

Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie
20-950 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 76

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
usługi ochrony osób i mienia

tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy bez negocjacji**

oznaczenie sprawy: **ZP.261.1.2026**

Zatwierdzam
**Dyrektor Sądu Rejonowego
Lublin - Zachód w Lublinie**

Małgorzata Stachura
/Podpisano elektronicznie/

- I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA
- II. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE
- V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VIII. PODWYKONAWSTWO
- IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- X. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ
- XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA
- XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XVII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
- XVIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
- XIX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
- XX. WADIUM
- XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXVII. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, A PRZEKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW
- XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie

zaprasza do złożenia oferty na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. , poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” na świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie

Numer postępowania: ZP.261.1.2026

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. **Nazwa Zamawiającego:** Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie
2. **Adres Zamawiającego:**
ul. Krakowskie Przedmieście 76
20-950 Lublin
Tel. +48 81 4781625
3. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:** zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl
4. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://lublin-zachod.sr.gov.pl>
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
<https://ezamowienia.gov.pl>
Bezpośredni dostęp:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b68625fa-7585-499a-9cdc-ba80bd737a14>
6. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
P. Marta Kazanowska, tel.: + 48 814781625
P. Michał Poleszak, tel.: + 48 814781616,
adres e-mail: zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30
(od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego)
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

Bezpośredni dostęp do ww. dokumentów możliwy jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b68625fa-7585-499a-9cdc-ba80bd737a14>

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochroniarska wymieniona w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
2. Na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający stosuje przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, czyli w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej również SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie żąda, nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób marginalizowanych.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie realizowane w formie:
 - a) bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - stałej,
 - polegającej na stałym dozorze sygnałów alarmowych;
 - b) zabezpieczenia technicznego, polegającego na konserwacji systemów alarmowych;

- 2) usługi obsługi szatni – objęte prawem opcji.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.
5. **Pracownicy bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego wykonujący usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie może toczyć się przeciwko nim postępowanie karne o takie przestępstwo.**

Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego zobowiązane są do znajomości przepisów: ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej także jako RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.85 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony informacji i danych osobowych, w szczególności określonymi w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) i art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Z realizacją zamówienia związany jest obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

- 6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana we wszystkich obiektach Zamawiającego,
- obsługa szatni.

- 6.2. Wykonawca przyjmując do wykonania zamówienie zapewnia, że osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w podanym w pkt 6.1. zakresie, zatrudnione zostaną na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi (**każda roboczegodzina świadczenia bezpośredniej ochrony fizycznej oraz obsługi szatni musi być świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy**).

- 6.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6.1. czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 6.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (według wyboru Zamawiającego) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 6.1. czynności:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia pracowników¹⁾). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie, jak: data zawarcia umowy, okres na jaki zawarto umowę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

¹⁾ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

6.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w załączonych do SWZ projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6.1. czynności.

6.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 71 00 00 – 4 (usługi ochroniarskie),
79 71 10 00 – 1 (usługi nadzoru przy użyciu alarmu).

8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części i w związku z tym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamówienie publiczne, którego zakresem są usługi ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie jest realizowane w dwóch częściach:

1) Ochrona kuratorów przy użyciu dedykowanych urządzeń – specyfika polegająca na konieczności użycia dedykowanych urządzeń pozwoliła na wyodrębnienie zamówienia. Ta część z uwagi na wartość poniżej 170 000 zł netto będzie realizowana bez stosowania Ustawy Pzp jako odrębne zamówienie. Ta część zamówienia nie jest objęta niniejszym postępowaniem.

2) Ochrona osób i mienia oraz obsługa szatni dla wszystkich budynków Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie, które będzie realizowane jako jedno zamówienie. Zamówienie to charakteryzuje się jednorodnością i wzajemnym powiązaniem usług, o zakresie, który umożliwia uczestnictwo przy ich realizacji małym i średnim firmom. Zakres zamówienia wyklucza jakiegokolwiek jego dalsze dzielenie z uwagi na ryzyko znacznego zwiększenia jego kosztu (zbyt rozdrobnione tj., zbyt wysokie koszty w stosunku do zysku). Natomiast wewnętrzne powiązania usług wykluczają dalszy jego podział z uwagi na zagrożenie właściwego wykonania zamówienia w aspekcie odpowiedzialności materialnej i prawnej. Należy podkreślić, że żadne z aspektów zamówienia nie powodują sztucznego wykluczenia

ewentualnych wykonawców, a liczba osób wymaganych do jego realizacji nie stanowi problemu nawet dla stosunkowo małych firm świadczących usługi ochrony.

10. **Zamawiający przewiduje prawo opcji.**

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie zwiększenia liczby godzin świadczonych przez Wykonawcę usług w ramach tzw. „wzmocnienia ochrony”. Liczba godzin świadczenia usług w ramach „wzmocnienia ochrony” **nie przekroczy 4 000 roboczogodzin.**

Na wniosek Zamawiającego w ramach przewidywanego prawa opcji, Wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia liczby osób ochraniających w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie w celu tzw. „wzmocnienia ochrony”.

W ramach ww. limitu „wzmocnienia ochrony” Zamawiający zastrzega również możliwość uruchomienia usług obsługi szatni.

W przypadku skorzystania z prawa opcji, liczba godzin „wzmocnienia ochrony” wykorzystana na obsługę szatni nie przekroczy 3528 roboczogodzin.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności:

- zwiększenia liczby osób ochraniających,
- zapewnienia osób do obsługi szatni,

podając miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia „wzmocnienia ochrony” oraz liczbę wymaganych osób.

Podana przez Zamawiającego data i godzina rozpoczęcia usług objętych „wzmocnieniem ochrony” uwzględniać będzie podaną przez Wykonawcę liczbę godzin na zapewnienie wzmocnienia ochrony w kryterium oceny ofert - „Czas na zapewnienie wzmocnienia ochrony”. Zamawiający dopuszcza maksymalny 24 godzinny czas na zapewnienie świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony.

W przypadku skorzystania z prawa opcji zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi za rzeczywiście wykonane roboczogodziny w danym okresie rozliczeniowym.

Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z przedmiotowego prawa.

Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania Umowy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Umowy.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy – 12 kwietnia 2026 r.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są wiadome na tym etapie) nazwę/y firmę/my tego/tych podwykonawcy/ów.
3. Podwykonawca, który będzie realizował część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania usług ochrony osób i mienia musi posiadać koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm).

Z uwagi na to, że Zamawiający nie znajduje się w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, Zamawiający nie wymaga posiadania koncesji na ochronę osób i mienia w zakresie zabezpieczenia technicznego.

4. **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwę/y dane kontaktowe oraz przedstawiciela/li, podwykonawcy/ów zaangażowanego/y**

w wykonanie zamówienia (jeżeli jest/są już znany/ni). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowego/ych podwykonawcy/ów, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej również Platformą lub Systemem.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b68625fa-7585-499a-9cdc-ba80bd737a14>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b68625fa-7585-499a-9cdc-ba80bd737a14
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to m.in.: .pdf., png, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .zip, .txt, .xml, .pades, .xades, .tar, .7z lub inne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
- W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- Szczegółowe informacje dot. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podane zostały w rozdz. XII pkt 8 SWZ.**
11. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).**
- Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).**
- W pkt 20 Zamawiający podaje swoje rekomendacje i uwagi w tym zakresie.**
12. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.**
- Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**
13. **Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.**
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
16. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**

Numer telefonu podany na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dotyczący Platformy e-Zamówienia dostępny w dni powszednie w godz. od 8:15 do 16:15 jest następujący: 22 458 77 99.

17. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. awaria Platformy lub jej niedostępność), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl. (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.**
18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
20. **Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**
- a) **zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.**
*(Walorem PAdES-a jest to, że:
podpis powstaje wewnątrz pliku; w wyniku podpisania dokumentu nie tworzy się dodatkowy, kontrolny plik zewnętrzny; Wykonawca nie ryzykuje, że przesyłając ofertę zapomni o pliku kontrolnym; to bardzo ważne – formularz ofertowy bez pliku kontrolnego nie jest podpisaną ofertą, a zatem powoduje jej nieważność;
podpisany plik nie może podlegać zmianom i modyfikacjom; innymi słowy – po podpisaniu nie doda się do niego choćby omyłkowego przecinka, który zdyskwalifikowałby skuteczność złożonego wcześniej podpisu, a w rezultacie także ofertę;
umożliwia naniesienie graficznego znaku podpisu, dzięki któremu dodatkowo widać, iż dokument jest uwierzytelniony przez autora);*
 - b) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania);
 - c) zaleca się, aby Wykonawca stosował znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”;
 - d) pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa;
 - e) po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna;
 - f) wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES;
 - g) formularze wystarczy wypełnić elektronicznie, następnie zapisać je w formacie PDF (format zalecany) i dopiero wówczas podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Nie jest właściwą praktyką drukowanie formularzy, podpisywanie ich podpisem własnoręcznym, a następnie skanowanie i podpisywanie scanów podpisem elektronicznym;
 - h) w przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb;
 - i) podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

X. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28 marca 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcy większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

2. **Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego Formularza ofertowego (tzw. formularza systemowego generowanego przez Platformę)** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wymienione w pkt. 14 poniżej).**
8. **Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum podpisanym elektronicznie.

Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

9. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym).

Podpisanie Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwe, przy czym w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Uwaga!

Na stronie internetowej platformy e-Zamówienia dnia 12 stycznia 2026 r. zmieszczona została następująca informacja:

„Informujemy, że przywrócono możliwość podpisywania Profilem Zaufanym interaktywnych formularzy ofertowych w formacie PDF pobranych z Platformy e-Zamówienia.

Do podpisania takich dokumentów rekomendujemy wybór formatu PAdES. Podczas podpisywania interaktywnego pliku PDF za pomocą Profilu Zaufanego w usłudze ePUAP (<https://podpis.gov.pl/podpisz-dokument-elektronicznie/>) dokument zostanie automatycznie przekształcony do postaci nieedytowalnej. Dzięki temu nie ma już konieczności dokonywania ręcznej konwersji pliku po jego wypełnieniu.

Po podpisaniu pliku w systemie ePUAP zalecamy weryfikację dokumentu – należy sprawdzić, czy treść oferty wyświetla się poprawnie (tj. czy wszystkie wypełnione pola formularza są kompletne i czytelne) oraz czy plik został właściwie podpisany.”

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

- wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie mogą znajdować się pliki objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
- przekazując dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji, Wykonawca powinien mieć na uwadze także zapisy § 6 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie i uwzględnić wymagania dotyczące poszczególnych dokumentów elektronicznych z uwagi na:

- sposób sporządzenia (dokument elektroniczny, dokument w postaci papierowej),
- podmiot wystawiający dany dokument.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty (poza Formularzem ofertowym), a także składane wraz z ofertą, są następujące:**

- 14.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu w zakresie wskazanym odpowiednio w rozdz. XV i XVI SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XVII SWZ.

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

(oświadczenie podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik)

- 14.2. prawidłowo wypełniony **Formularz cenowy (sporządzony wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ)**.
- 14.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

14.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty.

14.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **odpisu lub informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

14.4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.4.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w tym adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa powyżej.

14.4.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.4.1., Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

W celu potwierdzenia, że osoba/osoby udzielająca pełnomocnictwa jest/są umocowana/ne do reprezentowania Wykonawcy (do udzielenia pełnomocnictwa) Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.4.1., z zastrzeżeniem pkt 14.4.2.

14.4.4. Zapisy pkt. 14.4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.4.5. Zapisy pkt. 14.4.1. – 14.4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

14.6. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** – dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 w związku z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (jeżeli dotyczy) - **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

14.7. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z informacjami podanym **w pkt 8.**

14.8. **Dokumenty dotyczące wadium** zgodnie z postanowieniami **rozd. XX SWZ.**

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z *dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. **Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, dokonuje:**
 - 18.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 18.2. w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 18.3. w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17 powyżej, może dokonać również notariusz.**
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21, dokonuje:**
 - 22.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 22.3. w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.
23. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, może dokonać również notariusz.**

24. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. **W rozdz. IX pkt 20 SWZ podane zostały rekomendacje i uwagi Zamawiającego dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń.**
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
28. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
w terminie do dnia 27 lutego 2026 r. do godz. 13:00
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2026 r., o godzinie 13:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po

usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a) Pzp**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b) Pzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930.) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c) Pzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d) Pzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e) Pzp**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f) Pzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) Pzp**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Pzp**)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1. (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**);
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**);
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**);

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**);
- 1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp**);
- 1.8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
- 1.9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp**).
2. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) – dalej „ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r.”, **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - 2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 2 ppkt: 2.1., 2.2., 2.3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy z uwagi na fakt, że została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania jest zgodny z treścią art. 111 ustawy Pzp.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem ważnej koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.).

Z uwagi na to, że Zamawiający nie znajduje się w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie zabezpieczenia technicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek uznany zostanie za spełniony, gdy uprawnienie (koncesję) będzie posiadał Wykonawca (Wykonawcy), który/rzy będzie/a realizował/li tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - należycie wykonał/wykonuje co najmniej **dwie usługi rozumiane jako dwie umowy/dwa zamówienia** odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł (brutto) w odniesieniu do jednej umowy/jednego zamówienia.

Zamawiający uwzględni usługę (umowę/zamówienie) zrealizowaną tj. zakończoną przed upływem terminu składania ofert, a także usługę (umowę/zamówienie) trwającą nadal, pod warunkiem, że przed terminem składania ofert została ona zrealizowana na wartość co najmniej 2 000 000,00 zł (brutto).

Uwagi:

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za

podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane dwie usługi, o których mowa w pkt. 1.4. powyżej powinny być wykonane/wykonywane przez ten sam podmiot.
3. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XVII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
--

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa pkt 2 (jeżeli dotyczy - podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3,4,6,7).**
2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 2.1.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2.1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2.1.3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów

potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2.1.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.1.5. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 9 do SWZ**;
- 2.1.6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (czyli w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
 - g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.). wzór oświadczenia - **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 2.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. XVI pkt 1.2. oraz 1.4. SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 2.2.1. **ważną koncesję** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.);

Z uwagi na to, że Zamawiający nie znajduje się w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie zabezpieczenia technicznego;
 - 2.2.2. **wykaz usług wykonanych/wykonywanych** (wzór wykazu do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 2.1. (t.j. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Postanowienia pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.**
4. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1. Postanowienia pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.**
5. **Podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, Wykonawca składa w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

W rozdz. XII pkt 16-23 SWZ znajdują się zapisy odnoszące się również do podmiotowych środków dowodowych.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2.1.1., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.2., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.1.3., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w pkt 6 powyżej.

8. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków, w tym adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa powyżej.
9. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,** które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 11 aktualne na dzień ich złożenia.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 15.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 - 15.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XII pkt 14.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. **Każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. XVI SWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy wspólnie, z zastrzeżeniem, że:**
- w odniesieniu do warunku wymienionego w rozdz. XVI pkt 1.2. SWZ warunek ten uznany zostanie za spełniony, gdy uprawnienie (koncesję) będzie posiadał Wykonawca (Wykonawcy), który/rzy będzie/ą realizował/li tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień;
 - w odniesieniu do warunku wymienionego w rozdz. XVI pkt 1.4. SWZ wymagane dwie usługi powinny być wykonane/wykonywane przez ten sam podmiot.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 zł (słownie zł: dwadzieścia tysięcy),**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2025, poz. 98 ze zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, **pod rygorem odrzucenia oferty,** następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w treści gwarancji/poręczenia muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden Wykonawca z zaznaczeniem, że oferta będzie złożona wraz z innym wskazanym podmiotem lub podmiotami albo że będzie złożona w ramach konsorcjum, albo że podmiot zlecający wystawienie gwarancji działa jako pełnomocnik innych wskazanych podmiotów, z którymi wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia. Gwarancja wadialna może być również wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który został umocowany do działania w imieniu i na rzecz współkonsorcjantów),
 - 2) nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji udzielających gwarancji/ poręczenia),
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - 7) **bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:**
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków

dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zaleca się, aby gwarancja lub poręczenie zawierały informacje o adresie e-mail, na który Zamawiający przekaże gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

- 5. W przypadku braku możliwości odczytania pliku stanowiącego wadium (wniesionego w formie innej niż w pieniądzu), z przyczyn technicznych nieleżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nieuszkodzonego).
- 6. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
- 7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **37 1130 1017 0021 1002 7090 0004.**
- 8. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: **„Wadium do postępowania nr ZP.261.1.2026”**
- 9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, **przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skutecznie wniesione jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 11. **W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.**
- 12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
- 13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 14. Zamawiający, niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni** od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 14 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
16. **Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.**
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 lit. b) – d), wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXI. SPOSOB OBLICZENIA CENY

1. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie „**Formularza cenowego**” stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi. Zsumowane wartości brutto (cena brutto oferty) należy odpowiednio wpisać w punkcie VIII Formularz ofertowego (interaktywnego, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”).

Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty brutto brana będzie pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „cena”. Cena ta będzie także maksymalną wartością umowy.

Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie powinny być ujęte koszty realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i dołączonych do SWZ projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 11 do SWZ. W cenie oferty powinna zostać również uwzględniona cena tzw. „wzmocnienia ochrony”, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”. **Czas „wzmocnienia ochrony” w trakcie trwania umowy nie przekroczy 4 000 roboczogodzin.**

W przypadku skorzystania z prawa opcji, **liczba godzin „wzmocnienia ochrony” wykorzystana na obsługę szatni nie przekroczy 3528 roboczogodzin.**

3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany jest do:
- poinformowania, Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym, a także inne ceny podane w Formularzu cenowym, winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- Uwaga:**
Ceny należy zaokrąślać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
- 6.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
- 6.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
7. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu przyjmie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w załączonym Formularzu cenowym (kolumna oznaczona lit. „c” w załączniku nr 3 do SWZ) zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
8. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza cenowego, za cenę oferty przyjmie cenę wynikającą z Formularza cenowego.
9. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną słownie, a ceną wynikającą z obliczeń, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z dokonanych obliczeń.
10. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 11.1.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp,

Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba że rozbieżność wynikać będzie z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 11.1.2. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
2. Do oceny i porównania pod uwagę brane będą tylko oferty nieodrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą łączną sumę punktów przyznanych w następujących kryteriach:

Kryterium	Waga (%)	Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń (pkt)
Cena	60 (C)	60
Czas na zapewnienie wzmocnienia ochrony	40 (T)	40

4. **Kryterium nr 1 – Cena (C):**

Ocena ofert wg **kryterium nr 1** prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

- C** - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie **kryterium nr 1**
C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
C_b - cena oferty ocenianej

Uwaga:

W zakresie **kryterium nr 1**, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty podana za wykonanie całości zamówienia wynikająca ze złożonego **Formularza ofertowego**. Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać **maksymalnie 60 pkt.**

5. **Kryterium nr 2 – Czas na zapewnienie wzmocnienia ochrony (T):**

5.1. Ocena w kryterium „czas na zapewnienie wzmocnienia ochrony” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- 5.1.1. Zapewnienie wzmocnienia ochrony dotyczyć będzie:
- zwiększenia liczby osób ochraniających
 - zapewnienia osób do obsługi szatni (w przypadku uruchomienia usług obsługi szatni)
- 5.1.2. Zamawiający w kryterium „czas na zapewnienie wzmocnienia ochrony” będzie oceniał

liczbę godzin, w czasie których Wykonawca zapewni świadczenie usług objętych wzmocnieniem ochrony liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego mailem konieczności świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony.

5.1.3. Punkty w kryterium będą przyznawane następująco:

- do 6 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony – 40 pkt,
- do 12 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony – 20 pkt,
- do 20 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony – 10 pkt,
- do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony – 0 pkt.

5.1.4. Zamawiający dopuszcza maksymalny 24 godzinny czas na zapewnienie świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony.

5.1.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi liczby godzin lub poda liczbę godzin wyższą niż 24 godziny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas, tj. do 24 godzin.

5.1.6. Do porównania i oceny ofert brana będzie liczba godzin podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym**.

5.1.7. W kryterium „Czas na zapewnienie wzmocnienia ochrony” Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 40 pkt**.

6. Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w poszczególnych kryteriach obliczonych według wzoru:

$$C + T = X$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej oferty

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1

T - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2

7. Wyniki punktowe dokonywanych obliczeń podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, tak że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pominie się, natomiast równe 5 i wyższe spowoduje zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 11 do SWZ**.
5. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:**

- 6.1. podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6.2. do podpisania wraz z umową podstawową, tj. umową na świadczenie usług ochrony osób imienia również umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**;
- 6.3. przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu:
 - a) pisemną informację z dotyczącą podwykonawców zawierającą nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w świadczenie usług – jeżeli są już znani.

Uwaga:

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. (art. 463 ustawy pzp);

- b) pisemną informację o liczbie osób wykonujących bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773 ze zm.) wraz z liczbą pełnych etatów/określonych części etatów. **Informacja dotycząca liczby etatów dotyczy tylko pracy wykonywanej na rzecz Zamawiającego** – jeśli dotyczy;
- c) polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej potwierdzającą, że jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt);
- d) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego (z podziałem na budynki);
- e) pisemne aktualne oświadczenie Wykonawcy, że poszczególne osoby (wymienieni w wykazie pracownicy ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego) nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne o takie przestępstwo oraz że Wykonawca weryfikuje karalność ww. pracowników ochrony zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.);
- f) pisemne aktualne oświadczenia poszczególnych osób (zgodnie z wykazem, o którym mowa w lit. d) powyżej) potwierdzające ich znajomość przepisów: ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze

zm.) (dalej także jako RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony informacji i danych osobowych, w szczególności określonymi w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) i art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych;

(Zamawiający dopuszcza złożenie kserokopii ww. oświadczeń pod warunkiem złożenia oryginałów w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy)

- g) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), **zanonimizowana w zakresie takich informacji jak nr PESEL, data urodzenia, adres**;
- h) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że skieruje do świadczenia usług ochrony osób i mienia pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności;
- i) kserokopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- j) imię i nazwisko oraz nr telefonu i adres e-mail osoby, której dane zostaną wpisane w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**. Wskazana osoba będzie realizowała obowiązki wynikające z ww. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uwaga!

Dotyczy dokumentów, które należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

W przypadku jeżeli Wykonawca kserokopie dokumentów, wobec których postawiono wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem przekazuje drogą elektroniczną (np. z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia) zobowiązany jest złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny na przekazywanym dokumencie oraz dodatkowo złożyć oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, że złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na danym dokumencie oznacza poświadczenie tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na złożenie odwołania na czynność, którą podjął Zamawiający:
 - 5.1. 5 dni - na czynność zamawiającego, jeżeli informacja o niej została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 10 dni – na czynność Zamawiającego, jeżeli informacja o niej została przekazana w sposób inny niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.3. 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - na treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treść dokumentów zamówienia
 - 5.4. w terminie 5 dni liczonych od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w punktach od 5.1. do 5.3.
6. Terminy na złożenie odwołania na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany:
 - 6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania - na zaniechanie przesłanie Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 6.2. 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy – na zaniechanie opublikowania ogłoszenia o wyniku postępowania.
7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma elektroniczne wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Oddziału 12 Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, A PRZEKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej jako „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Krakowskie Przedmieście 76, 20-950 Lublin;
- administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo na adres: iod@lublin-zachod.sr.gov.pl oraz korespondencyjnie, na adres administratora danych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia (nr spr. ZP.261.1.2026), w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron;
- dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
 - na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienie) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – wzór Formularza ofertowego (wygenerowany z systemu e-Zamówienia, dostępny w zakładce „Informacje podstawowe”)
3. **Załącznik nr 3** – wzór Formularza cenowego
4. **Załącznik nr 4** – wzór Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
5. **Załącznik nr 5** – wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp
6. **Załącznik nr 6** – wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp
7. **Załącznik nr 7** – wzór Oświadczenia podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 Pzp
8. **Załącznik nr 8** – wzór Oświadczenia o aktualności
9. **Załącznik nr 9** – wzór Oświadczenia o grupie kapitałowej
10. **Załącznik nr 10** – wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług
11. **Załącznik nr 11** - Projektowane postanowienia umowy
12. **Załącznik nr 12** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1 Informacje ogólne

1. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) Usługi ochrony osób i mienia, świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie realizowane w formie:
 - a) Bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - stałej
 - polegającej na stałym dozorze sygnałów alarmowych.
 - b) Zabezpieczenia technicznego, polegającego na konserwacji systemów alarmowych.
 - 2) Usługi obsługi szatni (opcja).
2. Ochrona będzie świadczona przez osoby wpisane przez cały czas trwania umowy na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, będące w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 532).
3. Mając na uwadze społeczne warunki realizacji zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i/lub podwykonawca w zakresie realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi na rzecz Zamawiającego wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej oraz osoby zajmujące się obsługą szatni, jeżeli szatnie zostaną uruchomione w ramach prawa opcji. Powyższe oznacza, że każda roboczogodzina bezpośredniej ochrony fizycznej oraz obsługi szatni będzie świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba ewentualnie wypracowanych godzin nadliczbowych była zgodna z Kodeksem pracy.
4. Z uwagi na charakter świadczonej usługi, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności bezpośredniej ochrony fizycznej nie posiadały orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Do wykonywania czynności obsługi szatni mogą być zatrudnione zarówno osoby pełnosprawne, jak i niepełnosprawne z zastrzeżeniem, że w przypadku osób niepełnosprawnych Zamawiający dopuszcza wyłącznie osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 913 ze zm.).
6. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeszkolenie osób świadczących usługi ochrony osób i mienia, w zakresie:
 - 1) obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - 2) obsługi znajdujących się na terenie obiektów urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do ogólnodostępnych pomieszczeń w budynkach
 - 3) rozkładu pomieszczeń w budynkach, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację w zakresie:
 - a) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.
 - b) obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2 Stała ochrona fizyczna

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia powinna być świadczona w niżej wymienionych budynkach (obiektach) i terenie przyległym (parkingi, obszar wokół budynków):

- 1) Budynek przy ulicy Krakowskie Przedmieście 76 w Lublinie
- 2) Budynek przy ulicy Krakowskie Przedmieście 78 w Lublinie
- 3) Budynek przy ulicy Konrada Wallenroda 4d w Lublinie
- 4) Budynek przy ulicy Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie.

2. Obowiązki Wykonawcy.

1) Ochrona obiektów powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku. Liczba osób ochraniających poszczególne lokalizacje oraz czas ich przebywania w ochrańnianym obszarze nie powinny być mniejsze od poniżej podanych:

- a) W budynku przy ulicy Krakowskie Przedmieście 76 w Lublinie – minimum 2 osoby, w tym:
 - jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu - na posterunku portierni
 - jedna osoba, w godzinach od 6.30 do 18.30 w poniedziałek i od 6.30 do 16.00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego – na posterunku bramki.
- b) W budynku przy ulicy Krakowskie Przedmieście 78 w Lublinie – minimum 2 osoby, w tym:
 - jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu - na posterunku portierni
 - jedna osoba, w godzinach od 6.30 do 18.30 w poniedziałek i od 6.30 do 16.00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego – na posterunku bramki.
- c) Wykonawca oprócz powyżej podanej liczby pracowników wymaganej w lokalizacjach przy ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78 zobowiązany będzie do zapewnienia dodatkowego pracownika pełniącego służbę na posterunku obchodowym w godzinach:
 - od 18.30 w poniedziałek do 6.30 we wtorek
 - od 16.00 we wtorek do 6.30 w środę
 - od 16.00 w środę do 6.30 w czwartek
 - od 16.00 w czwartek do 6.30 w piątek
 - od 16.00 w piątek do 6.30 w poniedziałek
 - całodobowo w dni wolne od pracy dla Sądu.

Zadaniem dodatkowego pracownika ochrony pełniącego służbę na posterunku obchodowym w obrębie posesji przy ulicy Krakowskie Przedmieście 76 i 78, w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania Sądu, będzie przede wszystkim dokonywanie obchodów terenu zewnętrznego oraz kontroli wewnątrz dwóch budynków zlokalizowanych na jednej posesji.
- d) W budynku przy ulicy Konrada Wallenroda 4d w Lublinie – minimum 3 osoby, w tym
 - jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu - na posterunku portierni
 - jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu: w godzinach od 6.30 do 18.30 w poniedziałek i od 6.30 do 16.00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego - na posterunku bramki, w pozostałych godzinach - na posterunku obchodowym.
 - jedna osoba od godziny 7:30 do godziny 15:30, od poniedziałku do piątku, w dni pracujące dla Zamawiającego - na posterunku bramki
- e) W budynku przy ulicy Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie – minimum 2 osoby, w tym:
 - jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu - na posterunku portierni
 - jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu: w godzinach od 6.30 do 18.30 w poniedziałek i od 6.30 do 16.00 od wtorku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego - na posterunku bramki, w pozostałych godzinach - na posterunku obchodowym.

Do obowiązków pracowników ochrony na posterunkach obchodowych we wszystkich lokalizacjach należy przeprowadzanie kontrole posesji oraz obiektów z częstotliwością minimum co jedną godzinę. Podczas obchodów należy zwracać szczególną uwagę na zagrożenia jakie mogą wystąpić np. w związku z warunkami atmosferycznymi, m.in. porywami wiatru (przedmioty możliwe do uniesienia przez wiatr), opadami śniegu (nawisy śniegu na dachu), oblodzeniami (sople lodowe, śliskie chodniki) lub innymi czynnikami mogącymi mieć wpływ na zagrożenie mienia lub zdrowia. O zauważonych zagrożeniach należy niezwłocznie informować Zamawiającego lub odpowiednie służby.

2) Dodatkowo, na wniosek Zamawiającego w ramach przewidywanego prawa opcji, Wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia liczby osób ochraniających w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie w celu tzw. „wzmocnienia ochrony”. Zamawiający poinformuje o konieczności zwiększenia liczby osób ochraniających podając miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia „wzmocnienia ochrony” oraz liczbę wymaganych osób. Czas „wzmocnienia ochrony”, w trakcie trwania umowy, nie przekroczy 4000 roboczogodzin. W ramach limitu „wzmocnienia ochrony” Zamawiający zastrzega możliwość uruchomienia usług obsługi szatni. W przypadku skorzystania z

prawa opcji, liczba godzin „wzmocnienia ochrony” wykorzystana na obsługę szatni nie przekroczy 3528 roboczogodzin.

- 3) Podana przez Zamawiającego data i godzina rozpoczęcia usług objętych „wzmocnieniem ochrony” uwzględniać będzie podaną przez Wykonawcę liczbę godzin na zapewnienie wzmocnienia ochrony w kryterium oceny ofert - „Czas na zapewnienie wzmocnienia ochrony”. Zamawiający dopuszcza maksymalny 24 godzinny czas na zapewnienie świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony.
- 4) **Nieobecność osób we wskazanych obszarach, w określonych przedziałach czasowych i wymaganej liczbie traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.**
- 5) Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
- 6) Pod pojęciem ochrony mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
- 7) Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i **powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
- 8) Wykonawca powinien **wyposażyć każdą osobę świadczącą usługę ochrony** przede wszystkim w:
 - a) w estetyczne i czyste ubranie
 - b) identyfikator zawierający minimum imię i nazwisko oraz nazwę firmy
 - c) bezprzewodowy przycisk napadowy
 - d) krótkofalówkę do bezprzewodowej łączności między posterunkami w tym samym budynku
 - e) kajdanki
 - f) pałkę obronną
 - g) ewentualnie inny sprzęt lub środki przymusu bezpośredniego niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań.
- 9) **Każdy posterunek portierni powinien zostać wyposażony w:**
 - a) bezprzewodowe urządzenie monitorujące czynności obchodowe, z możliwością podglądu w czasie rzeczywistym trasy obchodu pracownika ochrony, wyposażone dodatkowo w przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej,
 - b) telefon komórkowy (numery telefonów komórkowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług),
 - c) latarkę.
- 10) Na posterunkach portierni Wykonawcy zostaną udostępnione telefony stacjonarne. Zostaną również udostępnione dodatkowe linie telefoniczne do monitorowania stanu central alarmowych drugim torem transmisji sygnałów. Wszystkie rozmowy telefoniczne są rejestrowane. Wykrycie rozmów nie związanych z zakresem świadczonych usług spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń. Trzecie i każde następne obciążenie Wykonawcy takimi kosztami będzie powodowało naliczanie kar umownych. Obciążenie Wykonawcy może nastąpić maksymalnie jeden raz w miesiącu, na podstawie bilingów rozmów.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania okresowej **kontroli telefonicznej** gotowości posterunku portierni, poprzez centrum monitorowania alarmów, **w godzinach od 20⁰⁰ do 6⁰⁰ co najmniej raz na dwie godziny.**
- 12) Wykonawca powinien zapewnić odpowiedni nadzór nad realizowaniem usług ochrony poprzez przeprowadzanie okresowych kontroli, w każdym z budynków objętych usługą ochrony fizycznej. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania okresowej **kontroli obiektów (minimum jeden raz, w godzinach pomiędzy 00:00 a 4:00, każdego dnia tygodnia)**, z wykorzystaniem grupy interwencyjnej, **z wpisem osoby wchodzącej w skład grupy interwencyjnej do książki dyżuru.** Obowiązek ten dotyczy wyłącznie obiektów, w których świadczona jest usługa stałej ochrony fizycznej, tj. Krakowskie Przedmieście 76 i 78, Konrada Wallenroda 4d i Boczna Lubomelskiej 13.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Sądzie Rejonowym Lublin-Zachód w Lublinie, przede wszystkim: instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i regulaminu bezpieczeństwa i porządku. Wymagane jest aby regulaminy, o których mowa powyżej, znajdowały się na każdym posterunku portierni.
- 14) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany, w czasie do 12 godzin, dokonać zgrania materiału filmowego w formacie MPEG-4, na nośnik pamięci dostarczony przez Zamawiającego. Obowiązek zgrania zarejestrowanego materiału, jeżeli wystąpi, będzie miał jedynie charakter incydentalny.

- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługi ochrony z zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, regulaminami, a także topografią budynków oraz głównymi wyłącznikami napięcia, zaworami wody oraz z obsługą central systemów alarmowych. **Wymagane jest, aby niniejszy opis przedmiotu zamówienia znajdował się na każdym posterunku portierni.**
- 16) Wykonawca przeszkoli osoby świadczące usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
- 17) Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi platformy dla niepełnosprawnych każdej osobie świadczącej usługi ochrony w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 78. Szkolenie z obsługi platformy dla niepełnosprawnych, dla wszystkich pracowników ochrony świadczących usługi ochrony w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 78, przeprowadzane jest na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń z obsługi platformy dla niepełnosprawnych.
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Policją sądową oraz innymi służbami związanymi z zapewnieniem bezpieczeństwa w Sądzie.
- 19) W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
- 20) Prace związane z ochroną przeciwpożarową powinny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie przeciwpożarowej.
- 21) Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób świadczących usługi ochrony w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatorów HeartSine samaritan® PAD 360P, które zostały zamontowane przy wejściach do budynków Sądu przy ul. Krakowskie Przedmieście 76, Boczna Lubomelskiej 13 i Konrada Wallenroda 4d. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w tym zakresie każdego nowego pracownika przed objęciem służb. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu „**Wykazu osób które zostały przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatorów HeartSine samaritan® PAD 360P**”. Przydzielenie do pracy nowego pracownika wiąże się z koniecznością przedstawienia Zamawiającemu aktualizacji do wykazu, przed przystąpieniem tego pracownika do świadczenia usługi. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatorów HeartSine samaritan® PAD 360P.
- Wykaz powinien zawierać:
- a) datę odbycia szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatora HeartSine samaritan® PAD 360P
 - b) imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej ćwiczenia wraz z podaniem kwalifikacji do przeprowadzania szkoleń w ww. zakresie
 - c) imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z pisemnym potwierdzeniem odbycia szkolenia.
- Pełnienie służby przez pracownika, który nie odbył szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatorów HeartSine samaritan® PAD 360P potraktowane zostanie każdorazowo jako niedotrzymanie warunków umowy.** Szkolenie wszystkich pracowników ochrony w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatorów HeartSine samaritan® PAD 360P przeprowadzane jest na koszt Wykonawcy.
- 22) Pracownicy ochrony zobowiązani są do codziennej kontroli sygnalizatorów gotowości użycia defibrylatorów. Potrzeba użycia defibrylatora może zaistnieć w każdym czasie, niezależnie od godzin funkcjonowania Sądu. W przypadku zaistnienia konieczności użycia defibrylatora poza obiektem Sądu należy go udostępnić, nadzorując jednocześnie jego wykorzystywanie.
- 23) Pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego informowania służby bhp Zamawiającego o:
- a) użyciu defibrylatora,
 - b) nieprawidłowym sygnalizowaniu przez defibrylator gotowości do użycia.
- 24) Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy pełniący służbę na posterunku bramki odbyli praktyczne ćwiczenie z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych do obiektu zarówno z wykorzystaniem urządzenia do prześwietlania bagaży, jak też bramki do wykrywania metali. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w tym zakresie każdego nowego pracownika przed objęciem służby na tym posterunku. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane w obiektach i na sprzęcie Zamawiającego, przez wykwalifikowane w tym zakresie służby techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu „**Wykazu osób które odbyły praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych**”. Wykazy powinny zostać sporządzone oddzielnie dla każdej lokalizacji. Przydzielenie do pracy nowego pracownika lub zmiana obiektu pełnienia służby przez pracownika, który odbył szkolenie w innym budynku, wiąże się z koniecznością przeprowadzenia

indywidualnych ćwiczeń i przedstawienia Zamawiającemu aktualizacji do wykazu przed przystąpieniem tego pracownika do świadczenia usługi.

Wykaz powinien zawierać:

- a) datę przeprowadzonych ćwiczeń
- b) miejsce przeprowadzenia ćwiczeń - obiekt Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie
- c) imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej ćwiczenia wraz z podaniem kwalifikacji w tym zakresie np. numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
- d) imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z pisemnym potwierdzeniem odbycia ćwiczeń.

Pełnienie służby na posterunku bramki przez pracownika, który nie odbył praktycznych ćwiczeń w zakresie, o którym mowa powyżej lub wniesienie materiału niebezpiecznego do obiektu potraktowane zostanie każdorazowo jako niedotrzymanie warunków umowy. Szkolenie pracowników pełniących służbę na posterunku bramki z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych do obiektu, zarówno z wykorzystaniem urządzenia do prześwietlania bagaży, jak też bramki do wykrywania metali, przeprowadzane jest na koszt Wykonawcy.

- 25) W obiekcie przy ul. Boczna Lubomelskiej 13 obsługa interesantów odbywa się wyłącznie w jednym pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze, przed strefą ograniczonego dostępu, w bezpośrednim sąsiedztwie posterunku ochrony. Pracownicy ochrony w tym obiekcie kontrolują przejścia z kontrolą dostępu uniemożliwiając interesantom przejście do tej strefy ograniczonego dostępu. Kontrola osób wchodzących do tego obiektu realizowana jest za pomocą ręcznego detektora metali.
- 26) Osoby świadczące usługi ochrony i obsługi szatni w czasie świadczenia usług obowiązuje całkowity zakaz wykonywania innych czynności niezwiązanych z zakresem świadczonych usług np. rozwiązywania krzyżówek, oglądania filmów, przeglądania telefonu, używania komputerów służących do obsługi systemów alarmowych do innych celów np. gier. **Złamanie powyższych zakazów potraktowane zostanie każdorazowo jako niedotrzymanie warunków umowy.**

3. Zadania osób ochraniających:

- 1) Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru.
- 2) Niezwłoczne **zgłaszanie Straży Miejskiej informacji o nieprawidłowo zaparkowanych pojazdach** mogących utrudniać dojazd do Sądu (głównie brama wjazdowa od strony ul. Hipotecznej).
- 3) Zapobieganie działaniom i zaniechaniom mogącym skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 4) Działania osób wykonujących zadania ochronne w obiektach sądów nie powinny ograniczać się do odbierania niebezpiecznych przedmiotów osobom wchodzącym do sądu. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub porządku publicznego pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia o tego typu incydentach, jak również o wszelkich innych niebezpiecznych zjawiskach (np. awanturowania się podsądnego przy wejściu lub na korytarzu Sądu) przede wszystkim przewodniczącemu składowi orzekającego w sprawie, na którą udaje się podsądry.
- 5) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacji i innym zakłóceniom spokoju i porządku.
- 6) Poza godzinami urzędowania Sądu - prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingach Sądu.
- 7) Otwieranie bram wjazdowych i pachołków blokujących w celu umożliwienia wjazdu lub wyjazdu np. służbom porządkowym, konwojom policyjnymi i innym pojazdom wskazanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 8) **Pracownicy ochrony na posterunkach portierni zobowiązani są do prowadzenia ewidencji pojazdów, którym umożliwili przejazd.** Ewidencja taka powinna być prowadzona w formie zeszytu - kontrolki i zawierać informacje określające:
 - a) godzinę i minutę otwarcia bramy wjazdowej przez pracownika ochrony
 - b) w jakim celu brama została otworzona (wjazd / wyjazd)
 - c) na czyje polecenie brama została otworzona (imię i nazwisko / funkcja)
 - d) dane identyfikacyjne pojazdu któremu umożliwiono przejazd (nr rejestracyjny / marka)

Pracownicy ochrony nie mają obowiązku wpisywania do kontrolki pojazdów obsługi technicznej, zaopatrzenia, grup

interwencyjnych oraz Policji i innych służb, np. Straży Granicznej, Straży Miejskiej, itp.

- 9) Dostęp osób uprawnionych do korzystania z parkingów realizowany jest na podstawie indywidualnie przydzielonych uprawnień dostępowych i nie ma konieczności otwierania bram przez pracowników ochrony. W związku z powyższym przejazd pojazdu uprawnionego z użyciem indywidualnych

uprawnień dostępowych nie wymaga ujawniania w ewidencji przejazdów, gdyż nie został umożliwiony przez pracowników ochrony.

- 10) Pracownicy ochrony, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kierownika Oddziału Gospodarczego, mogą korzystać z parkingów sądowych wyłącznie po godzinach urzędowania jednostki oraz w dni wolne od pracy dla Zamawiającego. **Ujawnienie pozostawienia na parkingu sądowym pojazdu pracownika ochrony w czasie pracy jednostki skutkować będzie wnioskiem skierowanym do Wykonawcy o zmianę takiego pracownika. Trzeci i każdy kolejny wniosek o zmianę pracownika z tego powodu, będzie wiązał się z nałożeniem kary na Wykonawcę.**
- 11) Zamykanie bram wjazdowych i pachołków blokujących w celu uniemożliwienia wjazdu pojazdom nieuprawnionym. Zamawiający w lokalizacjach przy ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78 oraz Boczna Lubomelskiej 13 dysponuje automatycznymi bramami wjazdowymi, w lokalizacji przy ul. K. Wallenroda pachołkami blokującymi ustawianymi ręcznie. Pachołki blokujące podjazd przed budynek przy ul. Wallenroda 4d powinny być ustawione w miejscach uniemożliwiających przejazd. Każdy przejazd powinien być umożliwiany przez pracownika ochrony, wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej.
- 12) Przeciwdziałanie handlowi obnośnemu.
- 13) Udzielanie informacji osobom przebywającym w obiektach.
- 14) Kontrola pomieszczeń po godzinach pracy, w tym szczególnie sprawdzanie zamknięcia wyłazów dachowych, kłap oddymiających, okien i drzwi.
- 15) Otwieranie i zamykanie bram i drzwi wejściowych do budynków w dni pracujące dla Zamawiającego. Otwarcie powinno nastąpić o godzinie 6.30, tj. godzinę przed rozpoczęciem pracy Sądu, zamknięcie - 30 minut po zakończeniu pracy Sądu.
- 16) Utrzymywanie niezakłóconej łączności między posterunkami.
- 17) Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
- 18) Na żądanie Zamawiającego - wywieszanie i zdejmowanie flag.
- 19) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, centralnego ogrzewania, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
- 20) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz popełnieniem przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, jak również w związku z awariami instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
- 21) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
- 22) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia.
- 23) Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
- 24) Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu „ochrona”.
- 25) Występowanie w pełnym umundurowaniu.
- 26) Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufalości.
- 27) Stanowcze interweniowanie, nieprzekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
- 28) Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
- 29) Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
- 30) Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
- 31) Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 32) Osoba świadcząca usługę ochrony, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu któregośkolwiek systemu alarmowego, zobowiązana jest **niezwłocznie powiadomić o awarii Wykonawcę i centrum monitorowania alarmów, odnotowując datę i godzinę zgłoszenia w książce dyżurów**. Zgłoszenie dokonane przez osobę świadcząca usługę ochrony będzie traktowane równoznacznie ze zgłoszeniem dokonanym przez Zamawiającego. Po otrzymaniu informacji o nieprawidłowym działaniu któregośkolwiek z systemów alarmowych, Wykonawca powinien **w czasie do 3 godzin** stwierdzić przyczynę nieprawidłowości, usunąć ją lub przedstawić kosztorys naprawy. Koszt takiej interwencji powinien zostać uwzględniony przez Wykonawcę w kosztach konserwacji.

4. Obowiązki osób świadczących ochronę na posterunku portierni:

- 1) Prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych kluczy, z wpisami na podstawie których można będzie jednoznacznie ustalić datę, godzinę i osobę która pobrała i zdała klucz.
- 2) Egzekwowanie potwierdzenia pobrania klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucze powinna okazać legitymację służbową ewentualnie inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie (np. utrzymania czystości).

- 3) Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony.
- 4) Obsługa systemów:
 - a) sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - b) monitorowania wizyjnego (CCTV)
 - c) systemu alarmu pożarowego (SAP)
 - d) systemu kontroli dostępu (SKD)
- 5) Obserwowanie monitorów systemów sygnalizacji włamania i napadu, instalacji monitorowania wizyjnego oraz innych sygnalizatorów powstania alarmu, a w przypadku zaistnienia alarmu niezwłoczne udanie się na miejsce, z którego został wywołany i zapewnienie tam bezpieczeństwa.
- 6) Niezwłoczne reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia (personelu lub obiektu).
- 7) Aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu. Czas załączenia - bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku lub chronionej części budynku, czas wyłączenia - bezpośrednio przed wejściem na obszar chroniony pierwszego pracownika. **W przypadku wywołania alarmu napadowego, osoby na tym posterunku powinny niezwłocznie udać się na miejsce wywołania alarmu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.**
- 8) Dokonywanie obchodów, po godzinach pracy Sądu, wewnątrz budynków ochraniających oraz wokół tych budynków uwzględniając miejsca narażone na pomalowanie lub zniszczenie, a więc łatwo dostępne ściany elewacji budynku, krzewy, itp. **Obchody po godzinach pracy Sądu: zewnętrzne (po trasie opisanej za pomocą czytników kontrolnych) i wewnętrzne, powinny być dokonywane z częstotliwością nie mniejszą niż co jedną godzinę, przez jednego z pracowników, zapewniając stałą obecność pracownika ochrony na posterunku portierni.** W czasie obchodu pracownik ochrony przeprowadzi kontrolę zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz bram, okien, klap dymowych i wyłazów dachowych. Dzięki urządzeniom monitorującym czynności obchodowe, które powinny być połączone bezpośrednio ze stacją monitorowania Wykonawcy, dyżurny stacji zobowiązany będzie do bieżącego weryfikowania obchodów pracowników ochrony. Brak obchodu po upływie określonego powyżej czasu powinien skutkować natychmiastową reakcją ze strony dyżurnego stacji monitorowania tj. **niezwłocznym skierowaniem do obiektu grupy interwencyjnej.**
- 9) Opuszczenie budynku po godzinach pracy Sądu, przez pracownika ochrony pełniącego służbę na posterunku portierni, może nastąpić jedynie w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku konieczności udzielenia pomocy pracownikowi dokonującemu obchodu terenu. W takiej sytuacji opuszczenie budynku może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu wejścia do obiektu tj. uzbrojeniu systemu alarmowego i zamknięciu budynku na klucz.
- 10) Każdorazowe opuszczenie posterunku portierni może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem osób nieupoważnionych.
- 11) Prowadzenie ewidencji wyposażenia apteczek pierwszej pomocy znajdujących się na posterunkach portierni oraz zgłaszanie do Oddziału Gospodarczego potrzeby uzupełnienia lub wymiany wyposażenia apteczek pierwszej pomocy.
- 12) Obsługa platformy dla niepełnosprawnych (dotyczy budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 78).
- 13) Umożliwianie przeprowadzania grupie interwencyjnej kontroli nocnych, z wejściem do obiektów i dokonaniem wpisu odnotowującego przeprowadzonej kontroli w książce dyżurów.

5. **Obowiązki osób świadczących ochronę na posterunku bramki:**

- 1) Osoby świadczące ochronę na posterunkach bramki zobowiązane będą do obsługi urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do budynków pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Urządzeniami takimi są: bramki wykrywające metal, prześwietlarki bagaży, ręczne wykrywacze metalu. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jest niedopuszczalne, a materiały tego typu (np. noże, gaz, broń biała, broń palna, broń pneumatyczna, pistolety hukowe, materiały pirotechniczne, materiały wybuchowe, substancje żrące, itp.) muszą zostać zabezpieczone w depozycie. Zabezpieczenie przedmiotów/ materiałów niebezpiecznych, co do których obowiązuje zakaz ich wnoszenia do Sądu, leży po stronie Wykonawcy i to on ponosi odpowiedzialność za rzeczy przyjęte przez siebie do przechowania (w depozyt), w tym także odpowiada za ich utratę czy uszkodzenie. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązku zatrzymania rzeczy niebezpiecznych w depozycie powinno nastąpić w sposób, który zapewni pełną realizację tego obowiązku, a jednocześnie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
- 2) Osoby świadczące usługi ochrony na tych posterunkach mają obowiązek zatrzymać przedmiot/materiał niebezpieczny wnoszony do budynku sądowego, przechować go na czas pobytu danej osoby w budynku sądowym, a następnie wydać go osobie uprawnionej przy opuszczaniu przez nią budynku sądowego.

- 3) W przypadku wystąpienia konieczności dokonania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osoby wchodzącej do budynku sądu, należy je udokumentować sporządzając protokół stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2030).
- 4) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na tych posterunkach powinny posiadać odpowiednią wiedzę i przeszkolenie dopuszczające do pracy z bramkami wykrywającymi metal, prześwietlarkami bagażu oraz ręcznymi wykrywaczami metalu.
- 5) Prześwietlarki bagażu wykorzystują promieniowanie jonizujące. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
- 6) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na posterunkach wyposażonych w urządzenia wykorzystujące promieniowanie jonizujące powinny posiadać aktualne:
 - a) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące,
 - b) przeszkolenie w zakresie obsługi urządzeń rtg,
 - c) przeszkolenie w zakresie ochrony radiologicznej.Za posiadanie aktualnych dokumentów, o których mowa w punkcie 5 powyżej odpowiada Wykonawca. Szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej i obsługi urządzeń rtg przeprowadzane jest na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga przedstawiania zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy pracowników ochrony w narażeniu na promieniowanie jonizujące oraz dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń z zakresu ochrony radiologicznej i obsługi urządzeń rtg.
- 7) Zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych (w tym również nieprzeszkolonych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego) do detektorów metalu oraz prześwietlarek bagażu wykorzystujących promieniowanie jonizujące.
- 8) Wejście do obiektu lub na teren Sądu, osoby będącej pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, powinno być uniemożliwione.
- 9) W budynku przy ul. Konrada Wallenroda 4d pracownik ochrony na posterunku portierni, na żądanie upoważnionych pracowników Zamawiającego, zobowiązany będzie do przestawiania pachotków blokujących, w celu umożliwienia przejazdu pojazdowi uprawnionemu, co spowoduje konieczność stałej kontroli przejazdu. Pozostawienie pachotków w pozycji umożliwiającej przejazd bez nadzoru pracownika ochrony potraktowane zostanie jako niedotrzymanie warunków umowy.

§ 3

Dozór sygnałów alarmowych

1. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek połączenia dwutorowego systemów sygnalizacji pożaru:
 - drogą radiowo - z wykorzystaniem urządzeń Wykonawcy,
 - drogą telefoniczną - z wykorzystaniem linii telefonicznych Zamawiającego,z obiektem komendy Państwowej Straży Pożarnej lub obiektem, wskazanym przez właściwego miejscowo komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2025 poz. 188 ze zm.).
2. Monitorowanie sygnałów z systemów sygnalizacji pożaru powinno być realizowane z budynków Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie, położonych w Lublinie przy ulicach:
 - 1) Krakowskie Przedmieście 76,
 - 2) Krakowskie Przedmieście 78,
 - 3) Konrada Wallenroda 4d,
 - 4) Boczna Lubomelskiej 13.
3. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów sygnalizacji włamania i napadu. Monitorowanie tych systemów powinno odbywać się możliwie wielotorowo. Obowiązkiem wykonawcy będzie monitorowanie systemów z wykorzystaniem nadajników Wykonawcy (np. siecią GSM lub drogą radiową) oraz, o ile infrastruktura telefoniczna Zamawiającego będzie to umożliwiała, również z wykorzystaniem linii telefonicznych Zamawiającego. Wykonawca powinien przeprowadzać test łącz, z częstotliwością minimum 2 testy na godzinę. Połączenie powinno umożliwiać przede wszystkim przesyłanie sygnałów o wywołanych alarmach oraz stanie systemu.
4. Całodobowa usługa w formie monitorowania sygnałów z systemów sygnalizacji włamania i napadu powinna być świadczona w niżej wymienionych obiektach:
 - 1) Budynek przy ulicy Krakowskie Przedmieście 76 w Lublinie
 - 2) Budynek przy ulicy Krakowskie Przedmieście 78 w Lublinie

- 3) Budynek przy ulicy Konrada Wallenroda 4d w Lublinie
- 4) Budynek przy ulicy Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie
- 5) Budynek przy ulicy M. Koryznowej 2b w Lublinie (Ośrodek Kuratorski)
- 6) Budynek przy ulicy Radości 13 w Lublinie (Ośrodek Kuratorski).
5. W obiektach, w których świadczona jest ochrona fizyczna tj.: Krakowskie Przedmieście 76 i 78, Konrada Wallenroda 4d oraz Boczna Lubomelskiej 13 Wykonawca zapewni podłączone monitorowane całodobowo (dowolną drogą transmisji) **bezprowadowe urządzenie monitorujące czynności obchodowe wyposażone w przycisk napadowy**, którego użycie będą skutkowało przyjazdem grupy interwencyjnej.
6. Wykonawca powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy grupę interwencyjną, natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego.
7. **Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynków wynosi 10 minut.** Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu. Grupa interwencyjna powinna składać się z minimum dwóch osób. Nieprzybycie grupy interwencyjnej w wymaganym czasie zostanie potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy.
8. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dziesięciu **kontroli czasu przyjazdu** grupy interwencyjnej. Koszty związane z tymi przyjazdami powinny być uwzględnione w kosztach dozoru sygnałów alarmowych.
9. Pojęcie „centrum monitorowania alarmów” w przedmiocie zamówienia oznacza miejsce, w którym całodobowo znajduje się osoba kontrolująca sygnały przychodzące z poszczególnych obiektów Sądu i ma możliwości techniczne wezwania odpowiednich służb do obiektu.
10. Działania grup interwencyjnych powinny być realizowane w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 21 października 2011 (Dz.U. z 2015 r. poz. 992).

§ 4

Konserwacja systemów i urządzeń

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania konserwacji systemów i urządzeń wyszczególnionych poniżej, zgodnie z załączonym harmonogramem i wymaganiami producentami.
2. Pierwszą czynnością, która powinna zostać zrealizowana w ramach wykonania prac wynikających z rocznego harmonogramu konserwacji jest czynność przypadająca dla miesiąca maja, natomiast ostatnią czynnością jest czynność przypadająca dla miesiąca kwietnia. W przypadku kiedy liczba dni pracujących w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy jest niewystarczająca do wykonania przewidzianych w danym miesiącu prac, realizację czynności należy rozpocząć w miesiącu poprzedzającym.
3. Czynności konserwacyjne należy rozpoczynać w pierwszej dekadzie miesiąca.
4. Wykaz lokalizacji, systemów i urządzeń:
 - 1) Budynek przy ulicy Krakowskie Przedmieście 76 w Lublinie:
 - a) system alarmu pożarowego (SAP) i oddymiania oparte na:
 - centrali FP1216C-18 – UTC FIRE & SECURITY
 - liczba czujek: 177
 - liczba ROP: 17
 - liczba sygnalizatorów: 10
 - liczba modułów: 30
 - liczba kłap odcinających: 12 x Smay KWP-LE i 4 x Smay KWP-O-E
 - centrale oddymiania: 2 x MERCOR MCR 9705
 - liczba kłap oddymiających:
 - 4 x DVP 160/160 z siłownikami 2 x MCR W 16B 550
 - 1 x E 100/180 z siłownikiem MCR W 26B 550
 - 1 x C 130 z siłownikiem MCR W 40G 550
 - 1 x okno uchylne z siłownikiem MCR L 40G 250
 - centrali IGNIS 1520 - POLON-ALFA (liczba czujek: 2) z generatorem aerozolowym FirePro FP-3000
 - b) system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oparty na centrali SATEL Integra:
 - liczba manipulatorów: 3
 - liczba sygnalizatorów: 3
 - liczba zasilaczy: 5
 - liczba wejść aktywnych: 72, w tym przycisków napadowych: 24
 - c) system monitorowania wizyjnego (CCTV) oparty na rejestratorach BOSCH:
 - liczba rejestratorów: 3 (BOSCH DIVAR AN 3000 + BOSCH DIVAR hybrid 3000 + BOSCH DVR 440)
 - liczba monitorów: 4 + 2

- liczba kamer: 31 + 1
- liczba zasilaczy: 8
- d) system kontroli dostępu (SKD) ROGER – instalacja na gwarancji
- e) ręczny detektor metali GARRET SUPER SCANNER – liczba: 1
- f) bramkowy detektor metali GARRET PD 6500i – liczba: 1
- g) prześwielarka do bagażu ASTROPHYSICS INC.: XIS-5335 – liczba: 1
- 2) Budynek przy ulicy Krakowskie Przedmieście 78 w Lublinie:
 - a) system alarmu pożarowego (SAP) i oddymiania oparte na centrali POLON 4000 - POLON-ALFA:
 - liczba czujek: 184
 - liczba ROP: 23
 - liczba sygnalizatorów: 9
 - liczba central oddymiania: 1 x TFF-MERCOR
 - liczba okien oddymiających: 2
 - b) system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oparty na centrali SATEL Integra:
 - liczba manipulatorów: 3
 - liczba sygnalizatorów: 2
 - liczba zasilaczy: 6
 - liczba wejść aktywnych: 137, w tym przycisków napadowych: 24
 - c) system monitorowania wizyjnego (CCTV) oparty na rejestratorach BOSCH DIVAR 5000:
 - liczba rejestratorów: 2
 - liczba monitorów: 2
 - liczba kamer: 32
 - d) system kontroli dostępu (SKD) ROGER – instalacja na gwarancji
 - e) ręczny detektor metali GARRET SUPER SCANNER – liczba: 2
 - f) bramkowy detektor metali PMD2-ELLIPTIC – liczba: 1
 - g) prześwielarka do bagażu MCD-5030C – liczba: 1 – urządzenie na gwarancji
- 3) Budynek przy ulicy Konrada Wallenroda 4d w Lublinie:
 - a) system alarmu pożarowego (SAP) i oddymiania oparte na centrali GE INTERLOGIX FP2864N:
 - liczba czujek: 576
 - liczba ROP: 32
 - liczba sygnalizatorów: 14
 - liczba klap odcinających: 39 produkcji TROX TECHNIK
 - b) system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oparty na centrali SATEL Integra:
 - liczba manipulatorów: 2
 - liczba sygnalizatorów: 2
 - liczba zasilaczy: 8
 - liczba wejść aktywnych: 125, w tym przycisków napadowych: 29
 - c) system monitorowania wizyjnego (CCTV) oparty na rejestratorach BOSCH i PHILIPS
 - liczba rejestratorów: 3 x BOSCH DIVAR 5000 + 1 x PHILIPS DVD DR 3460H
 - liczba monitorów: 3
 - liczba kamer: 39 + 1
 - d) system kontroli dostępu (SKD) ROGER – instalacja na gwarancji
 - e) ręczny detektor metali GARRET SUPER SCANNER – liczba: 1
 - f) bramkowy detektor metali PMD2/ENZ – liczba: 1
 - g) prześwielarka do bagażu MCD-6550C – liczba: 1 – urządzenie na gwarancji
- 4) Budynek przy ulicy Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie:
 - a) system alarmu pożarowego (SAP) oparta na centrali POLON 6000:
 - liczba czujek dymu (DOR-4046): 20
 - liczba ROP (ROP-4001M): 7
 - liczba sygnalizatorów (SAL-4001): 2
 - b) system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oparty na centrali SATEL Integra:
 - liczba manipulatorów: 2
 - liczba czujek: 48
 - liczba sygnalizatorów: 2
 - liczba zasilaczy: 2
 - liczba wejść aktywnych: 48
 - c) system monitorowania wizyjnego (CCTV) oparty na rejestratorze BOSCH:
 - liczba rejestratorów: 1 (BOSCH DIVAR hybryd 3000)
 - liczba monitorów: 1
 - liczba kamer: 8
 - d) system kontroli dostępu (SKD) ROGER – instalacja na gwarancji
 - e) ręczny detektor metali GARRET SUPER SCANNER – liczba: 1

- 5) Budynek przy ulicy Koryznowej 2b w Lublinie (Ośrodek Kuratorski):
system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oparty na centrali SATEL:
 - liczba manipulatorów: 1
 - liczba sygnalizatorów: 1
 - liczba zasilaczy: 1
 - liczba wejść aktywnych: 5
 - 6) Budynek przy ulicy Radości 13 w Lublinie (Ośrodek Kuratorski):
system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oparty na centrali SATEL:
 - liczba manipulatorów: 1
 - liczba sygnalizatorów: 1
 - liczba zasilaczy: 1
 - liczba wejść aktywnych: 3
 5. Konserwacje powinny być przeprowadzane przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
 6. Konserwacje powinny polegać między innymi na oględzinach zewnętrznych, sprawdzeniu poprawności i skuteczności działania oraz współpracy z centralą każdego elementu systemu.
 7. Przeprowadzane prace powinny obejmować **czynności konserwacyjne i sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego oraz instalacji oddymiającej**, w każdym z obiektów wyposażonych w takie instalacje.
 8. Konserwacje SAP powinny obejmować również **sprawdzenie stopnia zabrudzenia każdej optycznej czujki dymu**.
 9. Podczas każdej konserwacji **należy dokonać czyszczenia układu optycznego** tj. labiryntu i soczewek diod (nadawczej i fotodiody), w każdej optycznej czujce dymu, dla której centrala SAP wykazuje:
 - stan alarmu technicznego
 - poziom zabrudzenia czujki powyżej 50 % - dla central POLON
 - stopień zabrudzenia czujki powyżej wartości 70 – dla central UTC FIRE & SECURITY i GE INTERLOGIX
- Po oczyszczeniu czujkę należy złożyć, sprawdzić jej działanie przy użyciu imitatora dymu lub dymnika i ponownie zainstalować w linii dozoru.
10. Do każdego protokołu z kontroli system alarmu pożarowego w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 76 i Konrada Wallenroda 4d tj. dla central UTC FIRE & SECURITY i GE INTERLOGIX, należy dołączyć arkusz kalkulacyjny zawierający wykaz stopni zabrudzenia wszystkich czujek z elementami optycznymi. Arkusz kalkulacyjny należy przesłać na adres mailowy: michal.poleszak@lublin-zachod.sr.gov.pl lub dostarczyć na płycie CD. Arkusz kalkulacyjny powinien zawierać kolumny z poniższymi danymi:

Lp.	Numer elementu w SAP	Symbol czujki	Miejsce instalacji * (numer i / lub opis pomieszczenia)	Sczytany stopień zabrudzenia	Stopień zabrudzenia po oczyszczeniu elementu optycznego (jeżeli czyszczenie było przeprowadzane)
-----	----------------------	---------------	--	------------------------------	---

*** w przypadku niezgodności opisu w centrali ze stanem faktycznym należy bezwzględnie dokonać aktualizacji zapisu.**

11. Raz w roku, w terminie wynikającym z harmonogramu konserwacji, Zamawiający wymaga przeprowadzenia konserwacji, przeglądów i regulacji:
 - a) **trzech bramkowych detektorów metali**
 - b) **trzech urządzeń służących do prześwietlania bagaży wraz z badaniem poziomu promieniowania.**
 Konserwacja tych urządzeń powinna obejmować przede wszystkim:
 - oczyszczenie urządzeń
 - sprawdzenie poprawności działania
 - sprawdzenie urządzeń pod kątem zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych
 - przeprowadzenie testu zasilania rezerwowego
 - sprawdzenie poprawności działania sygnalizatorów alarmowych
 - weryfikację funkcjonalności oraz ustawień
 - regulację urządzeń.
12. Z pomiarów urządzeń do prześwietlania bagaży osoba uprawniona do wykonania takich czynności powinna sporządzić protokoły zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz.U. 2022 poz. 967). **Prześwietlarki bagaży w lokalizacji przy ul. Krakowskie**

Przedmieście 78 oraz Konrada Wallenroda 4d objęte są gwarancją, w związku z tym czynności serwisowe nie mogą spowodować utraty gwarancji.

13. Z konserwacji bramkowego detektora metali należy przedstawić protokół według wzoru serwisanta urządzenia. Dla każdego urządzenia powinien zostać sporządzony odrębny protokół.
14. Podczas każdego przeglądu systemu alarmu pożarowego (kwartalnego i rocznego), Zamawiający wymaga okresowego **sprawdzenia prawidłowości sygnałów przesyłanych drogą radiową i telefoniczną do Państwowej Straży Pożarnej. Zamawiający dopuszcza przedstawienie odrębnego protokołu z przeprowadzonych testów transmisji, wg. wzoru Wykonawcy. należy sporządzić protokół i przedstawić Zamawiającemu wraz z protokołami z konserwacji systemu alarmu pożarowego.**
15. Z pozostałych czynności konserwacyjnych protokoły powinny zostać sporządzone zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na końcu niniejszego przedmiotu zamówienia.
16. Podczas przeprowadzania konserwacji systemu pożarowego opartego na centrali IGNIS 1520 należy zastosować środki zapobiegające uwolnieniu środka gaśniczego.
17. Protokoły z przeprowadzonych konserwacji i badań powinny zostać przedstawione Kierownikowi Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie **w terminie do końca miesiąca**, w którym przeprowadzano daną konserwację. Protokół z konserwacji przeprowadzanej w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy należy przedstawić do końca ostatniego dnia roboczego obowiązywania umowy. **Zamawiający naliczy kary umowne za każdy dzień opóźnienia.**
18. Stwierdzenie uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu systemów lub urządzeń może nastąpić podczas przeprowadzania konserwacji lub normalnej eksploatacji. Po otrzymaniu informacji o nieprawidłowym działaniu któregośkolwiek z systemów alarmowych Wykonawca powinien **w czasie do 3 godzin** przybyć do obiektu w którym nastąpiła awaria, stwierdzić przyczynę nieprawidłowości, usunąć ją lub przedstawić kosztorys naprawy. Naprawa uszkodzenia nastąpi po zapoznaniu się z kosztorysem, jego zaakceptowaniu i ewentualnym zleceniu wykonania naprawy. Kosztorys powinien zostać przedstawiony **w czasie do 24 godzin** od otrzymania informacji o nieprawidłowym działaniu któregośkolwiek z systemów alarmowych. Koszt diagnozy uszkodzenia oraz przygotowania kosztorysu naprawy powinien zostać uwzględniony przez Wykonawcę w kosztach konserwacji.
19. Niewywiązanie się Wykonawcy z terminów wymaganych dla poniżej wyszczególnionych zdarzeń, potraktowane zostanie jako niedotrzymanie warunków umowy.
 - 1) Przeprowadzenia konserwacji systemów.
 - 2) Badania urządzeń rentgenowskich i detektorów metali.
 - 3) Przekazania protokołów z konserwacji i badań.
 - 4) Interwencji w przypadku awarii systemów.
 - 5) Niedokonanie zgrania materiału z rejestratorów CCTV.
 - 6) Przyjazdu grupy interwencyjnej.

§ 5

Prawo opcji - obsługa szatni

1. W ramach limitu godzin „wzmocnienia ochrony” przewidywanego jako prawo opcji, Zamawiający zastrzega możliwość uruchomienia usług obsługi szatni.
2. Do zadań Wykonawcy należała będzie obsługa maksymalnie trzech szatni zlokalizowanych w budynkach przy ul. Krakowskie Przedmieście 76, Krakowskie Przedmieście 78 oraz Konrada Wallenroda 4d w Lublinie.
3. Obowiązek wydania mienia pozostawionego w szatni po godzinach pracy Sądu należeć będzie do osób świadczących usługi ochrony w danym budynku.
4. Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dotyczący obsługi szatni:
 - 1) Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby do szatni.
 - 2) Podczas przyjmowania do szatni garderoby należy właściwie wydać bloczek numerowy, pod którym została powieszona garderoba, jak również w czasie wydawania odzieży osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest po zdaniu bloczka numerowego prawidłowo wydać odzież.
 - 3) Osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni, bez jej właściwego zabezpieczenia.
 - 4) Przed objęciem dyżuru osoba obsługująca szatnię sprawdza, czy wszystko znajduje się w należytym porządku tj. czy zamknięte są drzwi w pomieszczeniu szatni, okna, bloczki numerowe powieszone są zgodnie z numeracją na wieszakach.
 - 5) W przypadku stwierdzenia kradzieży garderoby, należy niezwłocznie powiadomić Policję oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie.

- 6) Podczas wydawania garderoby należy zwracać uwagę, czy z bloczkiem numerowym zgłosiła się ta sama osoba, która pozostawiła garderobę na przechowanie w szatni; w przypadku podejrzenia, że po odbiór garderoby zgłosiła się inna osoba, należy ją wylegitymować i spisać dane personalne.
- 7) W przypadku, gdy użytkownik zgubi bloček numerowy należy przeprowadzić wywiad, co do danych charakterystycznych oddanej odzieży na przechowanie do szatni, sprawdzić dane personalne i spisać protokół z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego w depozyt, jeżeli jego utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonywania usług.

§ 7

Wzory protokołów i harmonogram czynności konserwacyjnych

1. Harmonogram czynności konserwacyjnych.
2. Wzór protokołu z przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych systemu alarmu pożarowego i instalacji oddymiania.
3. Wzór protokołu z przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych SSWiN, CCTV, SKD i ręcznego detektora metali.

2026	Maj	System alarmu pożarowego (SAP) i instalacja oddymiana oraz test łączności z PSP	Krakowskie Przedmieście 76	Kwartalna
			Krakowskie Przedmieście 78	
			Boczna Lubomelskiej 13	Roczna i kwartalna
			Konrada Wallenroda 4d	
	Czerwiec	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Konrada Wallenroda 4d	Półroczna
		Telewizja dozorowa (OCTV)		
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		
	Lipiec	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Krakowskie Przedmieście 76	Półroczna
		Telewizja dozorowa (OCTV)		
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		
	Sierpień	Prześwietlarki bagażu RTG i bramkowe detektory metali	Krakowskie Przedmieście 76	Roczna
			Krakowskie Przedmieście 78	
			Konrada Wallenroda 4d	
		System alarmu pożarowego (SAP) i instalacja oddymiana oraz test łączności z PSP	Krakowskie Przedmieście 76	Roczna i kwartalna
			Krakowskie Przedmieście 78	
			Boczna Lubomelskiej 13	Kwartalna
			Konrada Wallenroda 4d	
	Wrzesień	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Radości 13	Półroczna
		System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Koryznowej 2b	
		Telewizja dozorowa (OCTV)	Krakowskie Przedmieście 78	Półroczna
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		
	Październik	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	ul. Boczna Lubomelskiej 13	Półroczna
		Telewizja dozorowa (OCTV)		
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		
	Listopad	System alarmu pożarowego (SAP) i instalacja oddymiana oraz test łączności z PSP	Krakowskie Przedmieście 76	Kwartalna
			Krakowskie Przedmieście 78	
			Boczna Lubomelskiej 13	
			Konrada Wallenroda 4d	
	Grudzień	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Konrada Wallenroda 4d	Półroczna
		Telewizja dozorowa (OCTV)		
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		
2027	Styczeń	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Krakowskie Przedmieście 76	Półroczna
		Telewizja dozorowa (OCTV)		
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		
	Luty	System alarmu pożarowego (SAP) i instalacja oddymiana oraz test łączności z PSP	Krakowskie Przedmieście 76	Kwartalna
			Krakowskie Przedmieście 78	
			Boczna Lubomelskiej 13	
			Konrada Wallenroda 4d	
	Marzec	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Radości 13	Półroczna
		System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	Koryznowej 2b	
		Telewizja dozorowa (OCTV)	Krakowskie Przedmieście 78	Półroczna
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		
	Kwiecień	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN)	ul. Boczna Lubomelskiej 13	Półroczna
		Telewizja dozorowa (OCTV)		
		System kontroli dostępu (SKD)		
		Ręczny detektor metali		

SĄD REJONOWY LUBLIN-ZACHÓD W LUBLINIE

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonych w miesiącu 20..... roku, w budynku Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie przy ul.
przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i instalacji oddymiania - jeżeli obiekt jest wyposażony w taką instalację oraz sprawdzenia funkcjonalności monitoringu sygnalizacji pożarowej i sygnałów przesyłanych do obiektu komendy Państwowej Straży Pożarnej.

WYKONANE CZYNNOŚCI		TAK	NIE
Kontrola kwartalna			
1	Sprawdzono poprawność działania centrali oddymiania i centrali sygnalizacji pożaru, między innymi odbieranie sygnałów alarmowych, wyświetlanie określonych komunikatów, emitowanie sygnałów akustycznych, uruchamianie urządzeń alarmowych i pomocniczych.		
2	Sprawdzono łączności z obiektem komendy Państwowej Straży Pożarnej, zweryfikowano poprawności sygnałów.		
3	Sprawdzono poprawności działania wszystkich urządzeń transmisji alarmu.		
4	Przeprowadzono weryfikację funkcjonalności i ustawień centrali instalacji sygnalizacji pożaru, w tym zgodności opisów ze stanem faktycznym.		
5	Dokonano analizy zapisów z rejestru zdarzeń i zweryfikowano ich poprawność.		
6	Sprawdzono sprawności zasilaczy, akumulatorów i baterii.		
7	Sprawdzono instalację, w tym rozmieszczenie i mocowanie urządzeń.		
8	Dokonano rozpoznania czy nastąpiły zmiany budowlane, które mogą mieć wpływ na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych.		
9	Sprawdzono poprawności działania systemu alarmowego.		
Kontrola roczna			
10	Sprawdzono poprawności działania wszystkich elementów instalacji sygnalizacji pożaru, w tym z każdej czujki oraz instalacji oddymiania - jeżeli taka instalacja jest w obiekcie.		

Dodatkowo ustalono / wykonano:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA: Protokół należy drukować wyłącznie dwustronnie, w tabeli obowiązkowo należy zaznaczyć wybraną komórkę „TAK” lub „NIE”

Opracował: Michał Poleszak

SĄD REJONOWY LUBLIN-ZACHÓD W LUBLINIE

Oświadczenie osoby przeprowadzającej przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne

Ja niżej podpisany:, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników
(czytelnie Imię i Nazwisko)

zabezpieczenia technicznego pod numerem: oświadczam, że wykonałem **wszystkie czynności**
wyszczególnione na pierwszej stronie protokołu przy których zaznaczyłem komórkę "TAK" i stwierdzam, że instalacja
systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i instalacja oddymiania - **są sprawne** / **nie są sprawne** *

Uwaga: w przypadku stwierdzenia, że system lub urządzenie nie są sprawne, do protokołu należy dołączyć kosztorys
naprawy.

Ponadto oświadczam, że wszystkie czynności wykonałem zgodnie z obowiązującymi przepisami
i dokumentacją producentów, w szczególności zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach
dotyczących urządzeń przeciwpożarowych.

.....
Pieczęć i podpis osoby przeprowadzającej konserwację

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie

* - niepotrzebne skreślić lub właściwe zakreślić

UWAGA: Protokół należy drukować wyłącznie dwustronnie, w tabeli obowiązkowo należy zaznaczyć wybraną komórkę „TAK” lub „NIE”

Opracował: Michał Poleszak

SĄD REJONOWY LUBLIN-ZACHÓD W LUBLINIE

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonych w miesiącu 20..... roku, w budynku Sądu Rejonowego
Lublin-Zachód w Lublinie przy ul.
przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych systemów i urządzeń wyszczególnionych w poniższej tabeli.

WYKONANE CZYNNOŚCI		TAK	NIE
System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)			
1	Przeprowadzono aktualizację oprogramowania centrali oraz modułu ETHM - dotyczy, jeżeli występują nowsze wersje oprogramowania sprzętowego (firmware)		
2	Dokonano analizy zapisów z rejestru zdarzeń i zweryfikowano ich poprawność.		
3	Sprawdzono poprawności działania wszystkich urządzeń transmisji alarmu.		
4	Sprawdzono łączność z centrum monitorowania, z weryfikacją poprawności sygnałów.		
5	Sprawdzono poprawności działania wszystkich detektorów ruchu i kontaktronów.		
6	Sprawdzono poprawności działania wszystkich przycisków napadowych.		
7	Sprawdzono poprawności działania wszystkich sygnalizatorów alarmowych i manipulatorów.		
8	Sprawdzono sprawności akumulatorów i baterii.		
9	Dokonano przeglądu instalacji, w tym rozmieszczenia i mocowania urządzeń.		
10	Sprawdzono poprawności działania systemu alarmowego.		
Telewizja dozorowa (CCTV)			
1	Sprawdzono działanie kamer, rejestratorów i monitorów		
2	Przeprowadzono czyszczenie soczewek obiektywów, obudów kamer i rejestratorów.		
3	Dokonano regulacji jakości obrazu i pola widzenia kamer (jeżeli istnieje potrzeba)		
4	Dokonano przeglądu instalacji, w tym rozmieszczenia i mocowania urządzeń.		
5	Sprawdzono poprawności działania systemu telewizji dozorowej.		
Kontrola dostępu (SKD)			
1	Sprawdzono działanie kontrolerów, elektrozaczepów i zwór elektromagnetycznych.		
2	Sprawdzono sprawności zasilaczy i akumulatorów awaryjnego zasilania.		
3	Sprawdzono działanie wszystkich przycisków ewakuacyjnych.		
4	Sprawdzono poprawności działania systemu kontroli dostępu.		
Ręczny detektor metali			
1	Sprawdzono sprawności baterii.		
2	Sprawdzono poprawności działania.		

Dodatkowo ustalono / wykonano:

.....
.....
.....
.....

UWAGA: Protokół należy drukować wyłącznie dwustronnie, w tabeli obowiązkowo należy zaznaczyć wybraną komórkę „TAK” lub „NIE”

Opracował: Michał Poleszak

SĄD REJONOWY LUBLIN-ZACHÓD W LUBLINIE

Oświadczenie osoby przeprowadzającej przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne

Ja niżej podpisany:, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników
(czytelnie Imię i Nazwisko)

zabezpieczenia technicznego pod numerem: oświadczam, że wykonałem **wszystkie czynności**

wyszczególnione na pierwszej stronie protokołu przy których zazaczyłem komórkę "TAK" i stwierdzam:

- SSWIN - system sygnalizacji włamania i napadu - jest sprawny / nie jest sprawny *
- CCTV - system telewizji dozorowej - jest sprawny / nie jest sprawny *
- SKD - system kontroli dostępu - jest sprawny / nie jest sprawny *
- Ręczny detektor metali - jest sprawny / nie jest sprawny *

Uwaga: w przypadku stwierdzenia, że system lub urządzenie nie są sprawne, do protokołu należy dołączyć kosztorys naprawy.

Ponadto oświadczam, że wszystkie czynności wykonałem zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją producentów.

.....
Pieczęć i podpis osoby przeprowadzającej konserwację

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie

* - niepotrzebne skreślić lub właściwie zakreślić

UWAGA: Protokół należy drukować wyłącznie dwustronnie, w tabeli obowiązkowo należy zaznaczyć wybraną komórkę „TAK” lub „NIE”

Opracował: Michał Poleszak

Wykonawca:.....

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO
Oferujemy usługi objęte zamówieniem w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi		Cena netto za: - 1 miesiąc świadczenia usługi (w przypadku usług z poz. 1, 2, 3); - 1 roboczogodzinę w przypadku usługi z poz. 4 (zł)	Przewidywana liczba: - m-cy przez jakie ma być świadczona usługa (w przypadku usług z poz. 1,2,3), - roboczogodzin (w przypadku usługi z poz. 4)	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
a	b		c	d	e= c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Bezpośrednia ochrona fizyczna obejmująca teren przyległy i budynki (obiekty):	ul. Krakowskie Przemieście 76 w Lublinie		12				
		ul. Krakowskie Przedmieście 78 w Lublinie		12				
		ul. Konrada Wallenroda 4d w Lublinie		12				
		ul. Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie		12				
2.	Dozór sygnałów alarmowych znajdujących się w obiektach:	ul. Krakowskie Przemieście 76 w Lublinie		12				
		ul. Krakowskie Przedmieście 78 w Lublinie		12				
		ul. Konrada Wallenroda 4d w Lublinie		12				
		ul. Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie		12				
		ul. M. Koryznowej 2b w Lublinie		12				
		ul. Radości 13 w Lublinie		12				

3.	Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne:		12				
4.	Ewentualne „wzmocnienie ochrony”, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”		4 000				
5.	Razem:						

Słownie złotych brutto:

Informacja dla Wykonawców:

- zaoferowaną wartość brutto (poz. 5 z kolumny oznaczonej lit. „h”) należy odpowiednio wpisać w interaktywny Formularz ofertowy dostępny w Systemie.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Uwaga:

Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić wszystkie koszty pracy związane z realizacją zamówienia w całym okresie obowiązywania Umowy, mając na uwadze przewidziane w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 11 do SWZ) postanowienia umożliwiające wprowadzenie zmian w zawartej Umowie w odniesieniu do ponoszonych przez Wykonawcę kosztów pracy.

Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, że jeżeli koszty pracy obejmują wynagrodzenie pracowników w wysokości wynagrodzenia minimalnego, Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić, że zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025, poz. 1242) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia 1 stycznia 2026 r. wynosi 4 806,00 zł. Tym samym, ewentualne zmiany w umowie w związku ze zmianą ponoszonych kosztów pracy związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę, mogą nastąpić dopiero począwszy od 2027 r.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: (jeśli dotyczy)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony osób i mienia” (oznaczenie sprawy: ZP.261.1.2026) prowadzonego przez Zamawiającego – Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt 7) ustawy Pzp.
2. *[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]*
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514 ze zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. XVI SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu”).

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie:.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez (jeśli dotyczy):

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi ochrony osób i mienia**” (oznaczenie sprawy: ZP.261.1.2026) prowadzonego przez Zamawiającego – Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 4 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt 7) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz.514 ze zm.)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. XVI SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu”)

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

.....
.....
(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

.....
(jeśli dotyczy)

Oświadczenie złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**- Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawa Pzp)
dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi ochrony osób i mienia ” (oznaczenie sprawy: ZP.261.1.2026), prowadzonym przez Zamawiającego – Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie,

oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres usług, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (**art. 117 ust. 2 ustawy Pzp**).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 ustawy Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**).

*Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez (jeśli dotyczy):

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118
ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień (zwanej dalej ustawa: Pzp),
potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby
gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Usługi ochrony osób i mienia**”
(oznaczenie sprawy: ZP.261.1.2026), prowadzonym przez Zamawiającego – Sąd Rejonowy Lublin-
Zachód w Lublinie,
zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie
ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania
działalności wykonawców)

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca
polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

(jeśli dotyczy)

Oświadczenie o aktualności

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **nr ZP.261.1.2026 na usługi ochrony osób i mienia:**

1. oświadczam, że wobec Wykonawcy nie występują podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.),
- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

2. oświadczam, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niepotrzebne skreślić*

*Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ,
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

.....
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na „**Usługi ochrony osób i mienia**” (spr. ZP.261.1.2026)

- oświadczam/my, że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą/Wykonawcami, który/rzy złożył/li ofertę/y w niniejszym postępowaniu;*
- oświadczam/my, że **należę/ymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcą/Wykonawcami wymienionym/mi poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) a który/rzy złożył/li ofertę/y w niniejszym postępowaniu,*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
(...)		

Jednocześnie przedstawiam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* nieodpowiednie skreślić

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

WYKONAWCA

.....(wypełnia Wykonawca)

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

..... (wypełnia Wykonawca)

(jeśli dotyczy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na
„Usługi ochrony osób i mienia”
(nr spr. ZP.261.1.2026)
 w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 o których mowa w rozdz. XVI pkt. 1.4. SWZ przedstawiam/my poniższy
Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/ umowy)	Zlecający (podmiot dla którego usługa była/jest świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy), na jaką została zrealizowana do dnia składania ofert	Termin obowiązywan ia umowy (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						
2.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody, wskazujące czy usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, o których mowa w rozdz. XVII pkt 2.2.2. SWZ

Kwalifikowany podpis elektroniczny
 lub podpis zaufany lub podpis osobisty
 Wykonawcy lub Pełnomocnika

UMOWA NR

z dnia*

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. , poz. 1320 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Zachód w Lublinie

20-950 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 76

NIP: 712-32-35-230, REGON: 060712314

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod nr KRS /

prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP: REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

posiadającą/ym koncesję nr

§ 1

1. Przedmiot Umowy obejmuje:

1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Zachód w Lublinie realizowane w formie:

a) bezpośredniej ochrony fizycznej:

- stałej,

- polegającej na stałym dozorze sygnałów alarmowych;

b) zabezpieczenia technicznego polegającego na konserwacji systemów alarmowych;

- 2) usługi obsługi szatni (objęte prawem opcji – w przypadku uruchomienia tego prawa).
2. Określone w ust. 1 pkt 1) usługi ochrony osób i mienia świadczone są w budynkach i na terenie do nich przyległym, wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej SWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Określone w ust. 1 pkt 2) usługi dotyczące obsługi szatni świadczone w przypadku uruchomienia prawa opcji wykonywane będą maksymalnie w trzech budynkach Zamawiającego położonych w Lublinie przy: ul. K. Wallenroda 4d, ul. Krakowskie Przedmieście 76 oraz ul. Krakowskie Przedmieście 78.

§ 2

1. Za ochronę osób i mienia, o której mowa w § 1 Umowy Strony uznają działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.), a więc mające w szczególności na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, jak również niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.
4. Wykonawca i/lub podwykonawca przy wykonywaniu Umowy przez cały okres jej realizacji, zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu czasowi faktycznie wykonywanej usługi na rzecz Zamawiającego, wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej oraz osoby zajmujące się obsługą szatni (w przypadku uruchomienia prawa opcji dotyczącego obsługi szatni). Powyższe oznacza, że każda roboczogodzina bezpośredniej ochrony fizycznej oraz obsługi szatni będzie świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy.
5. W przypadku zatrudnienia do wykonywania czynności obsługi szatni osób niepełnosprawnych, Wykonawca i/lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby te będą zaliczone do lekkiego stopienia niepełnosprawności (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)).
6. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania określonych w ust. 4 i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 4
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności:
- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby, której dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie, jak: data zawarcia umowy, okres na jaki zawarto umowę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) inne dokumenty.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie przez cały okres trwania Umowy wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przez osoby wpisane na listę

kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego zgodnie z czynnościami do których są uprawnienia wymagane, zaznajomione z przepisami: ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej także jako RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 85 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony informacji i danych osobowych, w szczególności określonymi w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) i art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji.
3. Osoby bezpośrednio świadczące usługi ochrony osób i mienia powinny być wyposażone w ubrania służbowe z logo firmy i identyfikatory oraz odpowiednie urządzenia techniczne i wymagane przez Zamawiającego środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy. Identyfikatory powinny posiadać również osoby zajmujące się obsługą szatni.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi i poszanowania mienia Zamawiającego, jego pracowników, a także mienia przekazywanego na przechowywanie do szatni oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując do świadczenia usługi ochrony co najmniej liczbę osób określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi ochrony, inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzać będzie realizację usługi.

8. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany

inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że wobec nowego podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w postępowaniu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o środki dowodowe, tj. potwierdzające okoliczności, o których mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 4

1. W ramach usług określonych w § 1 ust.1 pkt 1) do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) obsadzenie każdego z budynków oraz zapewnienie ochrony terenu przyległego przez osobę/y wpisaną/e na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w liczbie i przez okres, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) kontrolowanie wizyjne monitorów,
- 3) uaktywnianie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu,
- 4) przeprowadzenie w czasie trwania Umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego, konserwacji wszystkich systemów alarmowych i urządzeń znajdujących się w budynkach Sądu zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 5) prowadzenie gospodarki kluczami przekazanymi przez Zamawiającego, wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych,
- 6) nadzór nad prawidłowym przechowywaniem kluczy i zabezpieczeniem pomieszczeń po godzinach urzędowania Sądu,
- 7) natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu faktu zagubienia lub kradzieży,
- 8) kontrolowanie wynoszonych urządzeń, sprzętu, itp.,

- 9) prowadzenie książki dyżurów, w której powinny być wpisywane informacje o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia dyżuru,
- 10) ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- 11) dokonywanie obchodu budynków,
- 12) ochrona pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w chronionych budynkach przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 13) ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 14) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach zabronionych zaistniałych na terenie budynków i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 15) niezwłoczne sporządzanie meldunków o zaistniałych szkodach,
- 16) monitorowanie pracy systemów sygnalizacji włamania i napadu, a także systemów ochrony przeciwpożarowej,
- 17) w razie konieczności - zapewnienie przybycia grupy interwencyjnej,
- 18) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie,
- 19) przeciwdziałanie kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom spokoju i porządku,
- 20) przeciwdziałanie handlowi obnośnemu,
- 21) prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingach Sądu,
- 22) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych i pachołków blokujących w celu umożliwienia wjazdu/wyjazdu, w szczególności służbom porządkowym, konwojom policyjnym i innym pojazdom wskazanym przez upoważnionych pracowników Zmawiającego (pracownicy Sądu posiadają piloty do bram wjazdowych). Każdy przejazd powinien być umożliwiany przez pracownika ochrony wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej.
- 23) prowadzenie przez pracowników ochrony na posterunkach portierni, ewidencji pojazdów, którym umożliwili przejazd. Ewidencja taka powinna być prowadzona zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 3 pkt 8) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 24) udzielanie informacji osobom przebywającym w obiektach,
- 25) kontrola pomieszczeń (szczególnie sprawdzanie zamknięcia włazów dachowych, klap oddymiających, okien i drzwi po godzinach pracy),
- 26) zamykanie na klucz bram wejściowych i drzwi budynków o godzinach wyznaczonych jako koniec pracy posterunku bramki,

- 27) utrzymywanie niezakłóconej łączności między posterunkami,
- 28) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
- 29) wywieszanie i zdejmowanie flag,
- 30) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, centralnego ogrzewania, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych,
- 31) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego - w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia.

2. W przypadku uruchomienia w ramach prawa opcji usług określonych w § 1 ust.1 pkt 2) do obowiązków osoby obsługującej szatnię w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie garderoby, a także innych rzeczy (np. parasoli, siatek, plecaków), zwanych także „mieniem” do szatni oraz ich wydawanie,
- 2) wydawanie bloczka numerowego, pod którym zostało umieszczone mienie w czasie przyjmowania go do szatni,
- 3) wydawanie powierzonego mienia na podstawie otrzymanego bloczka numerowego,
- 4) właściwe zabezpieczenie i zamknięcie szatni na czas opuszczania szatni,
- 5) sprawdzanie szatni przed objęciem dyżuru, obejmujące m.in. sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien, zgodności powieszenia bloczków numerowych z numeracją na wieszakach,
- 6) niezwłoczne powiadomienie Policji i Kierownika Oddziału Gospodarczego Zamawiającego o przypadkach stwierdzenia kradzieży mienia,
- 7) w przypadku podejrzenia, że po odbiór mienia zgłosiła się inna osoba niż pozostawiająca mienie – wylegitymowanie i spisanie danych personalnych osoby zgłaszającej się po mienie,
- 8) w przypadku zagubienia bloczka numerowego - przeprowadzenie wywiadu co do danych charakterystycznych garderoby oddanej na przechowanie do szatni, sprawdzenie danych personalnych i spisanie protokołu z zajścia ze wszystkimi danymi odbierającego garderobę,
- 9) ochrona powierzonego mienia,
- 10) w przypadkach zakłócenia porządku - współpraca z osobą sprawującą ochronę w danym budynku.

3. Osobie obsługującej szatnię nie wolno pobierać żadnych opłat za przechowanie powierzonego mienia.

4. W pomieszczeniach szatni może stale przebywać wyłącznie obsługa szatni.

§ 5

Osobom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy kategorycznie zabrania się w czasie pracy:

- 1) spożywania alkoholu i/lub środków odurzających,
- 2) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu i/lub użyciu środków odurzających,
- 3) spania,
- 4) wykonywania innych czynności niezwiązanych z zakresem świadczonych usług, np. rozwiązywania krzyżówek, oglądania filmów, przeglądania telefonu, używania komputerów służących do obsługi systemów alarmowych do innych celów np. gier,
- 5) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.

§ 6

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z Umowy zawarty jest w specyfikacji warunkach zamówienia (SWZ) oraz w załączniku nr 1 do SWZ, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7

1. Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ochronę osób i mienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 PLN.

Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt).

W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

- b) zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy,
- c) zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawiania dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia,
- d) zobowiązuje się do świadczenia usług objętych zakresem Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1) przed podpisaniem niniejszej Umowy:

- a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego (z podziałem na budynki),

- b) pisemną informację dotyczącą podwykonawców, zawierającą nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w świadczenie usług – w przypadku rozpoczęcia realizacji Umowy z udziałem podwykonawców.

Informacja, o której mowa powyżej będzie wymagana przy każdej zmianie podwykonawcy, czy też rozpoczęcia świadczenia usług przez podwykonawcę w trakcie realizacji Umowy. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej informacji najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług przez nowego podwykonawcę.

Wykonawca najpóźniej następnego dnia po zaprzestania świadczenia usług przez określonego podwykonawcę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

- c) pisemną informację o liczbie osób wykonujących bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 ze zm.) wraz z liczbą pełnych etatów/określonych części etatów. Informacja odnosząca się do liczby etatów dotyczy tylko pracy wykonywanej na rzecz Zamawiającego. – *jeśli dotyczy*
- d) w odniesieniu do osób świadczących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego (pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego) - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem, **zanonimizowana w zakresie takich informacji jak nr PESEL, data urodzenia, adres**) oraz pisemne aktualne oświadczenie Wykonawcy, że poszczególne osoby (wymienieni w wykazie pracownicy ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego) nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne o takie przestępstwo oraz że Wykonawca weryfikuje karalność ww. pracowników ochrony zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm).
- e) pisemne oświadczenie, że skieruje do świadczenia usług ochrony osób i mienia pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności
- f) pisemne oświadczenia osób ujętych w wykazie, potwierdzające ich znajomość przepisów: ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej także jako RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony informacji i danych osobowych, w szczególności określonymi w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) i art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych.

(Zamawiający dopuszcza złożenie kserokopii ww. oświadczeń pod warunkiem złożenia oryginałów w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy)

- g) polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej potwierdzającą, że jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt).

- h) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnienie zamówienia – w przypadku, jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- i) imię i nazwisko oraz nr telefonu i adres e-mail osoby, której dane zostaną wpisane w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Wskazana osoba będzie realizowała obowiązki wynikające z ww. umowy powierzenia przetwarzania danych

- 2) przed rozpoczęciem świadczenia usług dotyczących obsługi szatni (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji):

- a) pisemny wykaz osób zajmujących się obsługą szatni,
- b) pisemne oświadczenia osób ujętych w wykazie, potwierdzające ich znajomość przepisów: ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej także jako RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.

z 2026 r. poz. 85 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony informacji i danych osobowych, w szczególności określonymi w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) i art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych,

(Zamawiający dopuszcza złożenie kserokopii ww. oświadczeń pod warunkiem złożenia oryginałów w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług obsługi szatni)

- c) pisemne oświadczenie, że żaden pracownik skierowany do obsługi szatni nie posiada orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 3) najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług – pisemną informację o numerach telefonów komórkowych, w które powinny być wyposażone posterunki portierni.
- 4) najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usług:
- a) pisemny wykaz osób, które zostały przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatorów HeartSine samaritan® PAD 360P”, który powinien zawierać:
 - datę odbycia szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatora HeartSine samaritan® PAD 360P,
 - imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej szkolenie wraz z podaniem kwalifikacji do przeprowadzania szkoleń w ww. zakresie,
 - imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z pisemnym potwierdzeniem odbycia szkolenia;
 - b) pisemne wykazy osób, które odbyły praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych do obiektu zarówno z wykorzystaniem urządzenia do prześwietlania bagaży, jak też bramki do wykrywania metali.

Wykazy powinny zostać sporządzone oddzielnie dla każdej lokalizacji.

Każdy z wykazów powinien zawierać:

- datę przeprowadzonych ćwiczeń,
- miejsce przeprowadzenia ćwiczeń (wskazanie obiektu Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie),
- imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej ćwiczenia wraz z podaniem kwalifikacji w tym zakresie np. numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z pisemnym potwierdzeniem pracownika z odbycia ćwiczeń.

5) najpóźniej w terminie 7 dni liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług pisemne oświadczenie, że osoby sprawujące ochronę obiektów zostały przeszkolone w zakresie:

- a) obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- b) obsługi znajdujących się na terenie obiektów urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do ogólnodostępnych pomieszczeń w budynkach,
- c) rozkładu pomieszczeń w budynkach, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację w zakresie:
 - udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.
 - obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

3. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi, w tym – zmian w zakresie osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit c) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni aktualny pisemny wykaz osób świadczących usługi oraz aktualną informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) , a w stosunku do nowoprzyjmowanych osób - także dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) - f), w ust. 2 pkt 5 oraz w ust. 2 pkt 2 lit. b) - c).

W odniesieniu nowoprzyjmowanych osób zaktualizowane wykazy, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) - b) powinny zostać dostarczone przed przystąpieniem nowoprzyjmowanego pracownika do świadczenia usług.

W terminie 7 dni liczonych od rozpoczęcia świadczenia usług ochrony obiektu przez nową osobę, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przeszkoleniu tej osoby w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5).

4. W przypadku zmiany obiektu (lokalizacji) pełnienia służby przez pracownika, który odbył praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych w innym budynku, zaktualizowany wykaz , o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b) powinien zostać dostarczony przed przystąpieniem pracownika do świadczenia usług w nowym obiekcie.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z § 4, 5 i 7, również w stosunku do osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez osobę obsługującą szatnię.
5. Wykonawca może zostać obciążony kosztami połączeń telefonicznych wykonywanych z telefonów Zamawiającego przez osoby świadczące usługi.

§ 9

1. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu Umowy, wglądu do dokumentów ochrony i otrzymywania z niej wyciągów i odpisów, a także do wydawania osobom wykonującym przedmiot Umowy dyspozycji, o których mowa w ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający bez konsultacji z Wykonawcą może wydać osobom wykonującym przedmiot Umowy specjalne dyspozycje, pod warunkiem ich odnotowania w Księdze Dyżurów. Dyspozycje te mogą być wydane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy, są zgodne z prawem, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i mienia.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku:
 - niezapewnienia ochrony i dozoru,
 - niezapewnienia obsługi szatni,
 - nieobecności osób ochraniających we wskazanych obszarach, w określonych przedziałach czasowych w liczbie określonej w § 2 ust. 2 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do Umowy),
 - niewykonania konserwacji systemów alarmowych w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - nieprzybycia grupy interwencyjnej w wymaganym przez Zamawiającego czasie do określonego obiektu,

- niewykonania badania urządzeń rentgenowskich w określonym przez Zamawiającego terminie,
- nieprzekazania protokołów z konserwacji w określonym przez Zamawiającego terminie,
- nieprzekazania protokołów z badania urządzeń rentgenowskich w określonym przez Zamawiającego terminie,
- niepodjęcia interwencji w przypadku awarii systemów w określonym przez Zamawiającego terminie,
- pozostawienia pachołków w pozycji umożliwiającej przejazd bez nadzoru pracownika ochrony - w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 9 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do Umowy),
- wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków Umowy,
- nieprzekazania wykazu i/lub aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 21 oraz wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 24 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do Umowy) w terminie określonym w Umowie,
- pełnienia służby na posterunku bramki przez pracownika, który nie odbył praktycznych ćwiczeń w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 21 oraz w § 2 ust. 2 pkt 24 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do Umowy),
- wniesienia materiału niebezpiecznego do obiektu,
- wykonywania przez osoby świadczące usługi ochrony i obsługi szatni w czasie świadczenia usług, innych czynności niezwiązanych z zakresem świadczonych usług np. rozwiązywanie krzyżówek, oglądanie filmów, przeglądanie telefonu, używanie komputerów służących do obsługi systemów alarmowych do innych celów np. gier,

Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,3 % wartości brutto określonej w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy,

- b) w przypadku trzeciego i każdego kolejnego obciążenia Wykonawcy kosztami połączeń telefonicznych przeprowadzonych przez osoby świadczące usługi ochrony z telefonów Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł za każde obciążenie,
- c) w przypadku trzeciego i każdego kolejnego wniosku o zmianę pracownika ochrony w związku z ujawnieniem pozostawienia na parkingu sądowym pojazdu pracownika ochrony w czasie godzin urzędowania Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 10 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do Umowy) - Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy wniosek o zmianę pracownika ochrony,

- d) w wysokości 1 % wartości brutto określonej w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy – w przypadku czwartego i każdego następnego stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, o którym mowa w lit. a),
- e) w wysokości 1 000,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu kompletu dokumentów czy też informacji, o których mowa w § 7 ust. 2 - 4 niniejszej Umowy,
- f) w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w ust. 2 poniżej i w § 11 ust. 1,
- g) za każdy dzień świadczenia usługi, w którym nie został spełniony warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednią ochronę fizyczną oraz obsługę szatni zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 220,00 zł w odniesieniu do każdej niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę osoby,
- h) w przypadku, gdy:
 - do obsługi szatni zatrudnione zostaną osoby niepełnosprawne niezgodnie z warunkami określonymi w § 2 ust. 5 Umowy,
 - do realizacji czynności bezpośredniej ochrony fizycznej zatrudnione zostaną osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi warunkami,
- i) w przypadku nieprzekazania w terminie i w wymaganym zakresie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy w związku z zapisami rozdz. VI pkt 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień niedopełnienia tego obowiązku,
- j) za każdy dzień zwłoki w niezapewnieniu wzmocnienia ochrony w terminie określonym w ofercie, tj. w czasie do..... *(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapisami wynikającymi z SWZ)*, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę niedopełnienia tego obowiązku.

2. Zamawiającemu, niezależnie od prawa odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów w przypadku:

- a) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
- b) użycia środków przymusu bezpośredniego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa,

- c) rażącego naruszania postanowień Umowy, przez które rozumie się w szczególności dopuszczenie się przez Wykonawcę dwukrotnie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy określonego w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).
4. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. f).
Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50 % wartości brutto określonej w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, chyba że możliwość potrącenia zostanie wyłączona lub ograniczona przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku, gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne, a także w razie pozbawienia Wykonawcy wymaganej koncesji na prowadzenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie. Prawo do odstąpienia Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami Umowy Zamawiający może zrealizować w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie, w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 14 ust. 1, z wyłączeniem przewidzianych w Umowie przypadków uzasadniających możliwość zmiany tej kwoty.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochraniających budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający udostępnia klauzule informacyjne dla Wykonawcy i jego kontrahentów (pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców) zgodnie z art. 13 i 14 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.lublin-zachod.sr.gov.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

§ 13

1. **Umowa obowiązuje przez okres 12-tu miesięcy liczonych od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 i ust. 3. oraz § 11.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług ochrony objętych przedmiotem Umowy w dniu 12 kwietnia 2026 r. o godz. 0:00.**
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usług w odniesieniu do terminu określonego w ust. 2 w przypadku, jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta w dniu 12 kwietnia 2026 r. lub po 12 kwietnia 2026 r. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy od godz. 0:00 dnia następującego po dniu zawarcia Umowy.

§ 14

1. **Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:**
- netto zł
(słownie zł:)
- brutto zł
(słownie zł:)
z zastrzeżeniem § 15 ust. 3-4, ust. 9 oraz ust. 12.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Ceny netto, o których mowa w ust. 3 nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z wyłączeniem okoliczności, o których w § 15 ust. 1 lit. b) oraz ust. 9.
5. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca będzie wystawiał fakturę, uwzględniającą zakres faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu, **w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie**. W miesiącu grudniu Wykonawca, za zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego, może wystawić dwie fakury. Pierwszą w miesiącu grudniu za usługi wykonane do określonego przez Strony dnia miesiąca grudnia, drugą - za pozostałe usługi świadczone w miesiącu grudniu, po zakończeniu tego miesiąca.

Zamawiający uiszcza należność przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie proporcjonalnie do okresu, w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni tego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.

Zamawiający powinien otrzymać fakturę w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi. W przypadku, gdy w miesiącu grudniu wystawione zostaną dwie faktury, pierwszą fakturę za usługi obejmujące część miesiąca grudnia Zamawiający powinien otrzymać w terminie do 3 dni liczonych od ostatniego dnia okresu świadczenia usługi wynikającego z tej faktury, drugą fakturę - w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca grudnia.

Wykonawca może złożyć fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze, pod warunkiem, że znajduje się ono na tzw. białej liście podatników VAT.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza,

że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§ 15

1. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 ze zm.)
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadkach, o których mowa w ust 1 lit a) i b) obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian, z zastrzeżeniem ust. 3-5 poniżej.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie maksymalna wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Zmianie ulegnie odpowiednio również maksymalna wartość brutto przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie netto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy wynikającego z obowiązku podwyższenia wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie do realizacji zamówienia, do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych pracodawcy od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Zmianie ulegnie odpowiednio również maksymalna wartość przedmiotu Umowy.
5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tej zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, a w szczególności ze wskazaniem sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. W razie wątpliwości Zamawiający może żądać

udokumentowania sposobu lub podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie niezbędnym do jej potwierdzenia.

Wniosek, o którym mowa powyżej może zostać złożony najwcześniej w miesiącu grudniu, a najpóźniej w miesiącu lutym. Wniosek złożony w innym miesiącu może zostać nierozpoznany przez Zamawiającego.

6. Dopuszcza się zmianę Umowy dotyczącą zmniejszenia zakresu usług, w szczególności w przypadku zaprzestania działalności Sądu w określonej lokalizacji.
7. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie godzin rozpoczęcia i zakończenia usług na posterunku bramki, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) – w przypadku zmiany godzin pracy pracowników Sądu.
8. Dopuszcza się zmianę Umowy w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego.

Zakres zmian może być wówczas następujący:

- zmiana stron Umowy,
 - rozdzielnie czynności objętych przedmiotem Umowy dla nowo powstałych jednostek z uwzględnieniem zajmowanych przez te jednostki budynków i powierzchni zewnętrznych,
 - zmiana wynagrodzenia poprzez jego rozdzielenie na poszczególne nowo powstałe jednostki z uwzględnieniem zajmowanych przez te jednostki budynków i powierzchni zewnętrznych, ustalona w oparciu dla każdej nowopowstałej jednostki na podstawie cen w Formularzu cenowym Wykonawcy, bez prawa podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury tj. § 14 ust. 5 Umowy.
9. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy czym z wnioskiem o waloryzację może zarówno Wykonawca, jaki i Zamawiający. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa powyżej rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 10. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obejmującego kwartalnie miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za kwartał, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przygotować na potrzeby waloryzacji, aktualną na dzień złożenia kalkulację materiałów oraz kosztów wraz z cenami jednostkowymi, która będzie stanowiła podstawę do waloryzacji, o której mowa w ust. 9 i przechowywać ją na wypadek konieczności waloryzacji Umowy;
- 7) Strona Umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty zwiększenia/zmniejszenia cen materiałów lub kosztów w stosunku do poziomu wynagrodzenia wynikającego z § 14 ust. 1 Umowy. Wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją cen materiałów lub kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji;
- 8) do wniosku, o którym mowa w pkt 7 należy dołączyć kalkulację cen kosztów lub materiałów uzupełnioną o następujące dane:
 - a) aktualną cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - b) wskazanie różnicy pomiędzy ceną materiałów lub kosztów oferowanych, a ceną materiałów lub kosztów aktualnych, która ma stanowić kwotę zmiany wynagrodzenia,

przy czym różnica może wynikać nie tylko ze zmiany cen materiałów lub kosztów, ale też ze zmiany obowiązujących stawek VAT na te materiały lub koszty;

- 9) w przypadku wątpliwości co do wysokości zmiany ceny lub kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.).
 - 10) Strona otrzymująca wniosek ma 30 dni na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej o zgodę na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku wskazując minimalny termin, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni, konieczny do załatwienia sprawy. Zgoda drugiej Strony dotyczy również proponowanego terminu minimalnego;
 - 11) w przypadku uwag, Strona weryfikująca wniosek występuje pisemnie o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie, w terminie uwzględniającym pracochłonność przygotowania odpowiedzi, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Brak wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku;
 - 12) termin na weryfikację wniosku wstrzymuje swój bieg od momentu skierowania pisma o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, do wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi;
 - 13) w przypadku braku uwag do wniosku, po upływie terminu / lub wydłużonego terminu, na podstawie powyższej procedury wniosek uważa się za przyjęty bez zastrzeżeń. Terminy powyższe liczone są od daty wpływu wniosku do Strony;
 - 14) Strona weryfikująca może przedstawić swoje pisemnie stanowisko rozstrzygające wniosek w terminie, o którym mowa w pkt 10). Terminy powyższe liczone są od daty wpływu wniosku do Strony.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 10 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Pozostałe zmiany Umowy niewymagające przeprowadzenia nowego postępowania określone są w art. 455 ustawy Pzp.
13. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W przypadku ograniczenia zakresu zamówienia na podstawie ust. 6 i 8 powyżej Zamawiający gwarantuje zachowanie 70 % wartości zamówienia określonej w § 14 ust. 1 Umowy

§ 16

1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie zwiększenia liczby godzin świadczonych usług w ramach tzw. „wzmocnienia ochrony”.

2. Liczba godzin usług, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy 4 000 roboczogodzin.
3. Na skorzystanie z prawa opcji może mieć wpływ decyzja Zamawiającego dotycząca konieczności:
 - zwiększenia liczby osób ochraniających,
 - zapewnienia osób do obsługi szatni w przypadku uruchomienia usług obsługi szatni.
4. Usługi objęte prawem opcji uruchamiane będą na wniosek Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zwiększenia zakresu świadczonych usług, podając miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia „wzmocnienia ochrony” oraz liczbę wymaganych osób.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z przedmiotowego prawa.
8. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania Umowy.

§ 17

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
P., tel.,
P., tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
P., tel.,
P., tel.
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią:

- a) SWZ,
- b) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- c) następujące załączniki:
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) – załącznik nr 1

- „Formularz cenowy” złożony w ofercie przez Wykonawcę – załącznik nr 2
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3

§ 20

W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, za zgodą Stron spór ten może być rozstrzygnięty w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu. Spory, których nie uda rozwiązać się w drodze mediacji wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Jeżeli Wykonawca kserokopie dokumentów, wobec których postawiono wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem przekazuje drogą elektroniczną (np. przed podpisaniem umowy z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, po podpisaniu umowy inną drogą elektroniczną), zobowiązany jest złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny na przekazywanym dokumencie oraz dodatkowo złożyć oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, że złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na danym dokumencie oznacza poświadczenie tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy*/ Umowa w formie elektronicznej została zawarta z dniem złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych*

Zamawiający:

Wykonawca:

* niepotrzebne usunąć

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca uzupełnienie Umowy

.....
zawarta w dniu W *

zawarta z dniem złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych,*

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Zachód w Lublinie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 76, 20-950 Lublin, NIP: 712-32-35-230, REGON: 060712314, („Administrator”)

reprezentowanym przez:

Prezesa Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie - oraz

Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie -

a:

.....(„Przetwarzający”)

reprezentowanym przez

Dalej łącznie jako: „**Strony**”.

Mając na uwadze, że:

- I. Strony zawarły umowę nr..... z dnia..... (**Umowa Główna**) w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- II. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
- III. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej **RODO** oraz dane, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1206 ze zm.), dalej **DODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot, cel i zakres przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Przedmiotem umowy są:

- a) dane osobowe osób przebywających w ochranianym obiekcie po godzinach pracy sądu w zakresie niezbędnym do ustalanie uprawnień do przebywania w obiekcie oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- b) dane osobowe znajdujące się w zasięgu monitoringu wizyjnego w postaci wizerunku osób (tj. pracowników i interesantów), numerów rejestracyjnych oraz modelu pojazdów, a także daty, godziny oraz okresu przebywania obiektów w zasięgu monitoringu wizyjnego.

2. W związku z realizacją Umowy Głównej:
 - a. w zakresie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 lit a) Podmiot Przetwarzający może otrzymywać od Administratora wykazy osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu chronionego po godzinach pracy sądu, zawierające imię i nazwisko, bądź imię, nazwisko i numer dokumentu tożsamości tych osób. Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania tych danych osobowych wyłącznie poprzez ich przechowywanie i wykorzystywanie w celu zweryfikowania tożsamości osób (tj. wglądu do wykazu i porównania go z okazanym dokumentem tożsamości),
 - b. Podmiot Przetwarzający uzyskuje dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora w systemie monitoringu wizyjnego, o których mowa w ust. 1 lit b); Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania tych danych osobowych wyłącznie poprzez ich przeglądanie. Inne czynności na danych, np. kopiowanie Podmiot Przetwarzający może realizować wyłącznie na wyraźne polecenie Administratora.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe wymienione w ust. 1 jako administrator, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO oraz administrator, o którym mowa w art. 4 pkt 1 DODO.
4. Administrator, w trybie art. 28 RODO oraz art. 34 DODO, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 1.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z RODO, DODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także niniejszą umową.
6. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w tym celu i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
7. Podmiot Przetwarzający zapewni, że przetwarzanie danych osobowych przez niego i jego ewentualnych podprocesorów, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.

§ 2

Zasady przetwarzania danych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przetwarzaniu tych informacji.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że osoby zatrudnione przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania tych danych, oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
5. Podmiot Przetwarzający, na każde żądanie Administratora i w terminie przez niego wskazanym, udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie.
6. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony, ma prawo do audytu, w tym inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia przepisów oraz niniejszej umowy.
7. Audytu lub inspekcji, o których mowa w ust. 6, Administrator może dokonać w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora nie krótszym niż 7 dni od daty powiadomienia o stwierdzonych uchybieniach.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udzielić Administratorowi pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz art. 34 ust. 5 pkt 4 DODO.

10. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się udzielić Administratorowi pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Administratora:
 - a) jeśli Podmiot Przetwarzający nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
 - b) jeśli Podmiot Przetwarzający otrzyma informację o planowanej u Podmiotu Przetwarzającego kontroli organu nadzoru;
 - c) jeśli Podmiot Przetwarzający otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - d) jeśli Podmiot Przetwarzający otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących;
 - e) o każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający. Zgłoszenie naruszenia musi zawierać co najmniej elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO i /lub art. 44 ust. 4 DODO.
12. Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora, na jego żądanie i w terminie przez niego wskazanym, o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

§ 3

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu realizacji obowiązków określonych w Umowie Głównej Podmiot Przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (tzw. Podprocesora) bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podprocesora, odpowiadało wymogom przepisów i niniejszej umowy, a także, aby na podmiot ten zostały nałożone wszystkie obowiązki przewidziane dla Podmiotu Przetwarzającego w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i DODO.
3. Administrator może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podprocesorom, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, niniejszą umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podprocesora.
4. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podprocesorów jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podprocesora, Administrator poniósł szkodę, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do jej naprawienia.
5. Podmiot Przetwarzający zapewni Administratorowi możliwość przeprowadzenia audytu przetwarzania powierzonych danych osobowych u podprocesorów.

§ 4

Odpowiedzialność stron

1. Podmiot Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, wobec osób trzecich i wobec Administratora, za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakładają przepisy, niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub podmiot trzeci, organizacja lub zrzeszenie, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio jej praw lub praw osoby fizycznej

przez Podmiot Przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on wykonanie całości lub części umowy, Podmiot Przetwarzający w szczególności:

- a) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
 - b) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora,
 - c) zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy RODO lub DODO,
 - d) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
 - e) zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
 - f) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.
3. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia roszczeń, o których mowa ust. 2, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot Przetwarzający.
4. Administratorowi przysługuje prawo potracenia roszczeń, o których mowa w ust. 2 z wynagrodzenia Podmiotu Przetwarzającego przewidzianego w Umowie Głównej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Administratora: Inspektor Ochrony Danych –
Pan Łukasz Skwarzyński, tel. +48 81 535 07 22, e-mail: iod@lublin-zachod.sr.gov.pl,
 - 2) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
....., tel., e-mail
3. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 2 w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, zobowiązany jest do zaprzestania przetwarzania danych osobowych oraz do zwrotu lub usunięcia, zgodnie z decyzją Administratora, wszelkich danych osobowych z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia danych osobowych w całości lub części.
5. Podmiot Przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych protokół, który przesyła Administratorowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej.
6. Wszelka korespondencja związana z Umową kierowana będzie na zasadach opisanych w Umowie Głównej.
7. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia rażącego naruszenia zasad ochrony danych osobowych określonych w RODO, DODO, w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych i niniejszej umowie. W przypadku rozwiązania w tym trybie niniejszej Umowy – Umowa Główna ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
8. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do żądania od Administratora jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy RODO, DODO oraz inne przepisy ogólne dotyczące ochrony danych osobowych, a także Kodeks cywilny.

11. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy.
12. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający

* niepotrzebne skreślić/usunąć