

Nr postępowania: BOA.2710.5.2026

**Wzór umowy nr .....2026**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Podlaską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku z siedzibą: ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok, identyfikującą się numerem NIP 542-00-00-966, REGON 001036678 reprezentowaną przez..... – Wojewódzkiego Komendanta, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą ..... z siedzibą ..... wpisaną/ym w dniu ..... do rejestru działalności gospodarczej, identyfikującym się numerem NIP .....REGON.....zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w ....., ul ....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez ..... w dniu ..... pod numerem, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Pana/Panią ..... NIP.....REGON..... zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przepisów określonych w DZIALE IV „Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień klasycznych”, Rozdziale 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa, na:

**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i klientów zewnętrznych** przeprowadzonego zgodnie art. 359 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy i termin realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia.....(nazwa) dla.....(liczba uczestników) uczestników z.....(nazwa jednostki realizującej szkolenie).
  2. Szczegóły dotyczące realizacji usługi zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 4 do Umowy) i stanowi integralną część niniejszej Umowy.
  3. Nadzór nad realizacją szkolenia z ramienia Zamawiającego pełni: Dyrektor Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w ....., Pani ....., tel. ...., e-mail:.....  
Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest spec. ds. rozwoju zawodowego z CEiPM OHP realizującego szkolenie:  
....., tel. ...., e-mail: .....
- Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Wykonawcy jest:  
....., tel. ...., e-mail: .....

## § 2

### Ogólne informacje dotyczące realizacji szkolenia

1. Szkolenie .....(nazwa)
  - Jednostka realizująca .....(nazwa jednostki PWK OHP).
  - Liczba uczestników.....
2. Termin realizacji umowy:
  - dla wszystkich części: w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 30 listopada 2026 r. tj. od..... do.....
3. Miejsce realizacji szkolenia:
  - Zajęcia teoretyczne odbywać się będą .....(dokładny adres)
  - Zajęcia praktyczne odbywać się będą .....(dokładny adres)
4. Podstawą przyjęcia uczestników na szkolenie jest sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć *Imienny wykaz uczestników szkolenia*.

## § 3

### Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:

1. Przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia na czas ich realizacji oraz w celu rozliczenia na podstawie zawartej odrębnej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (*Załącznik nr 1 do Umowy*).
2. Wydania niezwłocznie po podpisaniu Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym, upoważnień do przetwarzania danych osobowych własnym pracownikom (*Załącznik nr 1a/1b*) realizującym usługę. Upoważnienia wydawane są na okres trwania umowy. Upoważnienia (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca przesyła na żądanie Administratora danych osobowych na adres jego siedziby.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

## § 4

### Zamawiający w ramach realizacji niniejszej usługi zastrzega

1. Prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierozpoczęcia szkolenia w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny. Jeżeli Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego złożonego pocztą elektroniczną nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający potraktuje to jako niewykonanie umowy w terminie.

2. Prawo odstąpienia od umowy w ciągu 3 dni roboczych w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji szkolenia bez uzasadnionej przyczyny oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych.
3. Prawo nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartej umowie, ze stanem faktycznym, przez pracownika jednostki realizującej szkolenie tj. spec. ds. rozwoju zawodowego, Dyrektora Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w danej jednostce organizacyjnej oraz ich rejestracji (filmowania, fotografowanie).
4. Prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

## § 5

### Obowiązki Stron

#### 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zgodnie z rozdziałem III pkt. 4 Opisu przedmiotu Zamówienia (*Załącznik nr 4 do Umowy*).

#### 2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępnianiu wszelkich dokumentów, w których jest posiadaniu, niezbędnych do realizacji Umowy.
- 2) W przypadku braku informacji lub dokumentów lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego, co może przyczynić się do braku możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ustala z Wykonawcą sposób kontynuowania zamówienia.
- 3) Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

#### 3. Wymagania formalne dot. umowy:

- 1) Przedstawienie przed zawarciem umowy „Oświadczenia o weryfikacji osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy” (*Załącznik nr 5 do Umowy*), potwierdzającego, iż osoba zatrudniona przez niego do wykonywania przedmiotu umowy została zweryfikowana pod kątem:
  - a) Nieobecności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym);
  - b) Nieobecności w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
  - c) Niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX i XXV Kodeksu karnego (tj. odpowiednio – „Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu” oraz „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”), w art. 189a i art. 207 (tj. odpowiednio – „Handel ludźmi” i „Znęcanie się”) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 2) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie o wpisie do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Na etapie realizacji umowy wykonawca musi być wpisany do BUR.
- 3) Przedstawienie przed rozpoczęciem realizacji zajęć, w zakresie osób dopuszczonych przez niego do wykonywania przedmiotu umowy, następujących dokumentów:
  - a) Aktualnej informacji (nie starszej niż 12 miesięcy w chwili rozpoczęcia zajęć z uczestnikami) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV

Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- b) Oświadczenia dot. faktu, czy w ciągu ostatnich 20 lat, nie zamieszkiwał/-a w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska (Załącznik nr 6 do Umowy),
  - c) Oświadczenia o niekaralności za granicą w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska (w nawiązaniu do pkt. b), (Załącznik nr 7 do Umowy),
  - d) Oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 8 do Umowy),
  - e) Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP i zobowiązaniu do jego przestrzegania. Dokument do zapoznania na stronie: <https://www.ohp.pl/nasze-jednostki/wojewódzkie-komendy-ohp/podlaskie/jednostki?view=article&id=44928:standardy-ochrony-maloletniego-uczestnika-ohp&catid=77> (Załącznik nr 9 do Umowy).
- 4) W razie zmiany osoby dopuszczonej do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki opisane w pkt 1) i 2) przed dopuszczeniem tej osoby do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 6

### Podwykonawcy

W zakresie podwykonawstwa Zamawiający:

- a) nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnych części zamówienia\*
- b) zamierza powierzyć Podwykonawcom następujące części zamówienia \* .....
- c) Nazwa Podwykonawcy .....

## § 7

### Zasady odbioru wykonanej usługi i wynagrodzenie za realizację

1. Odbiór wykonanej usługi następuje po prawidłowym zakończeniu usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz zawartą Umową.
2. Należyte wykonanie usługi i odbiór dokumentacji zgodnie z zawartą Umową zostaje potwierdzone w *Protokole odbioru usługi* (Załącznik nr 3 do Umowy, pkt. 6) przez kierownika jednostki realizującej szkolenie tj. Dyrektora Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w .....  
Następnie Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie końcowej faktury za wykonanie zamówienia poprzez podpisanie *Protokołu odbioru usługi*, który zostaje przekazany Wykonawcy do podpisu.
3. Strony ustalają koszt szkolenia ...../nazwa szkolenia/  
**za jedną osobę w wysokości .....zł brutto,**
4. Zamawiający pokryje ogółem koszty za zrealizowane szkolenie ..... (nazwa szkolenia) przy założeniu objęcia szkoleniem..... osób, w maksymalnej wysokości:
  - ..... zł brutto (słownie: .....),
  - .....zł netto (słownie:.....)
  - stawka podatku VAT: ..... % lub zwolniony\*

5. Podpisany przez strony Umowy *Protokół odbioru usługi* będzie podstawą do wypłaty należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 4.
6. Płatność za usługę będzie dokonana zgodnie z zawartą Umową i po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
7. Należność zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy:  
Nazwa banku i nr konta: .....
8. Fakturę należy wystawić na dane:  
Podlaska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Trawiasta 20B  
15-161 Białystok,  
NIP 542-00-00-966
9. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru:  
„Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego  
...../nazwa szkolenia/ dla ..... osób z ...../nazwa jednostki  
realizującej szkolenie/ zgodnie z umową nr ..... z dnia.....”
10. Za dzień zapłaty będzie uważać się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy: (należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych)
  - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
  - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia .....
  - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
12. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 (w szczególności powstania po stronie wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF albo rozpoczęcia korzystania z KSeF), wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
13. Od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w systemie KSeF za moment dostarczenia faktury siedziby Zamawiającego uznaje się dzień jej zamieszczenia w KSeF. W przypadku awarii KSeF faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu poza systemem KSeF, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% od kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto, tej części przedmiotu umowy, który został niewykonany lub wykonany nienależycie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 7 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zawinionego nieterminowego rozpoczęcia zajęć (data i godzina rozpoczęcia wskazana w Harmonogramie).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % od kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto określone w § 7 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 35 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 4.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. W razie szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych, Strony zgodnie postanawiają, iż przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i nie będzie ich kontynuował pomimo wezwania Zamawiającego złożonego pocztą elektroniczną, licząc od dnia wyznaczonego w wezwaniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługę nienależycie, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć bez uzasadnionej przyczyny oraz prowadzenia spotkań niezgodnie z Harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłożył oświadczeń i dokumentów określonych w OPZ dot. spełnienia standardów ochrony małoletnich oraz w przypadku, gdy przedłożone oświadczenia i dokumenty nie czynią zadość wymaganiom Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w pkt 2 i 3 w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
7. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji gdy:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z ust. 2.
2. Zmiany umowy w formie aneksu mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmiany miejsca realizacji szkolenia jedynie w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, w którym szczegółowo opisze okoliczności, które miały wpływ na zmianę miejsca realizacji szkolenia,
  - 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mające wpływ na realizację umowy,
  - 3) wystąpienie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia, w których szczegółowo należy opisać zaistniałą sytuację oraz podać przyczynę wystąpienia istotnych okoliczności,
  - 4) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby prowadzącej szkolenie wskazanej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego jedynie w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek). Nowy prowadzący powinien posiadać doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż poprzedni prowadzący. Ponadto Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie o doświadczeniu i wykształceniu nowego prowadzącego wymagane w SWZ oraz oświadczenia i dokumenty określone w SWZ na spełnienie standardów ochrony małoletnich,
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis i uzasadnienie oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
  4. Wykonawca nie ma prawa umieszczenia lub żądania umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze oferty, jakichkolwiek postanowień z wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
  5. Przyjmuje się, że zapisy postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
  6. Zmiany treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędne dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany dotyczące Wykonawcy lub Zamawiającego, np. zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych Zamawiający nie zalicza do zmian istotnych i podlegających aneksowaniu.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (z wyjątkiem § 10, ust. 6.).

#### **§ 12**

Wszelkie ewentualne spory i roszczenia finansowe w przypadku niemożności ich uregulowania czy wyegzekwowania w drodze negocjacji stron zawierających umowę zostaną rozstrzygnięte przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Wykonawca oświadcza i potwierdza, iż Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny względem Wykonawcy przekazując mu Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

Jednocześnie przekazując Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejszym Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego pracownikom oraz współpracownikom, których dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu ww. dokument.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

- Zał. nr 1 Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
- Zał. nr 2 Klauzula informacyjna RODO
- Zał. nr 3 Protokół odbioru usługi
- Zał. nr 4 Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 5 Oświadczenie o weryfikacji osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy
- Zał. nr 6 Oświadczenia dot. faktu, czy w ciągu ostatnich 20 lat, osoba realizująca przedmiot umowy nie zamieszkiwała w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska
- Zał. nr 7 Oświadczenia o niekaralności za granicą
- Zał. nr 8 Oświadczenia o niekaralności
- Zał. nr 9 Oświadczenie o zapoznaniu się ze *Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP*

Załącznik nr 1 do Umowy nr .....

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Białymstoku w dniu .....r. pomiędzy:

Podlaską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Białymstoku, 15-161 Białystok, ul. Trawiasta 20B, , NIP 542-00-00-966, REGON: 001036678, reprezentowaną przez Pana Jana Trofimiuka – **Wojewódzkiego Komendanta PWK OHP** zwanym dalej **“Administratorem”**,

a

Panem/Panią ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą ..... z siedzibą ..... wpisaną/ym w dniu ..... do rejestru działalności gospodarczej, identyfikującym się numerem NIP .....REGON.....zwanym dalej **“Podmiotem Przetwarzającym”**.

lub

..... z siedzibą w ....., ul ....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez ..... w dniu ..... pod numerem, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Pana/Panią ..... NIP.....REGON..... zwanym dalej **“Podmiotem Przetwarzającym”**.

Administrator oraz Podmiot Przetwarzający dalej łącznie zwanymi **“Stronami”**, a indywidualnie jako **“Strona”**.

**ZWAŻYWSZY, ŻE:**

- a) Administrator jest podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, a Podmiot Przetwarzający podmiotem, który przetwarza dane osobowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia;
- b) Na mocy zawartej przez Strony Umowy Głównej, Administrator zlecił Podmiotowi Przetwarzającemu świadczenie usług, w celu wykonania których Podmiot Przetwarzający będzie w imieniu Administratora dokonywał określonych w niniejszej umowie operacji na danych osobowych;
- c) Stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot

Przetwarzający w imieniu Administratora, odbywa się na podstawie umowy, która wiąże Podmiot Przetwarzający i Administratora, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

## 1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie, następujące terminy mają znaczenie zdefiniowane poniżej:

- 1.1. „**Umowa**” – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 1.2. „**Umowa Główna**” – oznacza umowę nr ..... zawartą dn. ....r.
- 1.3. „**Rozporządzenie**” – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## 2. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administrator, na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, z przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z przepisami Rozporządzenia) oraz krajowymi przepisami prawa.

## 3. ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

<b>Przedmiot przetwarzania</b>	Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora, na podstawie zawartej przez Strony Umowy Głównej
<b>Czas przetwarzania</b>	Okres obowiązywania Umowy Głównej.
<b>Charakter przetwarzania</b>	Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
<b>Cel przetwarzania</b>	Realizacja postanowień Umowy Głównej, w szczególności obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie <b>szkolenia</b> .....
<b>Rodzaj danych osobowych</b>	Imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, wykształcenie.
<b>Kategorie osób, których dane dotyczą</b>	Uczestnicy szkolenia.

## 4. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 4.1. Administrator, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania przez niego danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w tym wymogami Rozporządzenia.
- 4.2. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia i pkt 7 niniejszej Umowy, ma prawo przeprowadzania u Podmiotu Przetwarzającego audytów i kontroli w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy.

- 4.3. Administrator ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni udostępnienia przez Podmiot Przetwarzający aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Umowy.

## **5. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA**

- 5.1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
- 5.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- 5.3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że respektuje wytyczne i dobre praktyki w zakresie ochrony danych osobowych zalecane przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **6. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

- 6.1. Podmiot Przetwarzający prowadzi w formie pisemnej oraz elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
- 6.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie po podpisaniu Umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy. Upoważnienia w formie pisemnej (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) wykonawca przesyła na żądanie Administratora danych osobowych na adres jego siedziby.
- 6.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 6.4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator poleca Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszej umowie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszej umowie.
- 6.5. Z zastrzeżeniem pkt 6.6 Umowy, Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający może również przetwarzać dane osobowe w zakresie, w jakim obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 6.7. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
- 6.8. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

- 6.9. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej: charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
- 6.10. Po zakończeniu kursu i przeprowadzeniu egzaminów, Wykonawca wydaje własnym pracownikom realizującym szkolenie odwołanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Odwołanie upoważnień w formie pisemnej (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) wykonawca przesyła na żądanie Administratora danych osobowych na adres jego siedziby.
- 6.11. Podmiot Przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający ma prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Administratora jako odrębny administrator danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **7. PRAWO KONTROLI**

- 7.1. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu Administrator może zażądać od Podmiotu Przetwarzającego niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby Podmiotu Przetwarzającego w godzinach jego działalności.
- 7.2. Administrator zobowiązany jest poinformować Podmiot Przetwarzający o terminie i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
- 7.3. W ramach kontroli Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
- umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
  - udzielić Administratorowi, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
- 7.4. Kontrolę kończy raport pokontrolny sporządzony na piśmie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## **8. ZASADY PODPOWIERZENIA**

- 8.1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator nie udziela na rzecz Podmiotu Przetwarzającego ogólnej zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.

## **9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

- 9.1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w przypadku gdy:
- nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy
  - działał wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

- 9.2. Podmiot Przetwarzający zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z pkt 9.1 Umowy, jeżeli udowodni, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

#### **10. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

- 10.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej i ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Głównej.
- 10.2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób rażąco sprzeczny z treścią przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy i nie zaprzestął takiego przetwarzania pomimo pisemnego upomnienia przez Administratora.

#### **11. POUFNOŚĆ**

- 11.1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje lub materiały dotyczące innej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
- 11.2. Postanowienie zawarte w pkt 11.1. Umowy nie dotyczy informacji i materiałów, które:
- a) są jawne,
  - b) zostały legalnie uzyskane przez Stronę od podmiotów innych niż druga Strona Umowy lub
  - c) Strona przekazująca informacje lub materiały wyraziła zgodę na ich ujawnienie osobom trzecim.

#### **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 12.1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 12.2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Jakikolwiek spory wynikłe w związku z niniejszą Umową oraz jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
- 12.4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i z tą datą zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy lub porozumienia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Administrator**

**Podmiot Przetwarzający**

.....

.....

Załącznik nr 1a

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018) (RODO), upoważniam [ \_\_\_\_\_ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze realizacji **szkolenia zawodowego**.....  
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią\* z

.....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z .....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby  
składającej oświadczenie

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 1b

#### **ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

**\*niepotrzebne**

Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

**Klauzula informacyjna RODO**

**I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą pod adresem: Trawiasta 20B, 15-161 Białystok (dalej jako „Administrator”).

**II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@podlaska.ohp.pl.

**III. CEL PRZETWARZANIA, PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator może przetwarzać dane osobowe pracowników, współpracowników, reprezentantów, pełnomocników swoich kontrahentów/ dostawców w przypadku nawiązania współpracy.

Administrator przetwarza następujące dane osobowe pracowników, współpracowników, reprezentantów, pełnomocników kontrahentów/ dostawców: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy, miejsce zatrudnienia. Oprócz danych wskazanych powyżej Administrator może przetwarzać numer PESEL lub numer dowodu osobistego, ewentualnie miejsce zamieszkania reprezentantów lub pełnomocników kontrahentów/ dostawców.

Dane osobowe, o których mowa powyżej Administrator otrzymuje od kontrahentów/dostawców, na rzecz których pracownik, współpracownik, reprezentant, pełnomocnik odpowiednio świadczy pracę, wykonuje usługi lub których reprezentuje.

Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych, podstawę prawną działania Administratora oraz okres przez jaki dane osobowe są przechowywane wskazano w tabeli poniżej.

<b>Cel przetwarzania danych osobowych</b>	<b>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>
Prowadzenie negocjacji.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem)	Dane osobowe są przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń związanych

	Administradora jest podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy)	z prowadzeniem negocjacji.
Realizacja umów z kontrahentami/ dostawcami.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prawidłowa realizacja umów z kontrahentami/ dostawcami)	Dane osobowe przechowywane są do momentu zakończenia współpracy z danym kontrahentem/ dostawcą.
Realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności o charakterze podatkowym, jeżeli dane osobowe były podane na dokumentach związanych z realizacją takich obowiązków.	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	Dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego.
Zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów dotyczących realizacji umów z kontrahentami/ dostawcami, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona praw Administratora)	Dane osobowe przechowywane są do momentu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

#### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator może przekazywać dane osobowe, gdy jest to niezbędne w celu wykonania prawnie ciążącego obowiązku na Administratorze, realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jak również realizacji celów przetwarzania danych osobowych, następującym grupom odbiorców: (i) podmiotom, które dostarczają Administratorowi usługi niezbędne do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia działalności, a w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie/pocztowe, dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych, dostawcom usług marketingowych, kontrahentom; (ii) osobom upoważnionym przez Administratora, tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; (iii) podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego; (iv) organom państwowym i samorządowym lub innym podmiotom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych, jeżeli jest to niezbędne do wykonania ciążących na Administratorze zobowiązań.

#### **V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE PRZEZ ADMINISTRATORA**

W zakresie oraz granicach wynikających z przepisów prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługują następujące prawa: (i) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO); (ii) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO); (iii) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO); (iv) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO).

#### **VI. PRAWO SPRZECIWU**

Niezależnie od praw wyszczególnionych powyżej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

#### **VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Ponadto osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **VIII. PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE DANYCH**

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie są także przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

dot. Umowy nr .....z dnia .....

**Zamawiający:**

Podlaska Wojewódzka Komenda OHP  
ul. Trawiasta 20B  
15-161 Białystok

**Wykonawca:**

1. Protokół sporządzono w dniu: .....

2. Termin realizacji zamówienia:.....

3. Protokół dotyczy odbioru\*:

częściowego Umowy

końcowego Umowy

4. Zakres zamówienia określonego w Umowie\*:

Zrealizowano

Nie zrealizowano /podać przyczyny/.....

.....

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej Umową\*:

bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w Umowie

z następującymi uwagami:.....

.....  
.....  
**6. Kierownik jednostki realizującej szkolenia potwierdza wykonanie usługi i odbiór dokumentacji zgodnie z Umową /data, pieczęć i podpis/**

.....  
**7. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie końcowej faktury za wykonane zamówienie na kwotę.....**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\*Odpowiednie zaznaczyć

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIA O WERYFIKACJI OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY DOT. UMOWY NR .....**

1. Oświadczam, że prowadzący/a ..... **Pan/Pani** .....

dopuszczony przez Wykonawcę: ..... do wykonywania przedmiotu umowy został/a zweryfikowany pod kątem:

- nieobecności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym);
- nieobecności w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX i XXV Kodeksu karnego (tj. odpowiednio – „Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu” oraz „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”), w art. 189a i art. 207 (tj. odpowiednio – „Handel ludźmi” i „Znęcanie się”) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Oświadczam, że w ramach prowadzonej działalności zapewniam pełną zgodność z obowiązkami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE  
DOT. UMOWY NR .....

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat, nie zamieszkiwałam/em / zamieszkiwałam/em\* w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska tj. w .....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis

\*Niepotrzebne

Załącznik nr 7 do Umowy nr .....  
....., dnia .....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI  
(TYLKO W PRZYPADKU OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH ZA GRANICĄ W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT)  
DOT. UMOWY NR .....

Ja, .....  
nr PESEL ..... / nr paszportu .....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr  
karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego / nie posiadam wiedzy o rejestrach karnych.\*  
Mając na uwadze art.233 Kodeksu karnego oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y i  
nie toczy/ło się przeciwko mojej osobie żadne postępowanie w państwie  
..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym  
w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a, art. 207, art. 208, art. 210 i art. 211 Kodeksu  
karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec  
mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych,  
oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego  
organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,  
wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem,  
edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.  
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do Umowy nr .....

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

### **OŚWIADCZENIE**

**DOT. UMOWY NR .....**

Oświadczam, że nie byłem/łam karany/a oraz nie toczy się wobec mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, znęcaniu się, handlu ludźmi, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art.209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1138), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1939). Ponadto oświadczam, iż nie posiadam orzeczonego zakazu prowadzenia działalności związanej w wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis

Załącznik nr 9 do Umowy nr .....

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW  
OCHRONY MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA OHP  
DOT. UMOWY NR .....**

Ja, .....  
nr PESEL ..... / nr paszportu .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP  
obowiązującymi w Podlaskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP oraz wszystkich jednostkach  
organizacyjnych Ochotniczych Hufców Pracy i zobowiązuję się do ich przestrzegania:  
<https://www.ohp.pl/nasze-jednostki/wojewodzkie-komendy-ohp/podlaskie/jednostki?view=article&id=44928:standardy-ochrony-maloletniego-uczestnika-ohp&catid=77>

.....  
Czytelny podpis

Sporządziła: Olga Hryniewicka – spec. ds. rozwoju zawodowego  
Białystok, dn. 13.03.2026 r.