

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

***Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy
i zagospodarowania terenu oraz analiz do wydania zaświadczeń
w sprawie zgodności obiektu budowlanego z przepisami ustawy PiZP***

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza

Adam Małach
Sekretarz Miasta i Gminy

.....
(podpis)

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści: „ustawa Pzp” oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
- 1.3. Numer referencyjny postępowania: **ZP.271.2.2.2026**

Rozdział 2 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

GMINA NOWA SARZYNA

ul. Mikołaja Kopernika 1
37–310 Nowa Sarzyna

NIP: **8161603481**

Regon: **690581749**

Telefon: **+48 17 24 13 177**

Godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy:
Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

- 2.1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@nowasarzyna.eu
- 2.2. Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <http://www.bip.nowasarzyna.eu>
- 2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b34c7790-14c2-4ba2-bfc7-474829ad0d0e>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 2.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b34c7790-14c2-4ba2-bfc7-474829ad0d0e

Rozdział 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych (zwanym dalej: „BZP”) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.4. Wartość zamówienia przekracza kwotę 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie wraz z analizami, o których mowa w art. 53 ust. 3 i art. 61 ust. 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawa PiZP”, oraz załącznikami graficznymi projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także projektów decyzji zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy lub decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, ponad to sporządzenie wraz z załącznikami graficznymi analizy niezbędnej do wydania zaświadczenia w sprawie zgodności obiektu budowlanego z przepisami ustawy PiZP z terenu miasta i gminy Nowa Sarzyna.
- 4.2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp **dopuszcza składanie ofert częściowych** z podziałem na **4 części**, jak poniżej:
- 4.2.1. **Część 1 zamówienia – Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – PAKIET I**
- 1) Przedmiotem części 1 zamówienia jest sporządzenie wraz z niezbędnymi analizami 198 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy, w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy oraz 2 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z terenu miasta i gminy Nowa Sarzyna
 - 2) Zakres prac obejmuje:
 - a) sporządzenie wraz z analizami, o których mowa w 61 ust. 5a ustawy PiZP oraz załącznikami graficznymi projektów decyzji o warunkach zabudowy w ilości 198 szt., w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy oraz 2 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym zmieniających ostateczne decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) sporządzenie projektów decyzji odmawiających ustalenia warunków zabudowy w przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej analizy, o której mowa w lit. a, braku możliwości wydania decyzji pozytywnej;
 - c) nieodpłatne poprawienie sporządzonego projektu decyzji lub analizy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte;
 - d) ponowne sporządzenie bez dodatkowego wynagrodzenia projektu decyzji w przypadku uchylecia decyzji i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ II instancji, ze względu na niewłaściwe zapisy w niej zawarte;
 - e) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w przypadku inwestycji wymagających dokonania takiej czynności;
 - f) dostarczenie podpisanych projektów decyzji lub analiz, o których mowa w lit. a - d;
 - g) przesłanie sporządzonych części tekstowych projektów decyzji i analiz na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail (w formie edytowalnej – plików z rozszerzeniem .doc);
 - h) w razie potrzeby:
 - współpraca przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania, w formie pisemnej,
 - sporządzenie uzasadnienia podjętego w decyzji rozstrzygnięcia w przypadku odwołania się od decyzji;
 - i) osobiste i systematyczne odbieranie wniosków dotyczących projektowanych inwestycji, złożonych w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie – w cyklach 10-dniowych, w liczbie nie mniejszej niż 20 szt. i nie większej niż 40 szt., za pisemnym potwierdzeniem odbioru;

-
- j) sporządzone projekty lub analiz, o których mowa w lit. a - d, przekazywać należy sukcesywnie w terminie do 10 dni od dnia przekazania wniosków, przy czym termin ten będzie liczony od dnia następnego po przekazaniu wniosków;
 - k) w przypadku:
 - inwestycji dotyczących wolnostojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa będzie prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora,
 - konieczności poprawienia sporządzonego projektu decyzji lub analizy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte,termin ten wynosi 3 dni robocze.

3) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.2. Część 2 zamówienia – Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – PAKIET II

- 1) Przedmiotem części 2 zamówienia jest sporządzenie wraz z niezbędnymi analizami 198 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy, w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy oraz 2 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z terenu miasta i gminy Nowa Sarzyna
- 2) Zakres prac obejmuje:
 - a) sporządzenie wraz z analizami, o których mowa w 61 ust. 5a ustawy PiZP oraz załącznikami graficznymi projektów decyzji o warunkach zabudowy w ilości 198 szt., w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy oraz 2 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym zmieniających ostateczne decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) sporządzenie projektów decyzji odmawiających ustalenia warunków zabudowy w przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej analizy, o której mowa w lit. a, braku możliwości wydania decyzji pozytywnej;
 - c) nieodpłatne poprawienie sporządzonego projektu decyzji lub analizy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte;
 - d) ponowne sporządzenie bez dodatkowego wynagrodzenia projektu decyzji w przypadku uchylecia decyzji i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ II instancji, ze względu na niewłaściwe zapisy w niej zawarte;
 - e) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w przypadku inwestycji wymagających dokonania takiej czynności;
 - f) dostarczenie podpisanych projektów decyzji lub analiz, o których mowa w lit. a - d;
 - g) przesłanie sporządzonych części tekstowych projektów decyzji i analiz na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail (w formie edytowalnej – plików z rozszerzeniem .doc);
 - h) w razie potrzeby:
 - współpraca przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania, w formie pisemnej,
 - sporządzenie uzasadnienia podjętego w decyzji rozstrzygnięcia w przypadku odwołania się od decyzji;
 - i) osobiste i systematyczne odbieranie wniosków dotyczących projektowanych inwestycji, złożonych w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie – w cyklach 10-dniowych, w liczbie nie mniejszej niż 20 szt. i nie większej niż 40 szt., za pisemnym potwierdzeniem odbioru;

-
- j) sporządzone projekty lub analiz, o których mowa w lit. a - d, przekazywać należy sukcesywnie w terminie do 10 dni od dnia przekazania wniosków, przy czym termin ten będzie liczony od dnia następnego po przekazaniu wniosków;
- k) w przypadku:
- inwestycji dotyczących wolnostojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa będzie prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora,
 - konieczności poprawienia sporządzonego projektu decyzji lub analizy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte,
- termin ten wynosi 3 dni robocze.

3) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.3. Część 3 zamówienia – Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – PAKIET III

- 1) Przedmiotem części 3 zamówienia jest sporządzenie wraz z niezbędnymi analizami 198 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy, w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy oraz 2 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z terenu miasta i gminy Nowa Sarzyna
- 2) Zakres prac obejmuje:
- a) sporządzenie wraz z analizami, o których mowa w 61 ust. 5a ustawy PiZP oraz załącznikami graficznymi projektów decyzji o warunkach zabudowy w ilości 198 szt., w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy oraz 2 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym zmieniających ostateczne decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) sporządzenie projektów decyzji odmawiających ustalenia warunków zabudowy w przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej analizy, o której mowa w lit. a, braku możliwości wydania decyzji pozytywnej;
 - c) nieodpłatne poprawienie sporządzonego projektu decyzji lub analizy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte;
 - d) ponowne sporządzenie bez dodatkowego wynagrodzenia projektu decyzji w przypadku uchylecia decyzji i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ II instancji, ze względu na niewłaściwe zapisy w niej zawarte;
 - e) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w przypadku inwestycji wymagających dokonania takiej czynności;
 - f) dostarczenie podpisanych projektów decyzji lub analiz, o których mowa w lit. a - d;
 - g) przesłanie sporządzonych części tekstowych projektów decyzji i analiz na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail (w formie edytowalnej – plików z rozszerzeniem .doc);
 - h) w razie potrzeby:
 - współpraca przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania, w formie pisemnej,
 - sporządzenie uzasadnienia podjętego w decyzji rozstrzygnięcia w przypadku odwołania się od decyzji;
 - i) osobiste i systematyczne odbieranie wniosków dotyczących projektowanych inwestycji, złożonych w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie – w cyklach 10-dniowych, w liczbie nie mniejszej niż 20 szt. i nie większej niż 40 szt., za pisemnym potwierdzeniem odbioru;

-
- j) sporządzone projekty lub analiz, o których mowa w lit. a - d, przekazywać należy sukcesywnie w terminie do 10 dni od dnia przekazania wniosków, przy czym termin ten będzie liczony od dnia następnego po przekazaniu wniosków;
- k) w przypadku:
- inwestycji dotyczących wolnostojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa będzie prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora,
 - konieczności poprawienia sporządzonego projektu decyzji lub analizy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte,
- termin ten wynosi 3 dni robocze.

3) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.4. Część 4 zamówienia – Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz analiz do wydania zaświadczeń w sprawie zgodności obiektu budowlanego z przepisami ustawy PiZP

- 1) Przedmiotem części 4 zamówienia jest sporządzenie wraz z niezbędnymi analizami 195 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy, w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy, 4 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym zmieniających ostateczne decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz 1 szt. analizy wraz z załącznikami graficznymi, niezbędnej do wydania zaświadczenia w sprawie zgodności obiektu budowlanego z przepisami ustawy PiZP z terenu miasta i gminy Nowa Sarzyna.
- 2) Zakres prac obejmuje:
- a) sporządzenie wraz z analizami, o których mowa w 53 ust. 3 i 61 ust. 5a ustawy PiZP oraz załącznikami graficznymi projektów decyzji:
 - o warunkach zabudowy, w ilości 195 szt.,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w ilości 4 szt.,w tym zmieniających ostateczne decyzje o warunkach zabudowy lub decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - b) sporządzenie projektów decyzji odmawiających ustalenia warunków zabudowy lub ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej analizy, o której mowa w lit. a, braku możliwości wydania decyzji pozytywnej;
 - c) sporządzenie wraz z załącznikami graficznymi analiz niezbędnych do wydania zaświadczeń w sprawie zgodności obiektu budowlanego z przepisami ustawy PiZP, w ilości 1 szt.;
 - d) nieodpłatne poprawienie sporządzonego projektu decyzji lub analizy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte;
 - e) ponowne sporządzenie bez dodatkowego wynagrodzenia projektu decyzji w przypadku uchylecia decyzji i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ II instancji, ze względu na niewłaściwe zapisy w niej zawarte;
 - f) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w przypadku inwestycji wymagających dokonania takiej czynności;
 - g) dostarczenie podpisanych projektów decyzji lub analiz, o których mowa w lit. a - e;
 - h) przesłanie sporządzonych części tekstowych projektów decyzji i analiz na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail (w formie edytowalnej – plików z rozszerzeniem .doc);

-
- i) w razie potrzeby:
 - współpraca przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania, w formie pisemnej,
 - sporządzenie uzasadnienia podjętego w decyzji rozstrzygnięcia w przypadku odwołania się od decyzji;
 - j) osobiste i systematyczne odbieranie wniosków dotyczących projektowanych inwestycji w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie (Referat Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej). Odbiór wniosków powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Za skuteczne doręczenie zgłoszenia uznaje się dzień wysłania wiadomości. Liczba wniosków przekazywanych Wykonawcy nie może przekroczyć 40 szt. w danym tygodniu kalendarzowym;
 - k) sporządzone projekty decyzji lub analiz, o których mowa w lit. a - e przekazywać należy sukcesywnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu przekazania kompletnego wniosku przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem lit. l;
 - l) w przypadku:
 - inwestycji dotyczących wolnostojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa będzie prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora,
 - konieczności poprawienia sporządzonego projektu decyzji lub analizy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego błędów lub odmowy ich uzgodnienia lub zaopiniowania ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte,termin ten wynosi 3 dni robocze.

3) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

- 4.3.** Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
- 4.4.** Projekty decyzji muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
- 1) ustawą PiZP;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1116);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589);
 - 4) przepisami odrębnymi.
- 4.5.** Wzór projektu decyzji sporządzonego przez Wykonawcę zostanie uzgodniony z Zamawiającym, przy czym Zamawiający wymaga aby:
- 1) analiza, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy PiZP zawierała:
 - a) wskazanie uwarunkowań występujących na analizowanym obszarze,
 - b) określenie, czy dla terenu inwestycji istnieje obowiązek lub potrzeba opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) ustalenie zakresu uzgodnień i opinii projektu decyzji;
 - 2) analiza, o której mowa w art. 61 ust. 5 a ustawy PiZP zawierała między innymi:
 - a) w formie graficznej – wskazanie granic obszaru analizowanego oraz ustaleń przyjętych w wyniku dokonania analizy,
 - b) w formie tekstowej:
 - wyszczególnienie wszystkich zabudowanych nieruchomości objętych analizą wraz z określeniem dla każdej z nich wskaźników i parametrów wymaganych rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 4.4 ppkt 2,

