

NR.IV.271.8.2026



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania przeprowadzanego w trybie podstawowym
bez negocjacji na realizację zadania.:

**„Budowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej
w Łowkowicach wraz z zapleczem technicznym i szkoleniowym” –
system zaprojektuj i wybuduj**

*Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
W ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
Priorytet FEOP.13 Fundusze Europejskie dla odbudowy i odporności opolskiego po powodzi (RESTORE)
Działanie 13.1 Wsparcie OSP/PSP odbudowa po powodzi
Tytuł projektu Odbudowa remiz strażacki, zakup samochodów ratowniczo-gaśniczych i wyposażenia
dla opolskich jednostek OSP dotkniętych powodzią
Nr umowy FEOP.13.01-IŻ.00.0002/25 z dnia 30 stycznia 2026r.*

Strzeleczyki, 19.03.2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzeleccki,

Rynek 4

47 – 364 Strzeleccki,

tel./fax.77 407 66 60, fax 77 407 66 61,

www.bip.strzeleccki.pl oraz e- mail um@strzeleccki.pl

Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7.30 do 15.30,

Środa: od 7.30 do 17.00,

Piątek od 7.30 do 14.00.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp poniżej progów unijnych.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie budowy budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Łowkowicach wraz z zapleczem technicznym i szkoleniowym na działce nr 545/10 (obręb Łowkowice) w formule „*zaprojektuj i wybuduj*”.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu: „*Budowa remiz strażackich, zakup samochodów ratowniczo-gaśniczych i wyposażenia dla opolskich jednostek OSP dotkniętych powodzią*” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Działanie 13.1.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE PRAC PROJEKTOWYCH:

Podstawą sporządzenia kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej jest załączony Program Funkcjonalno – Użytkowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na budowę i sprawne wykonanie robót budowlanych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ostateczny zakres projektu budowlanego ustalił z Zamawiającym na etapie wykonywania koncepcji poprzedzającej opracowanie projektu budowlanego.

Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego (w posiadaniu Zamawiającego),
- uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej oraz elektroenergetycznej,
- wykonanie badań i analiz przedprojektowych, niezbędnych do zaprojektowania i realizacji inwestycji,
- uzyskanie mapy do celów projektowych,
- uzyskanie opinii geotechnicznej na potrzeby posadowienia obiektu,
- sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz projektem zagospodarowania terenu, dróg i małej architektury w zakresie koniecznym do wykonania zadania z dostosowaniem do zgodności z obowiązującymi przepisami, standardami i obowiązującymi normami,
- opracowanie informacji BIOZ,
- sporządzenie projektów wykonawczych,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,

Projekty budowlane branżowe muszą być zaopiniowane m.in. przez rzeczoznawców pod względem: sanitarnohigienicznym i ochrony przeciwpożarowej.

Wymaga się uzgodnienie projektu m.in. z Komendantem Powiatowym Straży Pożarnej w Krapkowicach.

Dokumentację projektową należy opracować w oparciu m.in. o:

- 1) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz obliczania planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych;
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 6) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2025, poz. 188)
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010, nr 109, poz. 719);
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2000, poz. 1321);
- 9) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2023, poz. 551);
- 10) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze;

- 11) Prawo o drogach publicznych (z dnia 21 marca 1985 r.) oraz Prawo o ruchu drogowym (z dnia 20 czerwca 1997 r.);
- 12) Prawo geodezyjne i kartograficzne (z dnia 17 maja 1989 r.);
- 13) Ustawa o samorządach zawodowych: architektów, inżynierów budownictwa, urbanistów (z dnia 15 grudnia 2000);
- 14) Ustawa o zamówieniach publicznych (z dnia 11 września 2019 r.);
- 15) Wspólne Słowniki Zamówień (CPV) – Rozporządzenie (WE) nr 2195/2002;
- 16) Polskie Normy i zasady wiedzy technicznej.

Forma przekazania dokumentacji projektowej:

Kompletna dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w wersji: papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).

- 1) Forma elektroniczna powinna być umieszczona na nośniku USB /pendrive.
- 2) Dokumentacja w wersji elektronicznej - dla każdej branży. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na nośniku USB /pendrive w następujący sposób:

W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.

Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na nośniku USB w formie:

- pliki tekstowe wykonane w MS Word lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: *.docx, lub *.doc,
- tabele, obliczenia wykonane w MS Excel lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: *.xls,
- rysunki wykonane w programie AutoCad lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: *.dwg,
- wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formatach tych programów,
- ponadto wersja elektroniczna przedmiarów i kosztorysów ma być możliwa do odczytania przez program NORMA (pliki ath).

Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na nośniku USB w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane, w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

- 3) Dokumentacja w postaci papierowej, spakowana do opisanej teczki/teczek:

A. Projekt budowlany – 5 egz.

obejmujący następujące elementy:

- a) Projekt zagospodarowania terenu,
- b) Projekt architektoniczno-budowlany w branżach:
 - Architektura
 - Konstrukcja
 - Instalacje sanitarne
 - Instalacje elektryczne i teletechniczne
 - Instalacje specjalistyczne
- c) Drogi i ukształtowanie terenu
- d) Informacja BIOZ

- e) Charakterystyka energetyczna
- f) Inne projekty budowlane konieczne dla prawidłowej realizacji inwestycji
- g) Decyzja o pozwoleniu na budowę i dokonanie zgłoszenia zamiaru robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
- h) uzgodnienia i decyzje zgodnie z wymaganiami szczegółowymi dla opracowań składających się na przedmiot zamówienia przez odpowiednie instytucje państwowe, samorządowe lub inne jednostki. Zakres robót wymaga pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – odpowiednio do przepisów Prawa budowlanego.

B. Projekt techniczny – wielobranżowy projekt wykonawczy – 5 egz.

obejmujący następujące elementy:

- a) architektura
- b) konstrukcja
- c) drogi i ukształtowanie terenu
- d) instalacje sanitarne
- e) instalacje elektryczne

C. Przedmiar robót – 3 egz.

D. Kosztorys wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – 3 egz.

E. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.

F. Dokumentacja powykonawcza – 3 egz

G. Inne opracowania niezbędne do realizacji robót w tym zagospodarowanie działki nr 545/10 przeznaczonej pod inwestycję (np. inwentaryzacja zieleni itp.) – 3 egz.

Szczegółowe wytyczne dla sporządzenia dokumentacji projektowej znajdują się w Programie Funkcjonalno –Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji na podstawie w/w PFU.

Obowiązki Wykonawcy prac projektowych

Zamawiający będzie wymagał, aby jakość obiektu odpowiadała standardom międzynarodowym, charakteryzowała się trwałością i łatwością w utrzymaniu. Zamawiający będzie kontrolował w tym zakresie działania Wykonawcy.

- 1) Przed przystąpieniem do projektu Wykonawca winien uzyskać wszelkie informacje niezbędne do wykonania zadania.
- 2) Na etapie prac projektowych należy opracować badania podłoża gruntowego. Dokumentacja geotechniczna jest niezbędną do podjęcia decyzji, co do posadowienia obiektów (ew. wzmocnienia podłoża gruntowego).
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji inwestycji zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową oraz uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę, a także uzyskać uzgodnienia projektowanych elementów infrastruktury technicznej ze wszystkimi właścicielami/zarządcami sieci i dróg związanych z planowaną inwestycją. W przypadku wystąpienia kolizji projektowanej inwestycji z istniejącymi sieciami należy uzyskać warunki techniczne dotyczące przebudowy lub zabezpieczenia sieci infrastruktury technicznej znajdującej się na terenie planowanej inwestycji oraz dokonać ich przebudowy lub zabezpieczenia.

- 4) Wykonawca powinien zastosować w opracowaniach udogodnienia dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in. oznakowania pomieszczeń dla osób niedowidzących oraz pętli indukcyjnych dla osób z niepełnosprawnością słuchu.
- 5) Dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
- 6) Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących przepisów i norm, oraz uwzględniać wymagania i wytyczne Zamawiającego, ustalone na etapie koncepcji projektu i ew. w toku opracowania. Projekty poszczególnych branż powinny być wykonane wraz z niezbędnymi obliczeniami stanowiącymi wytyczne dla wykonania m.in. instalacji sanitarnej i elektrycznej.
- 7) Projekt czasowej organizacji ruchu oraz projekt stałej organizacji ruchu wraz z całą dokumentacją wielobranżową musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych opracuje plan BIOZ oraz harmonogram robót, który winien zapewnić terminową, sprawną i bezpieczną realizację inwestycji.
- 9) Materiały zastosowane do realizacji inwestycji muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania na polskim rynku.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od wszystkich autorów projektów i innych prac chronionych prawami autorskimi pełne majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne i przenieść je w całości na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

Zapisy niniejszego opracowania nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku kompleksowej wyceny całego zakresu prac wymaganych do realizacji inwestycji.

Informacje zawarte w PFU nie stanowią kompletnego i wyczerpującego opisu dla osiągnięcia pełnego efektu funkcjonalnego i ekonomicznego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ten fakt przy sporządzaniu oferty. W przypadku zauważenia braków lub nieścisłości w PFU, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia lub uzupełnienia.

Zakres zamówienia obejmuje również wszelkie prace pomocnicze, przygotowawcze i odtworzeniowe, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie zostały one wprost wymienione w niniejszym OPZ, a wynikają z PFU, obowiązujących przepisów lub zasad wiedzy technicznej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH:

Wykonanie robót budowlanych dla zadania budowy budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Łowkowicach wraz z zapleczem technicznym i szkoleniowym na działce nr 545/10 (obręb Łowkowice), zgodnie ze sporządzoną, przekazaną przez Wykonawcę i odebraną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Roboty budowlano-instalacyjne, mają być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną na bazie PFU, zatwierdzoną przez Zamawiającego, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami.

1. Zakres robót budowlanych w ujęciu ogólnym obejmuje m.in.:
 - 1) Wykonanie fundamentów,

- 2) Wzniesienie ścian konstrukcyjnych i działowych;
- 3) Wykonanie konstrukcji dachu,
- 4) Wykonanie elewacji z ociepleniem,
- 5) Montaż stolarki i ślusarki okiennej oraz drzwiowej;
- 6) Roboty wykończeniowe wewnętrzne:
 - a) Tynkowanie ścian i sufitów,
 - b) Malowanie farbami lateksowymi,
 - c) Układanie płytek ceramicznych,
 - d) Wykonanie posadzek,
 - e) Montaż sufitów podwieszonych z płyt g-k,
 - f) Obudowy pionów instalacyjnych.
- 7) Roboty zewnętrzne:
 - a) Nawierzchnie utwardzone,
 - b) Chodniki, miejsca parkingowe, plac manewrowy,
 - c) Zieleń,
 - d) Mała architektura.
- 8) Wykonanie instalacji sanitarnych,
- 9) Wykonanie instalacji elektrycznych, teletechnicznych, alarmowych, przeciwpożarowych i specjalistycznych,
- 10) Wymagane zabezpieczenia przeciwpowodziowe i przeciwpożarowe,
- 11) Zagospodarowanie terenu z odwodnieniem i oświetleniem zewnętrznym.

Zakres Inwestycji w kontekście budowy obejmuje m.in.:

- 1) Przed rozpoczęciem robót:
 - a) Zgłoszenie rozpoczęcia robót Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego (jeśli wymagane),
 - b) Uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii.
- 2) Organizacja placu budowy:
 - a) Wydzielenie i ogrodzenie placu budowy,
 - b) Oznakowanie terenu i wykonanie prac zabezpieczających według wytycznych BIOZ,
 - c) Przygotowanie zaplecza socjalnego (kontenery biurowe, szatnie, umywalnie, jadalnia, magazyn),
 - d) Zapewnienie tymczasowego oświetlenia, energii elektrycznej i wody na placu budowy,
 - e) Wyznaczenie miejsc składowania materiałów i odpadów.
 - f) Zabezpieczenie istniejących instalacji podziemnych przed uszkodzeniem.
- 3) Przebieg robót:
 - a) Wykonanie robót zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) Stosowanie materiałów i wyrobów posiadających wymagane atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności,
 - c) Przeprowadzanie odbiorów pośrednich (prac zanikowych) i sporządzanie protokołów,
 - d) Prowadzenie dziennika budowy,
 - e) Prowadzenie nadzoru autorskiego nad dokumentacją,
 - f) Minimalizacja uciążliwości dla otoczenia (hałas, pył, ruch).

-
- 4) Bezpieczeństwo i ochrona:
 - a) Przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - b) Ochrona obiektu i mienia na czas prowadzenia robót,
 - c) Zabezpieczenie drzew i krzewów w sąsiedztwie budowy,
 - d) Realizacja robót z poszanowaniem środowiska (ograniczenie emisji, utylizacja odpadów).
 - 5) Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać następujące dokumenty:
 - a) dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Umowy;
 - b) ustalenia technologiczne, projekty technologiczne, wyniki pomiarów kontrolnych i badań, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń, instrukcje obsługi i serwisu zainstalowanych urządzeń, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego,
 - c) bezwarunkowe, pozytywne odbiory służb: Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, jeśli są wymagane,
 - d) dokumentację odbiorową (dokumentacja powykonawcza, pomiary wentylacji, pomiary elektryczne, atesty oraz karty katalogowe) Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji powykonawczej poszczególnych branż z uwzględnieniem zmian zaistniałych podczas realizacji.
 - e) pozwolenie na użytkowanie obiektu (jeżeli wymagane).
 - 6) Uczestnictwo w odbiorze końcowym i podpisanie protokołu.
 - 7) Zakres odpowiedzialności:
 - a) Odpowiedzialność za jakość wykonanych robót i zastosowanych materiałów;
 - b) Odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia istniejących instalacji lub sąsiednich nieruchomości;
 - c) Usuwanie usterek w okresie gwarancyjnym w uzgodnionych terminach.

Obowiązki Wykonawcy robót budowlanych:

Zamawiający będzie wymagał, aby jakość obiektu odpowiadała standardom międzynarodowym, charakteryzowała się trwałością i łatwością w utrzymaniu. Zamawiający będzie kontrolował w tym zakresie działania Wykonawcy.

- 1) Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych opracuje harmonogram robót, który winien zapewnić terminową, sprawną i bezpieczną realizację inwestycji;
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem robót wykona i zamontuje w bezpiecznym miejscu tablicę informacyjną projektu, zgodnie z wytycznymi – wyciągiem z zapisów „*Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*”, dostępnej u Zamawiającego;
- 3) W razie konieczności spowodowania przerwy w dostawie mediów do sąsiednich obiektów lub nieruchomości - wszelkie działania muszą być zapowiadane Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem w celu uzgodnienia terminu wykonania prac. Jeśli zajdzie uzasadniona konieczność dłuższych przerw, musi być ona uzgodniona z Zamawiającym odpowiednio wcześniej co do terminu i czasu trwania.

- 4) W trakcie realizacji inwestycji wszystkie realizowane roboty objęte przedmiotem zamówienia będą nadzorowane i odbierane przez Inspektora Nadzoru reprezentującego Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania robót w pełnym zakresie wraz z robotami towarzyszącymi. Roboty budowlane należy zaprojektować, a następnie prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustaleniami z Zamawiającym, ustaleniami w czasie pełnienia nadzoru autorskiego; oraz przepisami dotyczącymi zagospodarowania placu budowy i BIOZ;
- 6) Roboty powinny być prowadzone z uwzględnieniem wymagań i zaleceń określonych dla wybranej technologii, a udzielona gwarancja na wykonane roboty winna obejmować materiały, technologie, naprawy i wykonanie robót;
- 7) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia powstałe na skutek prowadzenia swoich robót. Wszelki gruz, śmieci powstałe w trakcie prac muszą zostać wywiezione i utylizowane na koszt Wykonawcy.
- 8) Materiały zastosowane do realizacji inwestycji muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania na polskim rynku.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPRAWOWANIA NADZORU AUTORSKIEGO:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez odpowiednich uprawnionych projektantów przez cały okres trwania inwestycji. Szczegółowy zakres sprawowania nadzoru autorskiego został określony w projektowanych postanowieniach umowy.

Dodatkowe koszty Wykonawcy, objęte zakresem zamówienia, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, w tym m.in.:

- 1) koszty prowadzenia biura,
- 2) geodezyjny koszt obsługi budowy.
- 3) koszty opracowania i przygotowania dokumentacji powykonawczej elektronicznej w skład w której wchodzi m.in.:
 - a) mapy powykonawcze,
 - b) atesty i certyfikaty na wbudowane materiały z adnotacją kierownika budowy o wbudowaniu danego materiału,
 - c) dokument poświadczający utylizację materiałów,
 - d) kosztorys powykonawczy,
 - e) dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami,
 - f) badania, próby techniczne, pomiary.,
- 4) koszty związane wyłączeniem sieci elektrycznej (m.in. wystąpienia do spółki Tauron, opłaty, koszty dojazdów do siedziby spółki Tauron / posterunków energetycznych), ewentualnych przerw w dostawie prądu, koszty powiadomień mieszkańców;
- 5) koszty związane z odbiorami sieci zewnętrznych m.in. teletechnicznymi, energetycznymi itp.;
- 6) koszty związane z uszkodzeniem elementów obcych znajdujących się na terenie prowadzonych robót;
- 7) oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót, wraz z niezbędną dokumentacją,

- 8) koszty badań i ekspertyz, (badania laboratoryjne materiałów i gruntów wraz z opracowaniem dokumentacji; badania kontrolne betonu; wskaźniki zagęszczenia gruntu; warstw podbudowy itp.),
- 9) koszty ubezpieczenia budowy w czasie trwania robót,
- 10) koszty organizacji zaplecza budowy / placu budowy wraz z kosztami energii, wody itp.,
- 11) koszty dozoru budowy,
- 12) koszty wywozu oraz utylizacji odpadów na wysypisko,
- 13) koszty pracy sprzętu, dźwigów, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
- 14) koszty związane z doprowadzeniem do stanu poprzedniego terenów sąsiadujących, jeśli zostały zniszczone/uszkodzone, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 15) koszty wszelkich prac niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy,

UWAGA:

Przed złożeniem oferty, w razie jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o uszczegółowienie informacji zawartych w PFU lub wskazać ew. nieścisłości.

Wykonawca prac nie może wykorzystywać ewentualnych nieścisłości lub opuszczeń dla własnej korzyści. W przypadku stwierdzenia ww. opuszczeń w PFU lub stwierdzenia możliwości wykonania prac zamiennych (równoważnych) w stosunku do określonych w PFU, dla osiągnięcia tego samego efektu (np. w celu poprawy efektywności ekonomicznej), Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego, lub zwrócić się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych wyjaśnień lub interpretacji.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu inwestycji, na własny koszt i ryzyko, celem rzetelnej oceny zakresu niezbędnych prac.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Kod CPV	Opis
Prace projektowe	
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
Roboty w zakresie inżynierii lądowej oraz instalacji budowlanych	
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45236000-0	Wyrównywanie terenu
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45216121-8	Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45233253-7	Roboty w zakresie nawierzchni z kostki brukowej
45342000-6	Wznoszenie ogrodzeń
71420000-8	Architektoniczne usługi w zakresie zagospodarowania terenu
45350000-5	Instalacje mechaniczne
45321000-3	Izolacja cieplna
45323000-7	Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45432130-4	Pokrywanie podłóg
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących
45432000-4	Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45410000-4	Tynkowanie
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
Roboty wykończeniowe i wyposażenia	
39141000-2	meble i wyposażenie kuchni
39143210-1	stoły do jadalni
39120000-9	stoły, kredensy, biurka, biblioteczki
39220000-0	sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39150000-8	różne meble i wyposażenie
35110000-8	Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
39711110-3	chłodziarko-zamrażarki
30236000-2	różny sprzęt komputerowy
35112000-2	Sprzęt ratunkowy i awaryjny

Równoważność

- 1) W każdym przypadku użycia w PFU norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;
- 2) W przypadku użycia w PFU odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując PFU powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”;
- 3) W przypadku, gdy w PFU zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w PFU. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji

zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;

- 4) Użycie w PFU etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
- 5) Użycie w PFU wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego, potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
- 7) Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa art. 100 ust. 1 Pzp.

Gwarancja i rękojmia.

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę, na opracowaną dokumentację projektową co najmniej 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń, a w przypadku wprowadzania zmian/uzupełnień/usuwania wad przez Wykonawcę w okresie pełnienia nadzoru autorskiego, okres 24 miesięcy liczony będzie od dnia dokonania tych zmian/uzupełnień/usunięcia wad.
- 2) Na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały gwarancja wynosi min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny).

- 3) Rękojmia za wady fizyczne i prawne na materiały, urządzenia oraz roboty budowlane wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, udzielona będzie na okres równy okresowi zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie gwarancji. Okres rękojmi liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia zadania – **od dnia podpisania umowy**

Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy, przekazanie placu budowy nastąpi do 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Termin zakończenia zadania – **w ciągu 19 miesięcy do dnia podpisania umowy** (nie później jednak niż do 15.12.2027r. z tym, że sprawowanie nadzoru autorskiego trwać będzie przez okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, aż do dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi zadania. Orientacyjny termin sprawowania nadzoru autorskiego trwać może do 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Faktyczny termin sprawowania nadzoru autorskiego zależy od faktycznego terminu realizacji robót budowlanych, a także terminu gwarancji i rękojmi zadania. Zamawiający zakłada, że okres sprawowania nadzoru autorskiego może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonymi projektami umowy, stanowiącymi załącznik nr 6 SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w umowie.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b984ee82-90d4-4fda-aa89-99b6b58a367c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. 2020 poz. 2452).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub,
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności

tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@strzeleccki.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - w sprawach proceduralnych: Łukasz Borsuk, e-mail sekretarz@strzeleccki.pl
2. w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Pietras, e-mail a.pietras@strzeleccki.pl zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XI. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi składać się z:

1. **Formularza ofertowego** Wykonawcy – wg wzoru **Załącznika Nr 1 do SWZ**;
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

3. **Zobowiązania innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdz. XIX ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
4. **Wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie rozdz. XII ust. 9 (jeżeli dotyczy);
5. **Pełnomocnictwa** upoważniającego do złożenia oferty (o ile ofertę składa pełnomocnik);
6. **Pełnomocnictwa** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
7. **Tabelaryczne zestawienie kosztów zadania**, składających się na złożoną ofertę.

Proces przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty wg załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie

nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.**

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2024 poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zamówień Publicznych pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 07.04.2026 roku do godziny 10:00.**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.04.2026 r. o godz. 10.30
2. Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021r. poz.1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy - Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy - Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
5. Ponadto, na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 20231 r. poz. 120), jest podmiot 6/16 wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA: Podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 5 ppkt 1-3) następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy robót określone w załączonym do PFU zestawieniu kosztów inwestycji. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
2. Ceną obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest cena ryczałtowa, ostateczna, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą tabelaryczne zestawienie kosztów- wzór- załącznik nr 10 do SWZ, które stanowi materiał pomocniczy dla Zamawiającego. Ceną za realizację całości zamówienia uwzględniająca cały zakres zamówienia jest kwota podana w Formularzu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna również zawierać koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe oraz należny podatek VAT, wg stawki obowiązującej w dniu płatności, a wynoszącej na dzień ogłoszenia o zamówieniu 23%. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
6. Cena końcowa oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie mają być podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium RP i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
8. Zamawiający **w celu porównania ofert** doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

9. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawną.
10. Zaoferowana cena musi uwzględniać w szczególności:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami;
 - 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem potrzebnych mediów (energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.);
 - 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy;
 - 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła;
 - 5) koszty obsługi geodezyjnej;
 - 6) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 7) uzyskanie zgody i koszty uzyskania na ewentualne zajęcia ulic, chodników, zmiany organizacji ruchu na czas budowy;
 - 8) wszelkie naprawy związane z budową;
 - 9) zagospodarowanie odpadów i materiałów z wykopów i rozbiórek;
 - 10) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót;
 - 11) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - 12) zatrudnienia niezbędnej kadry do realizacji zadania;
 - 13) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
14. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium ----- **/Waga/**

Cena ----- **/60%/**

Gwarancja ----- **/40%/**

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzory i metody obliczenia punktowego:

CENA

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach /} \times 60}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

GWARANCJA

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. minimum 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji, licząc od daty końcowego odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 40 punktów; oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 25 miesięcy) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Najkorzystniejszy, wynoszący 60 miesięcy i więcej termin gwarancji przedmiotu zamówienia - otrzyma 40 punktów;
- Termin gwarancji przedmiotu zamówienia, wynoszący równo lub mniej niż 59 miesięcy, ale nie mniej niż 36 miesięcy - otrzyma 25 punktów;
- Termin gwarancji przedmiotu zamówienia, wynoszący równo lub mniej niż 35 miesięcy, ale nie mniej niż 24 miesięcy otrzyma 0 punktów.

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + G (gwarancja) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę.

XVII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 112 ust. 2 Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. **W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. **W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę: **500 000,00 złotych**, (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100) brutto;
4. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiadania doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazania, że wykonał co najmniej trzy zadania o charakterze i złożoności robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektu kubaturowego użyteczności publicznej na kwotę minimum **5.000.000,00 zł brutto** każda, wraz z podaniem jego rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta robota budowlana została wykonana należyście, **wg wzoru załącznika nr 3 do SWZ**;

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

- 1) Wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby:
 - a) projektant
 - posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie przy projektowaniu, obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej dla co najmniej trzech inwestycji polegających

na budowie, rozbudowie lub przebudowie, obiektów użyteczności publicznej o wartości min. 5.000.000,00 zł każda;

b) kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,
- pełniący funkcję kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy, obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 5.000.000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych 00/100)

c) kierownik robót branży elektrycznej:

- posiadający uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej do kierowania robotami oraz co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

d) kierownik robót branży wodociągowej i sanitarnej:

- posiadający uprawnienia budowlane w specjalności wodociągowej i sanitarnej do kierowania robotami w ten specjalności oraz co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót.

wg wzoru załącznika nr 8 do SWZ;

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone powyżej
6. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - oświadczenie wstępne - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, aktualnych na dzień złożenia ofert:
 - Polisy lub innego dowodu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.

- Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, długości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- Załącznik nr 4 do SWZ; Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 8 do SWZ;
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualnych na dzień złożenia:
- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

- sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym rozdziale.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 6** do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Są oni zobowiązani do powołania reprezentującego ich pełnomocnika.
 14. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. o sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020

- r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
16. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy

XX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług - w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 5) Szczegółowe uregulowania odnośnie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, zawiera **załącznik nr 6 do SWZ** – projektowane postanowienia umowy.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA Z ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

XXIV. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje zamówień w tym zakresie.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST 2 PZP

Przed przystąpieniem do udziału w zamówieniu (przed złożeniem oferty) Wykonawca, ma możliwość zapoznania się z przedmiotem zamówienia poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie budowy z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

XXXI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXII. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwyciezca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielonych przez podmioty określone w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa powyżej.
3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na podany nr konta **77 8883 1028 2003 0000 2293 0001** prowadzonym w **Banku Spółdzielczym w Gogolinie oddział Strzeleczyki**.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ustawy PZP. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie rozszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia.

XXXV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXXIV SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Miejski w Strzeleczkach z siedzibą Rynek 4, 47-364 Strzeleczyki,
- Urząd Miejski w Strzeleczkach powołał Inspektora ochrony danych, kontakt do Inspektora ochrony danych, tel. 77-407 66 66, e-mail um@strzeleczyki.pl;
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Strzeleczkach lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach;
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi;
- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane;
- Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 do SWZ |
| 2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | – załącznik nr 2 do SWZ |
| 3. Wykaz Robót | – załącznik nr 3 do SWZ |
| 4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia | – załącznik nr 4 do SWZ |
| 5. Wzór umowy | – załącznik nr 5 do SWZ |
| 6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | – załącznik nr 6 do SWZ |
| 7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby | – załącznik nr 7 do SWZ |
| 8. Wykaz osób | – załącznik nr 8 do SWZ |
| 9. Program funkcjonalno-użytkowy | – załącznik nr 9 do SWZ |