności:

- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę,
- b) warunkujących podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego,
- c) wskazujących, że jest to ramowa umowa o współpracy, której cechą charakterystyczną pozostaje brak wiedzy Zamawiającego w chwili zawarcia umowy podwykonawczej o zakresie, przedmiocie i stawce wynagrodzenia podwykonawcy.

12.2.4. Postanowienia pkt. 12.2.1.÷12.2.3. stosuje się odpowiednio do umów zawartych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

12.2.5. Postanowienia pkt. 12.2.1.÷12.2.3. stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.

12.3. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku, gdy wartość umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

14.1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

Łukasz Preihs Referat Drogownictwa i Utrzymania Terenów Gminnych

14.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Katarzyna Saluk Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 15.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

Uwaga:

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 15.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

15.2.1. platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

15.2.2. poczty elektronicznej: przetargi@swierklany.pl (nie dotyczy składania ofert)

- 15.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

Sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w pkt. 16 SWZ, a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w pkt. 19 SWZ.

- 15.4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(z wyłączeniem składania ofert)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

15.4.1. „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza), lub:

15.4.2. poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@swierklany.pl Podczas komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania ze strony Zamawiającego) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej wskazanej przez niego w Formularzu Oferty, gdyż korespondencja od Zamawiającego może trafić do folderu SPAM.

- 15.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia

określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

- 15.6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>
- 15.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 15.7.1. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020.2452),
- 15.7.2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U.2020.2415 ze zm.)

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz kosztorys ofertowy.
- 16.3. W terminie składania ofert określonym w pkt. 19.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- 16.3.1. Formularz Oferty (wg załącznika nr 1 do SWZ)

Uwaga:

Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz Oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „*Podstępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*”.

Formularz Oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.3.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, jest umocowana do jego reprezentowania.

Uwaga:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli wskaże w pkt. 16 Formularza Oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

Uwaga:

W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 16.3.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile prawo osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu *(jeśli dotyczy)*

Pełnomocnictwo powinno zawierać dane osobowe pełnomocnika umożliwiające zweryfikowanie jego tożsamości: imię, nazwisko, PESEL lub, w razie jego braku, numer i seria dokumentu tożsamości, zakres czynności objętych pełnomocnictwem.

Uwaga:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca (osoba/osoby udzielające pełnomocnictwa).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 16.3.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*. Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy

Pełnomocnictwo powinno zawierać:

- a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- c) dane osobowe pełnomocnika umożliwiające zweryfikowanie jego tożsamości: imię, nazwisko, PESEL lub, w razie jego braku, numer i seria dokumentu tożsamości,
- d) czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony.

Uwaga:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca (osoba/osoby udzielające pełnomocnictwa).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 16.3.5. oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wg załącznika nr 2 do SWZ) *(jeśli dotyczy)*

Uwaga:

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci cyfrowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokonują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 16.3.6. oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wg załącznika nr 3 do SWZ)

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.3.7. oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp (wg załącznika nr 3a do SWZ)

(jeśli dotyczy)

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący

wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.3.8. zobowiązanie podmiotu trzeciego w trybie art. 118 ust. 3 Pzp służące wykazaniu udostępnienia Wykonawcy zdolności zawodowej (doświadczenia) (wg załącznika nr 5 do SWZ) *(jeśli dotyczy)*

Uwaga:

Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym udostępniającego zasoby.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem udostępniającego zasoby, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 16.3.9. kosztorys ofertowy uproszczony

Uwaga:

Kosztorysy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.3.10. dokument wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej. (Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentu wadium, przed upływem terminu składania ofert, na adres e-mail: przetargi@swierklany.pl)

- 16.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 16.5. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 16.6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 16.3.3. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 16.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w Formularzu Oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do ich reprezentowania i załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 16.3.4.

- 16.8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie

Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, oświadczenie woli Wykonawcy winno przedstawiać wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Wykonawca nie składa systemowego Formularza Oferty.

- 16.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 16.10. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności:
 - 16.10.1. w formie elektronicznej (tj. opatrzonej [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)), lub:
 - 16.10.2. w postaci elektronicznej, opatrzonej [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#)
- 16.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów: .zip, .7z. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do kompresji formatu .rar.
Formatami powszechnymi, ale nie występującymi w rozporządzeniu są: gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 16.12. Zamawiający zwraca uwagę na:
 - 16.12.1. ograniczenie wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10 MB,
 - 16.12.2. ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5 MB.
- 16.13. Zamawiający rekomenduje, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
- 16.14. W przypadku gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie zostały naniesione zmiany, oferta musi być ponownie podpisana po naniesieniu tychże zmian.
- 16.15. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 16.15.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES (typ wewnętrzny)**,
 - 16.15.2. w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. W przypadku podpisania Formularza Oferty wariantem podpisu zewnętrznego, powstały oddzielnie plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 16.15.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasa.
- 16.16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę **podpisu zaufanego**:
- 16.16.1. Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF**,
- 16.16.2. pliki wymienione w pkt. 16.3. należy:
- podpisać **podpisem zaufanym** osoby umocowanej do reprezentowania [link do złożenia podpisu zaufanego](#)
 - podpisany plik należy pobrać i zapisać na dysku komputera w celu późniejszego złożenia oferty.
- 16.17. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 16.18. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.19. Oferta wspólna składana w rozumieniu art. 58 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców:
- 16.19.1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku spółki cywilnej do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki cywilnej bądź uchwałę wspólników spółki cywilnej, z której wynikać będzie sposób reprezentacji spółki.**
- 16.19.2. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez mocodawcę/mocodawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze,
- 16.19.3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika),
- 16.19.4. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp (wg załącznika nr 3):
- w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca, który ten warunek spełnia,
- 16.19.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wskazują w oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt,

- 16.19.6. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 16.19.7. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 16.19.8. umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- a) podmioty składające ofertę wspólną,
 - b) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk Lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w wystawionej przez niego faktury, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
 - d) oświadczenie, że Lider Konsorcjum jest jedynym podmiotem, na którego wystawiane będą faktury podwykonawców. Zamawiający nie będzie honorował rozwiązań polegających na wystawianiu faktur przez podwykonawców na rzecz członka konsorcjum,
 - e) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - f) oznaczenie czasu trwania Umowy,
 - g) wytypowania Lidera konsorcjum jako podmiotu wyłącznie uprawnionego do występowania w imieniu własnym jak i w imieniu drugiego członka konsorcjum (konsorcjanta) do sądu powszechnego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia lub innego świadczenia umowy, także po rozwiązaniu (wykonaniu) umowy konsorcjum.
- 16.19.9. umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym,
- 16.19.10. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną, i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 16.19.
- 16.20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 16.20.1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym i **podpisanym odrębnie** pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem *Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*, a następnie załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa oraz plik z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.20.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca musi wykazać, że informacje,

których ujawnieniu się sprzeciwia, mają rzeczywiście poufny charakter, np. poprzez dowiedzenie, że obejmują one tajemnice techniczne lub handlowe, że ich treść mogłaby zostać wykorzystana w celu zakłócenia konkurencji lub że ich ujawnienie mogłoby przynieść mu szkodę [za wyrokiem TSUE z 7.09.2021 (C-927/19)].

- 16.20.3. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie podlegać będzie uzupełnieniu. W odniesieniu do dokumentów przedstawianych na późniejszych etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zasadność zastrzeżenia zawartych w tych dokumentach informacji musi być wykazana nie później niż w dniu, w którym składane są podlegające zastrzeżeniu dokumenty. W tym wypadku uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa również nie będzie podlegać uzupełnieniu.
- 16.20.4. W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu.
- 16.20.5. Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odtajnieniem.
- 16.20.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł.** (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*) na okres co najmniej równoważny okresowi związania ofertą.
- 17.2. Wadium musi być wniesione do upływu terminu składania ofert.
- 17.3. Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 17.3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju
nr 39 8470 0001 2001 0012 9323 0005 z dopiskiem: wadium w postępowaniu pn.: Przebudowa ul. Władysława Warneńczyka w Świerklanach – Etap II (od km 0+245,16 do km 0+591,48)
 - 17.3.2. gwarancjach ubezpieczeniowych, gwarancjach bankowych,
 - 17.3.3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli do upływu terminu składania ofert przelew zostanie zrealizowany i kwota wadium zostanie uznana na wskazanym w pkt. 17.3.1. rachunku bankowym Zamawiającego.
- 17.5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca składa oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentu wadium, przed upływem terminu składania ofert, na adres e-mail: przetargi@swierklany.pl

Uwaga:

Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadium (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej bądź e-poręczenia) opatrzonego podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym Wykonawcy.

17.6. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej:

17.6.1. gwarancja (poręczenie) musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności wpływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą, wskazanym w pkt. 18.3. SWZ,

17.6.2. z treści dokumentu gwarancji (poręczenia) powinno wynikać jednoznaczne gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie w ciągu **14 dni** od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 6 Pzp,

17.6.3. wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), w treści tego dokumentu winni zostać wymienieni wszyscy wykonawcy tworzący konsorcjum,

17.7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej nie może zawierać:

17.7.1. postanowień warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta (poręczyciela) od:

- a) uwierzytelnienia w jakiejkolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),
- b) dokonania jakichkolwiek dodatkowych czynności przez Zamawiającego (beneficjenta),
- c) przedstawienia oryginału gwarancji (poręczenia) wraz z żądaniem zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),

17.7.2. klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza,

17.7.3. postanowień aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji (poręczenia) lub jakiegokolwiek innego banku.

17.8. Zamawiający zwraca wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 Pzp.

17.9. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

17.10. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Gmina Świerklany, ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany.

18. Termin związania ofertą

18.1. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

18.3. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia **27.03.2026 r.**

19. Sposób oraz termin składania ofert

19.1. Termin składania ofert do dnia **26.02.2026 r.**, do godz. **08:00:00**

19.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „ Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany *Formularz Oferty* w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) – jedynie jeden plik.

Podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty: „*Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego do tego etapu postępowania. Plik Formularz Oferty nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*”. Proszę kliknąć przycisk „*Tak, chcę kontynuować*”.

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i inne pliki składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy Formularz Oferty opatrzony jest plikiem generującym oddzielny plik podpisu („xades”), plik podpisu należy przekazać poprzez dodanie go do pola „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 19.3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 19.4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
- 19.5. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 19.6. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

20. Termin otwarcia ofert

- 20.1.** Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi w dniu **26.02.2026 r.** o godz. **08:10**
- 20.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 20.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 20.3.2. cenach zawartych w ofertach.

21. Informacje o trybie oceny ofert

- 21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 21.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

- 21.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
- 21.4. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Pzp.
- 21.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 9 SWZ.
- 21.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę nie podlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty, określonych w pkt. 23.2. SWZ).
- 21.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosowanej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

22. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

nie dotyczy

23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 23.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
- 23.2. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

Kryterium	Symbol	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	C	90 punktów
Rozszerzona gwarancja i rękojmia	GR	10 punktów

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

23.3. Ocena kryteriów będzie dokonywana wg wzorów:

23.3.1. w kryterium Cena:

$$C = \frac{C_{min}}{C_0} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - cena oferty najtańszej spośród ofert podlegających ocenie

C_0 - cena brutto oferty ocenianej

23.3.2. w kryterium Rozszerzona gwarancja i rękojmia (GR):

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz dostarczone i wbudowane materiały oraz urządzenia wynosi 5 lat.

Wykonawca może zadeklarować w pkt. 4.1. Formularza Oferty rozszerzony okres gwarancji i rękojmi do 6 lat. W takim przypadku Zamawiający przyzna 10 punktów za zadeklarowanie w pkt. 4.1. Formularza Oferty rozszerzonego okresu gwarancji i rękojmi do 6 lat.

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy rozszerzenia gwarancji i rękojmi do 6 lat, Zamawiający przyzna 0 pkt.

Okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w pełnych latach.

Uwaga:

Termin rozszerzonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 6 lat.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego aniżeli 6 lat, Zamawiający do przyznania punktacji w kryterium Gwarancja i rękojmia przyjmie okres 6 lat, natomiast do umowy wpisany zostanie okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w Formularzu Oferty.

23.3.3. $L = C + GR$

23.4. Punktacja C i L obliczona zostanie do setnych części punktu.

23.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

23.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

23.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 23.6., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

23.8. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonej przez niego ofercie.

23.9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert, obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt. 23.3.3.

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

24.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 Pzp.

- 24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w art. 308 ust. 2 Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 - 24.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 24.3.1. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 24.3.2. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 58 Pzp złożyli ofertę wspólną (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
 - 24.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
 - 24.5. Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w miejscu i godzinie określonej w informacji, celem zawarcia umowy.
 - 24.6. Zawarcie Umowy nastąpi według *Projektowanych postanowień Umowy*, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 - 24.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 24.8. Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do zatrzymania wadium Wykonawcy oraz przeprowadzenia procedury z art. 263 Pzp:
 - 24.8.1. nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 24.3. SWZ, albo:
 - 24.8.2. złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ew. takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałoby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.
- W takim przypadku Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 25.1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3%** ceny brutto podanej w Formularzu Oferty.
- 25.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wniesione w PLN.
- 25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 25.3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju
nr 39 8470 0001 2001 0012 9323 0005 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pn.: Przebudowa ul. Władysława Warneńczyka w Świerklanach – Etap II (od km 0+245,16 do km 0+591,48)
 - 25.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 25.3.3. gwarancjach bankowych,
 - 25.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 25.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 25.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.
- 25.5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekraczać będzie 5 lat:
 - 25.5.1. zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres,
 - 25.5.2. zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 25.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 25.5.2., najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 25.7. Wypłata, o której mowa w pkt. 25.6., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 25.8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie dokumentu, o którym mowa w pkt. 25.3.2. ÷ 25.3.5., w treści tych dokumentów winna znaleźć się klauzula wskazująca, że jednym z ryzyk kontraktowych jest możliwość wypłaty sumy gwarancyjnej także w przypadku nie przedłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia lub dokumentu potwierdzającego ciągłość zabezpieczenia w przypadku wystawienia nowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia podmiotów, o których mowa w pkt. 25.3.2. oraz 25.3.5. SWZ.
- 25.9. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej:
 - 25.9.1. zabezpieczenie musi zawierać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołanej i bezwarunkowej zapłaty kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością, oraz bez badania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę oraz Beneficjenta, w ciągu **14 dni** od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie,
 - 25.9.2. zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 25.9.3. wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), w treści tego dokumentu winni zostać wymienieni wszyscy wykonawcy tworzący konsorcjum,
- 25.10. Treść dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej nie może zawierać:
 - 25.10.1. postanowień warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta (poręczyciela) od:
 - a) udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez Beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę),
 - b) wezwania Zleceniodawcy (Wykonawcy) przez Beneficjenta (Zamawiającego) do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,

- c) przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty Beneficjenta (Zamawiającego),
- 25.10.2. klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza,
- 25.10.3. określających termin wygaśnięcia gwarancji (poręczenia) przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza,
- 25.10.4. wprowadzających klauzulę, iż zapłata zobowiązań przez gwaranta (poręczyciela) nie dotyczy kar umownych bądź odsetek,
- 25.10.5. wprowadzających klauzulę, iż kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu Umowy,
- 25.10.6. wprowadzających wymóg uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie między Beneficjentem (Zamawiającym) a Zleceniodawcą (Wykonawcą),
- 25.10.7. postanowień aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji (poręczenia) lub jakiegokolwiek innego banku,
- 25.10.8. wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów między stronami wskazano są właściwy miejscowo dla Beneficjenta (Zamawiającego).
- 25.11. Zamawiający nie żąda aby gwarancja (poręczenie) została złożona w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji (poręczenia).
- 25.12. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

26. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

Projektowane postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 27.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Pzp (art. 505-590 Pzp) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 27.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 27.3.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia Umowy,
 - 27.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
 - 27.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 27.4. Sposób wniesienia odwołania:
 - 27.4.1. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

- 27.4.2. odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 27.4.3. domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 27.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 27.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 27.5.1.
- 27.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 27.6.1. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 27.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 27.5. i 27.6. wnosi się w terminie:
 - 27.7.1. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 27.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 27.8.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

28. Pozostałe informacje

- 28.1. Przepisy art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.
- 28.2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 28.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 28.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 28.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 28.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 28.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 28.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 28.10. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 28.11. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklany. Adres Urzędu Gminy Świerklany: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany. Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@swierklany.pl
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /eoj70cl54k/skrytka
 - listownie na adres siedziby administratora: 44-266 Świerklany, ul. Kościelna 85
2. możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerklany inspektorem ochrony danych:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@swierklany.pl
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /eoj70cl54k/skrytka
 - listownie na adres siedziby administratora: 44-266 Świerklany, ul. Kościelna 85
3. przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w oparciu o przepisy Pzp;
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa ul. Władysława Warneńczyka w Świerklanach – Etap II (od km 0+245,16 do km 0+591,48) znak postępowania: RI.271.1.2026, prowadzonym w trybie podstawowym;
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty:
 - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp,
 - którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli,
 - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*,
 - podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.),
 - dostarczające administratorowi obsługi prawnej: Kancelaria AVENTUM.
6. z Pana/Pani danych osobowych będziemy korzystać:
 - w przypadku procedury wyłonienia najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia publicznego - do dnia zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt*

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.),

7. w przypadku realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenia zamówienia – do upływu okresu udzielonej gwarancji i rękojmi. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.);*
8. posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
10. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
11. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO,
12. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający udostępniac będzie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

29. Załączniki

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp
3. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
- 3a. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 118 ust. 3 Pzp służące wykazaniu udostępnienia Wykonawcy zdolności zawodowej

¹ skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp

² zgłoszenie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

6. Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Oświadczenie o aktualności
8. Projektowane postanowienia umowy
9. dokumentacja projektowa, STWiOR