

(Projekt)**UMOWA nr**
(cz. II zamówienia)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, NIP 676-11-61-205, REGON: 000514176, reprezentowanym przez Panią Lucynę Gajda – Dyrektora Generalnego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

....., z siedzibą przy.....,
REGON:, NIP, reprezentowanym przez
....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

wspólnie zwanych „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WL-IV.272.9.2026, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. O ile w umowie jest mowa o:

- 1) ZAMAWIAJĄCYM – należy przez to rozumieć Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- 2) WYKONAWCY – należy przez to rozumieć podmiot, który jest bezpośrednim dostawcą przedmiotu umowy.
- 3) ODBIORCY – należy rozumieć jednostkę podległą ZAMAWIAJĄCEMU, tj. Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
- 4) DNIU ROBOCZYM – należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania ODBIORCY, tj.: 7:30-15:00.
- 5) USTERCE – należy rozumieć każde działanie przedmiotu umowy w sposób odmienny od sposobu działania oraz zakresu funkcjonalnego opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, uzgodnieniach pomiędzy Stronami w protokołach, wszelkich innych dokumentach, ustaleniach Stron dotyczących zamierzonego sposobu działania i zakresu funkcjonalności oraz wydajności przedmiotu umowy.
- 6) CZASIE REAKCJI – czas liczony od momentu prawidłowego przekazania zgłoszenia o usterce do momentu podjęcia przez WYKONAWCĘ działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia usterki.
- 7) OBEJŚCIU – należy rozumieć zapewnienie funkcjonowania przedmiotu umowy poprzez zminimalizowanie uciążliwości usterki i doprowadzenie przedmiotu umowy do działania bez usuwania przyczyny wystąpienia usterki. Obejście nie stanowi usunięcia usterki, jednak pozwala korzystać ze wszystkich funkcjonalności systemu.

- 8) CZASIE USUNIĘCIA USTERKI – należy rozumieć czas liczony od momentu dokonania zgłoszenia usterki zgodnie z postanowieniami umowy do chwili dokonania przez WYKONAWCĘ usunięcia usterki,
 - 9) CZAS OBEJŚCIA USTERKI – należy rozumieć czas liczony od momentu dokonania zgłoszenia usterki zgodnie z postanowieniami umowy do chwili dokonania przez WYKONAWCĘ obejścia.
 - 10) USUNIĘCIU USTERKI – należy rozumieć przywrócenie pełnej funkcjonalności przedmiotu umowy poprzez usunięcie usterki przedmiotu umowy oraz jej przyczyn, powodujące doprowadzenie do działania przedmiotu umowy wolnego od usterek.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Urząd Podniesienie standardów cyberbezpieczeństwa Wojewody Małopolskiego i jednostek podległych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
 3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę projektu technicznego wdrożenia, dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie systemu klasy NAC (Network Access Control) przeznaczonego do zarządzania dostępem do sieci przewodowej i bezprzewodowej w środowisku ZAMAWIAJĄCEGO, przeprowadzenie testów poprawności działania na podstawie opracowanego scenariusza oraz przeprowadzenie szkolenia dla 6 administratorów zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (cz. II zamówienia).
 4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zakres i ilość, został zawarty w zał. nr 1 do umowy (cz. II zamówienia) – opis przedmiotu zamówienia.
 5. Rozwiązanie musi posiadać atesty oraz spełniać normy dopuszczające do obrotu wymagane prawem polskim i UE, pochodzić z oficjalnej dystrybucji producenta i być objęte wsparciem i gwarancją jakości.
 6. W czasie realizacji umowy WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień.

§ 2

Termin i warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA na potrzeby ODBIORCY zobowiązuje się do dostarczenia i wdrożenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 -5 umowy, w terminie **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że realizacja umowy nie może trwać dłużej niż do dnia **15 czerwca 2026 r.** Termin ten został ustalony z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ZAMAWIAJĄCEMU czasu niezbędnego na prawidłowe rozliczenie projektu finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
2. Dostawa nastąpi do siedziby ODBIORCY, w dni robocze w godzinach urzędowania ODBIORCY, tj.: 7:30-15:00.
3. WYKONAWCA na swój koszt i własnym staraniem zobowiązuje się do dostarczenia i wdrożenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy wskazanego w ust. 2.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do wyznaczenia terminu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, co winno nastąpić w okresie, o którym mowa w ust. 1. ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ i ODBIORCĘ o dacie czynności odbioru końcowego.

