

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu w 2026 roku”

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ

**„Sukcesywna dostawa środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka”  
w Elblągu w 2026 roku”**

Numer postępowania: DPS.N.DF.261.4.2026.NC.883 z dnia 16.02.2026 r.

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

Część 1

Nazwa zamówienia: **Dostawa środków czystości**

Część 2

Nazwa zamówienia: **Dostawa środków czystości dla mieszkańców**

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
»NIEZAPOMINAJKA« w Elblągu

*Izabela Misiak*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu

ul. Toruńska 17,

82-300 Elbląg,

tel. 55 625 62 71,

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl](mailto:sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl)

strona internetowa: <https://dpsniezapominajka.elblag.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp lub „Pzp” oraz niniejszej SWZ.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza, niż progi unijne określone w art. 3 ustawy PZP.

## **III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych - nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy e-zamówienia. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. platformie.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości w roku 2026 dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu w zakresie **środków czystości oraz środków czystości dla mieszkańców (2 części)**.
2. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

##### **39800000-0 Środki czyszczące i polerujące**

###### **Część 1:**

39830000-9 Środki czyszczące

Dodatkowe przedmioty:

39832000-6 Preparaty piorące

39832000-3 Produkty do zmywania naczyń

39833000-7 Produkty zapobiegające osiadaniu kurzu

###### **Część 2:**

33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają następujące załączniki:
  - 1) **Opis przedmiotu zamówienia część I** – Załącznik nr 1 do SWZ, dotyczący dostawy środków czystości,
  - 2) **Opis przedmiotu zamówienia część II** – Załącznik nr 2 do SWZ, dotyczący dostawy środków czystości dla mieszkańców,
  - 3) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 5 do SWZ,
  - 4) **Wzór umowy** – Załącznik nr 6 do SWZ,
4. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: –
  - 1) Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg
  - 2) Dzienny Dom „Senior+” ul. Zamkowa 16A, 82-300 Elbląg.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
  - 1) **Część 1 – środki czystości**
  - 2) **Część 2 – środki czystości dla mieszkańców**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz obejmie przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówień, o których mowa w przepisie art. 94 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ).
11. Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
12. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w środki czystości z ważnym terminem przydatności nie krótszym niż 6 miesięcy od daty dostawy oraz z cechami podanymi w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy spełnia wszystkie parametry techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w SWZ (Formularzu cenowym), a w szczególności środki czystości muszą:
  - 1) Być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, nie może być porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę.
  - 2) Spełniać wymogi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego oraz spełniać wszelkie normy ich stosowania w placówkach zapewniających całodobową opiekę.
  - 3) Odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty (jeżeli występują).
  - 4) Być dostarczone w czystych firmowych, oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad, nieuszkodzone, szczelne, bez pęknięć, pogniecen, nierozzerwane oraz posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta.
  - 5) Posiadać etykiety w języku polskim, zawierające nazwę produktu, skład, sposób użycia oraz termin ważności.
15. Wykonawca w ramach realizowanych dostaw zapewni takie opakowanie środków czystości wchodzących w skład przedmiotu umowy, jakie jest niezbędne, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu, rozładunku i składowania.
16. Koszt dostarczenia musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych środków czystości tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.
17. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 14:00 do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu przy ul. Toruńskiej 17, 82-300 Elbląg lub do Dziennego Domu „Senior+” przy ul. Zamkowej 16A.
18. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

19. Wykonanie każdorazowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, na rzecz którego dostawa jest realizowana. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
20. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do należytego wykonania (reklamacja) w terminie wskazanym w Załączniku nr 5 do SWZ – Formularzu ofertowym określonym jako „termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia”, od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez osobę upoważnioną w trakcie przyjmowania dostawy.
21. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu cenowym ilości zamawianych środków czystości są wielkościami orientacyjnymi – szacunkowymi i mogą ulec zmianie tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia na zasadach określonych treścią SWZ. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych środków czystości, wskazanych w Formularzu cenowym, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia.
22. UWAGA: W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza dostawę poszczególnych produktów w zmienionej gramaturze/pojemności, przy zachowaniu ilości odpowiedniej do jednostkowego zamówienia i przeliczeniu ceny odpowiedniej do zmienionej gramatury.
23. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby opisać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same, jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego.
24. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
25. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami podatku VAT i Krajowego Systemu e-Faktur KSeF.
26. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen jednostkowych brutto poszczególnych produktów wykazanych w Formularzu cenowym stanowiącym element oferty Wykonawcy oraz związanej z ich zmianą, wysokość szacunkowego wynagrodzenia. Ceny jednostkowe będą stałe przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po tym terminie waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podawany w komunikacie ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację.
27. Minimalna wartość zamówienia na jedno zadanie jakie Zamawiający zobowiązuje się zrealizować wynosi 80%.
28. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości poszczególnych asortymentów środków

czystości w ramach wynagrodzenia umownego, bez zmiany jego łącznej wartości. Zmiany te mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości danego asortymentu, przy czym:

- 1) łączna wartość zamówienia nie ulegnie zmianie,
- 2) zmiany ilościowe nie przekroczą  $\pm 20\%$  dla każdego asortymentu,
- 3) zmiany nie spowodują zmiany charakteru zamówienia,
- 4) zmiany będą uzasadnione rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego,
- 5) zmiany nie wpłyną na zakres funkcjonalny i jakościowy przedmiotu zamówienia.

Powyższa możliwość zmiany stanowi przewidzianą w SWZ klauzulę modyfikacyjną w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami od ..... do 31.12.2026 r. – wg zapotrzebowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 14:00. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia składanego pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku formularz ofertowy (w ramach kryterium – termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wkluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **minimum 2** dostawy środków czystości – Wykaz dostaw stanowi **Załącznik Nr 11 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni warunek dot. zdolności technicznej. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej, w rozumieniu art. 118 ust. 1 ustawy Pzp,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli podmiot ten wykaże, że prawidłowo zrealizował dostawy w wymaganym zakresie. Podmiot, który zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej, nie jest zobowiązany bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Podwykonawca (w przypadku uzyskania zamówienia przez Wykonawcę).

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 383),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228—230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 S 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296— 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270—277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w art. 108 pkt 2 ustawy Pzp, tj. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współlnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) w art. 108 pkt 3 ustawy Pzp, tj. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) w art. 108 pkt 4 ustawy Pzp, tj. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w art. 108 pkt 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi "wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) w art. 108 pkt 6 ustawy Pzp, tj. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 514).

## **VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania — zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie wskazanym w Rozdz. VII ust. 1 pkt 5 SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **Załącznik Nr 10 do SWZ**;
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) wykaz dostaw porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia wykonanych, a w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy; w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane w okresie ostatnich trzech miesięcy - **Załącznik Nr 11 do SWZ**;
  - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 3 pkt 3**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt 3**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców, z kolei oświadczenie o spełnieniu warunków udziału przynajmniej jeden z nich.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w języku polskim elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SWZ składane są w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Dokumenty te składane są w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz,
- 5) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 6) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8) szczegółowy sposób sporządzania oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 9) w zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tj. Dz.U.2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U.2020 r., poz. 2452).

3. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Natalia Czystejuk – e-mail: [natalia.czystejuk@dpsniezapominajka.elblag.pl](mailto:natalia.czystejuk@dpsniezapominajka.elblag.pl)
6. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko z tych narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – wzór oferty stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ wraz z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 2**, w zależności od części, na którą Wykonawca chce złożyć ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na konkretne zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.
2. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 794 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega, jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny być przekazane przez Platformę w osobnym pliku z **wyraźnym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce: „Oferty/Wnioski poprzez „Złóż ofertę/Wniosek”.
4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - **Załącznik Nr 7 do SWZ**;
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SWZ**,
  - 3) Przedmiotowe środki dowodowe w postaci aktualnych kart charakterystyki, opisy lub katalogi z opisem do oferowanych środków czystości w zakresie:
    - a. Części I w Załączniku nr 3: poz. 1-3, 5-11, 13-28 oraz 32-44.
    - b. Części II w Załączniku nr 4: poz. 1-7 oraz poz. 9.
  - 4) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w:
    - a) oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
    - b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez mocodawcę.
  - 5) szczegółowy sposób sporządzania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - 6) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://e-zamowienia.gov.pl/pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę i załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku udostępnionego

na e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków w postępowaniu i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem platformy e-zamowienia. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.
8. Przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.
9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.
10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) - zwane dalej Rozporządzenie KRI.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu „.zip”, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

## XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 5**.
3. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu ofertowym” sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)], łączną wartości podatku od towarów i usług (VAT), a także cenę netto.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca podaje w Formularzu cenowym na konkretną część – **Załącznik nr 3**, **Załącznik nr 4**, stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z uwzględnieniem prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1; jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż Wykonawca ma możliwość wskazania, czy wybór oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

## XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, według formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ wraz z Załącznikiem nr 3, lub Załącznikiem nr 4** w zależności od części, na które Wykonawca chce złożyć ofertę.

