

Zamawiający:

**Sąd Apelacyjny w Warszawie  
pl. Krasińskich 2/4/6  
00-207 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
BEZ NEGOCJACJI**

pn.:

**„Obsługa serwisowa wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej  
oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web”**

**ZP.261.2.2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**WARSZAWA – LUTY 2026 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE**

**1. Zamawiający**

1) Sąd Apelacyjny w Warszawie  
Adres: pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa  
NIP: 526-10-49-717, Regon: 006472869, Numer PEPPOL: NIP/5261049717  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Zamawiającym 1”

2) Sąd Okręgowy w Warszawie  
Adres: al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa  
NIP: 527-20-26-252, REGON: 000324694,  
zwanym dalej „Zamawiającym 2”,

3) Sąd Okręgowy Warszawa - Praga w Warszawie  
Adres: ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa  
NIP: 5272463389 , REGON: 140039870  
zwanym dalej „Zamawiającym 3”,

4) Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie  
ul. Ogrodowa 51A, 00-873 Warszawa  
NIP: 527-14-02-687, REGON: 001256049,  
zwanym dalej „Zamawiającym 4”,

5) Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie  
ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa  
NIP: 526-29-04-030, REGON: 140356582,  
zwanym dalej „Zamawiającym 5”,

6) Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie  
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa  
NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535,  
zwanym dalej „Zamawiającym 6”,

7) Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie  
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa  
NIP: 113-25-85-647, REGON: 140318558,  
zwanym dalej „Zamawiającym 7”,

8) Sąd Rejonowy dla Warszawy – Śródmieścia w Warszawie  
ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa  
NIP: 527-23-12-791, REGON: 016421829,  
zwanym dalej „Zamawiającym 8”,

9) Sąd Rejonowy dla Warszawy – Woli w Warszawie  
ul. A. Kocjana 3, 01-473 Warszawa  
NIP: 522-27-92-889, REGON: 140356694,  
zwanym dalej „Zamawiającym 9”,

10) Sąd Rejonowy dla Warszawy - Żoliborza w Warszawie  
ul. A. Kocjana 3, 01-473 Warszawa  
NIP: 522-27-92-872, REGON: 140356636,  
zwanym dalej „Zamawiającym 10”,

11) Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim

ul. W. Bartniaka 21/23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
NIP: 529-12-38-558, REGON: 000324790,  
zwanym dalej „Zamawiającym 11”,

12) Sąd Rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim  
ul. Słowackiego 19, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 531-10-27-400, REGON: 000324850,  
zwanym dalej „Zamawiającym 12”,

13) Sąd Rejonowy w Otwocku  
ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock  
NIP: 532-11-72-552, REGON: 000324889,  
zwanym dalej „Zamawiającym 13”,

14) Sąd Rejonowy w Piasecznie  
ul. T. Kościuszki 14, 05-500 Piaseczno  
NIP: 123-113-40-43, REGON: 141231032,  
zwanym dalej „Zamawiającym 14”,

15) Sąd Rejonowy w Pruszkowie  
ul. Kraszewskiego 22, 05-800 Pruszków  
NIP: 534-14-65-375, REGON: 000325067,  
zwanym dalej „Zamawiającym 15”,

16) Sąd Rejonowy w Wołominie  
ul. I. Prądzyńskiego 3a, 05-200 Wołomin  
NIP: 125-05-59-364, REGON: 000324990,  
zwanym dalej „Zamawiającym 16”,

w imieniu i na rzecz których, jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w rozumieniu art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) działa:

Sąd Apelacyjny w Warszawie  
Adres: pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.  
NIP: 526-10-49-717, Regon: 006472869  
Telefon: 22 582 62 71  
E-mail: zamowienia@waw.sa.gov.pl  
Strona internetowa: [www.waw.sa.gov.pl](http://www.waw.sa.gov.pl)

Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**ZP.261.2.2026**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

- 1) **Obszar apelacji warszawskiej** – obszar właściwości miejscowej sądów powszechnych odpowiadający obszarowi właściwości miejscowej sądów apelacji warszawskiej z dnia wszczęcia Postępowania;

- 2) **Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia lub System** – platforma pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 3) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- 5) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 6) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
- 7) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 8) **Usługa** – obsługa serwisowa wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web zgodnie z zapisami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 9) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 10) **Sądy** – jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego Obszaru apelacji warszawskiej, na których rzecz realizowane są usługi oraz inne jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego działające na Obszarze apelacji warszawskiej, powstałe lub przekształcone w wyniku ewentualnych zmian organizacyjnych sądownictwa powszechnego, które będą objęte usługą;
- 11) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 12) **Zamawiający/Zamawiający 1** – Sąd Apelacyjny w Warszawie;
- 13) **Zamawiający 2-16** – Sądy wymienione w komparcji SWZ i Projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.

### 3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

### 4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307).
- 6) Komunikacja w Postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają

również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym przez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl), pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: ZP.261.2.2026.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Aleksandra Rejchert, e-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl).

## 5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@waw.sa.gov.pl](mailto:iod@waw.sa.gov.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego Postępowania;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione osoby zaangażowane w proces udzielania i realizacji zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami udostępnionych Danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty zapewnijające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;

- b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy,
  - c) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji;
  - 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w Postępowaniu: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
  - 8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) Udostępniającemu dane przysługuje:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku udostępniający Dane może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 10) udostępniającemu dane nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.**

## **6. Zatrudnienie osób związanych z realizacją zamówienia**

- 1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277) obejmują osoby, które będą wykonywać czynności polegające na wykonaniu pracy, w tym w szczególności prowadzenia stałej opieki autorskiej oraz obsługi serwisowej.
- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie opieki autorskiej i obsługi serwisowej systemu OrCom.web Należności Sądowe użytkowanego w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie oraz w 15 sądach okręgowych

Strona 6 z 60

i rejonowych w apelacji warszawskiej wyszczególnionych w tabeli w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia stałej opieki autorskiej oraz obsługi serwisowej:
  1. w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie oraz w 15 sądach apelacji warszawskiej dla następujących modułów:
    - a) NS OrCom.web – moduł ewidencji i windykacji należności sądowych,
    - b) NS OrCom.web – moduł komunikacji z systemem SAP ZSRK,
  2. w Sądzie Okręgowym w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Śródmieście w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie, Sądzie Rejonowym w Piasecznie oraz Sądzie Rejonowym dla Warszawy- Żoliborza w Warszawie dla modułu Należności Sądowe OrCom.web – wykonanie orzeczeń niefinansowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 Ustawy.
- 5) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 7) Zamawiający przez podanie w SWZ nazw własnych produktów będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 8) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”. Zamawiający stosownie do art. 101 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 9) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 10) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zawarta zostanie Umowa zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 11) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 13) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

## 2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### 3. Uzasadnienie braku podziału na części

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości podziału na części z uwagi na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Realizacja ww. przedmiotu zamówienia jest niezbędna ze względu na bieżące potrzeby jednostek apelacji warszawskiej. Usługa prowadzenia stałej opieki autorskiej oraz obsługi serwisowej jest niezbędna dla zapewnienia prawidłowego i niezakłóconego rejestrowania czynności związanych z ewidencją i windykacją należności Skarbu Państwa. Dokonanie podziału na części nie zmieniłoby kręgu podmiotów zainteresowanych uzyskaniem zamówienia, a ponadto z powodów organizacyjnych oraz ekonomicznych nie byłoby celowe. Podział zamówienia na części uniemożliwiłby także uzyskanie efektu skali z bezpośrednim przełożeniem na cenę wykonania zamówienia. W postępowaniu wzięć udział mogą mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

### 4. Wymagany termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia 29.04.2026 r.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### 1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o *usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 422), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
- 2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty zgodnie z pkt 2.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do

- reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 19) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 i 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 21) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
- 22) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### 3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez właściwy podmiot:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę całkowitą oferty netto i brutto w oparciu o ceny jednostkowe netto i brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - **składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- 2) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ – **składane w oryginale formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**
- 4) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**

- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2.**
- 6) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;

Uwaga! Na ofertę składają się dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85). Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
- 2) Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

### **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

#### 1. Warunki udziału w Postępowaniu

- 1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał przez okres co najmniej 12 miesięcy lub wykonuje od co najmniej 12 miesięcy co najmniej 1 umowę (zamówienie) obejmującą usługę wsparcia technicznego dla modułu ewidencji i windykacji należności oraz modułu komunikacji z systemem SAP.**
- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego

Strona 11 z 60

Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

## 2. Podstawy do wykluczenia

2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.

2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnienie opisanych warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu – **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**;

- 2) wykazy usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej umowy (zamówień) obejmującej realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

### 3.3. **Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.1 i 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III.**

- 3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3.6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## 4. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to potwierdza na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z Postępowania.

## 5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorzec stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym Rozdziale.
- 5) W związku z poleganiem Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 119 Ustawy do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2. ppkt 1 SWZ.

## **ROZDZIAŁ V. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości – 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu ZP.261.2.2026”.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).
10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

11. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w postępowaniu znak ZP.261.2.2026.
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe netto oraz brutto i stawki podatku VAT oraz łączną cenę netto i brutto poprzez ich wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ). Wszystkie podane w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu ustawy o *informowaniu o cenach towarów i usług* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłową jednostkową cenę netto wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Każda z cen musi być wyższa od 0.
4. Cenę należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia będzie podlegała waloryzacji, zgodnie z zapisami § 11 Projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
7. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT w odniesieniu do każdej pozycji obciąża Wykonawcę.
8. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMINY**

### **1. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **31 marca 2026 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **2. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 marca 2026 r., do godziny 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia – **w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert.**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny oferty**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

#### **Kryterium 1: Cena (C) – waga kryterium 60%**

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{łączna cena oferowana minimalna brutto}}{\text{łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

#### **Kryterium 2: Reakcja serwisowa (S) – waga kryterium 20%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje czas reakcji w sytuacjach awaryjnych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Za zaoferowanie czasu reakcji serwisowej wynoszącej:

- 8 godzin – Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- 16 godzin – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- 24 godzin – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 24 godziny reakcji serwisowej i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 24 godziny, jego oferta zostanie odrzucona.*

#### **Kryterium 3: Eliminacja wady systemu dostrzeżonej w trakcie użytkowania systemu przez Zamawiającego (E) – waga kryterium 20%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje czas eliminacji wady systemu dostrzeżonej w trakcie użytkowania systemu przez Zamawiającego.

Za zaoferowanie okresu eliminacji wad systemu wynoszącej:

- 7 dni- Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- 14 dni- Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- 21 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 21 dni na eliminację wad systemu i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 21 dni, jego oferta zostanie odrzucona.*

**Za najkorzystniejszą (N) zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem: N=C+S+E.**

## **2. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w ww. kryteriach.

### **ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

### **ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków zawartych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ oraz w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik Nr 8 do SWZ. Wykonawca wraz z zawarciem Umowy stanowiącej Załącznik Nr 5 do SWZ zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik Nr 8 do SWZ. Przed tymi czynnościami Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wypełnioną Ankietę weryfikacji podmiotu przetwarzającego (Wykonawcy/Usługodawcy) stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
3. Zmiana Umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Wykonawca na 2 dni robocze przed podpisaniem Umowy przekaże Zamawiającemu Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

#### **Załączniki do SWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 – Formularz – Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – Formularz – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy;
- Załącznik Nr 6 – Formularz – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
- Załącznik Nr 7 – Wykaz usług;
- Załącznik Nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia:** Obsługa serwisowa wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web.

**Termin realizacji:** 12 miesięcy od dnia 29.04.2026 r.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia stałej opieki autorskiej oraz obsługi serwisowej w zakresie następujących modułów:

- a) NS OrCom.web – moduł ewidencji i windykacji należności sądowych,
  - b) NS OrCom.web – moduł komunikacji z systemem SAP ZSRK
- dla sądów wskazanych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Sąd	Dane adresowe
1	Sąd Apelacyjny w Warszawie	Plac Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa
2	Sąd Okręgowy w Warszawie	al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
3	Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie	ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa
4	Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim	ul. Bartniaka 21/23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
5	Sąd Rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim	ul. Słowackiego 19, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
6	Sąd Rejonowy w Otwocku	ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
7	Sąd Rejonowy w Piasecznie	ul. Kościuszki 14, 05-500 Piaseczno
8	Sąd Rejonowy w Pruszkowie	ul. Kraszewskiego 22, 05-800 Pruszków
9	Sąd Rejonowy w Wołominie	ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin
10	Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy	ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa
11	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	ul. Ogrodowa 51A, 00-873 Warszawa
12	Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie	ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
13	Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie	ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
14	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie	ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa
15	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Woli w Warszawie	ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa
16	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie	ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia stałej opieki autorskiej oraz obsługi serwisowej dla modułu Należności Sądowe OrCom.web – wykonanie orzeczeń niefinansowych dla następujących sądów:

- a) Sąd Okręgowy w Warszawie – al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa,
- b) Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie – ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa,
- c) Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie – ul. Ogrodowa 51A, 00-873 Warszawa,
- d) Sąd Rejonowy w Piasecznie – ul. Kościuszki 14, 05-500 Piaseczno,
- e) Sąd Rejonowy dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie - ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa.

Warunki realizacji obsługi serwisowej, zgodnie z którymi Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania uaktualnień systemu zapewniających pełną zgodność oprogramowania i definicji raportów z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami sprawozdawczości,
- 2) przedłużenia gwarancji na oprogramowanie na czas trwania umowy serwisowej,
- 3) bezpośredniego wsparcia telefonicznego we wszystkie dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00, a w poniedziałki w godzinach 8.00-18.00,
- 4) wsparcia udzielanego drogą mailową (lub w innej dopuszczonej przez Zamawiającego formie korespondencji elektronicznej) z gwarantowanym czasem odpowiedzi do 24 godzin od chwili zgłoszenia na pytania z zakresu użytkowania systemu,
- 5) reakcji serwisowej w sytuacjach awaryjnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia\*,
- 6) świadczenia usług serwisowych w siedzibie Zamawiającego m. in. poprzez eliminację wad systemu dostrzeżonych w trakcie użytkowania systemu w czasie nie dłuższym niż do 21 dni od dnia zgłoszenia\*,
- 7) do posiadania niezbędnych kwalifikacji i uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.

- z zastrzeżeniem oświadczenia Wykonawcy w Formularzu Ofertowym.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający**  
**Sąd Apelacyjny w Warszawie**  
**pl. Krasińskich 2/4/6**  
**00-207 Warszawa**

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Email .....

Niżej podpisani (wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Email .....

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu znak **ZP.261.2.2026 na "Obsługę serwisową wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web"**, składamy niniejszą ofertę:

I. Oferujemy świadczenie opieki autorskiej i obsługę serwisową OrCom.web Należności Sądowe użytkowanego w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie oraz w 15 sądach apelacji warszawskiej, która spełnia minimalne wymagania wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę (za cały okres realizacji zamówienia):

bez podatku VAT: .....,

(słownie:.....),

z podatkiem VAT: .....,

(słownie:.....)

podatek VAT według stawki .....%,

w oparciu o cenę za 1 (jeden) miesiąc świadczenia usługi:

bez podatku VAT: .....,

(słownie:.....),

z podatkiem VAT: .....,

(słownie:.....).

III. Oświadczamy, że reakcja serwisowa w sytuacjach awaryjnych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego będzie wynosiła:

	<b>w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”</b>
8 godzin	
16 godzin	
24 godzin	

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 24 godziny reakcji serwisowej i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 24 godziny, jego oferta zostanie odrzucona.*

IV. Oświadczamy, że dokonamy eliminacji wady systemu dostrzeżonej w trakcie użytkowania systemu przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż:

	<b>w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”</b>
7 dni	
14 dni	
21 dni	

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 21 dni na eliminację wad systemu i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 21 dni, jego oferta zostanie odrzucona.*

V. Oświadczamy, że cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.

VI. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ.

VII. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia SWZ, w tym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik Nr 8 do SWZ oraz projektowane postanowienia Umowy, stanowiące Załącznik Nr 5 do SWZ, i zawarte tam warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.  
Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie .....

IX. Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....

*podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu*

X. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

.....  
*Podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium w innej formie niż w pieniądzu*

XI. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

XII. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 2 SWZ.

1) .....,

2) .....,

3) .....

w następującym zakresie:

1) .....

2) .....

3) .....

*W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

XIII. Oświadczamy, zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług\*\*:

nazwa: .....wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,  
nazwa: .....wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,  
nazwa: .....wartość:.....stawka podatku VAT:..... %.

\* właściwe zaznaczyć

\*\*należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W braku zaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

XIV. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca:

- Mikroprzedsiębiorstwo\*\*\*  
 Małe przedsiębiorstwo\*\*\*  
 Średnie przedsiębiorstwo\*\*\*  
 Jednoosobowa działalność gospodarcza\*\*\*  
 Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*\*\*  
 Inny rodzaj\*\*\*

\*\*\* właściwe zaznaczyć

XV. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie (w plikach:.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

XVI. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu.

XVII. Nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym

.....

XVIII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Pełnomocnictwo i/lub odpis z KRS lub CEiDG na potwierdzenie uprawnienia do podpisania oferty,
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY (DOT.**  
**WYKONAWCY) BĄDŹ NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 USTAWY**  
**(DOT. PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY).**

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak **ZP.261.2.2026** na „Obsługę serwisową wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Ustawy** i w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy**.
  
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. .... Ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2. Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
  
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
  
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**II. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**  
**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak **ZP.261.2.2026** na „Obsługę serwisową wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ.

2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów :

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP i REGON oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**Uwaga:** punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe .....(wskazać) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r., poz. 1703), tj. .... (wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców.

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Obsługa serwisowa wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web, znak ZP.261.2.2026.**

(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....  
.....

Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....  
.....

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego znak **ZP.261.2.2026 na Obsługę serwisową wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web** w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami Umowy, oznaczają:

- 1) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **Obszar apelacji warszawskiej** – obszar właściwości miejscowej sądów powszechnych odpowiadający obszarowi właściwości miejscowej sądów apelacji warszawskiej z dnia wszczęcia Postępowania;
- 3) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta Umowa;
- 4) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 5) **Sądy** – jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego Obszaru apelacji warszawskiej, na których rzecz realizowane są usługi oraz inne jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego działające na Obszarze apelacji warszawskiej, powstałe lub przekształcone w wyniku ewentualnych zmian organizacyjnych sądownictwa powszechnego, które będą objęte usługą;
- 6) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami;
- 7) **Usługa** – obsługa serwisowa wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web zgodnie z zapisami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 9) **Wykonawca** – podmiot, który zawarł Umowę z Zamawiającym;
- 10) **Zamawiający/Zamawiający 1** – Sąd Apelacyjny w Warszawie;
- 11) **Zamawiający 2-16** – Sądy wymienione w komparycji Umowy.

### § 2 Przedmiot i zakres Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie opieki autorskiej i obsługi serwisowej systemu OrCom.web Należności Sądowe użytkowanego w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie oraz w 15 sądach apelacji warszawskiej wyszczególnionych w tabeli w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia stałej opieki autorskiej oraz obsługi serwisowej:
  - 1) w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie oraz w 15 sądach apelacji warszawskiej dla następujących modułów:
    - a) NS OrCom.web – moduł ewidencji i windykacji należności sądowych,
    - b) NS OrCom.web – moduł komunikacji z systemem SAP ZSRK;
  - 2) w Sądzie Okręgowym w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Śródmieścia w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie oraz Sądzie Rejonowym w Piasecznie dla modułu Należności Sądowe OrCom.web – wykonanie orzeczeń niefinansowych.

3. Miejscem świadczenia przedmiotu Umowy jest siedziba Sądu Apelacyjnego w Warszawie przy pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4C i przy ul. Miodowej 10 w Warszawie oraz siedziby 15 sądów apelacji warszawskiej wyszczególnionych w tabeli w Załączniku Nr 1 do Umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP.261.2.2026.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada zdolność do świadczenia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Zamawiający może w każdym momencie trwania Umowy żądać przedłożenia przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających powyższe.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy przez okres 12 miesięcy od dnia 29.04.2026 r.

### **§ 4**

#### **Zasady i warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. W ramach obsługi serwisowej i opieki autorskiej, o której mowa w § 2 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) udostępniania uaktualnień systemu zapewniających pełną zgodność oprogramowania i definicji raportów z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami sprawozdawczości,
  - 2) udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na oprogramowanie na okres obowiązywania niniejszej Umowy serwisowej, w tym:
    - a) Wykonawca gwarantuje sprawne funkcjonowanie oprogramowania w zakresie wszystkich opcji, które system zawiera, w przypadku wystąpienia błędu będzie on usunięty w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,
    - b) gwarancja obejmuje również wady fizyczne nośników dystrybucyjnych; w przypadku zgłoszenia reklamacji z tego tytułu, nośniki zostaną wymienione na wolne od wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji,
    - c) Wykonawca gwarantuje stały rozwój oprogramowania i zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do udostępniania Zamawiającym nowych wersji oprogramowania (aktualizacji) w ramach zawartej Umowy,
    - d) prace serwisowe wykonywane w ramach gwarancji obejmują w szczególności usuwanie ewentualnych błędów oprogramowania i związanych z nimi skutków powstałych w ewidencji oprogramowania,
  - 3) bezpośredniego wsparcia telefonicznego we wszystkie dni robocze Zamawiających w godzinach 8.00-16.00, a w poniedziałki w godzinach 8.00-18.00,
  - 4) wsparcia udzielanego drogą mailową (lub w innej dopuszczonej przez Zamawiającego formie korespondencji elektronicznej) z gwarantowanym czasem odpowiedzi do 24 godzin od chwili zgłoszenia na pytania z zakresu użytkowania systemu,
  - 5) reakcji serwisowej w sytuacjach awaryjnych w czasie nie dłuższym niż .....\* godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (\*uzupełnić zgodnie z ofertą),
  - 6) świadczenia usług serwisowych w siedzibie Zamawiających m.in. poprzez eliminację wad systemu dostrzeżonych w trakcie użytkowania systemu w czasie nie dłuższym niż .....dni\* od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego (\*uzupełnić zgodnie z ofertą),
  - 7) do posiadania niezbędnych kwalifikacji i uprawnień do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W celu spełnienia wymagań wynikających z ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego prowadzenia prac rozwojowych w zakresie oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Prace te służyć będą doskonaleniu funkcjonalności systemu oraz zapewnieniu jego pełnej zgodności ze zmieniającymi się przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewni możliwość pobierania uaktualnień systemu drogą elektroniczną poprzez ich udostępnienie na wskazanym serwerze ftp. Każde uaktualnienie systemu wymaga zatwierdzenia przez osobę uprawnioną do ich wprowadzenia, wyznaczoną spośród pracowników, którego aktualizacja dotyczy. Aktualizacja licencji dla poszczególnych produktów będzie realizowana przez Wykonawcę.
4. Wsparcie telefoniczne, a także wsparcie w formie korespondencji elektronicznej, będzie udzielane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.

5. Sytuacje awaryjne oraz eliminacje wad systemu, wymagające reakcji w trybie opisanym w ust. 1 pkt 5 i pkt 6, będą zgłaszane telefonicznie do biura Wykonawcy pod numery telefonów wymienione w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach numerów telefonów osób wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.
7. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do programu, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu uzupełnień do Instrukcji Użytkownika Oprogramowania, przeszkolenia pracowników Oddziału Informatycznego Zamawiającego oraz sądów okręgowych i rejonowych, a także nadania loginów i haseł do strony Wykonawcy z uaktualnieniami oprogramowania. Wykonawca przeprowadzi niezbędne szkolenia użytkowników z zakresu obsługi modyfikacji bezpośrednio po ich wprowadzeniu, przede wszystkim wyznaczonych pracowników Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Warszawie oraz sądów okręgowych i rejonowych, w zakresie administrowania systemami wdrożonymi niniejszą Umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem należytej staranności, uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) posiada potencjał techniczny, ekonomiczny, organizacyjny i kadrowy niezbędny do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy,
  - 2) dysponuje doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy,
  - 3) usługi świadczone będą z zachowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy,
  - 4) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby wymienione w Wykazie osób stanowiącym Załącznik Nr 5 do Umowy, które posiadają niezbędną wiedzę, uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy.
11. W przypadku skierowania do realizacji Umowy, innych osób, niż wskazano w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Umowy, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób z zastrzeżeniem, że osoby te, posiadają niezbędną wiedzę, uprawnienia i kwalifikacje. Postanowienia § 6 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na Umowę o pracę wszystkie osoby, o których mowa w ust. 11, oraz inne osoby wykonujące w ramach niniejszej Umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy, w tym w szczególności prowadzenia stałej opieki autorskiej oraz obsługi serwisowej.
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania, przedstawi do wglądu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię podpisaną przez strony umowy o pracę (zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), o której mowa w ust. 12.
14. W przypadku zmiany osób wskazanych w „Wykazie osób”, Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy „Wykaz osób”.
15. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób, o którym mowa w ust. 14, może nie dopuścić do wykonywania usługi niektórych osób wymienionych w Wykazie, w szczególności w przypadku niespełnienia wymogów określonych w ust. 13.
16. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 13 i ust. 14 Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

## § 5

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za 12 miesięcy wykonywania przedmiotu Umowy wynosi:
  - z podatkiem VAT:** .....zł, (słownie: .....),
  - bez podatku VAT:** .....zł, (słownie: .....),

w tym podatek VAT według stawki .....%, w tym:

w oparciu o miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy:

**z podatkiem VAT:** .....zł, (słownie: .....),

**bez podatku VAT:** .....zł, (słownie: .....),

w tym podatek VAT według stawki .....%.

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazane w ust. 1, zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy, w tym wynikające wprost ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków niniejszej Umowy.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i niezmienne do końca trwania Umowy z zastrzeżeniem § 11 Umowy i ust. 14 poniżej.
4. Wynagrodzenie za 1 (jeden) miesiąc świadczenia usługi z podatkiem VAT, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie każdorazowo raz w miesiącu z dołu, po upływie miesiąca, za który przypada płatność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 8, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią „Protokołu realizacji usługi”. Faktury wystawiane będą na Sąd Apelacyjny w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Apelacyjny w Warszawie.
5. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ust. 7, umieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Suma kwot z wystawianych faktur nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazanego ust. 1.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym: .....
9. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
10. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
11. Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 11, wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie.
13. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
14. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
15. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego: finansowy@waw.sa.gov.pl, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2002 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) tylko do dnia 31.01.2026 r./31.03.2026 r. z wyłączeniem sytuacji, w których faktury zostały wystawione poza KSEF w przypadkach związanych z niedostępnością Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSEF”) tj. w trybie offline.
16. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: ..... na adres e-mail Zamawiającego: finansowy@waw.sa.gov.pl, po dniu 31.01.2026 r./31.03.2026 r. faktury będą odbierane tylko przy

użyciu KSEF z wyłączeniem sytuacji, w których faktury zostały wystawione poza KSEF w przypadkach związanych z niedostępnością KSEF, tj. w trybach offline.

17. Wykonawca oświadcza, że w związku z nowelizacją ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) faktury w formie ustrukturyzowanej na rzecz Zamawiającego od dnia 1 lutego 2026 r./ 1 kwietnia 2026 r. będą wystawiane i dostarczane przy użyciu KSEF.
18. Strony zgodnie postanawiają, że faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 15, jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSEF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji, w których faktury zostały wystawione poza KSEF w przypadkach związanych z niedostępnością KSEF, tj. w trybach offline.
19. Po złożeniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w KSEF lub w trybie offline w formie PDF.
20. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSEF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu KSEF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSEF w przewidzianych trybach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), tj. w trybach offline.
21. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, o którym mowa w ust. 20, przekaże Zamawiającemu poza KSEF w sposób wskazany w ust. 11 wraz z odpowiednimi kodami QR wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
22. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline w KSEF w terminach określonych przepisami.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji Umowy, określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 4, 5 i 6, Zamawiający naliczy karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w terminie liczonego w godzinach i za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla terminu liczonego w dniach, w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
4. W przypadku nieprzedstawienia w terminie każdej poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o pracę, o której mowa w § 4 ust. 13 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 6 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku skierowania do realizacji Umowy, zamiast osoby(ób), o których mowa w § 4 ust. 12 Umowy innej osoby(ób), bez zachowania procedury określonej w § 4 ust. 12 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
7. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć łącznie 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## § 7

### Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz zatwierdzania dokumentów wynikających z Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
- ..... nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
- ..... nr tel. ...., e-mail: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą Umową wraz z ich numerem telefonu oraz adresami e-mail. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

## § 8

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą Umową:
  - 1) osobiście.....
  - 2) przy udziale podwykonawców: ..... w zakresie:.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiających za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych za zakres powierzony do wykonania podwykonawcom.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców w trakcie realizacji Umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 11 Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

## § 9

### Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, tj.: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy nr telefonu, oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Zamawiającego swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
5. Zamawiający w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Wykonawcę do jego wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.

6. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy;
  - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
  - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
  - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych regulująca kwestie danych osobowych stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od niniejszej Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy przysługiwać będzie także w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy nienależycie, a w szczególności, gdy Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 13 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy następowało będzie w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które powinno być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej wraz ze wskazaniem przesłanki uzasadniającej odstąpienie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy określonych w Umowie kar umownych oraz utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
6. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
7. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
9. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

## **§ 11**

### **Klauzula waloryzacyjna**

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Strony ustaliły, że ustalone wynagrodzenie może być waloryzowane o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
  - 1) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, przy czym waloryzacja nastąpi na wniosek Strony,
  - 2) Strona może wystąpić z wnioskiem o pierwszą waloryzację po publikacji Wskaźnika waloryzacji za III kwartał 2026 r. (Umowy) oraz przy wzroście lub obniżeniu Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej o co najmniej 2% w stosunku do kwartału poprzedzającego; w przypadku wzrostu lub obniżenia Wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu płatności przypadających po dniu złożenia wniosku o wartość procentową Wskaźnika waloryzacji,
  - 4) waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron,
  - 5) w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala,

Strona 33 z 60

- mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady określone w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
    - 1) przedmiot Umowy o podwykonawstwo stanowią usługi;
    - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
  3. Postanowienia wymienione powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## **§ 12**

### **Prawo do korzystania z aktualizacji oprogramowania Producenta**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającym prawo do korzystania z aktualizacji oprogramowania Producenta i dokumentacji go dotyczącej, na warunkach określonych w umowie licencyjnej Producenta lub innym dokumencie określającym uprawnienia wynikające z nabycia licencji od Producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odsprzedaży Produktów w taki sposób, aby Zamawiający byli uprawnionymi do korzystania z aktualizacji oprogramowania co najmniej na następujących polach eksploatacji:
  - 1) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności odsprzedawanej aktualizacji oprogramowania w dowolny sposób w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/użytkowników charakterystycznej dla sprzedawanego oprogramowania;
  - 2) prawo do instalowania wszelkich poprawek opublikowanych na stronach internetowych Producenta oraz polach eksploatacji określonych w warunkach licencyjnych Producenta.
3. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającym prawa do korzystania z aktualizacji oprogramowania na polach eksploatacji określonych w ust. 2 jest udostępnienie jej w systemie.
4. Strony zgodnie uznają, iż aktualizacje licencji na Produkty Wykonawcy są niewyłączne i bezterminowe.
5. Niezależnie od postanowień stosowanych przez Producenta w umowach licencyjnych, Wykonawca, z chwilą wydania Zamawiającym aktualizacji udziela im licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, nieograniczonej czasowo, nieograniczonej poprzez maksymalną ilość użyć, uprawniającej Zamawiających co najmniej do:
  - 1) wykorzystywania wszystkich wymaganych przez Zamawiających funkcjonalności;
  - 2) przenoszenia zaktualizowanych licencji na inne sądy powszechne, przy uwzględnieniu maksymalnej liczby licencji nabytej przez jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego na obszarze apelacji warszawskiej na podstawie niniejszej Umowy;
  - 3) instalowania zaktualizowanego oprogramowania na nieograniczonej liczbie urządzeń przez Zamawiającego, dysponującego kluczem licencyjnym;
  - 4) uruchamiania zaktualizowanego oprogramowania przez Zamawiającego na którymkolwiek z urządzeń po autoryzacji Zamawiającego za pomocą klucza sprzętowego;
  - 5) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania, w szczególności dokumentów, plików dźwiękowych kreowanych w ramach eksploatacji Oprogramowania oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń.
6. Aktualizacja lub zmiana wersji oprogramowania nie może powodować ograniczenia zakresu uprawnień Użytkowników, ani ograniczenia licencji.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z tytułu wad prawnych przedmiotu Umowy w czasie trwania Umowy jak i po jej ustaniu.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Skarbowi Państwa – Sądowi przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw, w tym w szczególności praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Skarbu Państwa - Sądu, zaspokojenia tych roszczeń i zwolnienia Skarbu Państwa - Sądu od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zachowania poufności, zakazu cesji oraz obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Jeżeli niektóre z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie spowoduje to naruszenia skuteczności Umowy w jej pozostałej części. W takim wypadku Strony zawierające Umowę są zobowiązane zastąpić postanowienie nieważne lub nieskuteczne uregulowaniem skutecznym prawnie, które będzie odpowiadało lub będzie najbliższe celowi i wytyczonym zamierzeniom ekonomicznym postanowienia nieważnego lub nieskutecznego. Postanowienia zdań poprzedzających nie dotyczą sytuacji, w której zastąpienie postanowień nieważnych lub nieskutecznych uregulowaniem skutecznym prawnie byłoby w ocenie Zamawiającego niekorzystne z punktu widzenia interesu finansów publicznych.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego/sporzędzono w formie elektronicznej (*wybrać odpowiednie*).

### § 14

#### Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór protokołu realizacji usługi,
- 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób,
- 6) Załącznik Nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI**

**Zamawiający:** Sąd Apelacyjny w Warszawie, pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

**Wykonawca:** .....

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... potwierdzam realizację Obsługi serwisowej i autorskiej wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej Oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web za miesiąc ..... (wskazać).

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

**Klauzula informacyjna**  
**dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@waw.sa.gov.pl](mailto:iod@waw.sa.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.
- 4) Przesłankami legalizującymi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub realizacji Umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu Umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
    - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
    - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania Umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
- 6) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
  - b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ale niezbędne do celów określonych w pkt 3.
- 9) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Przysługuje Pani/Panu:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy;
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
- 13) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną Umowy (od Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy) zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy z Sądem Apelacyjnym w Warszawie<sup>1</sup>.

***Podmiot będący stroną Umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi Apelacyjnemu w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.***

---

<sup>1</sup> Pkt 13 niniejszej klauzuli ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Administrator pozyskał dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą tzn. pozyskał je od podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie.

**Wykaz osób**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1		
2		
3		

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM OŚWIADCZENIU**  
**NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby prowadzonego Postępowania znak ZP.261.2.2026 na Obsługę serwisową wdrożonego w sądach apelacji warszawskiej oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....  
.....

*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy)*

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania podane zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,

**dodatkowo:**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714)

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym Postępowaniu

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym Postępowaniu tj. (podać nazwę i adres):

.....  
..... \*\*

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Przedmiot usługi	Daty wykonania/ wykonywania	Podmiot/y, na rzecz którego(ych) usługa została wykonana/jest wykonywana
1			
2			
3			
4			
5			

Do wykazu załączamy dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

### §1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Dane osobowe przekazane przez Administratora danych nie mogą być przedmiotem odsprzedaży, darowizny, najmu i dzierżawy.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy **dane zgromadzone w Systemie** pod nazwą Należności Sądowe OrCom.web – moduł ewidencji i windykacji należności sądowych oraz moduł komunikacji z systemem SAP ZSRK dotyczące:
  - 1) **Dłużników**, w zakresie:
    - a) Imię,
    - b) Drugie imię,
    - c) Nazwisko,
    - d) NIP,
    - e) PESEL,
    - f) Numer dowodu osobistego,
    - g) Regon,
    - h) Imię ojca,
    - i) Imię matki,
    - j) Nazwisko matki,
    - k) Nazwisko rodowe,
    - l) Data urodzenia,
    - m) Miejsce urodzenia,
    - n) Adres zameldowania,
    - o) Adres kontaktowy,
    - p) Miejsce zatrudnienia,
    - q) Stanowisko,
    - r) Status zatrudnienia,
    - s) Obywatelstwo,
    - t) Sygnatura sprawy,
    - u) Dane dotyczące kwot należności,
    - v) Informacje o karze pozbawienia wolności,
    - w) Miejsce osadzenia,

- x) Czas osadzenia.
- 2) **Pełnomocników dłużników**, w zakresie:
- a) Imię,
  - b) Drugie imię,
  - c) Nazwisko,
  - d) NIP,
  - e) PESEL,
  - f) Adres do korespondencji,
  - g) Dane do kontaktu.
- 3) **Użytkowników – pracowników**, w zakresie:
- a) Imię,
  - b) Nazwisko,
  - c) Login.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy **dane zgromadzone w Systemie** pod nazwą Należności Sądowe OrCom.web – moduł wykonania orzeczeń niefinansowych dotyczące:
- 1) **Osób, wobec których zostały wymierzone kary pozbawienia lub ograniczenia wolności, wobec których stosowane są środki związane z poddaniem sprawy próbie, jak również osób, wobec których zostały orzeczone przewidziane w kodeksie karnym środki zabezpieczające**, w zakresie:
- a) Imię,
  - b) Drugie imię,
  - c) Nazwisko,
  - d) NIP,
  - e) PESEL,
  - f) Numer dowodu osobistego,
  - g) Regon,
  - h) Imię ojca,
  - i) Imię matki,
  - j) Nazwisko matki,
  - k) Nazwisko rodowe,
  - l) Data urodzenia,
  - m) Miejsce urodzenia,
  - n) Adres zameldowania,
  - o) Adres kontaktowy,
  - p) Miejsce zatrudnienia,
  - q) Stanowisko,
  - r) Status zatrudnienia,
  - s) Obywatelstwo,
  - t) Sygnatura sprawy,
  - u) Dane dotyczące kwot należności,
  - v) Informacje o karze pozbawienia wolności,
  - w) Miejsce osadzenia,
  - x) Czas osadzenia.
- 2) **Pełnomocników osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1**, w zakresie:
- a) Imię,
  - b) Drugie imię,
  - c) Nazwisko,
  - d) NIP,
  - e) PESEL,

- f) Adres do korespondencji,
  - g) Dane do kontaktu.
- 3) **Użytkowników – pracowników**, w zakresie:
- a) Imię,
  - b) Nazwisko,
  - c) Login.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora wyłącznie na jego polecenie, w celu realizacji usług objętych **Umową nr .....**, dalej również jako Umowa główna.
4. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone do przetwarzania dane osobowe zawierają dane, o których mowa w art. 10 RODO (informacje o wyrokach skazujących oraz czynach zabronionych lub powiązanych środkach bezpieczeństwa).
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w szczególności (ale nie wyłącznie) w ramach połączeń zdalnych, przy czym każde połączenie zdalne będzie realizowane pod nadzorem pracownika Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Warszawie lub przy wykorzystaniu dedykowanego systemu informatycznego umożliwiającego rejestrację połączeń (sesji) zdalnych w celu późniejszej analizy.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż takie środki wdrożył. Wykaz stosowanych środków zawarty został w Ankiecie weryfikacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosowane zabezpieczenia techniczne i organizacyjne:
- 1) zostały wdrożone uwzględniając ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane są przetwarzane w ramach powierzonego przetwarzania, i aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku,
  - 2) gwarantują zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - 3) są regularnie testowane, mierzone i oceniane pod względem skuteczności, a w razie potrzeby uaktualniane.
2. Podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje się do jej wyników w zakresie doboru organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych odpowiadających ustalonemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, na dowód czego na każde żądanie przedstawi Administratorowi wyniki przeprowadzonej analizy. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający nie identyfikuje istotnych ryzyk związanych z przetwarzaniem powierzonych danych Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom i współpracownikom działającym w strukturze firmy, którzy będą przetwarzać powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu

obowiązkowi zachowania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszej Umowy zarówno w trakcie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

6. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy w ramach połączeń zdalnych, o których mowa w § 2 ust. 5 Podmiot przetwarzający oświadcza, iż wprowadził zakaz wykonywania zrzutów ekranu (tzw. screenów) oraz wykonywania fotografii ekranów przy użyciu wszelkich urządzeń rejestrujących w tym w szczególności telefonów komórkowych wyposażonych w aparaty cyfrowe – w stosunku do pracowników (w ramach swojej organizacji) zaangażowanych w proces przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wyjątkiem od tej reguły mogą być jedynie sytuacje, w których niezbędne będzie wykonanie zrzutu ekranu celem późniejszej analizy informacji tam zawartych – w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje pracownika Oddziału Informatycznego o takiej konieczności.
7. Obowiązki wynikające z powierzenia przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w §2 powyżej, obejmują również udzielanie Administratorowi pomocy polegającej na współpracy przy:
  - 1) niezwłocznym przekazywaniu przez Administratora informacji celem informowania organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia o naruszeniach ochrony danych osobowych, za przetwarzanie których odpowiedzialny lub współodpowiedzialny jest Administrator (art. 33 Rozporządzenia) w tym zakresie, na zasadach określonych poniżej Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jeżeli jest to wykonalne, w ciągu **24 godzin**,
  - 2) wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków określonych w art. 34 Rozporządzenia wobec osoby, której ochronę danych naruszono (w tym zakresie m.in. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia).
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, które mogą wpłynąć na postanowienia niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności i z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takim terminie by zapewnić Administratorowi realną możliwość reakcji na zwiększone ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający w takiej sytuacji zobowiązany jest do dostarczenia Administratorowi wszelkiej dokumentacji dot. projektowanych zmian w przetwarzaniu danych będącym przedmiotem niniejszej Umowy.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7 powyżej Podmiot przetwarzający będzie realizował poprzez niezwłoczne nadesłanie drogą pocztową, na adres Administratora, lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres jak w § 4 ust. 4, pisma informującego o planowanych zmianach wraz z dokumentacją jednak nie później niż na **14 dni** przed wdrożeniem planowanych zmian.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym Rejestru kategorii czynności przetwarzania („Rejestr”) zgodnie z wymogami Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora wyciąg z prowadzonego Rejestru dotyczący przetwarzania danych w oparciu o Umowę główną, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Podmiotu przetwarzającego.
11. Jeżeli Podmiot przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora danych o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie.
13. Obowiązki, o których mowa w ust. 6 oraz w § 5 ust. 1 realizowane będą również po zakończeniu

trwania Umowy głównej.

14. Jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia Rozporządzenia przy określaniu celów i sposobów przetwarzania danych, które Podmiot przetwarzający pozyskuje w ramach powierzonego przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
15. W celu wykazania przed Administratorem gwarancji przestrzegania przepisów Rozporządzenia oraz gwarancji ochrony praw osób, których dane są przetwarzane w ramach powierzonego przetwarzania, Podmiot przetwarzający przedstawił Administratorowi, przed zawarciem Umowy, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 Rozporządzenia, **w formie pliku pdf.**
16. Administrator, akceptując przedłożony przez Podmiot przetwarzający ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1 uznaje, że Podmiot przetwarzający spełnia wymóg z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia.

#### §4

#### Informacje o incydencie

1. W przypadku stwierdzenia przez Podmiot powierzający każdego potencjalnego zdarzenia mogącego stanowić naruszenie ochrony danych osobowych Administratora, których przetwarzania dotyczy niniejsza Umowa (dalej: jako „Incydent”) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi na piśmie oraz drogą elektroniczną szczegółową informację (wyjaśnienia) dotyczącą Incydentu, obejmującą okoliczności wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Informacja o Incydencie przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości lub rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
  - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej nie dotyczy sytuacji, w których Podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać zgodnie z zasadą rozliczalności, że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o zaistniałym naruszeniu oraz przedstawia dowód, że jest mało prawdopodobne by naruszenie to mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej realizowany będzie przez Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jeżeli jest to wykonalne, nie później niż w ciągu **24 godzin** od powzięcia informacji o Incydencie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: ....., przy czym w przypadku braku potwierdzenia odbioru wiadomości (zgłoszenia) przez Administratora w ciągu **60 minut** od chwili wysłania wiadomości (zgłoszenia) o Incydencie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować o Incydencie wyznaczonego pracownika Administratora również telefonicznie na nr telefonu:.....
5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu **24 godzin** od przekazania stosownego wniosku (żądania) Administratora, obowiązany jest udzielić odpowiedzi na każde zapytanie Administratora w zakresie Incydentu lub możliwości jego powstania. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Wniosek (żądanie), o którym mowa w ust. 5 powyżej przesyłany będzie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu w formie wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... przy czym w przypadku braku potwierdzenia przez Podmiot przetwarzający w ciągu **60**

**minut** od chwili wysłania przez Administratora wniosku (żądania), Administrator zobowiązany jest poinformować o wniosku (żądaniu) wyznaczonego pracownika Podmiotu przetwarzającego również telefonicznie na nr telefonu: .....

7. Zmiana przez Strony adresów e-mail oraz numerów telefonów, o których mowa w ust. 1-6 powyżej, może być przedstawiona drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy ..... i ....., przy czym druga Strona niniejszej Umowy musi potwierdzić odebranie informacji o zmianie. Strony przyjmują, że zmiana tego rodzaju nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

## §5

### Współdziałanie stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
  - 1) udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla dokonania oceny w zakresie wywiązywania się przez Administratora ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz przepisach prawa, a w szczególności zawartych w Rozporządzeniu,
  - 2) współdziałać z Administratorem w zakresie wywiązywania się przez Niego z określonych w Rozporządzeniu obowiązków Administratora danych, których przetwarzanie zostało powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Za wykonywanie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) po stronie Administratora – ....., dane kontaktowe jak w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
  - 2) po stronie Podmiotu przetwarzającego – ....., dane kontaktowe jak w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 2. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i może być przedstawiona drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w § 4 ust. 7, przy czym druga Strona niniejszej Umowy musi potwierdzić odebranie informacji o zmianie. Strony przyjmują, że zmiana tego rodzaju nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

## §6

### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi (w szczególności techniczne i organizacyjne) określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w postanowieniach niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum **7 (siedmio-) dniowym** jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż **7 (siedem) dni**.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Wykonywanie czynności opisanych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu przez Administratora nie może powodować skutku w postaci naruszenia przez Podmiot przetwarzający wiążących go umów o poufności, zobowiązań wynikających z Rozporządzenia czy innych zobowiązań z zakresu ochrony danych osobowych czy też prowadzić do naruszenia tajemnicy zawodowej lub innej przewidzianej przepisami prawa.

## **§7**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (Dalszym przetwarzającym) jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Uzyskanie uprzedniej zgody Administratora nie dotyczy pracowników oraz współpracowników Podmiotu przetwarzającego działających w ramach struktury firmy.
2. Podwykonawca, winien spełniać co najmniej te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego nie wystąpi.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Administratora danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych w szczególności Podmiot przetwarzający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
  - 1) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
  - 2) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
  - 3) wszelkich planowanych (o ile są wiadome) lub trwających kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Obowiązki określone w ust. 2 dotyczą wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający:

- 1) wykorzystał dane niezgodnie z Umową,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
  - 4) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 5) nie wywiąże się z obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności tych określonych w § 3,
  - 6) pomimo przyjętego na siebie zobowiązania udostępni dane osobowe osobom nieuprawnionym,
  - 7) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy jak i Umowy Głównej.
2. W przypadku stwierdzenia przez Administratora nieadekwatnego do przepisów o ochronie danych osobowych sposobu przetwarzania powierzonych danych lub nieadekwatnego poziomu zabezpieczeń u Przetwarzającego, Administrator w terminie określonym w pisemnym wezwaniu, jednak nie krótszym, niż **7 (siedem) dni**, zobowiąże Przetwarzającego do usunięcia uchybień i poprawy poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. W przypadku niedochowania określonego terminu, Administrator może nakazać natychmiastowe wstrzymanie przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku rozwiązania umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **14 (czternastu) dni** zwraca Administratorowi wszelkie nośniki zawierające powierzone dane osobowe oraz, po uprzednim potwierdzeniu przez Podmiot przetwarzający, że takie usunięcie jest możliwe, zobowiązany jest do niezwłocznego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich kopii dokumentów i zapisów na wszelkich nośnikach, zawierających powierzone dane, jeżeli nośniki te nie podlegają zwrotowi do Administratora, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku rozwiązania Umowy przesyła Administratorowi, w ciągu **7 dni** oświadczenie o wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 3 i/lub oświadczenie, iż nie jest w posiadaniu żadnych danych będących przedmiotem niniejszego powierzenia przetwarzania, w tym jakichkolwiek wykonywanych w czasie trwania Umowy zrzutów ekranu (tzw. screenów). Oświadczenia, o których mowa powyżej zostały zawarte w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Sposób usunięcia danych powinien gwarantować brak możliwości ustalenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
6. Niniejsza Umowa również wygasa po zrealizowaniu Umowy Głównej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## § 11

### Klauzula salwatoryjna

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne lub niewykonalne, pozostanie to bez wpływu na ważność i wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Niezależnie od powyższego, w takim wypadku Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji w celu uzgodnienia brzmienia wzajemnie zadowolającego postanowienia o możliwie jak najbardziej zbliżonym skutku prawnym, którym zostanie zastąpione tak nieważne lub niewykonalne postanowienie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 i § 5 ust. 3 zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod

rygorem jej nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do końca trwania **Umowy nr .....**

### **§ 13**

#### **Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – Ankieta weryfikacyjna Podmiotu przetwarzającego.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia dla Podmiotu przetwarzającego po zakończeniu Umowy.

---

Administrator

---

Podmiot przetwarzający

**ANKIETA WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO (WYKONAWCY/USŁUGODAWCY)**

<b>Nazwa firmy</b>	
<b>Adres siedziby firmy</b>	
<b>Adres e-mail firmy</b>	
<b>Telefon do firmy</b>	
<b>Data wypełnienia formularza</b>	

**Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią poniższych pytań** oraz o precyzyjne udzielenie odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym. W przypadku, gdy dana kwestia poruszona w pytaniu nie ma zastosowania w ramach danej umowy, prosimy wpisać „nie dotyczy”.

Jeżeli przy danym pytaniu jest napisane: podaj rok i miesiąc, to należy podać rok i miesiąc a nie tylko rok.

Rzetelne i kompletne wypełnienie ankiety ma kluczowe znaczenie dla prawidłowego przeprowadzenia procesu weryfikacyjnego.

<b>L.P.</b>	<b>Pytanie</b>	<b>Odpowiedź: TAK / NIE / NIE DOTYCZY.</b> <i>(wypełnia Wykonawca)</i> <i>W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE i NIE DOTYCZY należy ją uzasadnić</i>
<b>1.</b>	Czy firma posiada doświadczenie w zakresie świadczenia usług określonych przedmiotem umowy?	
	Jak długo?	
<b>2.</b>	Czy firma posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych?	
	Jak długo?	

3.	Czy pracownicy firmy, którzy będą uczestniczyli w operacjach przetwarzania danych w ramach umowy mają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?	
	Jeżeli nie, proszę podać przyczynę. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
4.	Czy firma dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
	Jeżeli nie, proszę podać przyczynę. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
5.	Czy pracownicy firmy odbyli w ostatnich 12 miesiącach przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych?	
	Jeżeli nie, proszę podać termin ostatniego szkolenia oraz ewentualnie na kiedy jest zaplanowane kolejne? W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
6.	Czy pracownicy firmy, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
	Jeżeli nie, proszę podać przyczynę. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
7.	Czy firma przy wykonywaniu niniejszego przedmiotu umowy zamierza zlecić czynności podwykonawcom, stosując dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych?	
	Jeżeli tak, to komu, czy jest to niezbędne i dlaczego?  W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
8.	Czy firma korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/	

	podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
	Jeżeli nie, proszę podać przyczynę. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
9.	Czy firma ma wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych (IOD)?	
	Proszę podać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe IOD? W przypadku nie wyznaczenia IOD proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
	Jeżeli nie, proszę podać powód nie wyznaczenia IOD. W przypadku wyznaczenia IOD proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
	Jeżeli nie, proszę podać dane osoby zajmującej się sprawami ochrony danych osobowych w firmie oraz dane do kontaktu (np. nr telefonu, adres e-mail). W przypadku wyznaczenia IOD proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
10.	Czy firma prowadzi Rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
11.	Czy prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
12.	Czy firma posiada opracowaną i wdrożoną Politykę dot. ochrony danych osobowych lub dokument równoważny?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód nie posiada takiej dokumentacji. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
13.	Czy firma jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, m.in. poprzez przedstawienie	

	obowiązujących w jego firmie procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
14.	Czy firma posiada certyfikaty bezpieczeństwa związane z bezpieczeństwem informacji w tym ochrony danych osobowych (np. ISO)	
	Jeżeli tak to jakie?  Data ich przyznania. Jeżeli firma nie posiada takich certyfikatów proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
15.	Czy firma dobrała zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?	
	Czy na żądanie Administratora firma jest w stanie przekazać wyniki takiej oceny?	
16.	Czy firma okresowo dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
17.	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka firma postępując z ryzykiem dobiera nowe/odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
18.	Czy w siedzibie firmy jest stosowana tzw. Polityka czystego biurka i Polityka czystego ekranu?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
19.	Czy każdy pracownik otrzymuje unikalny, imienny identyfikator do systemów informatycznych?	

	Jeżeli nie, proszę opisać w jaki sposób zapewniania jest rozliczalność? W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
20.	Czy stosowana jest polityka haseł?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
21.	Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł?	
	Jeżeli nie to dlaczego? W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
22.	Czy pracownicy zostali zobowiązani do zabezpieczenia nieużywanych w danym momencie systemów informatycznych poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
	Jeżeli nie to dlaczego? W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
23.	Czy pracownicy, którzy będą realizować przedmiot umowy pracują zdalnie?	
	Jeżeli tak, to czy firma wdrożyła odpowiednie procedury dot. pracy zdalnej (lub dlaczego tego nie zrobiła)?  W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
24.	Czy przy realizacji umowy firma wprowadziła zakaz wykonywania swojej pracy poza granicami Polski?	
25.	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 24 jest przecząca to czy firma posiada pełną kontrolę nad działaniami swoich pracowników? Jak sprawowana jest ta kontrola?  W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
26.	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 24 jest przecząca to czy firma dopuszcza pracę poza granicami EOG?  W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	

27.	Czy firma ma opracowaną i wdrożoną procedurę zarządzania incydentami?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
28.	Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy firma odnotowała naruszenie ochrony danych osobowych lub incydent bezpieczeństwa, w szczególności związany z przedmiotem umowy?	
29.	Czy firma prowadzi ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, w tym naruszeń bezpieczeństwa danych?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
30.	Czy stosowane jest skanowanie antywirusowe ruchu sieciowego?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
31.	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe są chronione przez oprogramowanie antywirusowe?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
32.	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe mają ochronę przed atakami z sieci publicznej (np. UTM, firewall)?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
33.	Czy wobec urządzeń mobilnych wykorzystywanych przy realizacji umowy stosuje się techniki kryptograficzne? (np. laptopy, pendrive)	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
34.	Czy system operacyjny urządzeń do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowany?	
	Czy firma posiada odpowiednie licencje?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	

35.	Czy systemy przetwarzające dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia? (np. UPS)	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
36.	Czy firma prowadzi regularne przeglądy zabezpieczeń dla systemu IT?	
	Kiedy był wykonywany ostatnio taki przegląd (proszę podać rok i miesiąc).	Rok i miesiąc
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
37.	Czy firma prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów dokumentacji ochrony danych (w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania)?	
	Kiedy był wykonywany ostatnio taki audyt (proszę podać rok i miesiąc).	Rok i miesiąc
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
38.	Czy pracownicy korzystają jedynie ze sprzętu służbowego?	
39.	Czy firma dopuszcza używanie prywatnego sprzętu w środowisku firmy?	
	Jeżeli tak, to w jaki sposób firma dba o bezpieczeństwo przetwarzanych danych na takim sprzęcie?	
40.	Czy dane osobowe będą transferowane poza granicę EOG?	
	Jeżeli tak, to w jakim celu?	
41.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	

42.	Czy powierzone do przetwarzania dane będą zapisywane na nośnikach informatycznych firmy?	
	Jeżeli tak to czy dane te będą podlegały backupowaniu? W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
43.	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 42 jest twierdząca to jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?  W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
44.	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 42 jest twierdząca to gdzie przechowywane są kopie zapasowe (w siedzibie firmy, czy w innym miejscu niż siedziba firmy)?  W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
45.	Czy firma posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania w praktyce?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
46.	Czy firma zapewnia fizyczne oddzielenie powierzonych jej danych przez Administratora od danych innych podmiotów w tym danych własnych?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
47.	W jaki sposób dane zostaną usunięte po zakończeniu realizacji umowy?	
	Proszę w skrócie opisać ten proces.	
48.	Czy firma gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą?	
	Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.	
49.	Czy w firmie była przeprowadzana kontrola z Urzędu Ochrony Danych Osobowych?	
	Jeżeli tak, to jaki był jej wynik? Czy stwierdzono jakiegokolwiek uchybienia w	

	<p>procesie przetwarzania danych osobowych?</p> <p>W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.</p>	
50.	<p>Czy firma jest przygotowana do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych?</p>	
	<p>Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.</p>	
51.	<p>Czy firma jest w stanie wykazać rozliczalność podjętych działań na danych osobowych powierzonych przez Administratora?</p>	
	<p>Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.</p>	
52.	<p>Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji firmy po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?</p>	
	<p>Jeżeli tak, to dla kogo i w jakim celu taki dostęp jest możliwy?</p>	
53.	<p>Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, a dotyczące przedmiotu umowy, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?</p>	
	<p>Jeżeli nie, proszę podać powód. W innym przypadku proszę wpisać NIE DOTYCZY.</p>	

<p>Dane osoby wypełniającej lub zatwierdzającej formularz ze strony Wykonawcy:  <i>(imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe, podpis)</i></p>	
--	--

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż firma ..... nie jest już w posiadaniu żadnych danych osobowych powierzonych jej do przetwarzania w oparciu o Umowę nr ..... z dnia ..... oraz Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych dot. Umowy ..... z dnia ..... w tym jakichkolwiek wykonywanych w czasie trwania Umowy zrzutów ekranu (tzw. screenów), kopii, skanów itp.

lub

Oświadczam, iż firma ..... na podstawie art. ... ustawy z dnia ..... (Dz.U.....) jest zobowiązana do przechowywania danych osobowych, które były przedmiotem powierzenia przetwarzania w zakresie: ***(należy wskazać kategorie osób oraz kategorie danych osobowych jakie firma jest zobowiązana przetwarzać).***

Powyższe dane zostaną usunięte w dniu ..... o czym w oddzielnym piśmie poinformujemy Sąd Apelacyjny w Warszawie.\*

-----  
(podpis osoby upoważnionej)

-----  
(\* ) niepotrzebne skreślić