5. Odbiór przedmiotu umowy następuje w miejscu dostawy i wdrożenia i będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z wymogami w niej przewidzianymi
6. W przypadku stwierdzenia przez ODBIORCĘ awarii, wady, usterki, niesprawności lub innej niezgodności z umową przedmiotu umowy podczas odbioru, ZAMAWIAJĄCY odmówi dokonania odbioru a WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy i dostarczenia nowego przedmiotu umowy, spełniającego wymagania, zawarte w załączniku nr 1 ponownie do odbioru w terminie 5 dni. Powyższe nie uchyla zapisów dotyczących zastosowania kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia.
Jednakże w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY wraz z ODBIORCĄ uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami w niej określonymi może odstąpić od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, naliczając przy tym karę umowną.
7. W przypadku gdy ponowny odbiór wykaże awarie, wady, usterki, niesprawności lub innej niezgodności z umową ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części z winy WYKONAWCY ze skutkami określonymi w § 15 ust. 3.
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez WYKONAWCĘ potwierdzone będzie protokołem odbioru, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Protokół odbioru zostanie sporządzony i podpisany w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, i podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCY oraz przedstawiciela WYKONAWCY.
9. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym za podpisanie protokołów, o których mowa ust. 8
 - A. **ZAMAWIAJĄCY**
Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: Tel:..... E-mail:
 - B. **ODBIORCA**
Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: Tel:..... E-mail:
 - C. **WYKONAWCA**
Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: Tel:..... E-mail:.....
10. Osoby wskazane w ust. 9 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
11. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 nie stanowi zmian postanowień umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. W przypadku konieczności dokonania zmiany w tym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne wzajemne powiadomienie o tym fakcie w formie pisemnej.
12. Podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCĘ protokołu odbioru nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
13. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa ust. 8.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do rzetelnego, terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia (cz. II zamówienia) i ofercie WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w tym wykonanie projektu technicznego wdrożenia, dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie systemu

klasy NAC (Network Access Control) przeznaczanego do zarządzania dostępem do sieci przewodowej i bezprzewodowej w środowisku ZAMAWIAJĄCEGO, przeprowadzenie testów poprawności działania na podstawie opracowanego scenariusza oraz przeprowadzenie szkolenia dla 6 administratorów, a także zapewnienie wsparcia technicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO, ODBIORCY, jak i osób trzecich, jak też za szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów trzecich w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za które ponosi odpowiedzialność.
4. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – stosuje się zasady opisane w ust. 4 i 5.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do podjęcia czynności odbioru, zgodnie z § 2 ust. 4 -8 oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie umowy, zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do ścisłej współpracy z WYKONAWCĄ i ODBIORCĄ przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto, słownie: brutto zł (z podatkiem VAT w wysokości 23 %), zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy – formularz oferty.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie poniesie WYKONAWCA, w tym w szczególności: podatek VAT, koszty ubezpieczenia oraz wykonanie wszystkich obowiązków niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz ofertą WYKONAWCY. Wynagrodzenie uwzględnia również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższych elementów w oferowanej cenie nie będzie stanowić podstawy do obciążenia ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowymi kosztami na późniejszym etapie realizacji umowy.
3. Fakturę VAT należy doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU na adres: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie - Biuro Informatyki, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków lub przesłać w formie elektronicznej w formacie PDF, z adresu e-mail WYKONAWCY: na adres mailowy ZAMAWIAJĄCEGO:

- bif@malopolska.uw.gov.pl. W przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
4. WYKONAWCA może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i przekazać ją za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), z zastosowaniem numeru GLN.
 5. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA złożył fakturę uwzględniającą całkowity koszt przedmiotu zamówienia najpóźniej w dniu następnym po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
 6. ZAMAWIAJĄCY dokona przelewu wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę uznania rachunku bankowego WYKONAWCY.
 7. Zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu WYKONAWCY nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 7.
 9. Płatnikiem będzie Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, NIP 676-11-61-205.
 10. W związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-faktur w Polsce Strony w zakresie w jakim dotyczą ich powyższe przepisy, dokonają zmiany sposobu wystawiania i dostarczania faktur z dotychczas ustalonego przez Strony umowy, na faktury ustrukturyzowane dostarczane poprzez Krajowy System e-faktur, zgodnie z ww. przepisami. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie wdrożenia przy realizacji niniejszej umowy nowego sposobu wystawiania i dostarczania faktur, jak również określenia zakresu niezbędnych w tym zakresie do przekazania danych. Powyższa zmiana nie wymaga formy pisemnej – aneksu do umowy w rozumieniu § 11 umowy.
 11. Wartość Umowy określona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.

§ 6

Obowiązek informacyjny

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich podmiotów, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 7

Klauzula równości

Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Konstytucji RP, a w szczególności art. 32 „Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny” oraz art. 33 „Kobieta i mężczyzna w Rzeczypospolitej Polskiej mają równe prawa w życiu rodzinnym, politycznym, społecznym i gospodarczym. Kobieta i mężczyzna mają w szczególności równe

prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk, pełnienia funkcji oraz uzyskiwania godności publicznych i odznaczeń”.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie/nie będzie posługiwał się podwykonawcą.
2. Wykonawca za działania i/lub zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia i dokumenty odnoszące się do nowego podwykonawcy albo do Wykonawcy, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Niewykazanie przez Wykonawcę, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, będzie podstawą do odmowy zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy oraz do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust 7 Umowy.

§ 9

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z niniejszą Umową na podstawie umowy o pracę (w zakresie: wsparcia technicznego, tj.: usuwania usterek i wykonywanie obejścia; wykonania dokumentacji technicznej; wykonania instalacji i konfiguracji; wdrożenia). Wymóg ten nie dotyczy osób, które świadczą usługi osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, za co najmniej minimalnym, miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 r. poz. 1773) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.

3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawca odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów stawianych w niniejszej Umowie i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów niniejszej Umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia będącego przedmiotem Umowy.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Wsparcie techniczne

1. Dostarczony przedmiot umowy posiada wsparcie techniczne na okres wskazany w ofercie WYKONAWCY, tj.: w okresie od dnia podpisania bezusterkowego, protokolarnego odbioru sprzętu do dnia 30 czerwca 2026 r. oraz w okresie **miesiące**, w dni robocze (poniedziałek–piątek) w godzinach 7:30–15:30. Wsparcie nie może być limitowane liczbą zgłoszeń. Wsparcie techniczne obejmuje m.in.:
 - 1) aktualizacje i pomoc przy błędach konfiguracji,
 - 2) instalację, konfigurację, dostosowanie i optymalizację rozwiązania zgodnie z wymaganiami ODBIORCY w tym topologią sieci, politykami bezpieczeństwa i integracją z systemami zewnętrznymi,
 - 3) audyt powdrożeniowy, którego celem jest ocena stanu środowiska, identyfikacja ryzyk oraz rekomendacje optymalizacji,
 - 4) rozwiązywanie konkretnych problemów technicznych związanych z instalacją lub integracją komponentów PacketFence,
 - 5) migrację z istniejącego rozwiązania NAC do PacketFence, z uwzględnieniem minimalizacji ryzyka i przestojów w działaniu sieci,
 - 6) integrację PacketFence z systemami wewnętrznymi, takimi jak Active Directory, RADIUS, LDAP/AAA oraz innymi systemami zarządzania tożsamością i dostępem,
 - 7) aktualizacje, rozwój i dostosowanie funkcjonalności, np. dodanie wsparcia dla specyficznego sprzętu lub funkcji niestandardowych zgodnie z potrzebami ODBIORCY.
2. Zgłoszenia w ramach wsparcia technicznego obsługiwane są przez WYKONAWCĘ w następujący sposób:
 - 1) Zgłoszenia przyjmowane są w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze. Zgłoszenia napływające po godzinie 15:30, a przed godziną 7:30 dnia następnego traktowane są jako przyjęte o godzinie 7:30 dnia następnego.
 - 2) Czas reakcji WYKONAWCY na zgłoszenie usterki: nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia.
 - 3) Czas wykonania obejścia usterki przez WYKONAWCĘ: do 4 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 4) Czas usunięcia usterki przez WYKONAWCĘ: do 48 godzin od momentu zgłoszenia. Podany termin nie obejmuje czasu potrzebnego na odtwarzanie danych.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest przyjmować oraz rejestrować zgłoszenia oraz w czasie przeznaczonym na czas reakcji poinformować ODBIORCĘ o przewidywanym czasie usunięcia lub czasie obejścia.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia, poprzez przesłanie informacji o przyjęciu zgłoszenia do ODBIORCY na adres email: wil@malopolskie.straz.gov.pl
5. W razie otrzymania przez WYKONAWCĘ zgłoszenia lub w razie uzyskania przez WYKONAWCĘ wiedzy o wystąpieniu usterki z innego źródła niż zgłoszenie usterki przez ODBIORCĘ, WYKONAWCA zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia usterki.
6. Jeżeli usterka została wykryta przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA niezwłocznie informuje osoby upoważnione ze strony ODBIORCY o wystąpieniu usterki.
7. Jeśli WYKONAWCA stwierdzi w trakcie działań naprawczych, że dla usunięcia usterki lub zastosowania obejścia niezbędne jest podjęcie przez ODBIORCĘ określonych czynności, WYKONAWCA niezwłocznie zwróci się do ODBIORCY o wykonanie odpowiednich czynności.

8. Na żądanie ODBIORCY i ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest sporządzić raport, który będzie określał ilość zgłoszonych usterek wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia względem terminów oraz wysokość ewentualnych należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia takiego raportu w terminie 7 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY żądania.
9. Ilość zgłoszeń serwisowych jest nielimitowana w całym okresie obowiązywania umowy. Wsparcie nie jest limitowane pod względem: ilości zgłoszeń, czasu obsługi poszczególnych zgłoszeń.
10. W przypadku braku możliwości rozwiązania problemu zdalnie, WYKONAWCA zobowiązuje się do podjęcia interwencji serwisowej poprzez fizyczny dojazd do miejsca awarii. Koszty dojazdu oraz logistyki są wliczone w cenę usługi.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie w umowie wskazanych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (formy aneksu).
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Pzp i niniejszej umowy.
3. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany przepisów prawa wymagają zmiany sposobu realizacji umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń, przedmiotu lub sposobu realizacji umowy, o ile zmiany przepisów prawa wystąpiły po upływie terminu składania ofert,
 - 2) konieczności zmiany sposobu wykonania i wdrożenia w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz niezbędna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - 3) opóźnień powstałych z przyczyn, za które WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY nie odpowiadają dopuszczalna jest zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) w sytuacji, gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej”, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, nieprzewidziane, zewnętrzne i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas dopuszczalna jest zmiana w zakresie sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy,
 - 5) aktualizacji danych WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO lub ODBIORCY poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 6) zmiana rozwiązań technicznych i/lub technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu umowy w stosunku do złożonej oferty (m.in. np. o lepszych parametrach, inna technika wykonania/wdrożenia). W przypadku wprowadzenia powyższych zmian w wykonaniu przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana umowy nie może powodować wzrostu wartości umowy.
 - 7) w razie konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych w przedmiocie dostawy lub wdrożenia z powodów nie leżących po stronie WYKONAWCY. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na dokonanie tych

zmian. Zmiana dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.

- 8) w razie wystąpienie dodatkowych elementów wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Warunki dokonania zmian:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się jako podstawę zmiany umowy. W przypadku, gdy zmiana inicjowana jest przez ZAMAWIAJĄCEGO, okoliczności uzasadniające zmianę dokumentowane są w formie notatki służbowej, protokołu, decyzji wewnętrznej lub innego równoważnego dokumentu sporządzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku, gdy wniosek o zmianę składa WYKONAWCA, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę.
 - 2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 3) Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego:
 - a) opis proponowanej zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
5. Niezależnie od postanowień ust. 2-4 powyżej Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy niestanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet należytego wykonania usługi WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej podanej w ofercie, wskazanej w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie: zł .../100) w formie:
2. Strony ustalają, że:
 - a. 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. zł, zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i jego odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako należycie wykonanego,
 - b. 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. zł, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONAWCY.

§ 13

Klauzula poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub ODBIORCĘ, w tym pozyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO lub ODBIORCĘ jako

Informacje Poufne w chwili udostępnienia (zwane w dalszej części umowy jako: „Informacje Poufne”).

2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje prawnie chronione oraz te, których utrata, nieuprawnione udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla ZAMAWIAJĄCEGO lub ODBIORCY.
3. Informacjami Poufnymi są wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związanym z działalnością ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCY oraz wszelkie inne informacje posiadające prawną, ekonomiczną lub gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane, tj. pozyskane w toku realizacji Projektu, za które uważa się:
 - a. informacje o charakterze technicznym (przekazana dokumentacja techniczna obiektów ODBIORCY);
 - b. postanowienia umów oraz informacje dotyczące przebiegu negocjacji,
 - c. nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje dotyczące działań ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCĘ,
 - d. szczegółowe informacje związane z infrastrukturą teletechniczną budynków ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCY, a w szczególności dotyczące:
 - a) sieci telefonicznych;
 - b) sieci teleinformatycznych;
 - c) sieci sygnalizacyjnych (alarmowa, przeciwpożarowa, informacyjna);
 - d) telewizji dozorowej (CCTV);
 - e) dokumentacji związanej z infrastrukturą krytyczną, o której mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - f) szczegółów dotyczących zapewnienia ochrony fizycznej budynków ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCY;
 - g) informacji wytworzonych przez inne organy lub podmioty, które znajdują się w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO lub ODBIORCY, a których nie jest on wytwórcą, a wobec których ZAMAWIAJĄCY lub ODBIORCA mają obowiązek uzyskać zgodę wytwórcy na ich udostępnienie;
 - h) wytworzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub ODBIORCA procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania informacji, które nie zostały upublicznione;
 - i) innych informacji przekazywanych nawzajem przez Strony, oznaczone jako informacje o szczególnym znaczeniu.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały pozyskane i ich źródła;
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie umowy w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - 3) poinformowania podległych pracowników, o poufnym charakterze informacji będących przedmiotem umowy, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych;
 - 4) zapewnienia, aby osoby świadczące, w imieniu WYKONAWCY, usługę będącą przedmiotem umowy przed przystąpieniem do prac realizowanych w ramach umowy podpisały oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji podlegających ochronie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy,
 - 5) przekazania Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w pkt. 4 przed przystąpieniem do realizacji usługi;

- 6) wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji umowy, tj. niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla wykonania umowy;
 - 7) przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku informatycznym i po zastosowaniu środków ochrony fizycznej.
5. Informacji Poufnej nie stanowią informacje:
- 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie pozyskania były już w posiadaniu WYKONAWCY lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY lub ODBIORCA oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne, z zastrzeżeniem, że tylko ODBIORCA może złożyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie w stosunku do informacji przekazanych przez ODBIORCĘ.
6. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji, zgodnie ze zdaniem poprzednim, WYKONAWCA zobowiązany jest do powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCĘ pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCY o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCĘ niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
7. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej odbywa się na warunkach określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody ODBIORCY, w zakresie danych przekazanych przez tę jednostkę.
8. WYKONAWCA ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w ust. 4 pkt 2, za której działania lub zaniechania WYKONAWCA odpowiada jak za własne.
9. WYKONAWCA zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed nieuprawnionym dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na WYKONAWCĘ uzyskującego te informacje.
11. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
12. WYKONAWCA oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz

- że będzie odpowiedzialny za ochronę informacji przesyłanych w formie elektronicznej, w tym ochronę przed wirusami, oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
13. WYKONAWCA ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
 14. W przypadku, wykonywania umowy przy udziale osób trzecich, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym WYKONAWCA ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
 15. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do zwrotu przekazującemu (ZAMAWIAJĄCEMU lub ODBIORCY) lub zniszczenia wszelkich materiałów, dokumentów i innych opracowań (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczenia (w tym wykasowania ich z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków) wszystkich materiałów, które zawierają Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usługi.
 16. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub ODBIORCY, WYKONAWCA niezwłocznie dostarczy mu pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 15.
 17. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY lub ODBIORCA będzie miał prawo do żądania natychmiastowego podjęcia czynności prowadzących do powstrzymania działań prowadzących do naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane do WYKONAWCY w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 dni do ustosunkowania się do niego.
 18. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do stosowania podczas realizacji niniejszej Umowy przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał WYKONAWCY.
 - 2) WYKONAWCA oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał ZAMAWIAJĄCEMU i ODBIORCY;
 - 3) ZAMAWIAJĄCY jako administrator, przekazuje WYKONAWCY:

- a) klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie, wobec jego osoby, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia (załącznik nr 4 do niniejszej Umowy),
- b) klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) Rozporządzenia (załącznik nr 5 do niniejszej Umowy) i jednocześnie upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje WYKONAWCĘ do wykonania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia wobec osób, których dane WYKONAWCA przekazał ZAMAWIAJĄCEMU, a które są zamieszczone w niniejszej Umowie i dla których ZAMAWIAJĄCY staje się administratorem;
- 4) WYKONAWCA upoważnia i na mocy niniejszej Umowy zobowiązuje ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania, w imieniu WYKONAWCY, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia wobec osób, których dane ZAMAWIAJĄCY i ODBIORCA przekazał WYKONAWCY, a które są zamieszczone w niniejszej Umowie i dla których WYKONAWCA staje się administratorem;
- 5) WYKONAWCA wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCĘ osobom, których dane osobowe zostały WYKONAWCY udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) Rozporządzenia:
 - a) administratorem danych osobowych jest
 - b) osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u WYKONAWCY jest Inspektor Ochrony Danych dostępny (osoba dostępna) pod adresem:....., jeżeli nie ma IOD: „wszelkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych u WYKONAWCY należy zgłaszać na adres mailowy: lub telefonicznie na nr: ...”
 - c) udostępnione WYKONAWCY dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem niniejszej Umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ;
 - d) podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes WYKONAWCY, któremu dane zostały udostępnione – uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji niniejszej Umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami;
 - e) WYKONAWCA przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCĘ;
 - f) dane osobowe mogą być przekazywane przez WYKONAWCĘ podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego;
 - g) dane osobowe będą przetwarzane przez WYKONAWCĘ przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, którym jest realizacja niniejszej Umowy oraz okres związany z przedawnieniem ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy;
 - h) osoba, której dane przetwarza WYKONAWCA ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu

wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych i usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach określonych przez przepisy prawa.

§ 15

Odstąpienie od umowy i Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku braku reakcji serwisu w czasie określonym w § 10 ust. 2 ppkt 2) niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) w przypadku braku wykonania obejścia usterki w czasie określonym w §10 ust. 2 ppkt. 3) niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) w przypadku braku usunięcia usterki w czasie określonym w §10 ust. 2 ppkt. 4) niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 5) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w §10 ust. 8 niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 6) w przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ obowiązków dotyczących Informacji Poufnych w tym danych osobowych, w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
 - 7) w przypadku gdy WYKONAWCA nie dochowa 14 dniowego terminu przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenia WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, jeśli WYKONAWCA odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, jeśli ZAMAWIAJĄCY albo WYKONAWCA odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, określa się w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Strony nadają karom zaliczany charakter, co oznacza, że w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez ZAMAWIAJĄCEGO za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
7. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie w niej wskazanym.

8. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia WYKONAWCY (faktury VAT) na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
9. Oprócz przypadków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zwłoka WYKONAWCY w stosunku do terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 wyniesie co najmniej 10 dni roboczych bez wyznaczania WYKONAWCY dodatkowego terminu,
 - 2) określonym w § 2 ust. 6 i 7,
 - 3) gdy otwarto likwidację WYKONAWCY,
w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych przesłankach odstąpienia.
10. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu i innych okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp w terminie i na zasadach tam określonych.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie.
12. WYKONAWCA z chwilą złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia o odstąpieniu od umowy zobowiązuje się do powstrzymania się od dalszego jej wykonywania.
13. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia należnych kar umownych.
14. Skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z uprawnienia do odstąpienia od Umowy nie rodzi po stronie WYKONAWCY jakichkolwiek roszczeń wobec ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu – z wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu wykonania do dnia wygaśnięcia umowy jej części odebranej bez uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCĘ.

§ 16

Dokumentacja techniczna

W ramach realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU i ODBIORCY dokumentacji technicznej dotyczącej specyfikacji technicznej oferowanego rozwiązania w tym m.in.: projekt techniczny wdrożenia, dokumentację techniczną i powdrożeniową, oświadczenia, że wdrożony system umożliwia realizację polityk bezpieczeństwa zgodnych z NIS2, w tym przez dostarczenie odpowiednich konfiguracji oraz dokumentacji wspierającej ocenę zgodności, gwarantujące możliwie najwyższy poziom bezpieczeństwa.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. WYKONAWCA nie może przenieść wierzytelności wobec ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - (cz. II zamówienia),
- Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 3 – formularz oferty,
- Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dla WYKONAWCY (art. 13 RODO),
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy (art. 14 RODO),
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy.