**UWAGA: Zaleca się, aby nazwy plików oferty rozpoczynały się od nazwy wykonawcy.**

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ (za pośrednictwem platformy e-zamówienia) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu platformy e-zamówienia (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia do dnia 24.02.2026 r. do godziny 14.00.
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia na Platformie. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę.
7. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców w dniu 24.02.2026 roku o godzinie 14:10, poprzez wczytanie elektronicznych formularzy oferty złożonych na platformie e-zamówienia.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, ale po upływie terminu składania ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W przypadku awarii e-Zamówienia, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnego otwarcia sesji ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 25.03.2026 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała łącznie największą ilość punktów w ramach kryteriów:
  - 1) cena oferty brutto (C) – waga kryterium 60 pkt;
  - 2) termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia (T) – waga kryterium 20 pkt;
  - 3) Termin płatności faktury (P) – waga kryterium 20 pkt.
3. Kryterium ceny (C) oceniane będzie według wzoru:

$$C = (C_n^*/C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przy czym:

- 1) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 2) w cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.

4. Kryterium termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia (T) oceniane będzie następująco:
- 1) w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia** - Wykonawca otrzyma **20 punktów**.
  - 2) w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: **2 dni robocze od złożenia zamówienia** - Wykonawca otrzyma **10 punktów**.
  - 3) Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **2 dni robocze**. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły w dni robocze w godzinach od **7:00 do 8:00** do magazynu Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu. Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty liczby dni. W przypadku nie uzupełnienia informacji o liczbie dni, oferta otrzyma w danym kryterium **0 punktów**. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dłuższego niż 2 dni robocze, oferta otrzyma w danym kryterium **0 punktów**.
5. Kryterium termin płatności faktury (P) oceniane będzie następująco:
- 1) w przypadku zaoferowania **7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT** - Wykonawca otrzyma **0 pkt**,
  - 2) w przypadku zaoferowania **14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT** - Wykonawca otrzyma **10 pkt**;
  - 3) w przypadku zaoferowania **21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT** - Wykonawca otrzyma **20 pkt**;
  - 4) Z tytułu kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
  - 5) Ważne: Oferty mające dłuższy niż 21 dni termin płatności zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z terminem płatności 21 dni i nie otrzymają większej ilości punktów niż 20 pkt.
  - 6) Ważne: W przypadku braku podania w formularzu oferty terminu płatności, bądź podania terminu krótszego niż 7 dni, takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z minimalnym dopuszczalnym terminem płatności 7 dni i nie otrzymają większej ilości punktów niż 0 pkt.
6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:
- LP = C+T+P, gdzie:**  
LP – liczba punktów;  
C – punkty uzyskane w kryterium cena oferty;  
T – termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia,  
P – termin płatności faktury.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, terminie realizacji dostawy od złożenia zamówienia oraz terminie płatności faktury, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, a także SWZ oraz zawiera najniższą cenę (otrzyma największą liczbę punktów wg ww. zasad).
11. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości jego wykonania. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie prowadzonego postępowania.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, by osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy posiadały dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko 1 ofertę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, na podstawie art. 454 - 455 ustawy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt ww.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1640 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. „Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka”, 82-300 Elbląg ul. Toruńska 17, tel: +48 55 625 62 71, e-mail: [sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl](mailto:sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl), strona internetowa: [www.dpsniezapominajka.elblag.pl](http://www.dpsniezapominajka.elblag.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Mateusz Szlachetowicz, e-mail: [iod@dpsniezapominajka.elblag.pl](mailto:iod@dpsniezapominajka.elblag.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Świadczenie usług pielęgniarstwa dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na 2026 rok”, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy PZP,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania tj. w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosowanie do treści przepisu art. 8a ust.2 Ustawy;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XIX. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do S WZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia część I;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia część II;
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy część I;
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy część II;
5. Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków;
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
11. Załącznik nr 11 – Wykaz dostaw.

