

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pn.: „**Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Chełmno w 2026 roku**” i wyboru oferty Wykonawcy, która wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dalej także jako „podopieczni”) w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Chełmno.
2. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816), zwane dalej „rozporządzeniem”, oraz wynika z decyzji administracyjnych wydanych przez Zamawiającego na rzecz poszczególnych podopiecznych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).
3. Planowana liczba podopiecznych objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi to 8 osób, w tym siedmioro dzieci w wieku do 18 lat oraz jedna osoba dorosła.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmują:
 - 1) dla dzieci i młodzieży:
 - a) terapię behawioralną;
 - b) terapię neurologopedyczną;
 - c) terapię integracji sensorycznej;
 - d) rehabilitację ruchową
 - 2) dla osoby dorosłej:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
 - b) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia;
 - c) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146);
 - d) pomoc mieszkaniowa.
5. Przewidywana liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych godzin:
 - 1) 640 godziny w zakresie podstawowym (średnio miesięcznie 160 godzin);
 - 2) 1 100 godzin w zakresie objętym opcją.
6. Przed jedną godzinę świadczenia usług należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut), liczoną jako faktyczny czas świadczenia usług w miejscu zamieszkania podopiecznego. Nie obejmuje ona czasu dojazdu lub dojścia osoby wykonującej usługi do miejsca zamieszkania podopiecznego oraz czasu powrotu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przewidywanej liczby godzin świadczenia usług stosownie do jego bieżących potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 70% przewidywanej liczby godzin, o której mowa a w ust. 5 pkt 1, obejmującej zakres podstawowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) polegającej na zwiększeniu zakresu przedmiotu umowy maksymalnie o 1 100, w przypadku gdy będzie to wynikać z jego bieżących potrzeb w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy – po zrealizowaniu zakresu podstawowego umowy.
9. Zamawiający może z opcji nie skorzystać albo skorzystać jedno lub wielokrotnie po zrealizowaniu zakresu podstawowego umowy, jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji, z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy. Realizowanie opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu, w tym o zapłatę odszkodowania.
10. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją.
11. Przedmiot umowy objęty opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o realizacji opcji, ze wskazaniem zakresu tej opcji.
12. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zakresu objętego opcją.
13. Zasady i sposób realizacji przedmiotu umowy objętego opcją będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego zakresu umowy.
14. Uruchomienie opcji nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin (okres) realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji – nie później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) zakończenie realizacji – do 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania maksymalnego zakresu umowy wynikającego z opcji.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy zespół osób, składających się ze specjalistów-terapeutów, z których każdy posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, o których mowa w § 3 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz łącznie posiadają kwalifikacje do świadczenia usług w zakresie: terapii behawioralnej, neurologopedyczną, integracji sensorycznej oraz rehabilitacji ruchowej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby osoby wchodzące w skład zespołu były specjalistami- terapeutami w więcej niż jednej specjalności.
2. Wykaz osób, o których w ust. 1, został złożony przez Wykonawcę przed zawarciem umowy i stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W odniesieniu do osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), zwanej dalej „ustawą” zostaną spełnione poprzez dołączenie do wykazu osób, o którym mowa w ust. 1, oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest

do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez osoby skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania usługi wymogów określonych w zdaniu poprzednim.

4. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze zapoznały się z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przyjętą Zarządzeniem Nr 13/2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z dnia 6 sierpnia 2024 r w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dostępną pod adresem: <https://gopschelmno.naszops.pl/standardy-ochrony-maloletnich-przed-krzywdzeniem>
5. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem, że zostanie ona zastąpiona wyłącznie przez osobę, która posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, co najmniej na poziomie określonym w ust. 1 oraz spełni warunki wynikające z ust. 3.
6. Zmiana osoby dokonana będzie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby proponowanej na zastępstwo.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian osób wykonujących przedmiot umowy na pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy osoby te nie realizują należycie usługi stanowiącej przedmiot umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę na inną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zmiany. Postanowienia ust. 7 stosuje się.
9. Skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż zaakceptowanej przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
10. Zmiana dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu skutkuje zmianą załącznika nr 2 do umowy i nie wymaga zmiany umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa brutto za jedną godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych stanowiących przedmiot umowy wynosi zł brutto (słownie;) – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Na dzień zawarcia umowy umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie podstawowy, bez opcji) wynosi zł brutto (słownie:).
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym opcją wynosi zł brutto (słownie:).
4. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie podstawowym wraz z opcją wynosi zł brutto (słownie:.....).
5. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, w tym wszelkie składki, opłaty i podatki, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT Strony wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług oraz nową wartość wynagrodzenia.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wprowadzona na podstawie ust. 6 wymaga zmiany

umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dokonywana jest na wniosek Wykonawcy.

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy poprzez waloryzację cen jednostkowych brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).
2. Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 1, jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez GUS na stronie internetowej dostępnej pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja/> - tabela pn.: „Półroczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1989 roku”. Za wskaźniki referencyjne Strony uznają półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych prezentowane w odniesieniu do okresu (półrocza) poprzedniego (tj. poprzedni okres = 100).
3. Ustala się, że waloryzacja może nastąpić po upływie co najmniej 4 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
4. Współczynnik waloryzacji zostanie obliczony wg wzoru: $Ww = a + (1 - a) \times W/100$, gdzie:
 - Ww – oznacza współczynnik waloryzacji po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - a – oznacza stały współczynnik o wartości 0,1 obrazujący część ceny jednostkowej brutto, która nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany);
 - W – oznacza półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla pierwszego półrocza 2026 roku (w odniesieniu: poprzedni okres = 100).
5. Współczynnik waloryzacji Ww należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku, gdy współczynnik waloryzacji Ww obliczony według zasad określonych w ust. 4, mieści się w przedziale zamkniętym od 0,9800 do 1,0200 (tj. wzrost lub spadek do 2% włącznie).
7. Cena jednostkowa brutto po waloryzacji zostanie obliczona poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto w wysokości określonej na dzień zawarcia umowy, przez współczynnik Ww.
8. Waloryzacja ceny jednostkowej brutto dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostanie do realizacji po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie ceny jednostkowej brutto oraz umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 10% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2, w wysokości określonej na dzień zawarcia umowy, tj. maksymalna wartość zmiany umownego wynagrodzenia brutto stanowi kwotę zł (słownie:).
10. Waloryzacja nastąpi na wniosek jednej ze Stron umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie ceny jednostkowej brutto i wartości umownego wynagrodzenia brutto po zmianie oraz kwoty stanowiącej efekt (skutek) zastosowania waloryzacji. Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
11. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że waloryzacja obejmuje także świadczenie objęte prawem opcji, z zastrzeżeniem ust. 11.
13. W przypadku, gdy publikacja wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po wystawieniu faktury obejmującej wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy, niezwłocznie po jego publikacji

Wykonawca wystawi odpowiednią fakturę korygującą, na podstawie której dokonana zostanie korekta wypłaty wynagrodzenia.

14. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 2, przestanie być dostępny, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, dane publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, na zasadach analogicznych do dokonanej waloryzacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia kiedy nastąpiła waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Zamawiający uprawniony jest do żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających dokonanie waloryzacji wynagrodzeń podwykonawców lub złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że taka waloryzacja wynagrodzeń podwykonawców została przeprowadzona.

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, fakturami częściowymi wystawianymi za okres rozliczeniowy trwający jeden miesiąc kalendarzowy. Do faktur częściowych Wykonawca każdorazowo dołącza dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Wartość zrealizowanego przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, będzie obliczana na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym okresie i ceny brutto za jedną godzinę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posługiwał się numerem rachunku bankowego ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca udostępniał także inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące zawartej umowy na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonać potrąceń.
8. Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiane będą na następującego nabywcę i odbiorcę:
 - 1) **Nabywca:** Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, NIP: 8751064832;
 - 2) **Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno.
9. Aby zapewnić prawidłowe przesyłanie i odbiór faktur w formie ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur, uwzględnić należy poniższe zasady:

Dane nabywcy (Podmiot 2)

Jako nabywcę należy zawsze wskazać:

Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno

NIP: 8751064832,

w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST.

Dane odbiorcy (Podmiot 3)

W strukturze e-Faktury KSeF należy uzupełnić dane odbiorcy (Podmiot 3):

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno

IDWew: 8751064832-85207

oraz wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca.

Błędne oznaczenie podmiotów może skutkować koniecznością wystawienia faktury korygującej, a co za tym idzie opóźnieniem w płatności za usługę.

§ 7

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy Wykaz osób, u których mają być świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze, z podaniem jego imienia i nazwiska, adresu, nr telefonu, typu terapii, tygodniowej i miesięcznej liczby godzin usług do wykonania.
2. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w dniach i godzinach wynikających z miesięcznych Harmonogramów realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Pierwszy miesięczny Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni od zawarcia umowy, a każdy kolejny najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.
4. W przypadku wykonywania usługi po raz pierwszy u danego podopiecznego, specjalistę-terapeutę wskazanego w Harmonogramie każdorazowo wprowadzać będzie pracownik Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i miejsca. Przez wprowadzenie należy rozumieć obecność przy pierwszym bezpośrednim kontakcie podopiecznego ze specjalistą-terapeutą.
5. Miesięczny Harmonogram należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy, odrębnie do każdej osoby wymienionej w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1, i każdorazowo przekazywać Zamawiającemu na adres siedziby Zamawiającego lub adres do e-Doręczeń: AE:PL-44053-84193-SITVB-27.
6. Wykonawca przy sporządzaniu miesięcznego Harmonogramu zobowiązany jest ustalić dni i godziny świadczenia usług z przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym podopiecznego, lub podopiecznym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o każdej, mającej wpływ na realizację usługi, zmianie sytuacji życiowej lub zdrowotnej podopiecznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji świadczonych usług w postaci:
 - 1) Indywidualnych kart podopiecznych (sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy);
 - 2) Kart pracy (sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zakresu i jakości usług świadczonych przez Wykonawcę oraz prawo wglądu do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pod względem staranności wykonywanej usługi, zgodności faktycznie zrealizowanych godzin usługi.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usługi, Zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy, który zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 7 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony koordynatora ds. realizacji umowy w osobie Pani/Pan nr tel. e-mail:

3. Do obowiązków koordynatora, o którym mowa w ust. 2, należy w szczególności organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz zarządzanie osobami skierowanymi do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych. Koordynator odpowiedzialny jest również za współpracę z Zamawiającym w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy.
4. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawować będzie Pani Emilia Kwiatkowska, tel. nr 575 996 128, e-mail: emilia.kwiatkowska@gopschelmno.pl
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w ust. 2 i 4 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian umowy.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 lub 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i staje się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

§ 9

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Jest to koordynowanie działań związanych z realizacją zamówienia, w tym sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad realizacją usług stanowiących przedmiot umowy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. Wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę wraz z imiennym wykazem tych osób.
3. Zamawiający, celem weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, przedstawienia w szczególności:
 - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników;
 - 2) oświadczeń zatrudnionych pracowników,
 - 3) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2–4, w wyznaczonych terminach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą wymierzenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego o nazwie, adresie, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawcy zaangażowanego

w realizację części przedmiotem umowy oraz określi zakres czynności powierzanych do wykonania przez podwykonawcę.

4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w trakcie trwania umowy powierzy realizację usługi objętej przedmiotem umowy. Postanowienia ust. 4 stosuje się.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mogą być poczytywane za tworzący pomiędzy Zamawiającym, a podwykonawcami jakikolwiek stosunek prawny bądź też stanowić podstawę do roszczeń podwykonawców bezpośrednio do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia.
7. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny;
 - 2) zaistnienia skutków wojny w Ukrainie, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) działań lub zaniechań organów administracji, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) zmiana terminu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy jest niezbędna w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający wskazuje, iż zakres dopuszczalnych zmian umowy będzie odpowiadał zakresowi, w jakim warunki (okoliczności) określone w ust. 2 będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym z terminem wykonania umowy, wynagrodzeniem lub sposobem spełnienia świadczenia wynikającego z umowy.
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. Postanowień niniejszego paragrafu umowy nie należy interpretować jako udzielenie roszczenia dowolnej ze Stron do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej Strony.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zmawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 13 ust. 2 pkt 1-3 umowy, w wysokości 15% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) nieusunięcia nieprawidłowości w realizacji umowy lub niepoprawienia jakości świadczonych usług w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek;
 - 3) zmiany osoby (specjalisty-terapeuty) wykonującej usługi stanowiącej przedmiot umowy bez zgody Zamawiającego w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień świadczenia usługi przez osobę nie wskazaną w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
 - 4) za niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w § 9 ust. 1, w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdą osobę nie zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy (kara może być ponawiana aż do usunięcia uchybienia);
 - 5) braku dokonania przez Wykonawcę waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców, zgodnie z warunkami wskazanymi w § 5 ust. 15 umowy, pomimo zwaloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek braku dokonania takiej waloryzacji;
 - 6) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niżeli wskazanych powyżej, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych).
2. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
 3. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
 4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (odszkodowanie uzupełniające) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu za wykonanie przedmiotu umowy.
 6. Zapłacenie jakiegokolwiek kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku kontynuowania świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie osobie trzeciej i poinformował o tym Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 13

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art.456 ustawy Pzp, w trybie i ze skutkami tam wskazanymi.
2. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usługi lub nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę;
 - 2) Wykonawca świadczy usługę niezgodnie z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego dotyczące poprawienia jakości świadczonej usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) zaistnieją wobec Wykonawcy okoliczności prowadzących do spełnienia co najmniej jednej przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

- w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) Zamawiający nie uzyska środków budżetowych na realizację usług bądź nastąpi zmiana przepisów skutkująca brakiem obowiązku po stronie Zamawiającego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy.
 3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, wskazanych w umowie.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub sanacyjne wobec Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zgłoszeniu lub wpływie wniosku o upadłość albo wszczęciu postępowania likwidacyjnego, albo postępowania sanacyjnego w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
 6. Po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy bądź wypowiedzeniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenia wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków rozwiązania umowy.
 7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy bądź wypowiedzeniu umowy. W szczególności Strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych bądź utraconego wynagrodzenia lub zysku.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w trybie przewidzianym prawem.
2. Realizacja niniejszej umowy wymaga dostępu Wykonawcy do danych osobowych, dla których administratorem jest Zamawiający. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nastąpi wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz o pomocy społecznej.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każdej ze Stron umowy przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. *(nie dotyczy umowy zawieranej w formie elektronicznej)*
8. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji*/. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych,

stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach kwalifikowanego podpisu elektronicznego*.

** wybrać w zależności od sposobu podpisania umowy*

§ 15

Załączniki do umowy

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz osób (specjalistów-terapeutów) realizujących przedmiot umowy;
- 3) Załącznik nr 3 –Harmonogram realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych (wzór);
- 4) Załącznik nr 4 – Indywidualna karta podopiecznego (wzór);
- 5) Załącznik nr 5 – Karta pracy (wzór);
- 6) Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Harmonogram realizacji SUO

Imię i nazwisko podopiecznego	
Adres świadczenia usługi	
Imię i nazwisko, nr telefonu realizatora usług¹	
Nazwa usługi	
Miesiąc i rok	

Dzień miesiąca	godziny świadczenia usługi od...do...	Liczba godzin	Rodzaj terapii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Razem:			

.....
Podpis realizatora usługi

¹ Przez realizatora usług należy rozumieć specjalistę-terapeutę bezpośrednio wykonującego specjalistyczne usługi opiekuńcze

Indywidualna karta podopiecznego

Imię i nazwisko podopiecznego	
Adres świadczenia usługi	
Imię i nazwisko realizatora usług²	
Nazwa usługi	
Miesiąc i rok	
Liczba godzin usług zrealizowanych (w tym częstotliwość wizyt w tygodniu)	
Ocena stanu psychicznego podopiecznego	
Ocena funkcjonowania społecznego podopiecznego	
Działania podejmowane z podopiecznym w trakcie realizacji SUO	
Nastawienie podopiecznego do realizatora usług	
Trudności i problemy w realizacji SUO	
Efekty SUO	
Inne uwagi	

.....
Podpis realizatora usługi

² Przez realizatora usług należy rozumieć specjalistę-terapeutę bezpośrednio wykonującego specjalistyczne usługi opiekuńcze

Karta pracy

Imię i nazwisko podopiecznego	
Adres świadczenia usługi	
Imię i nazwisko realizatora usług³	
Nazwa usługi	
Miesiąc i rok	

Dzień miesiąca	godziny świadczenia usługi od...do...	Liczba godzin	Podpis klienta	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
	Razem:		-	-

.....
Podpis realizatora usługi

³ Przez realizatora usług należy rozumieć specjalistę-terapeutę bezpośrednio wykonującego specjalistyczne usługi opiekuńcze

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

W dniu w
pomiędzy:
reprezentowaną przez: z siedzibą w NIP, REGON
....., zwaną w treść Umowy „Administratorem”
a
.....
....., ul. - reprezentowany przez:
.....NIP:KRS
.....,
zwaną w treść Umowy „Procesorem” lub „Przetwarzającym”,
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielenie
„Stroną”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zawarły w dniu umowę nr o świadczenie usług:
....., zwaną dalej „Umową usługi”.
2. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”) Administrator powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
3. Przetwarzanie ma charakter czasowy. Celem przetwarzania jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Powierzenie obejmuje dane zwykłe, szczególne kategorie danych, dane wskazane w art. 10 RODO: **dzieci, podopiecznych, osób wyznaczonych do kontaktów, tj.: dane zwykłe: imię nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz dane szczególne: rodzaj terapii, schorzenia, niepełnosprawności dziecka, przebieg usługi.**
5. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy określonych w ust. 1,
6. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO, których zobowiązany jest przestrzegać.
2. Procesor jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
 - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru

- Gospodarczego (z zastrzeżeniem rozdziału 5 Umowy) oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy usługi;
 - 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
 - 6) wspierać Administratora w miarę możliwości, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 7) pomagać Administratorowi, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w § 8 Umowy);
 - c) przeprowadzenia przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
 - 8) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
 - 9) udostępniać Administratorowi, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
 - 10) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji na zasadach określonych w § 6 Umowy;
 - 11) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
 - 12) przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy usługi jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.

§ 3

ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, jest odpowiedni, Procesor uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 4

PODPOWIERZENIE

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Procesor może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. *Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Procesor zamierza powierzyć dane osobowe następującym podmiotom, co Administrator akceptuje:*
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Na dzień zawarcie umowy Podmiot Przetwarzający w związku wykonywaniem Umowy nie powierza danych do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
3. Procesor oświadcza, że podmioty wymienione w ust. 2 spełniają wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowach dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotów, którym zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
4. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Procesora innym podmiotom aniżeli wymienionym w ust. 2 jest uprzednie powiadomienie Administratora drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Procesora, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
5. Administrator może sprzeciwić się dalszemu podpowierzeniu danych osobowych, w terminie 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.00-16.00) od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia w terminie w terminie do 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00) od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy podpowierzenia w terminie 10 dni od tego zdarzenia.

§ 5

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6

AUDYT

1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zawiadomi Procesora o planowanym przeprowadzeniu audytu, co najmniej na 14 dni roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia.

3. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
4. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli Administrator nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju („audytor zewnętrzny”) pod warunkiem zawiadomienia, o tym Procesora z wyprzedzeniem co najmniej na 7 dni roboczych.
5. W każdym przypadku, w którym Administrator zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
6. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora.
7. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, nie były zatrudnione, nie były współnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora, ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu.
8. Na żądanie Procesora, Administrator przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności niedopuszczenia te osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba, w tym w audytor zewnętrzny, nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor będzie wówczas uprawniony do wezwania Administratora do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnienia Administratora do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
9. Procesor, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewni im dostęp do:
 - 1) pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych,
 - 2) infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT,
 - 3) osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora. Administrator zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Po przeprowadzonym audycie Administrator sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
11. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie. Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia

- 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
- 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty,
 - 4) inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:
- 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową usługi jest nieograniczone w czasie.

§ 8

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi.
2. Procesor informuje o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:
 - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
3. Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
4. Procesor nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą; ani
 - 2) organu nadzorczego.

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy Głównej, o których mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora, a także w przypadku, gdy:
 - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;

- 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych – pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia, w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Administrator zobowiązuje Procesora do anonimizacji wszystkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia ich kopii niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania Umowy—w terminie uzasadnionym względami technicznymi lecz w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 30 dni, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. O usunięciu danych Procesor powiadomi Administratora pisemnie, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Procesor jest zobowiązany do podjęcia stosownego działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:
 - ze strony Procesora – na adres poczty elektronicznej:@.....pl;
 - ze strony Administratora – na adres poczty elektronicznej: gops@gopschelmno.pl
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych Strony powiadomią się na piśmie, lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
4. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
7. Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO.
8. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator

Procesor

..... dnia,

.....
(Pełna nazwa podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(Adres siedziby podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(dane administratora)

Informacja o zaprzestaniu przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”). Informuję, że zgodnie z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych zawartą w dniudane osobowe przekazane przez po wygaśnięciu umowy zostały usunięte - zniszczone i nie będą wykorzystywane w dalszej działalności.

.....
(pieczęćka i podpis)

Na podstawie art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Przed zawarciem umowy usługi oraz powierzenia przetwarzania danych osobowych proszę o wypełnienie poniższego arkusza preaudytowego.

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe planujesz wyznaczyć/wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	<ul style="list-style-type: none"> - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę) 	<p>Jeśli wyznaczyłem IOD podaj jego imię i nazwisko oraz dane kontaktowe</p> <p>.....</p> <p>e-mail.....</p> <p>tel.</p>
2.	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu..., stanowisko/funkcja..., numer tel.	
3.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadziłeś środki techniczne i organizacyjne w tym politykę ochrony danych osobowych/bezpieczeństwa informacji/zarządzania systemem informatycznym, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	<p>Jeśli tak np. jakie, skreśl niepotrzebne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obszar przetwarzania objęty jest zamykany/objęty ochroną/monitoringiem wizyjnym. 2. Dostęp do stref szczególnie chronionych ograniczony jest do osób upoważnionych (serwerownia, archiwum, itp.) 3. Posiadamy niszcarki do dokumentów papierowych oraz nośników pamięci. 4. Wprowadzono politykę ochrony danych, politykę zarządzania systemem informatycznym, inne regulaminy i procedury. 5. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za ciągłość działania systemu informatycznego. 6. Pracownicy otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odebrano

			<p>od nich oświadczenie o zachowaniu danych w poufności.</p> <p>7. Pracownicy posiadają aktualne uprawnienia do przetwarzania danych w systemach informatycznych.</p> <p>8. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych oraz przetwarzania danych w systemach informatycznych.</p> <p>9. Tworzona są kopie zapasowe danych.</p> <p>10. Dyski twarde komputerów oraz zewnętrzne nośniki pamięci są szyfrowane.</p> <p>11. Posiadamy aktualne oprogramowanie antywirusowe oraz używamy firewall.</p> <p>12. Poczta elektroniczna wykorzystuje protokoły imap/pop oraz certyfikat ssl.</p> <p>13. Urządzenia posiadają bieżące wsparcie oprogramowania operacyjnego.</p> <p>14. Logowanie do systemów odbywa się na podstawie loginu i hasła.</p> <p>15. Wprowadzono zasady określające złożoność haseł i jego zmian do komputerów, serwera, sieci internetowej.</p> <p>16. Dostęp do sieci Wifi opatrzony jest hasłem.</p> <p>17. Stosowane jest rozwiązanie „chmury obliczeniowej”</p> <p>18. Przeprowadzono szacowanie ryzyka dla ochrony danych osobowych.</p>
4.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	<p>(jeśli tak, to przygotuj wykaz tych podmiotów w celu załączenia do umowy powierzenia)</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>
5.	Jeżeli jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	
6.	Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej?	TAK/NIE	
7.	Czy z dalszymi procesorami zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych i czy stosują	TAK/NIE	

	one środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO?		
8.	Czy Twój pracownicy, którzy będą przetwarzać powierzone dane, mają wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odebrano od nich zobowiązanie do zachowaniu danych w poufności/tajemnicy	TAK/NIE	
9.	Czy prowadzisz rejestr czynności przetwarzania.	TAK/NIE	
10.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzisz rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE	
11.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie wspomagać administratora poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw?	TAK/NIE	
12.	Czy jako podmiot przetwarzający dysponujesz środkami, które pozwalają na trwałe usunięcie lub zwrot wszelkich danych osobowych oraz usunięcie ich wszelkich istniejących kopii?	TAK/NIE	Jeśli TAK to jakie są to środki? Program do usuwania danych - Niszczarka do dokumentów oraz nośników danych -.....
13.	Czy umożliwisz administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji?	TAK/NIE	
14.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożyłeś procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE	
15.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie informować administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, o naruszeniach ochrony danych osobowych, do których u Ciebie dojdzie?	TAK/NIE	
16.	Czy jako podmiot przetwarzający wprowadziłeś środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami	TAK/NIE	

	regulującymi przetwarzanie danych osobowych?		
17.	Czy jako podmiot przetwarzający realizujesz regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? czy możesz udostępnić raporty?	TAK/NIE	
18.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe posiadasz aktualny certyfikat ISO 27001 /stosujesz zatwierdzony kodeks postępowania/uzyskałeś inny certyfikat/klauzulę zgodności	TAK/NIE	(jeśli TAK wskaż właściwe)
19.	Czy wobec ciebie jako administratora lub podmiot przetwarzający została wydana decyzja dotycząca naruszenia zasad przetwarzania danych lub toczy się postępowanie związane z naruszeniem?	TAK/NIE	Jeśli TAK jakie i w jakim zakresie? Proszę podać nr decyzji UODO lub jej kopię.

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Podpis osoby
upoważnionej lub reprezentującej
podmiotu przetwarzający