- wyliczenia będące podstawą do określenia tych parametrów dla nowej zabudowy oraz uzasadnienie w przypadku, jeśli parametry te określono inaczej, niż na podstawie ustalonych średnich wartości,
- wskazanie uwarunkowań występujących na analizowanym obszarze,
- określenie, czy dla terenu inwestycji istnieje obowiązek lub potrzeba opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- ustalenie zakresu uzgodnień i opinii projektu decyzji;

4.6. Projekt decyzji będzie zawierał:

- a) w formie graficznej – wskazanie graficzne ustaleń decyzji,
- b) w formie tekstowej – uzasadnienie decyzji, obejmujące między innymi ustalenia i wnioski wynikłe z przeprowadzonej analizy.

Rozdział 5

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Zamawiający odstępuje od wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, który obejmuje świadczenie usług planistycznych, w szczególności sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy.

Czynności te mają charakter twórczy i autorski, wykonywane są w sposób samodzielny i wymagają posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, w tym uprawnień urbanistycznych. Nie występują tu elementy podporządkowania właściwe stosunkowi pracy – jak wskazane miejsce i czas pracy czy wykonywanie poleceń przełożonego – które są niezbędne do uznania, że zachodzi zatrudnienie w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

W praktyce rynkowej usługi urbanistyczne realizowane są przeważnie przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wykonujące wolny zawód, na podstawie umów cywilnoprawnych. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy byłby w tym przypadku nieuzasadniony, sztuczny oraz mógłby ograniczyć konkurencję – szczególnie wśród mniejszych, wyspecjalizowanych wykonawców.

Z tego względu Zamawiający **nie wskazuje czynności wymagających zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** i odstępuje od stosowania art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SWZ, treścią ogłoszenia i ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa Pzp i akty wykonawcze.
- 7.2. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 7.3. Na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

-
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) zwanej w dalszej treści: „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający nie wprowadza podstaw wykluczenia Wykonawcy przewidzianych w **art. 109** ustawy Pzp.

7.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Pzp.

7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

-
- 7.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.7 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
- 7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.
- 7.10. Na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej w dalszej treści: „ustawa sankcyjna”, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 2006 Nr 134 str. 1 z późn. zm.) dalej: „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 78 str. 6 z późn. zm.) dalej: „rozporządzenie 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

Rozdział 8

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1.** Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu muszą spełnić wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 8.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 8.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 8.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 8.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.**
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą, która spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) posiada kwalifikacje określone w art. 5 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) jest wpisana na listę członków Izby Architektów RP i posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - 3) posiada uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
- W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 1783 z późn. zm.).
- 8.3.** Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
- 8.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.5.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

-
- 8.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.9 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy
- 8.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 8.14. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 8.15. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

- 8.16. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 8.15 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 8.17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy Pzp).

Rozdział 9

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) wypełniony formularz oferty;
- 2) formularz cenowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.7 SWZ dołączają do oferty w/w oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy);
- 6) zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 8.9 SWZ (jeśli dotyczy).

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ).

9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

- 9.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści: „ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne”, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.8.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.9.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 9.7, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.10.** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 9.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

UWAGA!

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 9.12.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.13.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według następujących zasad:
- 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

- 3) w przypadku gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 4) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA!

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

Rozdział 10 OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w rozdziale 7 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 SWZ muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 10.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.
Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 10.5. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
- 10.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 10.8.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 10.9.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;**
 - b) **do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 4 SWZ** (w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.7 SWZ). Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
 - c) **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązani są do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt. 9.2.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 8.2 SWZ.
- 10.10.** Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.11.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

Rozdział 11 PODWYKONAWCY

- 11.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 11.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3.1** [w przypadku części 1-3 zamówienia] **i/lub nr 3.2** [w przypadku części 4 zamówienia] **do SWZ**).
- 11.3.** Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 11.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 11.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 11.6.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.7.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Rozdział 12

GRUPA KAPITAŁOWA

DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

12.1. Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

12.2. Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

DEFINICJA PRZEJĘCIA KONTROLI:

12.3. Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Rozdział 13

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

INFORMACJE OGÓLNE

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub
 - 2) poczty elektronicznej: zamowienia@nowasarzyna.eu.
- 13.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują, powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania, drogą elektroniczną:
- 1) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”);
 - lub
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@nowasarzyna.eu,
- za wyjątkiem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w rozdz. 18 SWZ.
- 13.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia wskazane w SWZ oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
- 13.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym w dalszej treści: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

- 13.10.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanym w dalszej treści: „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

UWAGA!

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniach, o których mowa w pkt. 13.9 oraz 13.10 znajdują się m.in.: .rar, .gif, .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 13.11.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
- 13.12.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 13.13.** Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 13.14.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 13.15.** Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną:
- 1) za pośrednictwem **formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „**Formularze**” („Formularze do komunikacji”);
lub
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 13.2 ppkt 2 SWZ adres e-mail.
- 13.16.** Sposób przygotowania oraz zasady składania oferty zostały zamieszczone w rozdziałach 17 i 18 SWZ.

- 13.17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania (podanym w pkt. 1.3 SWZ).
- 13.18. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.19. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „*Wykonawcy*” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.20. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.22. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych na skrzynkę Zamawiającego wynosi **10 MB**. Wiadomości przekazywane za pomocą poczty elektronicznej powinny zawierać dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Wykonawcę.
- 13.23. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w formularzu ofertowym i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 13.24. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.25. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez nich pełnomocnikiem.
- 13.26. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.
- 13.27. Za wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 13.26 Zamawiający nie dopuszcza komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 14

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie dotyczącym zagadnień przedmiotu zamówienia:
Pracownik Referatu Planowania i Gospodarki Komunalnej:
Jerzy Czenczek, tel. 17 24 13 177 wew. 328
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Pracownik ds. Zamówień Publicznych:
Dariusz Miazga, tel. 17 24 13 177 wew. 213

-
- 14.2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale 2 SWZ.
 - 14.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
 - 14.4. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **21.03.2026 r.**
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. **Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
- 16.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na jedną, kilka lub na wszystkie części wymienione w pkt. 4.2 SWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
- 17.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 17.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 17.4. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 17.5. **Do oferty muszą zostać załączone** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9.1 SWZ.

-
- 17.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „*Formularza ofertowego*” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 17.7. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „*Wypełnij*” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.8. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 18.5 SWZ (w przypadku użycia podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, należy uprzednio zapisać plik w wersji nieedytowalnej).

UWAGA!

*Zapisany „Formularz ofertowy” **należy zawsze otwierać** w programie Adobe Acrobat Reader DC.*

- 17.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 5 SWZ **składa się pod rygorem nieważności** w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 17.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 17.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 17.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 17.14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 17.15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.
- 17.17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w niniejszym SWZ.
- 17.18. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

Rozdział 18

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 18.1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.**
- 18.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*Oferty/wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*Złóż ofertę*” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 18.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „*Formularz oferty*” w pierwszym polu („*Wypełniony formularz oferty*”). W kolejnym polu („*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 18.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
- 18.5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” dodaje

się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 18.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)** i **Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 18.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 18.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 18.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.11. Termin składania ofert upływa w dniu: **20.02.2026 r. o godz. 9:00**.
- 18.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.02.2026 r. o godz. 10:00**.
- 18.14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 18.16. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 18.11 SWZ.

Rozdział 19

SPÓSÓB OBLICZANIA CENY

- 19.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) zwanej dalej: „ustawa o informowaniu o cenach towarów i usług” poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia.
- 19.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

-
- 19.3. Wykonawca w **formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** wskazuje cenę jednostkową brutto za wykonanie usługi oraz wartość brutto obliczoną w sposób przedstawiony w formularzu cenowym.
- 19.4. **Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym oraz ilości faktycznie zrealizowanych usług.**
- 19.5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386 z późn. zm.).
- 19.6. Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość zamówienia nie podlega waloryzacji w trakcie jego realizacji.
- 19.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 19.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 19.10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 19.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.12. W ofercie, o której mowa w pkt. 19.11, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.13. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3.1** [w przypadku części 1-3 zamówienia] **i/lub nr 3.2** [w przypadku części 4 zamówienia] **do SWZ**.
-

Rozdział 20

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
1) **Cena – (C) – waga 100 pkt,**

20.2. Sposób oceny ofert.

1) Zasady oceny za kryterium „Cena”:

a) punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{of. min}}}{C_{\text{of. bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w kategorii *wykonanie projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą,*

$C_{\text{of. min}}$ – najniższa cena w przedmiotowej kategorii spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{\text{of. bad}}$ – cena oferty badanej w przedmiotowej kategorii.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

20.4. Przy obliczaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. W przypadku gdyby łączne oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.

20.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

20.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 20.5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 21

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

21.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

21.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 21.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 21.4.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.5.** Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.4 ppkt. 1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział 22

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w zakresie danej części.
- 22.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w **siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3.1** [w przypadku części 1-3 zamówienia] **i/lub nr 3.2** [w przypadku części 4 zamówienia] **do SWZ**.
- 22.3.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 22.4.** Umowa zostanie zawarta w **siedzibie Zamawiającego** w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
- 22.5.** **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
- 1) przedstawienia dokumentu lub dokumentów potwierdzających umocowanie osób składających podpisy pod umową do reprezentowania Wykonawcy (jeśli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty);
 - 2) przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 3) dostarczenia kopii uprawnień, o których mowa w pkt. 8.2.4 SWZ, osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z wpisem do właściwej Izby (jeżeli dotyczy).
- 22.6.** O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.
- 22.7.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 22.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 23

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.1 [w przypadku części 1-3 zamówienia] i/lub nr 3.2 [w przypadku części 4 zamówienia] do SWZ, w którym uzupełnieniu podlegały będą dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania lub wynikające z przepisów prawa.
- 24.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

Rozdział 25

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

INFORMACJE OGÓLNE

- 25.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3.** Środkami ochrony prawnej są:
- a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

ODWOŁANIE

- 25.4.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 25.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.6.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

-
- 25.7.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 25.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.9.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.10.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 25.11.** Odwołanie zawiera:
- imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - określenie przedmiotu zamówienia;
 - wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - wykaz załączników.
- 25.12.** Do odwołania dołącza się:
- dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 25.13.** Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.

SKARGA DO SĄDU

- 25.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnym ustawy Pzp.
- 25.15.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

-
- 25.16.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 25.17.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.18.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 26

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA JEJ TREŚCI

ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ

- 26.1.** Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 26.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 26.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 26.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 26.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 26.2.
- 26.6.** Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 26.7.** Pytania należy kierować w sposób wskazany w pkt. 13.15 SWZ.
- 26.8.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZMIANA TREŚCI SWZ

- 26.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 26.10.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 26.11.** Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 26.12.** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 27

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

- 27.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 27.2.** Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
- 27.3.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 27.4.** Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 27.5.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
- 27.6.** W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- 27.7.** Udostępnianie, o którym mowa w pkt. 27.4 i 27.5, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt. 27.6 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 27.8.** W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 27.9.** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 27.10.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 27.11.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp (środki ochrony prawnej), do upływu terminu na ich wniesienie.
- 27.12.** Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
- 27.13.** Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 27.14. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe z przyczyn o charakterze technicznym, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Pzp.

Rozdział 28

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu zwanych dalej: „uczestnikami postępowania” jest **Gmina Nowa Sarzyna z siedzibą w Nowej Sarzynie, ul. Mikołaja Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna**, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna** zwana dalej: „administrator danych” lub „Zamawiający”;
 - 2) w sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: **iod@nowasarzyna.eu**;
 - 3) dane osobowe uczestników postępowania przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 - 4) odbiorcami danych osobowych uczestników postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe uczestników postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez uczestników postępowania danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator danych może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez administratora danych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do administratora danych.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator danych nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator danych może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Rozdział 29

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 29.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 29.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 29.4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 29.5. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 29.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 29.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 29.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 29.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 29.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 29.11. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 29.12. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 30
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 3.1 – projekt umowy (dot. części 1-3 zamówienia)
- załącznik nr 3.2 – projekt umowy (dot. części 4 zamówienia)
- załącznik nr 4 – formularz cenowy
- załącznik nr 5 – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego