

Nr sprawy MOPS-SP-II.2318.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na usługi społeczne pn.:

„Sporządzenie diagnoz psychofizycznych pogłębionych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie miasta Kalisza w 2026r”

w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”
w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027, priorytet 6:
Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), działanie 6.15
Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-zamówienia.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMÓWIENIA

ocds-148610-a7a4d864-13f0-4c39-9f4c-aea1cc76d9e9

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTĘPOWANIA

1. Nazwa, adres, dane Zamawiającego, osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami, strona internetowa prowadzonego postępowania.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu; ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz;

mops.zp@mops-kalisz.pl

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu poczty elektronicznej, w związku z tym na adres poczty elektronicznej, który został podany powyżej nie należy kierować żadnej korespondencji.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Anna Kowalska
tel. +48 797 431 858 (bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ).

Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7:30 – 15:30

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępnione są wszelkie informacje (w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem:

<http://ezamowienia.gov.pl>

UWAGA: W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, zwanej dalej „Platformą”.

Przyjmuje się, że dokument przekazany przy użyciu Platformy został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę.

Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy wymaga założenia konta (rejestracji Wykonawcy) na portalu e-zamówienia. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na dokonanie wyżej wymienionej czynności, jak i zapoznanie się z zasadami składania oferty, złożenia oferty na Platformie i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Informacje ogólne:

1) Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, ustawy i aktów wykonawczych do ustawy;
- c) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawa Pzp”- ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt IV SWZ;
- f) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- h) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- i) „Platforma, strona internetowa, prowadzonego postępowania” - strona internetowa <http://ezamowienia.gov.pl>

- 2) Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.
- 3) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz przepisy ustawy.
- 4) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 5) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści.
- 6) Na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 9) Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
- 11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Nie podzielenie zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji i dopuszcza do udziału w postępowaniu małe i średnie przedsiębiorstwa, które nie będą miały trudności z jego wykonaniem.
- 15) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 16) Zgodnie z art.95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz,
 - 2) poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl ,
 - 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - 1) listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz,
 - 2) poprzez e-mail: mops.doa@mops-kalisz.pl ,
 - 3) telefonicznie: +48 506 162 166.
 3. Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Okres przechowywania danych. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
7. Prawa osób, których dane dotyczą. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz jego załączników;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- 6) Informacja o wymogu podania danych. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt.1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **„Sporządzenie diagnoz psychofizycznych pogłębionych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie miasta Kalisza w 2026r” w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”.**

Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie na podstawie:

- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024, poz. 917),
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025, poz. 49 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie diagnoz psychofizycznych pogłębionych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie miasta Kalisza w ramach programu regionalnego FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027, priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

1. Zamawiający wymaga, aby usługa diagnoza przebiegała według poniższego schematu:

1) co najmniej 3 spotkania:

- a) pierwsze spotkanie wyłącznie z opiekunami dziecka, które służyć będzie zebraniu wywiadu i zapoznaniu się z dokumentacją dot. dziecka;
- b) drugie i kolejne spotkanie psychologa z dzieckiem i opiekunem/ opiekunami, (lub za zgodą opiekunów wyłącznie z dzieckiem w miarę możliwości także w miejscu zamieszkania dziecka).
- c) ostatnie spotkanie odbywa się ponownie wyłącznie z opiekunem/ opiekunami i służy przekazaniu diagnozy i jej omówieniu.

2. Zamówienie powinno być zrealizowane według poniższych wytycznych:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie działania realizowane były na terenie miasta Kalisza, lub w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka, które mieszczą się na terenie miasta Kalisza i powiatu kaliskiego.
- 2) Każda z osób powinna zostać przebadana zgodnie ze skierowaniem wydanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
- 3) Diagnoza psychofizyczna pogłębiona powinna uwzględniać:
 - a) dane osobowe dziecka i opiekunów;
 - b) daty i godziny spotkań;
 - c) spis narzędzi badawczych i metod diagnostycznych;
 - d) analizę przyczyn kryzysu w rodzinie biologicznej i jego wpływu na rozwój i funkcjonowanie dziecka;
 - e) historie strat dziecka;

- f) wskazanie mocnych stron i zasobów dziecka;
 - g) ocenę rozwoju funkcji fizycznych, poznawczych, emocjonalnych i społecznych dziecka;
 - h) opis relacji dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - i) określenie potrzeb dziecka (w tym z uwzględnieniem możliwości zaspokojenia przez otoczenie);
 - j) dane diagnostyczne pod kątem zasobów (czynników wspierających rozwój) oraz trudności (czynników zakłócających rozwój);
 - k) określenie potrzeby skierowania do dalszej diagnozy w zakresie ewentualnych specyficznych zaburzeń rozwojowych oraz wskazanie do ewentualnych, dalszych konsultacji specjalistycznych;
 - l) wskazania do dalszej pracy terapeutycznej, zgodnie z potrzebami i możliwościami dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.
3. Sporządzenie diagnozy powinno być poprzedzone badaniami psychologicznymi z zastosowaniem narzędzi testowych tj. test możliwości poznawczych Stanford – Binet 5 lub test Wechslera oraz test Sena. Ponadto obserwacją i wywiadem przeprowadzonym w miejscu przebywania dziecka lub informacją dotyczącą funkcjonowaniem dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Sporządzenie diagnozy powinno być oparte także na wywiadach z opiekunem/opiekunami dziecka oraz zapoznaniu się z dokumentacją posiadaną przez rodzinę zastępczą. Z opiekunami – na ostatniej konsultacji – powinny być omówione wyniki badań i końcowe wnioski a także powinni oni otrzymać egzemplarz diagnozy psychofizycznej pogłębionej dziecka.
5. Całość pracy zespołu specjalistów nad diagnozą psychofizyczną pogłębioną dziecka, na którą składają się zgodnie z pkt. 2.3) i pkt. 3 badania, sporządzenie dokumentu pn. „diagnoza psychofizyczna pogłębiona” oraz spotkania z dzieckiem, konsultacje z opiekunem/nami, powinna trwać od min. 5 godzin do maks. 7 godzin w zależności od ilości specjalistów, którzy wezmą udział w sporządzeniu diagnozy. Praca nad opracowaniem dokumentu diagnozy może być podzielona: od 1,5 h do 2 h pracy nad sporządzeniem dokumentu oraz od 3 h do 5 h na spotkania z dzieckiem i opiekunami. Każde spotkanie zgodnie z pkt. 1.1) powinno zostać potwierdzone podpisem opiekuna dziecka i specjalisty według schematu stanowiącego załącznik do SWZ – „Diagnoza psychofizyczna pogłębiona”.
6. Zespół sporządzający diagnozy składa się (w zależności od potrzeb dziecka):
- psycholog min. 1 osoba – lider zespołu niezbędny do sporządzenia dokumentu diagnozy psychofizycznej pogłębionej dziecka,
 - pedagog specjalny z uprawnieniami do sporządzania diagnoz pedagogicznych min. 1 osoba – członek zespołu w zależności od potrzeb dziecka,
 - neurologopeda min. 1 osoba - członek zespołu w zależności od potrzeb dziecka,
 - terapeuta SI min. 1 osoba - członek zespołu w zależności od potrzeb dziecka;
- Skład zespołu specjalistów zależy od potrzeb dziecka, w tym musi zawierać co najmniej dwie osoby w tym psycholog, jako lider zespołu.
7. Zaleca się przygotowanie 3 egzemplarzy diagnozy dla każdej ze stron: wykonawca, opiekun, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
8. Planowana liczba osób skierowanych na badanie zależy będzie od potrzeb Zamawiającego. Wstępnie szacuje się: **sporządzenie diagnoz psychofizycznych pogłębionych dla szacunkowo 33 dzieci dla każdego dziecka maksymalnie 7 godzin (1 godzina=60 minut), łącznie szacunkowo 231 godzin.**
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dzieci zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego oraz w zależności od ilości specjalistów, którzy wezmą udział w sporządzeniu diagnozy, przy czym łączna liczba godzin zleconych nie ulegnie zmianie.**
9. Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania usług od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach popołudniowych i popołudniowych (w terminach uzgodnionych z opiekunem dziecka).
10. Pomieszczenie/sala/lokal, w której wykonywana będzie usługa powinna być dostosowana dla osób z niepełnosprawnością, zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiące zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

11. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była przez osoby biegle posługujące się językiem polskim (w mowie i piśmie).

12. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany pouczyć pracowników o zachowaniu poufności informacji pozyskanych w ramach niniejszej umowy o kliencie, w szczególności o korzystaniu z pomocy społecznej, stanie zdrowia i innych dopełniając obowiązku przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L.2016 r., 119.1 z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 poz.1781).
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L.2016 r., 119.1 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 poz.1781).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu umowy do dnia 30.10.2026r.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY ORAZ O PRAWIE OPCJI, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp o wartości netto: nie przekraczającej 49.500,00 zł netto.

Zamówienia, polegać będą na powtórzeniu podobnych usług do tych objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone, gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia te będą udzielane z zastosowaniem jednostkowych cen, obowiązujących w umowie dla zamówienia podstawowego, a jeśli nie będzie to możliwe, na warunkach wynegocjowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4-10 ustawy w przypadku:
 - 1) Wykonawcy który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) Gdy występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
 - 5) Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6) Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7) Wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. VII.1 i VII.2 następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 110-111 i innych przepisów ustawy.
 4. Wykonawca może skorzystać z procedury wskazanej w art. 110 ust. 2-3 ustawy („samooczyszczenie”) wyłącznie w chwili składania oferty (przedstawiając stosowne dowody, dokumenty, oświadczenia wraz ze składaną ofertą). Powoływanie się na procedurę wskazaną w art. 110 ust. 2 ustawy na dalszym etapie postępowania (np. w odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) będzie nieskuteczne.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻLI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VIII.2 SWZ
2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy spełniają warunki dotyczące:

zdolności technicznej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia odpowiednią bazą lokalową na terenie miasta Kalisza zapewniającą warunki do przeprowadzenia diagnoz - pomieszczenie/sala/lokal, w którym wykonywana będzie usługa powinien być dostępny w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych od poniedziałku do soboty (w terminach uzgodnionych z opiekunem dziecka), dostosowany dla osób z niepełnosprawnością, zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiące zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- a) Wykaże że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej 4 osobami, które będą skierowane do wykonania zamówienia oraz osoby te posiadają kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia w szczególności uprawnienia do pracy z dziećmi:
1. psycholog min. 1 osoba – lider zespołu,
 2. pedagog specjalny z uprawnieniami do sporządzania diagnoz pedagogicznych min. 1 osoba – członek zespołu w zależności od potrzeb dziecka,
 3. neurologopeda min. 1 osoba - członek zespołu w zależności od potrzeb dziecka,
 4. terapeuta SI min. 1 osoba - członek zespołu w zależności od potrzeb dziecka;
- b) Psycholog jako lider zespołu musi być praktykującym psychologiem dziecięcym i posiada udokumentowane wykształcenie wyższe jednolite 5-letnie magisterskie na kierunku psychologia oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu wsparcia psychologicznego dzieci rozumianego jako usługi sporządzania diagnoz (diagnoza zawierała co najmniej elementy wskazane w pkt. IV. 2. 3) a), b), c), f), i) oraz l) SWZ).
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną i zawodową może, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności.

IX. OŚWIADCZENIE O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTAWY, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy).

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o:
- 1) niepodleganiu wykluczeniu ,
 - 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści załącznika do SWZ pn. „*Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji), określonym w treści ww. załącznika.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w pkt VII.1. i VII.2. SWZ, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „*Oświadczenie o aktualności informacji*” zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania”.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia odpowiednią bazą lokalową na terenie miasta Kalisza spełniającą warunki o, których mowa w pkt VIII.2 (*wymagany zakres informacji*) stanowi załącznik do SWZ (*Oświadczenie – baza lokalowa*).
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego spełniających warunki, o których mowa w pkt VIII.2, (*wymagany zakres informacji*) stanowi załącznik do SWZ (*Wykaz osób*) wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do realizacji zamówienia oraz podstawą dysponowania tymi osobami. W przypadku psychologa również doświadczenie oraz staż pracy.

4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt IX.2 i 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w X.2, a także pełnomocnictwo należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie PDF, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym (PAdES, funkcja skrótu SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wykorzystaniem najnowszej wersji oprogramowania służącego do podpisu elektronicznego. Po podpisaniu pliku nie należy modyfikować zawartości pliku lub nazwy pliku.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt X.2. SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w wersji papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt IX.5 SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. IX.5 SWZ, może dokonać również notariusz.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz przepisy ustawy.

11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wyżej wymienionych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał odpowiednio numer KRS, REGON lub NIP) albo jeżeli w imieniu

Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania wynika z pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 ustawy Pzp.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowody potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie wskazanej w pkt IX.4 SWZ oraz przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy e-zamówienia wraz z ofertą.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w pkt IX.1 SWZ, także oświadczenie o którym mowa w pkt IX.1 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia – na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX.2 SWZ oraz, w zakresie, w jakim podmioty te wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt IX.3 SWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VIII.2 SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt VII.1 i VII.2 SWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 ustawy.
10. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy e- zamówienia.

Patrz także zapisy pkt IX.4-IX.11 SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w pkt VII.1. i VII.2. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VIII.2. SWZ Wykonawcy wykazują łącznie w zakresie warunków, o których mowa w pkt VIII.2 SWZ.

Ponadto należy mieć na uwadze, iż zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjanta), który wykona usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

Tym samym, w myśl przepisów ustawy Pzp tylko ten spośród wykonawców, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu może realizować zakres przedmiotu zamówienia, którego warunek dotyczy. Informacja o zakresie prac, które poszczególne wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają w zakresie przedmiotu zamówienia należy zawrzeć w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XI.5 SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt IX.4 SWZ).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt VII.1 i VII.2 SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VIII.2 SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX.2 i IX.3 SWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt IX.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 ustawy.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r., poz. 1513 z późn. zm).

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie „e-Zamówienia” oraz zalogowania się na tej Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie „e-Zamówienia”.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy „e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

„Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB. Formaty załączników określono w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumentacja przesyłana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji (ujawnioną we właściwym rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (właściwe co do formy i treści) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną we właściwym rejestrze).

5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy „e-Zamówienia” w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy „e-Zamówienia” oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy „e-Zamówienia” użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

8. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy wskazanym od pierwszej strony SWZ, tj.: MOPS-SP-II.2318.1.2026.
9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
10. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się:
 - 1) Załącznik Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Załącznik Oświadczenie o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy – do wypełnienia i złożenia wraz ze składaną na platformie e- Zamówienia ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz ze składaną na platformie e-zamówienia ofertą, przed upływem terminu składania ofert o ile dotyczy.
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.5 SWZ jeśli dotyczy.
2. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
3. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ.

Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
4. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
5. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>, z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ.
6. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformą e-Zamówienia.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie w języku polskim.
8. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę.

9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca: - przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF, - opatrzenie plików składających się na ofertę podpisem kwalifikowanym PAdES, - w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na Platformie e-zamówienia.
10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .rar. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy e-zamówienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
13. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na Platformie e-zamówienia w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
8. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 24.03.2026r tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

XVII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, wyłącznie na platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>, z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 23.02.2026r. do godziny 10:00**.

Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę oraz dokładny czas wprowadzenia oferty do systemu e-zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2026r. o godzinie 10:30**.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY TYCH OFERT.

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

- 1) Kryterium cena - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty – **waga 60%**
- 2) Kryterium doświadczenie - ocenie podlegać będzie ilość sporządzonych diagnoz w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli termin zatrudnienia wskazanego psychologa jest krótszy to w tym okresie od dnia w którym upływa termin składania ofert przez osobę świadczącą usługę diagnozy psychofizycznej pogłębionej dziecka, tj. psychologa (Kadra Wykonawcy) – **waga 40%**

Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie ww kryteriów, zamawiający wymaga aby umieścić je w ofercie.

1% = 1 pkt

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium dla ceny 60 %

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena = $\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$

Kryterium dla: Doświadczenie – ilość sporządzonych diagnoz (w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert lub jeśli termin zatrudnienia wskazanego psychologa jest krótszy to w tym okresie) – **40%**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób: przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające doświadczenie w zawodzie psychologa zgodne z pkt. VIII.2. SWZ. Psycholog otrzyma w zależności od wykazania ilości sporządzonych diagnoz dla dzieci na, które składały się co najmniej elementy wskazane w pkt. IV.2.3) a), b) ,c), f), i) oraz l) SWZ następującą ilość punktów:

Ilość sporządzonych diagnoz	Przyznane punkty	Liczba punktów
nie sporządził diagnoz	Wykonawca otrzyma 0 pkt	A
Od 1 do 10 sporządzonych diagnoz	Wykonawca otrzyma 10 pkt	B
Powyżej 10 do 20 sporządzonych diagnoz	Wykonawca otrzyma 20 pkt	C
Powyżej 20 do 30 sporządzonych diagnoz	Wykonawca otrzyma 30 pkt	D
Powyżej 30 sporządzonych diagnoz	Wykonawca otrzyma 40 pkt	E

Gdzie A, B, C, D, E to liczba przyznanych punktów.

Następnie liczba punktów zostanie przeliczona wg wzoru:

F (oferty badanej) = A lub B lub C lub D lub E

G (oferty o najwyższej liczbie punktów) = A lub B lub C lub D lub E

$$\text{Ilość sporządzonych diagnoz} = \frac{F}{G} \times 100 \times 40\%$$

- Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem ww. kryteriów.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie za pośrednictwem Platformy o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca na wezwanie zamawiającego przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu zaświadczenia dot. kadry realizującej przedmiot umowy:
 - zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze przestępców na tle seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz
 - aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed podpisaniem umowy) zaświadczenie o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym.
- Brak dopełnienia formalności, o których mowa w pkt XIX.6 w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

1. Załącznik Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, przed upływem terminu składania ofert.**
2. Załącznik Oświadczenie o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i złożenia wraz ze składaną na platformie e- Zamówienia ofertą, przed upływem terminu składania ofert.**
3. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia i złożenia wraz ze składaną na platformie e-zamówienia ofertą, przed upływem terminu składania ofert o ile dotyczy.**
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **do wypełnienia i złożenia wraz ze składaną na platformie e-zamówienia ofertą, przed upływem terminu składania ofert o ile dotyczy.**
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, (w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania) – **do wypełnienia i złożenia na platformie e-Zamówienia, na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.**
6. Oświadczenie –baza lokalowa – **do wypełnienia i złożenia na platformie e-Zamówienia, na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.**
7. Oświadczenie Wykaz osób (które będą wykonywać zamówienie - wskazane w formularzu ofertowym- wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia oraz stażu pracy niezbędnych do realizacji zamówienia oraz podstawa dysponowania tymi osobami) - **do wypełnienia i złożenia na Platformie e - Zamówienia, na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.**
8. Umowa – projekt.
9. Schemat – „Diagnoza psychofizyczna pogłębiona”.