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU**(cz. II zamówienia)**

do umowy nr z dnia

sporządzony w w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, z siedzibą przy ul. Basztovej 22, 31-156 Kraków, jako „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

.....

a

..... jako „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

.....

1. Niniejszym Strony potwierdzają odbiór przedmiotu umowy dotyczącej

.....

2. **Stan odbioru:**

- Odbiór dokonano bez zastrzeżeń
 Odbiór dokonano z zastrzeżeniami

Opis zastrzeżeń (jeśli dotyczy)

.....

.....

3. **Postanowienia końcowe**

- Podpisanie niniejszego protokołu nie wyklucza zgłaszania ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi w terminie późniejszym.
- Niniejszy protokół, po jego podpisaniu przez obie Strony, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy osób reprezentujących:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

Od strony Odbiorcy:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA dla klientów Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia, których stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa i wynosi (należy uzupełnić);
- 7) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 8) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 9) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy lub zlecenia oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 4) Realizując cel określony w punkcie 3 przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych – dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa i wynosi (należy uzupełnić);
- 8) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 9) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 10) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 11) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od: strony umowy tj. (należy uzupełnić)
- 12) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu informacji w tajemnicy oraz zapoznaniu się z przepisami o ochronie tajemnic prawnie chronionych

Niniejszym oświadczam i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich podlegających ochronie informacji, uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie, z którymi zapoznałam (-em) się podczas pracy lub realizacji umowy nr, zawartej przez Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie trzech fabrycznie nowych serwerów.

Zobowiązuję się w szczególności zarówno w trakcie trwania umowy, jak również po zakończeniu tej umowy:

- 1) nie rozpowszechniać w jakikolwiek sposób informacji, z którymi zapoznałam (-em) się na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich, za wyjątkiem sytuacji określonych przepisami prawa;
- 2) nie czerpać korzyści z informacji objętych ochroną oraz nie oferować ich do zbycia;
- 3) wykorzystać informacje jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do realizacji pracy;
- 4) zabezpieczyć uzyskane informacje w taki sposób, aby nie uzyskała do nich dostępu osoba nieuprawniona.

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z przywołanymi w niniejszym oświadczeniu przepisami¹, tj.:

- 1) art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) art. 107 i 108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) art. 265 i 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
- oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników oraz osób, które wykonują zadania dla Urzędów na podstawie innych tytułów prawnych.

Oświadczam również, że zapoznałam (-em) się z obowiązującymi w Urzędach politykami bezpieczeństwa Informacji oraz politykami ochrony danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w Urzędach wprowadzono szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy oraz terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Równocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego powiadamiania uprawnionych przedstawicieli Urzędów o stwierdzeniu lub uzasadnionym podejrzeniu:

- a) naruszenia ochrony danych osobowych (naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych),
- b) wystąpieniu incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji w systemach teleinformatycznych.

Kraków, _____
(data)_____
(podpis)

¹ treść przepisów znajduje się na odwrocie oświadczenia

Wyciąg z przepisów

I. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

Art. 5. 1. Dane osobowe muszą być:

- a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
- b) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami;
- c) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- d) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
- e) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy niniejszego rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą;
- f) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

II. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych:

Art. 107. 1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

2. Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

Art. 108. Kto udaremnia lub utrudnia kontrolującemu prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

III. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych:

Art. 8. Informacje niejawne, którym nadano określoną klauzulę tajności:

- 1) mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności;
- 2) muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie, zgodnie z przepisami określającymi wymagania dotyczące kancelarii tajnych, bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego, odpowiednich do nadanej klauzuli tajności;
- 3) muszą być chronione, odpowiednio do nadanej klauzuli tajności, z zastosowaniem środków bezpieczeństwa określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

IV. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny:

Art. 265 § 1. Kto ujawnia lub wbrew przepisom ustawy wykorzystuje informacje niejawne o klauzuli „tajne” lub „ściśle tajne”, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Jeżeli informację określoną w § 1 ujawniono osobie działającej w imieniu lub na rzecz podmiotu zagranicznego, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 3. Kto nieumyślnie ujawnia informację określoną w § 1, z którą zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji publicznej lub otrzymanym upoważnieniem, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 266 § 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli „zastrzeżone” lub „poufne” lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek