

## **POSTĘPOWANIE NR 6/ZP/2026**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Czerwionce-Leszczynach

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Ustawy na wykonanie zamówienia pn:

**„Rozbiórka dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych i dwóch budynków gospodarczych przy ul. Bełkowskiej 8 i 9 w Czerwionce-Leszczynach”**

Zatwierdził:

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach  
Marcin Janużyk

## **1. Dane Zamawiającego**

Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach

Adres Zamawiającego: ul. Ligonia 5c, 44-238 Czerwionka-Leszczyny

Numer telefonu: (32) 4311 440; 32 4 311 232

Adres poczty elektronicznej: [zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl](http://www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – środa 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; czwartek 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>; piątek 7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**

### **Osoby uprawnione do komunikacji:**

1) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

- Anna Piksa – Referat Zamówień Publicznych

2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Grzegorz Wolf – Dział Techniczny,

- Adam Herdzina – Dział Techniczny.

## **2. Informacje o postępowaniu**

### **2.1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-a92c77ee-2805-4683-91c4-35e7e59f6fc1

### **2.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a92c77ee-2805-4683-91c4-35e7e59f6fc1>

Postępowanie można wyszukać również ze strony <https://ezamowienia.gov.pl> głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

**2.3.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" lub "ustawą Pzp",

**2.4.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**2.5.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

**2.6.** Zamówienie dotyczy dwóch budynków mieszkalnych i dwóch budynków gospodarczych.

**2.7.** Zamówienie jest finansowane ze środków inwestycyjnych Zamawiającego.

**2.8.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**2.9.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.

96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**2.10.** Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**2.11.** Dokumenty składane w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w danym podmiocie.

### **3. Środki komunikacji elektronicznej oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych w postępowaniu**

**3.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**3.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa "Regulamin Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**3.3.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**3.4.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

**3.5.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

Oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

**a)** w formacie .pdf (format preferowany przez Zamawiającego) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

**b)** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w treści „Formularza do komunikacji”).

**3.6.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**3.7.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

**3.8.** W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**3.9.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**3.10.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**3.11.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**3.12.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa "Regulamin Platformy e-Zamówienia".

**3.13.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**3.14.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej na adres [zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl). Ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert, które muszą zostać złożone przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.

**3.15.** Po zakończeniu postępowania (po wyborze najkorzystniejszej oferty) komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej lub pisemnie w formie

papierowej.

#### **4. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ**

**4.1.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**4.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając treść wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

**4.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**4.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**4.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Informację o zakresie i treści zmiany SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**4.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **5. Opis przedmiotu zamówienia**

**5.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: „Rozbiórka dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych i dwóch budynków gospodarczych przy ul. Bełkowskiej 8 i 9 w Czerwionce-Leszczynach”.

Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w dokumentacji na którą składają się:

- a) „Projekt zmian istotnych do projektu budowlanego przebudowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na socjalny oraz rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego i budynku gospodarczego” - załącznik nr 11 do SWZ,
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 12 do SWZ,
- c) Przedmiar robót - załącznik nr 13 do SWZ.

Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy, który ma ułatwić Wykonawcy sporządzenie własnego kosztorysu, obejmującego cały przedmiot zamówienia. Jeśli Wykonawca uzna, że przedmiar robót zawiera zaniżone lub zawyżone ilości w stosunku do załączonej do niniejszej SWZ dokumentacji projektowej, to mimo to Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia umownego). Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu konieczność zmiany przedmiaru robót w ramach zapytań do SWZ, a Zamawiający odnosząc się do treści tego zapytania udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o ewentualnych zmianach w przedmiarze,

- d) projektowane postanowienia Umowy (wzór Umowy) – załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać odpady powstałe po rozbiórce do podmiotu posiadającego odpowiednie zezwolenia na ich zagospodarowanie lub utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także dostarczyć Zamawiającemu kopie Kart Przekazania Odpadu.

**5.2.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

**5.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych w trybie art. 214

ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**5.4.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty oraz realizację zdania w oparciu o dokumentację o której mowa w Pkt 5.1. niniejszej SWZ.

#### **5.5. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny kod CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane.

Dodatkowy kod CPV:

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe.

**5.6.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia wynoszącej 60 miesięcy, licząc od daty spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Gwarancja będzie obejmowała swoim zakresem w szczególności: zgodność wykonania prac z projektem rozbiórki oraz przepisami prawa, stan terenu po zakończeniu robót, wpływ robót na infrastrukturę podziemną, wpływ wykonanych robót na obiekty sąsiednie, odpowiedzialność za wady fizyczne, które ujawnią się po odbiorze końcowym (np. nieprzepisowe postępowanie z materiałami rozbiórkowymi), a także usuwanie skutków osiadania gruntu po pracach rozbiórkowych.

Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę będzie jednakowy dla całego zakresu rzeczowego robót, stanowiącego przedmiot zamówienia. Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.

**5.7.** Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. W związku z powyższym w każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat technicznych i systemów referencji technicznych należy rozumieć, że odniesieniom tym towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Ponadto, powołane w opisie przedmiotu zamówienia parametry czy dane techniczne materiałów /urządzeń należy uznać za wiążące, a proponowane przez Wykonawcę materiały / urządzenia można uznać za im równoważne wówczas, gdy spełniają one te właśnie parametry istotne z punktu widzenia Zamawiającego oraz wynikające z dokumentacji projektowej. Jednocześnie występujące w opracowaniach ewentualne nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące, przez co należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie i przyjęcie do oferty urządzeń, produktów, materiałów i technologii równoważnych, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz istotnych parametrów technicznych i technologicznych założonych w dokumentacji technicznej i nie będą miały wpływu na zmianę ustalonej ceny ryczałtowej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zamiaru wbudowania urządzeń i materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji postępowania, Wykonawca, w stosunku do użytych równoważnych materiałów i urządzeń (jak również dla wszystkich zmienionych elementów) ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń komplet dokumentów zezwalających na ich stosowanie w budownictwie (wyników badań, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności i innych dokumentów uzupełniających), które będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze zastosowania rozwiązania równoważnego w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie wskaże rozwiązania równoważnego w Ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje produkty, materiały oraz

rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Zastosowanie rozwiązań równoważnych na etapie składania oferty wymaga od Wykonawcy wykazania w ofercie, że oferowane produkty lub usługi spełniają wymogi techniczne i funkcjonalne określone w dokumentacji zamówienia. Wykonawca musi udowodnić równoważność dostarczając przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą. Brak dołączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych wykazujących równoważność rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę spowoduje niezgodność oferty z warunkami zamówienia i jej odrzucenie. Zastosowanie rozwiązania równoważnego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagało pisemnego uzgodnienia z Inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz wpisu do dziennika budowy.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w **terminie nie dłuższym niż 40 dni** od dnia zawarcia Umowy. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

Terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia będzie dzień spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

## **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **300 000,00 zł**;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców;

### **2) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**a)** zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w sposób należyty roboty budowlane polegające na rozbiórce budynków o łącznej kubaturze brutto wynoszącej co najmniej 1500 m<sup>3</sup>.

Zamawiający dopuszcza dowolne łączenie realizacji w taki sposób, aby spełnić opisane powyżej wymagania dotyczące zdolności technicznej.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum) warunek dotyczący zdolności technicznej musi być spełniony przynajmniej przez jednego z tych Wykonawców.

**b)** Wykonawca wykaże, że będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia:

- osobę, która obejmie pełnienie obowiązków Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub równoważne.

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to uprawnienia

wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów oraz równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**7.2.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7.3.** W przypadku gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

**7.4.** Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż niezbędny do spełnienia warunku udziału w postępowaniu, powinien podać tylko informacje dotyczące zrealizowanej części zamówienia potwierdzającej spełnienie tego warunku.

**7.5.** Wykonawca, który powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, które wykonywał wspólnie z innymi Wykonawcami w wykazie realizacji wskazuje tylko te projekty, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**7.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7.7.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1)** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2)** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.8.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**7.9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.10.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**7.11.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.12.** W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty wspólne oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **8. Zatrudnienie na umowę o pracę**

**8.1.** Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały czas trwania Umowy.

**8.2.** Obowiązek, o którym mowa w pkt 8.1., polegający na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, dotyczy wszystkich prac związanych z wykonaniem rozbiórki obu budynków mieszkalnych oraz obu budynków gospodarczych.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących obsługę geodezyjną inwestycji oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie tj. Kierowników budowy, Kierowników robót.

**8.3.** W terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do SWZ, że osoby wykonujące czynności określone przez Zamawiającego w Pkt 8.2 SWZ są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego Oświadczenie,
- datę złożenia Oświadczenia,
- wskazanie, że przedmiot zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę.
- podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do złożenia Oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

**8.4.** W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania przez nich wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

**8.5.** W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie

wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony - w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu żądane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Dowodami mogą być:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis Wykonawcy/Podwykonawcy lub osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy,

2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy /Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwana dalej jako RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**8.6.** Wykonawca/Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane powyżej na cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy tej osoby jej obowiązki wykonywała inna osoba zatrudniona na umowę o pracę. W takim przypadku Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności co do których Zamawiający wprowadził obowiązek wykonywania ich przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

**8.7.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w projektowanych postanowieniach Umowy (wzorce umowy) stanowiących załącznik nr 5 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę /Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**8.8.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**8.9.** Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności oraz umożliwiających

Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

## **9. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**9.1.** O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- art. 109 ust. 1 pkt 7) Ustawy Pzp.

**9.2.** Zamawiający nie dopuszcza do udziału w Postępowaniu Wykonawców/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z których przynajmniej jeden ma siedzibę/miejsce zamieszkania w państwach innych niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo Europejskiego Obszaru Gospodarczego, państwo-strona Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu lub państwo-strona umowy zawartej z Unią Europejską regulującej wzajemny dostęp do zamówień publicznych.

**9.3.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Pkt 9.4. niniejszej SWZ, a także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

**9.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

**1)** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

**2)** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

**3)** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

**a)** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

**b)** zreorganizował personel,

**c)** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

**d)** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

**e)** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**9.5.** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Pkt 9.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których wyżej mowa, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**9.6.** Wykluczenie Wykonawcy z przyczyn określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 111 Pzp, a z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczenie nastąpi na okres trwania

okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia.

**9.7.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp i art. 109 ust.1 pkt 7) Ustawy Pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**9.8.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. Kryteria oceny ofert**

### **10.1. Rodzaje kryteriów oceny ofert**

1)	Kryterium nr 1	Cena brutto oferty – „C”	<b>60,00%</b>
2)	Kryterium nr 2	Termin wykonania zamówienia – "T"	<b>40,00%</b>

#### **1) Kryterium nr 1 – "Cena brutto oferty" C – 60 %**

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1;

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

W kryterium "cena brutto oferty" maksymalnie można otrzymać 60 punktów.

#### **2) Kryterium nr 2 – "Termin wykonania zamówienia" T - 40%**

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_b} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

T - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 2;

T<sub>b</sub> – termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w ofercie badanej;

T<sub>min</sub> – najkrótszy zaoferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

W kryterium "Termin realizacji" maksymalnie można otrzymać 40 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dłuższego terminu wykonania zamówienia niż termin określony w SWZ przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

Odpowiednią ilość punktów w przedmiotowym kryterium otrzymają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**10.2.** Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych za wszystkie kryteria, wyliczoną według następującego wzoru:

$$X = C + T$$

gdzie X - łączna ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium "Cena brutto oferty";

T- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium "Termin wykonania zamówienia".

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

### **11. Sposób obliczenia ceny**

**11.1.** Cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy.

**11.2.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić w oparciu o dokumenty określone w pkt. 5.1. niniejszej SWZ.

**11.3.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wykonanie wszelkich prac i czynności, których wykonanie z oczywistych względów jest niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w cenie ofertowej brutto zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należywym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ oraz załącznikami do niej, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności (np. administracyjnej lub skarbowej) Wykonawca zobowiązany będzie uiszczyć ją w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie do Zamawiającego. Jakiegokolwiek pominięcia w wycenie przedmiotu zamówienia, niedoszacowania i braki nie mogą stanowić podstawy do późniejszego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**11.4.** Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**11.5.** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego, w tym 23% podatku VAT.

### **Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty.**

**11.6. W Formularzu ofertowym należy podać:**

- cenę netto oferty – wyrażoną cyframi z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), wyliczoną przy zastosowaniu zaokrągleń arytmetycznych, określoną w złotych polskich,
- cenę brutto oferty - wyrażoną cyframi z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), wyliczoną przy zastosowaniu zaokrągleń arytmetycznych, określoną w złotych polskich,
- wartość podatku VAT – wyrażoną cyframi z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), wyliczoną przy zastosowaniu zaokrągleń arytmetycznych, określoną w złotych polskich.

**W przypadku nieczytelnego zapisu ceny brutto oferty, skreśleń i poprawek skutkujących brakiem możliwości jednoznacznego określenia jej wartości, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.**

**11.7.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę ofertową.

## **12. Informacja dotycząca rozliczeń.**

**12.1.** Zamawiający wymaga, aby numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazywany na fakturze, która będzie wystawiona w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, był rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

**12.2.** Zamawiający wymaga aby numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, był taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).

**12.3.** Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:

**a)** Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment,

**b)** podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

**12.4.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

**1)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**2)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**3)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

**4)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **14. Podwykonawstwo**

**14.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**14.2.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania ich nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców, o ile są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**14.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**14.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

**14.5.** Zapisy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

## **15. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

**15.1.** Ofertę stanowi Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

**15.2.** Wykonawca przygotowuje Formularz ofertowy wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w formacie .doc oraz w formacie .pdf stanowiącym trwałe odwzorowanie obowiązującego wzoru Formularza ofertowego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” w formacie .doc, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera w preferowanym formacie .pdf. Wypełniony Formularz ofertowy Wykonawca podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**15.3. Formularz ofertowy niezawierający podpisu elektronicznego jest nieważny, a oferta złożona przy pomocy takiego Formularza podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

**15.4. Oferta niezawierająca Formularza ofertowego jest nieważna i podlega odrzuceniu.**

**15.5.** Wykonawca składa ofertę na Platformie e-zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

**15.6.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**15.7.** Formularz ofertowy wraz z załącznikami podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (PadES - PDF Advanced Electronic Signatures), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Rekomenduje się stosowanie wizualnej prezentacji podpisu elektronicznego na dokumencie. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**15.8. Składając Ofertę Wykonawca przesyła do Zamawiającego:**

**1)** Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 Pzp) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu. W takim przypadku Formularz ofertowy podpisuje Pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może również obejmować umocowanie do podpisania umowy.

W przypadku oferty składanej przez Spółkę Cywilną, jej Wspólników obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp,

**2)** Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także Oświadczenia tych podmiotów, jeżeli przekazują one Zamawiającemu dane osobowe osób trzecich.

**3)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane w oparciu o art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ, Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**4)** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum), Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załącznik nr 1, nr 2a i załącznik nr 2b do SWZ składa i podpisuje każdy z tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także Oświadczenia tych podmiotów, sporządzone wg wzorów stanowiących Załącznik Nr 2a i załącznik nr 2b do SWZ,

**5)** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli osoba (osoby) podpisująca/podpisujące dokumenty stanowiące Ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do

reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia dokumentów stanowiących Ofertę,

**6)** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) - jeżeli osoba (osoby) podpisująca dokumenty lub oświadczenia dotyczące odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia działa na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo wystawione w postaci papierowej powinno zostać przekazane w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającymi zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym. Poświadczenia zgodności dokonuje Mocodawca. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu Pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

**7)** Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) - oświadczenie przygotowane według własnego wzoru Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisane zgodnie z formą reprezentacji, każdego z tych podmiotów),

**8)** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy) - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ,

**9)** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ,

**10)** inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SWZ.

**15.9.** Ofertę tj. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy sporządzić w formacie danych dla dokumentów tekstowo - graficznych jako pliki .pdf (format preferowany przez Zamawiającego), zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

W przypadku, gdy oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym PadES (rodzaj podpisu preferowany przez Zamawiającego), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**15.10.** W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument w formie elektronicznej.

W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania podmiotu dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zależnie od tego którego z tych podmiotów dotyczy dokument. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**15.11.** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zasady dot. cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej regulują § 6 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**15.12.** Podpisaną ofertę sporządzoną na Formularzu ofertowym wraz z podpisanymi załącznikami Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Podpisanie dokumentów stanowiących ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym PadES (rodzaj podpisu preferowany przez Zamawiającego), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym nie może powodować zmiany wzoru dokumentu w zakresie jego treści wymaganej przez Zamawiającego (np. usunięcia niektórych zapisów lub spowodowania, że staną się one niewidoczne po otwarciu dokumentu). Rekomenduje się stosowanie wizualnej prezentacji podpisu elektronicznego na dokumentach.

Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**15.13.** Jeżeli jedna osoba podpisuje kilka dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, to opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tej osoby, jest równoznaczne z opatrzeniem przez tą osobę wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający wymaga, aby do kompresji dokumentów elektronicznych Wykonawca stosował format .zip (ZIP file format) zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych.

**15.14.** Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa udostępniane przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej, informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**15.15.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

**15.16.** Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wyjaśnienia, oświadczenia lub dowody złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**15.17.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

**15.18.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**15.19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**15.20.** Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na to, iż pod względem budowlanym stanowi ono jednorodne zadanie, którego realizacja wymaga wykonania robót budowlanych ściśle powiązanych ze sobą funkcjonalnie. Ponadto w przypadku podzielenia zamówienia na części zachodziłaby sytuacja w której:

1) Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie;

2) każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC w zakresie każdego kontraktu, co mogłoby zwiększyć poziom wydatków Zamawiającego.

**15.21.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

**15.22.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**15.23.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**15.24.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**15.25.** Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej złożenia na platformie e-Zamówienia.

## **16. Otwarcie ofert**

**16.1. Termin składania ofert upływa w dniu 09.04.2026r. o godz. 7:00.**

**16.2. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną przez Wykonawcę po terminie składania ofert oraz Ofertę złożoną w formie niezgodnej z postanowieniami SWZ tj. bez wykorzystania Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 14 do SWZ.**

**16.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **8:00**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie systemu teleinformatycznego na Platformie e-zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie ustalonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**16.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych w portalu e-Zamówienia. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

**16.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (tj. na platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.6.** Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie e-zamówienia informację z otwarcia ofert uwzględniającą dane, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

## **17. Termin związania ofertą**

**17.1.** Wykonawca związany będzie ofertą do dnia **08.05.2026r.** tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**17.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**17.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**17.4.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **18. Podmiotowe środki dowodowe.**

**18.1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących **podmiotowych środków dowodowych:**

**1)** oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego

załącznik **nr 7 do SWZ** (dotyczy również odpowiednio: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotu udostępniającego zasoby),

**2)** wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**,

**3)** wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dotyczących rozbiórki budynku wraz z podaniem kubatury budynku, którego roboty dotyczyły, daty i miejsca ich wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (np. oświadczenie własne Wykonawcy obowiązkowo zawierające klauzulę: „Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym Oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji”. Jeżeli Wykonawca posługuje się oświadczeniem własnym składanym w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, musi wskazać w treści składanego oświadczenia obiektywne, niezależne od niego przyczyny, które uniemożliwiły uzyskanie i przedstawienie do Zamawiającego dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (np. referencji).

Jeżeli Wykonawca powołuje się w tym zakresie na doświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składa referencje tego podmiotu potwierdzające należyte wykonanie umowy, której dotyczy zadanie objęte referencjami.

Wykaz robót budowlanych należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**.

**4)** kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **300 000 zł**.

Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta w formie elektronicznej to Wykonawca przekazuje ten dokument w formie elektronicznej.

Jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpoczyna się w momencie zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia składki, to Wykonawca wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia winien przedłożyć również dowód opłacenia składki. W przypadku, gdy odpowiedzialność ubezpieczyciela powstaje – zgodnie z treścią umowy ubezpieczenia - przed dniem płatności składki (odroczonej termin płatności) i na dzień dokonywania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu termin ten nie upłynie, Wykonawca przedkłada jedynie dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia, bez dowodu opłacenia składki.

**18.2.** Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia i potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nieprzerwanie od dnia składania ofert.

**18.3.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 18.1 składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej (.pdf to format preferowany przez Zamawiającego) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym PadES (rodzaj podpisu preferowany przez Zamawiającego), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotów składających te dokumenty tj. odpowiednio Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

Rekomenduje się stosowanie wizualnej prezentacji podpisu elektronicznego.

**18.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu stanowiącego podmiotowy środek dowodowy z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**18.5.** W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**18.6.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich zamieszczenia na platformie e-Zamówienia. Zamieszczenie dokumentu na Platformie e-zamówienia jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem dokumentów adresatowi umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią.

## **19. Czynności przed zawarciem umowy**

**19.1.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.

**19.2.** Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**19.3.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do przedłożenia danych niezbędnych do przygotowania i podpisania Umowy.

**19.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub odpowiednich rejestrów.

**19.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert złożonych przez pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać spośród nich najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**19.6.** Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zwrócić się do Wykonawców o przedstawienie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

- 1)** podmioty składające ofertę,
- 2)** cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- 3)** zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- 4)** zakres robót, który wykonają poszczególni Wykonawcy,

5) zasady rozliczenia finansowego,

6) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

19.7. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

19.8. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga od Wykonawcy przedłożenia:

a) szczegółowej wyceny robót (zwanej również kosztorysem ofertowym), sporządzonej w oparciu o dokumentację projektową i przedmiary robót udostępnione pomocniczo przez Zamawiającego, określającej stawki roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, ceny materiałów i sprzętu, zysk kalkulacyjny,

b) kserokopii uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej Izby osób skierowanych do realizacji zamówienia.

19.9. Dokument o którym mowa w pkt 19.8. lit. a) jest przekazywany w postaci oryginału podpisanego przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, natomiast kopie dokumentów o których mowa w pkt 19.8. lit b) są przekazywane Zamawiającemu po potwierdzeniu ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokumenty mogą zostać przekazane w formie papierowej lub pocztą elektroniczną na adres [zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl).

19.10. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

20.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

20.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach:

BNP Paribas

88 1600 1462 1723 7518 6000 0005

w tytule przelewu wpisując: "**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do postępowania nr 6/ZP/2026**";

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**20.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

**20.6.** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**20.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ, z zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**20.8.** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

**20.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie poręczenia lub gwarancji będzie akceptowane w szczególności jeśli:

**1)** 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu Umowy i okres 30 dni po odbiorze,

**2)** 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, nie krótszy niż okres rękojmi lub gwarancji i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

**20.10.** W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania tego przedmiotu przez Zamawiającego za należyte wykonany. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. 30 % stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**20.11.** W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji i poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia określonej w dokumencie gwarancji lub poręczenia.

**20.12.** Treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:

**1)** warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:

**a)** uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);

**b)** wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;

**c)** udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);

**d)** uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą);

**e)** przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);

**2)** określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza;

**3)** wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).

**20.13.** Zamawiający nie wyraża zgody, aby w treści gwarancji (poręczenia) znajdowały się postanowienia dotyczące konieczności przekazywania żądania wypłaty świadczenia poprzez bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub dotyczące konieczności potwierdzenia autentyczności podpisów osób złożonych pod wezwaniem (żądaniem) przez notariusza lub inną osobę.

**20.14.** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca wnosi je w następujący sposób wg wyboru Wykonawcy:

- w formie gotówki - na cały ten okres,
- formie gwarancji lub poręczenia - na cały ten okres, a jeżeli jest to niemożliwe, to na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W takim przypadku, dokument gwarancji/poręczenia winien zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z możliwości wypłaty kwoty zabezpieczenia w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 452 ust. 9 ustawy Pzp. Jeśli w dokumencie potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu nie zostaną zawarte zapisy dotyczące bezwarunkowej możliwości wypłacenia przez Zamawiającego kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający odmówi Wykonawcy przyjęcia tego dokumentu.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**21.2.** Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

**21.3.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 515 ustawy Pzp.

## **22. Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO;

**Załącznik nr 2a do SWZ** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 2b do SWZ** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów;

**Załącznik nr 4 do SWZ** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

**Załącznik nr 5 do SWZ** – Projektowane postanowienia Umowy (Wzór Umowy);

**Załącznik nr 6 do SWZ** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

**Załącznik nr 7 do SWZ** – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**Załącznik nr 8 do SWZ** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;

**Załącznik nr 9 do SWZ** – Wykaz robót budowlanych;

**Załącznik nr 10 do SWZ** - Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;

**Załącznik nr 11 do SWZ** – „Projekt zmian istotnych do projektu budowlanego przebudowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na socjalny oraz rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego i budynku gospodarczego”;

**Załącznik nr 12 do SWZ** - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

**Załącznik nr 13 do SWZ** - Przedmiary robót;

**Załącznik nr 14 do SWZ** - Formularz ofertowy.